

КАК ПЕРЕДАТЬ ДОКУМЕНТЫ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ХРАНЕНИЕ В АРХИВ?

Кто может передать документы?



- ✓ Участники СВО
- ✓ Родственники участников
- ✓ Члены общественных организаций и благотворительных фондов, волонтеры

Какие документы архив принимает на хранение?



- ✓ Личные и профессиональные документы
- ✓ Документы творческой деятельности
- ✓ Дневники
- ✓ Переписку
- ✓ Интервью
- ✓ Фотографии
- ✓ Газетные статьи

В какой архив обратиться?



- **ЦГА СПб** принимает документы на бумажных носителях и фотопозитивы
- **ЦГАКФФД СПб** принимает фотонегативы, кино-, фоновидео и другие аудиовизуальные документы

Получение консультации



Сотрудник Архива ответит на вопросы о приеме документов, разъяснит критерии отбора, проведет предварительное ознакомление с составом, содержанием и объемом документов.

Рассмотрение комиссией



Сотрудник архива представляет комплект документов на рассмотрение ЦЭПК Архивного комитета Санкт-Петербурга*. Прием документов на постоянное государственное хранение осуществляется на основании решения комиссии.

Прием документов



Сотрудник архива завершает оформление документов, заключает с гражданином, являющимся собственником (владельцем) документов, договор дарения и осуществляет прием утвержденных документов на постоянное государственное хранение.