



№10 (303) сентябрь 2021 года

ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино



Уполномоченный
по правам ребенка
в Санкт-Петербурге

Дорогой друг!

Если ты попал в трудную жизненную ситуацию и не знаешь, как найти из нее выход, если тебе нужны помощь, защита и поддержка, **ты всегда можешь обратиться в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге.**



- Оставить обращение
- Узнать полезную информацию
- Знать, куда обращаться, если нужна помощь



Отсканируй QR-код,
чтобы перейти на сайт



Подать обращение
или жалобу



Задать вопрос



Понять, куда можно
обратиться за
квалифицированной
или экстренной
помощью



Стать участником
Детского
общественного совета



Вступить в нашу
официальную группу в
социальной сети
ВКонтакте

spbdeti.org

Официальный сайт Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56 от 01 сентября 2021 г.

«О внесении изменений в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 04.12.2020 № 40»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 28.04.2021 № 197-48 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О зеленых насаждениях общего пользования», статьей 4 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Репино Местная администрация внутригородского му-

ниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить Приложение № 1 к постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 04.12.2020 № 40 в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

**Глава Местной администрации
ВМО поселок Репино**

И.Г.Семёнова

Приложение № 1

*к постановлению Местной администрации
ВМО Санкт-Петербурга поселок Репино от 01.09.2021 № 56*

«Приложение № 1

*к постановлению Местной администрации
ВМО Санкт-Петербурга поселок Репино от 04.12.2020 № 40*

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

**«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино на 2021 год»**

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы

**«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино на 2021 год»**

Наименование Программы	Благоустройство территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2021 год
Правовые основания для разработки программы	Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устав ВМО поселок Репино, Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино № 35 от 26 сентября 2018 года «Об утверждении Положения «О порядке разработки,

	принятия и исполнения ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»».
Разработчик программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино
Ответственный исполнитель	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино Контроль за исполнением осуществляется Муниципальным Советом ВМО поселок Репино, главой ВМО поселок Репино
Основные цели и задачи программы	Целевые показатели (индикаторы) программы: Количество объектов подлежащих благоустройству; Объемы выполненных работ; Реализация органами местного самоуправления ВМО поселок Репино вопросов местного значения с учетом потребностей населения и требований законодательства; Обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования.
Сроки реализации программы в пределах финансового года	Программа реализуется в течение 2021 года
Перечень основных мероприятий программы	<u>Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства; 2. содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга; 3. размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях; 4. размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках; 5. размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях; 6. временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях; 7. размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стендов; <u>Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга; 2. содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях; 3. проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения; 4. создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения; Допускается внесение изменений в перечень мероприятий и дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета при условии дополнительного поступления доходов и наличия свободных средств финансирования.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Благоустройство территории ВМО поселок Репино в соответствии с перечнем мероприятий в целях реализации конституционного права населения на благоприятную среду жизнедеятельности
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы составляет 17 589,1 тыс. руб. Источник финансирования: местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

ПЛАН
реализации ведомственной целевой программы
«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2021 год»

№ п/п	Перечень основных мероприятий	Срок реализации	Объемы финансирования тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты
Благоустройство и озеленение				
Озеленение территории				
1. <u>Содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях, включающих:</u>				
1.1	- Устройство цветников и уход за цветами, кустами 202,6 кв. м цветников. Сквер (38-120-2) – Муниципальный сад отдыха	В течении года	1 349,7	Улучшение состояния территорий зеленых насаждений муниципального образования и повышение уровня комфортности пребывания на них; улучшение эстетического состояния территорий муниципального образования
1.2	Стрижка газонов (4 раза за сезон), 20550,0 кв. м. Стрижка прочего растительного покрытия (2 раза за сезон), 21706,0 кв. м. Сквер (38-120-2)	В течении года	855,1	Улучшение состояния территорий зеленых насаждений муниципального образования и повышение уровня комфортности пребывания на них; улучшение эстетического состояния территорий муниципального образования
1.3	Содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения ВМО поселок Репино Территории 14,06 га: - 38-120-1: сквер б/н между д. 7 лит. Д по Лермонтовскому пр. и д. 12 по Лесной ул.; - 38-120-2: сквер б/н между Нагорной ул. и д. 423 по Приморскому шоссе; - 38-120-3: сквер б/н севернее д. 423, корп. 1, по Приморскому шоссе; - 38-120-4: сквер б/н западнее д. 423, корп. 2, по Приморскому шоссе; - 38-120-5: сквер б/н южнее д. 423, корп. 2, по Приморскому шоссе; - 38-120-6: сквер б/н между д. 5 по Цветочному пер. и д.4 по Цветочной ул.; - 38-120-7: сквер б/н восточнее д. 40 по Привокзальной ул.; - 38-120-8: сквер б/н между д. 16 по Лагерной ул. и д. 18а по Большому пр.; - 38-120-9: сквер б/н севернее д. 20 по 1-й Новой ул.; - 38-120-10: сквер б/н южнее д. 3 по Цве-	В течении года	1 410,6	Улучшение состояния территорий зеленых насаждений муниципального образования и повышение уровня комфортности пребывания на них

	точной ул.; -38-120-11: сквер б/н западнее д. 8 по Песочной ул.; -38-120-12: сквер б/н южнее д. 9б по Финляндской ул.; -38-120-13: сквер б/н южнее пересечения ул. Репина и 1-й Новой ул.; -38-120-14: сквер б/н на Приморском шоссе у д. 436; -38-120-15: сквер б/н на Приморском шоссе восточнее д. 444; -38-120-16: сквер б/н северо-западнее д. 23, литера А, по 2-й Новой ул.			
1.4	Обустройство элемента благоустройства, (скверы 38-120-02) (футбольное поле с искусственной травой, резиновым покрытием, спортивным оборудованием) – 3444,0 кв.м.	В течении года	8 633,3	Повышение обеспеченности территории муниципального образования объектами благоустройства
1.5.	Восстановительная стоимость зеленых насаждений	В течении года	78,8	Улучшение состояния территорий зеленых насаждений муниципального образования и повышение уровня комфортности пребывания на них
2. <u>Организация работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, включающих:</u>				
2.1	Проведение санитарных рубок (в т.ч. удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), (скверы 38-120-02)	В течении года	217,9	Улучшение санитарного и эстетического состояния территорий ВМО
2.2	Посадка деревьев и кустарников (сквер 38-120-02): - ели – 10 шт.	В течении года	83,74	Улучшение санитарного и эстетического состояния территорий ВМО
Благоустройство территории				
1. <u>Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях.</u>				
1	Оформление территории ВМО поселок Репино к праздничным мероприятиям	В течении года	2 241,23	Улучшение эстетического состояния территорий муниципального образования
2. <u>Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях, включающие:</u>				
2.1	Содержание и уборка спортивных площадок: - ул. Репина – 750 кв.м., - Приморское шоссе, западнее дома 410 (участок 3) – 247 кв.м.	В течении года	193,3	Улучшение эстетического состояния территорий муниципального образования
3. <u>Размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках, включающие:</u>				
3.1	Ремонт контейнерной площадки – Приморское шоссе, д. 423, корп. 1 и корп. 2. Обустройство и ремонт контейнерной площадки – ул. Привокзальная 16	В течении года	161,8	Улучшение санитарного и эстетического состояния территорий ВМО
4. <u>Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях</u>				
4.1	Размещение уличной мебели (скамеек), содержание (ремонт и окраска) уличной			Повышение обеспеченности территории муниципального образования объектами

	мебели, информационных стендов на внутриквартальных территориях поселка Репино; Установка газонного оборудования 52м2, установка 2-х калиток - ул. Тихая 2; Благоустройство элемента благоустройства (навес для хранения велосипедов и детских колясок) на внутриквартальной территории по адресу: поселок Репино, ул. Песочная, 10	В течении года	1 713,63	ми благоустройства
5. <u>Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;</u>				
5.1	Ремонт покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях по адресу: ул. Песочная, д. 10.	В течении года	70,0	Улучшение эстетического состояния территорий ВМО
6. <u>Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства.</u>				
6.1	Разработка проекта благоустройства элемента благоустройства (навеса для хранения велосипедов и детских колясок) на внутриквартальной территории по адресу: поселок Репино, ул. Песочная, 10	В течении года	180,0	Повышение обеспеченности территории муниципального образования объектами благоустройства.
6.2	Выполнение предпроектных работ и разработка проекта детской и спортивной площадки по адресу: Приморское шоссе д.423 корп. 1 и корп. 2	В течении года	400,0	Повышение обеспеченности территории муниципального образования объектами благоустройства
ИТОГО в 2021 году:			17 589,1	

»



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок РЕПИНО (шестой созыв)

РЕШЕНИЕ № 9-1 от 16 сентября 2021 года

«О проведении конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 16.09.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопро-

сов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Устава муниципального образования поселок Репино,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино (далее – Конкурс).

2. Провести Конкурс 18.10.2021 года в 16 час. 00 мин. в помещении Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А.

3. Установить дату окончания приема документов – 15.10.2021г. в 17 час. 30 мин.

4. Утвердить общее число членов конкурсной комиссии – 6 человек.

5. Утвердить половину состава от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино (Приложение №1).

6. Опубликовать объявление о проведении Конкурса (Приложение №2) в газете «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и на официальном сайте муниципального образования: <http://морепино.рф>

7. Опубликовать проект контракта с главой Местной администрации муниципального образования поселок Репино (Приложение № 3).

*Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино*

8. Поручить главе муниципального образования поселок Репино в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса направить заверенную копию настоящего решения и заверенную копию решения Муниципального Совета «Об утверждении Положения о порядке проведения Конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» Губернатору Санкт-Петербурга для назначения половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

И.А. Лебедева

**Приложение № 1
к Решению МС ВМО пос. Репино от 16.09.2021 № 9-1**

СОСТАВ

Комиссии для проведения конкурса на замещение высшей должности

муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино

1. Глава муниципального образования поселок Репино Лебедева Ирина Анатольевна – Председатель Комиссии;

2. Депутат ВМО поселок Репино - Максименко Артем Сергеевич - Заместитель Председателя комиссии.

3. Депутат ВМО поселок Репино - Трубина Элина Викторовна - Секретарь Комиссии;

Регистратор - Азизова Наталья Викторовна

**Приложение № 2
к Решению МС МО пос. Репино от 16.09.2021 № 9-1**

Объявление о проведении конкурса

на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино

1. Муниципальный Совет муниципального образования поселок Репино (далее - Муниципальный Совет) объявляет конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы - главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино.

2. Конкурс проводится в форме собеседования с Конкурсантами. В ходе собеседования Конкурсант устно и письменно (не более 5 листов машинописного текста) представляет свою программу действий в качестве главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино, после чего отвечает на вопросы членов Комиссии.

Комиссия оценивает представленные документы и ответы на вопросы Конкурсантов в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, до-

стигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, установленных федеральным законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Претендент на замещение высшей должности муниципальной службы - главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) высшее профессиональное образование;

2) стаж работы по специальности не менее 6 лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава

муниципального образования поселок Репино, других муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования поселок Репино, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации муниципального образования поселок Репино, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

4) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

5. Для участия в конкурсе претендент на замещение высшей должности муниципальной службы - главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино представляет следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН) по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и

внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) письменное согласие на обработку персональных данных;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

6. Представленные сведения могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством.

7. Прием документов осуществляется в помещении Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино (Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А.) по рабочим дням недели с 09 час. 00 мин. до 17 часов 30 мин. по московскому времени.

8. Прием документов начинается в день, следующий за днем опубликования решения Муниципального Совета об объявлении конкурса. Последним днем приема документов является 15.10.2021 года до 17 час. 30 мин.

9. Порядок проведения конкурса и другие документы опубликованы в газете «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» от 16.09.2021 № 10(303) 2021 года и на официальном сайте муниципального образования: <http://морепино.рф>

10. Претендент на замещение высшей должности муниципальной службы - главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино должен в установленное время прибыть для участия в конкурсе. По прибытии на конкурс претендент на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также подлинники документов, копии которых представлены для участия в конкурсе. Для работающих граждан, претендующих на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино, предоставление трудовой книжки не требуется. В указанном случае копия трудовой книжки должна быть заверена в установленном порядке.

11. Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

12. Конкурс будет проводиться 18.10.2021 года в 16 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А, помещение Муниципального совета муниципального образования поселок Репино.

13. Справки по телефону: +7(812) 433-01-18, +7(812) 433-01-22.

ПРОЕКТ КОНТРАКТА**с главой Местной администрации муниципального образования поселок Репино**

Глава муниципального образования поселок Репино _____, действующий от имени муниципального образования поселок Репино (далее – муниципальное образование) на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем «глава муниципального образования», с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность главы Местной администрации муниципального образования решением Муниципального совета муниципального образования поселок Репино от «__» _____ № _____, именуемый в дальнейшем «глава Местной администрации», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе Местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе Местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования руководить деятельностью Местной администрации муниципального образования поселок Репино (далее – Местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом муниципального образования

полномочий Местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой Местной администрации является решение Муниципального Совета муниципального образования поселка Репино от _____ № _____ «_____» (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ № _____ о представлении кандидатов на замещение должности главы Местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы Местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий главы Местной администрации, определенный в соответствии с Уставом муниципального образования.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой Местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования (далее – представительный орган) о назначении лица на должность главы Местной администрации.

2. Права и обязанности главы Местной администрации

2.1. Глава Местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять Местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы Местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения

должностных обязанностей главы Местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы Местной администрации.

2.2. Глава Местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру Местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, рас-

поряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинov муниципальным служащим в Местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы Местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы Местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

2.3. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.4. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы Местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы Местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы Местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы Местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных

правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе Местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе Местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы Местной администрации

4.1. Денежное содержание главы Местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе Местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы Местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы Местной администрации, гарантии, предоставляемые главе Местной администрации

6.1. Главе Местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной администрацией отдельных государственных полномочий глава Местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой Местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы Местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой – у главы Местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования <hr/> (Ф.И.О.) <hr/> (подпись) Дата Место для печати	Глава Местной администрации <hr/> (Ф.И.О.) <hr/> (подпись) Дата Паспорт (серия, номер): Выдан: <hr/> (кем, когда) Адрес места жительства:
---	--

РЕШЕНИЕ № 9-2 от 16 сентября 2021 год

«О внесении изменений в Решение МС ВМО поселок Репино от 21.12.2020 г. № 1-12 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2021 год», с учетом изменений, внесенных Решением МС ВМО поселок Репино от 26.08.2021 г. №1-8»

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом муниципального образования поселок Репино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Репино

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Решение МС ВМО поселок Репино от 21.12.2020 г. № 1-12 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2021 год, с учетом изменений, внесенных Решением МС ВМО поселок Репино от 26.08.2021 г. №1-8» далее по тексту - Решение:

2. Изложить п. 1.1. Решения «По доходам в сумме 54711,0 тысяч рублей, в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению;

3. Изложить Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2021 год» к Решению в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Изложить Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2021 год» к Решению в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселок Репино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования)

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино.

Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино

И.А. Лебедева

Приложение № 1
к решению МС ВМО поселок Репино № 9-2 от 16.09. 2021г.

**Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино на 2021 год**

Код БК		Наименование источника доходов	Сумма (тыс. руб.)
Код администратора доходов	Код источника доходов		
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	758,1
000	1 01 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	244,5
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	244,5
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	298,8
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	298,8
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	298,8
887	1 13 02993 03 0100 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	82,5
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного зна-	216,3

		чения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	214,8
000	1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	114,8
000	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	114,8
806	1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12 – 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70	0,0
824	1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12 – 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70	114,8
000	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	100,0
000	1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам действовавшим в 2019 году	100,0
182	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2019 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	100,0
000	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
000	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0
887	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0
887	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	53 952,9
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	53 952,9
000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	50 682,0
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	50 095,6
887	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	50 095,6
000	2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	586,4
887	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	586,4
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 270,9
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 601,3
887	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 601,3

		дерации	
887	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	900,4
887	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,8
887	2 02 30024 03 0300 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	1 693,1
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	669,6
887	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	669,6
887	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	479,2
887	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	190,4
000	2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0
000	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
887	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
		ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	54 711,0

Приложение № 2

к решению МС ВМО поселок Репино № 9-2 от 16.09. 2021г.

Ведомственной структуры расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2021 год

Наименование	Код ГРБС	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино	931				3 542,30
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	931	0100			3 542,30
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	931	0102			1 326,00
+	931	0102	00200 00010		1 326,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници-	931	0102	00200 00010	100	1 326,00

пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0102	00200 00010	120	1 326,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	931	0103			2 216,30
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	931	0103	00200 00021		1 974,10
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0103	00200 00021	100	885,10
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0103	00200 00021	120	885,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0103	00200 00021	200	1 088,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0103	00200 00021	240	1 088,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	0103	00200 00021	850	0,10
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	931	0103	00200 00022		158,20
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0103	00200 00022	100	158,20
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0103	00200 00022	120	158,20
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	931	0103	09200 00441		84,00
Иные бюджетные ассигнования	931	0103	09200 00441	800	84,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	0103	09200 00441	850	84,00
Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино	887				54 022,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	887	0100			8 887,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	887	0104			8 765,40
Расходы на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	887	0104	00200 00031		7 865,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници-	887	0104	00200 00031	100	6 553,30

<i>пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	887	0104	00200 00031	120	6 553,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 00031	200	1 306,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 00031	240	1 306,60
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	887	0104	00200 00031	800	5,10
<i>Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений</i>	887	0104	00200 00031	831	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0104	00200 00031	850	5,10
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	887	0104	00200 G0850		900,40
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	887	0104	00200 G0850	100	829,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	887	0104	00200 G0850	120	829,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 G0850	200	70,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 G0850	240	70,70
Резервные фонды	887	0111			20,00
Резервный фонд Местной администрации	887	0111	07000 00061		20,00
Иные бюджетные ассигнования	887	0111	07000 00061	800	20,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0111	07000 00061	870	20,00
Другие общегосударственные вопросы	887	0113	0920000100		102,10
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов административных правонарушений за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	887	0113	09200 G0100		7,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	887	0113	09200 G0100	200	7,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	09200 G0100	240	7,80
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	887	0113	0900000071		94,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	887	0113	0900000071	200	94,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	0900000071	240	94,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	887	0300			187,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	887	0310			161,10

<i>Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</i>	887	0310	21900 00091		161,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0310	21900 00091	200	161,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0310	21900 00091	240	161,10
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	887	0314			26,00
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Репино	887	0314	79500 00491		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00491	200	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00491	240	5,00
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	887	0314	79500 00511		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00511	200	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00511	240	5,00
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО	887	0314	79500 00521		6,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00521	200	6,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00521	240	6,00
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	887	0314	79500 00531		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00531	200	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00531	240	5,00
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	887	0314	79500 00551		2,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00551	200	2,50

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00551	240	2,50
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	887	0314	79500 00591		2,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00591	200	2,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00591	240	2,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	887	0400			14 926,50
Общэкономические вопросы	887	0401			102,80
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	887	0401	51000 00101		102,80
Иные бюджетные ассигнования	887	0401	51000 00101	800	102,80
<i>Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг</i>	887	0401	51000 00101	810	102,80
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	887	0409			14 823,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	887	0409	31500 00111		14 823,70
<i>Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>	887	0409	31500 00111		14 823,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0409	31500 00111	200	14 823,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0409	31500 00111	240	14 823,70
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	887	0500			19 282,10
Благоустройство	887	0503			19 282,10
Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	887	0503	60000 00130		1 783,60
<i>Расходы на размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе</i>	887	0503	60000 00131		1 713,60

<i>предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях</i>					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00131	200	1 713,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00131	240	1 713,60
<i>Расходы на содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	887	0503	60000 00132		70,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00132	200	70,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00132	240	70,00
Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	887	0503	60000 00140		741,80
<i>Расходы на размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стенов.</i>	887	0503	60000 00144		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00144	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00144	240	0,00
<i>Расходы на обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства.</i>	887	0503	60000 00145		580,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00145	200	580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00145	240	580,00
<i>Расходы на размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</i>	887	0503	60000 00143		161,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00143	200	161,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00143	240	161,80
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	887	0503	60000 G3160		1 693,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 G3160	200	1 693,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 G3160	240	1 693,10
Озеленение территории муниципального образования	887	0503	60000 00150		12 631,80
<i>Расходы на содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположен-</i>	887	0503	60000 00151		12 330,20

<i>ных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях</i>					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00151	200	12 251,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00151	240	12 251,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0503	60000 00151	850	78,80
<i>Расходы по организации работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения</i>	887	0503	60000 00152		301,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00152	200	301,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00152	240	301,60
<i>Расходы на проведение паспортизации территории зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения.</i>	887	0503	60000 00153		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00153	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00153	240	0,00
Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	887	0503	60000 00160		2 431,80
<i>Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях</i>	887	0503	60000 00162		193,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00162	200	193,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00162	240	193,30
<i>Расходы на временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях</i>	887	0503	60000 00163		2 238,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00163	200	2 238,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00163	240	2 238,50
ОБРАЗОВАНИЕ	887	0700			5 440,10
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	887	0705			104,00
<i>Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципаль-</i>	887	0705	42800 00181		104,00

<i>ных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе</i>					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0705	42800 00181	200	104,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0705	42800 00181	240	104,00
Молодежная политика	887	0707			5 328,60
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики	887	0707	43100 00191		5 328,60
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	887	0707	43100 00191	100	3 610,80
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	887	0707	43100 00191	110	3 610,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0707	43100 00191	200	1 717,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0707	43100 00191	240	1 717,70
Иные бюджетные ассигнования	887	0707	43100 00191	800	0,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0707	43100 00191	850	0,10
Другие вопросы в области образования	887	0709			7,50
<i>Расходы на осуществление защиты прав потребителей и содействию развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга</i>	887	0709	79500 00522		2,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00522	200	2,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00522	240	2,50
Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	887	0709	79500 00592		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00592	200	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00592	240	5,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	887	0800			2 963,00
Культура	887	0801			2 963,00
<i>Расходы по организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>	887	0801	45000 00201		2 963,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0801	45000 00201	200	2 963,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0801	45000 00201	240	2 963,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	887	1000			1 936,40
Пенсионное обеспечение	887	1001			288,60

<i>Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	887	1001	50500 00232		288,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1001	50500 00232	300	288,60
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1001	50500 00232	310	288,60
Социальное обеспечение населения	887	1003			978,20
<i>Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	887	1003	50500 00231		978,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1003	50500 00231	300	978,20
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1003	50500 00231	310	978,20
Охрана семьи и детства	887	1004			669,60
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	887	1004	51100 G0860		479,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1004	51100 G0860	300	479,20
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1004	51100 G0860	310	479,20
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение, причитающееся приемному родителю за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	887	1004	51100 G0870		190,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1004	51100 G0870	300	190,40
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	887	1004	51100 G0870	320	190,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	887	1200			400,00
Периодическая печать и издательства	887	1202	45700 00251		400,00
<i>Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о</i>	887	1202	45700 00251		400,00

<i>развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</i>					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	1202	45700 00251	200	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	1202	45700 00251	240	400,00
ВСЕГО РАСХОДОВ					57 565,00

Приложение №3

к решению МС ВМО поселок Репино № 9-2 от 16.09. 2021г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2021 год

Наименование	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов(группа)	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			12 429,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 326,0
Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	0102	00200 00010		1 326,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1 326,0
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0102	00200 00010	120	1 326,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 216,30
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0103	00200 00021		1 974,10
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	885,1
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0103	00200 00021	120	885,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	1 088,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	240	1 088,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0200 00021	850	0,1
Компенсация депутатам муниципального совета,	0103	00200 00022		158,2

членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов				
Социальные обеспечение и иные выплаты гражданам	0103	00200 00022	100	158,2
Социальное выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0103	00200 00022	120	158,2
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103			84,00
Иные бюджетные ассигнования	0103	09200 00441	800	84,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	09200 00441	850	84,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8 765,40
Расходы на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	0104	00200 00031		7 865,00
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	0104	00200 00031	100	6 553,3
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0104	00200 00031	120	6 553,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	1 306,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	1 306,6
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00031	800	5,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00031	850	5,1
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		900,40
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	0104	00200 G0850	100	829,7
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0104	00200 G0850	120	829,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	70,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	70,7
Резервные фонды	0111			20,00
Резервный фонд Местной администрации	0111	07000 00061		20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00061	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0111	07000 00061	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			102,10
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов административных правонарушений за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		7,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	7,8
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	0900000071		94,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	200	94,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	240	94,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			187,10
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0310			161,10
<i>Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</i>	0310	21900 00091		161,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	200	161,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	240	161,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			26,00
<i>Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Репино</i>	0314	79500 00491		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00491	200	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00491	240	5,00
<i>Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга</i>	0314	79500 00511		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00511	200	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00511	240	5,00
<i>Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО</i>	0314	79500 00521		6,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00521	200	6,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00521	240	6,00
Расходы на осуществление защиты прав потребителей и содействию развития малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0314	79500 00522		0,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой	0314	79500 00531		5,00

программы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00531	200	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00531	240	5,00
Расходы на выполнение ведомственной целевой программы по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	0314	79500 00551		2,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00551	200	2,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00551	240	2,50
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0314	79500 00591		2,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	200	2,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	240	2,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			14 926,50
Общэкономические вопросы	0401			102,8
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	0401	51000 00101		102,8
Иные бюджетные ассигнования	0401	51000 00101	800	102,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0401	51000 00101	810	102,8
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	0409			14 823,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	31500 00111		14 823,7
<i>Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>	0409	31500 00111		14 823,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	200	14 823,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	240	14 823,7
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			19 282,1

Благоустройство	0503			19 282,1
Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	0503	60000 00130		1 783,6
<i>Расходы на размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях</i>	0503	60000 00131		1 713,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	1 713,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	1 713,60
<i>Расходы на содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;</i>	0503	60000 00132		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	240	70,0
Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	60000 00140		741,8
<i>Расходы на размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стенов.</i>	0503	60000 00144		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00144	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00144	240	0,0
<i>Расходы на обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства.</i>	0503	60000 00145		580,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00145	200	580,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00145	240	580,0
<i>Расходы на размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</i>	0503	60000 00143		161,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00143	200	161,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00143	240	161,8
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за</i>	0503	60000 G3160		1 693,1

<i>счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	200	1 693,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	240	1 693,1
Озеленение территории муниципального образования	0503	60000 00150		12 631,8
<i>Расходы на содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях, включающих:</i>	0503	60000 00151		12 330,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	12 251,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	12 251,40
Иные бюджетные ассигнования	0503	60000 00151	800	78,80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	60000 00151	850	78,80
<i>Расходы по организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	0503	60000 00152		301,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	301,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	240	301,60
Проведение паспортизации территории зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения.	0503	60000 00153		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	240	0,00
Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	0503	60000 00160		2 431,8
<i>Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях</i>	0503	60000 00162		193,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	193,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	240	193,3
<i>Расходы на временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях.</i>	0503	60000 00163		2 238,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00163	200	2 238,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0503	60000 00163	240	2 238,50

государственных (муниципальных) нужд				
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			5 440,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			104,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе	0705	4280000181		104,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	200	104,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	240	104,0
Молодежная политика	0707			5 328,6
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики	0707	43100 00191		5 328,6
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	0707	43100 00191	100	3 610,8
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0707	43100 00191	110	3 610,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	200	1 717,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	240	1 717,7
Иные бюджетные ассигнования	0707	43100 00191	800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0707	43100 00191	850	0,1
Другие вопросы в области образования	0709			7,50
<i>Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга</i>	0709	79500 00592	0	5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00592	240	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00592	244	4,95
Расходы на осуществление защиты прав потребителей и содействию развития малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0709	79500 00522		2,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00522	200	2,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00522	240	2,50
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2 963,0
Культура	0801			2 963,0
<i>Расходы по организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>	0801	45000 00201		2 963,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	200	2 963,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	240	2 963,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			1 936,4
Пенсионное обеспечение	1001			288,6
<i>Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	1001	50500 00232		288,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00232	300	288,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00232	310	288,6
Социальное обеспечение населения	1003			978,2
<i>Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	1003	50500 00231		978,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00231	300	978,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00231	310	978,2
Охрана семьи и детства	1004			669,6
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	1004	51100 G0860		479,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	479,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	479,2
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение, причитающееся приемному родителю за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	1004	51100 G0870		190,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	190,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0870	310	190,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			400,0
Периодическая печать и издательства	1202			400,0
<i>Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной ин-</i>	1202	45700 00251		400,0

<i>фраструктуры и иной официальной информации</i>				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	240	400,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				57 565,00

Уважаемые собственники частных жилых домов поселка Репино!

В соответствии с частью 3 статьи 154 и частью 9 статьи 155 ЖК РФ собственники жилых домов несут расходы на их содержание и ремонт, а также оплачивают услуги в соответствии с договорами, заключенными с организациями, осуществляющими соответствующие виды деятельности, в том числе на вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) и мусора.

Для обеспечения чистоты и санитарного порядка предлагаем **Вам самостоятельно заключить индивидуальный договор на сбор, вывоз и утилизацию мусора с организацией**, имеющей соответствующую лицензию.

При заключении договора Вы можете выбрать наиболее удобный способ сбора и вывоза мусора.

В настоящее время вывозом мусора частного сектора с территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино занимаются две организации:

1. **ЗАО Спецтранс ЖСК**, 195027, Санкт-Петербург, ул. Пугачева, д. 6 лит. А, пом. 2Н, Адрес для корреспонденции: 195253, Санкт-Петербург, а/я 42; Сайт: <http://s-z.spb.ru>; Тел. диспетчера: 8 921 905 41 45, Оксана.

Стоимость вывоза мусора в 2021 году контейнером 240 л. – 216,0 руб., 360 л. – 324,0 руб. Вывоз контейнеров по предварительной заявке. Оплата ежемесячная за фактически вывезенный мусор.

2. **ГУДСП «Курортное»**, 197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, ул. Инструментальщиков, д. 3; Телефон диспетчера: 434-67-07; Стоимость вывоза мусора в 2021 году контейнером 240 л. – 550,80 руб., 360 л. – 631,2 руб. Вывоз контейнеров по средам по предварительной заявке. Оплата предварительная – покупка талонов на вывоз ТБО.

3. Контейнеры для вывоза мусора можно купить у разных поставщиков в Санкт-Петербурге. Например, стоимость контейнеров в компании Тара.ру составляет 240 л. – 3222,0 рублей, 360 л. – 4300,0 рублей.

Напоминаем, что статьей 28 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» от 31.05.2010 г. № 273-70 за сброс мусора вне специально отведенных для этого мест на граждан налагается административный **штраф в размере от 2-х до 5-ти тыс. рублей**.

Местная администрация ВМО СПб поселок Репино
тел.433-01-18/ тел.433-51-76

Нужные телефоны

МЧС Служба спасения	112
ЖКХ (по всем вопросам)	004
Муниципальный Совет и Местная администрация ВМО поселок Репино	т. 433-01-18, т./ф. 433-51-76
Скорая медицинская помощь	т.433-30-19
Пожарная часть № 32 г. Зеленогорск	т. 433-56-20
ЛенГаз (ГНП-5, г. Зеленогорск)	т. 433-31-19
ГУП Водоканал Санкт-Петербурга	т. 305-09-09
Курортэнерго диспетчер	т. 433-33-72
81 Отделение полиции Курортного района (г. Зеленогорск)	т. 433-47-02
Взрослая поликлиника (г. Зеленогорск)	т. 433-37-38
Детская поликлиника (г. Зеленогорск)	т. 433-38-09
Женская консультация (г. Зеленогорск)	т. 433-45-47
	т. 437-46-18

Приемное отделение Больницы № 40	
Справочное Больницы № 40	т. 437-40-75
Отделение почтовой связи (пос. Репино)	т. 432-08-11
Сектор 1 многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Курортного района (г. Зеленогорск)	т. 573-96-74
Налоговая служба (г. Сестрорецк)	т. 740-45-00
приемная справочная служба	т. 437-26-03
Пенсионный фонд (г. Сестрорецк)	т. 437-13-20
Приемная горячая линия для населения	т. 437-10-10
Горячая линия для страхователей	т. 437-13-19
Зеленогорская ветеринарная лечебница	т. 433-39-88
Отделение Сбербанка (пос. Репино)	т. 432-08-93

ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино

Главный редактор:
Тираж 25экз.

Н.В. Азизова

Номер отпечатан в Типографии «А-Принт». Заказ 30/21
СПб, г. Ломоносов, ул. Кронштадская, дом 1 лит А

Подписано в печать 16.09.2021