



Официально

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

10.03.2023 г.

№ 1-3

«О внесении изменений в решение №1–10 от 12.12.2023 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с п.2 ст. 4 Устава муниципального образования поселок Репино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Репино

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение МС ВМО поселок Репино от 12.12.2022 г. № 1-10 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург поселок Репино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» далее по тексту - Решение:
2. Изложить п. 1 Решения от 12.12.2022г №1-10 в следующей редакции:
Основные характеристики местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов:
-общий объем доходов:
2023 год 73435,8 тысяч рублей;
2024 год 76993,3 тысяч рублей;
2025 год 80486,8 тысяч рублей;
-общий объем расходов в сумме
2023 год 74945,1 тысяч рублей;
2024 год 78645,0 тысяч рублей;
в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1931,1 тыс. рублей,
2025 год 81411,5 тысяч рублей;
в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3997,2 тыс. рублей,
-дефицит бюджета
2023 год 1509,3 тысяч рублей;
2024 год 1651,7 тысяч рублей;
2025 год 924,7 тысяч рублей;
3. Изложить п. 2 Решения от 12.12.2022г №1-10 «Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
4. Изложить п. 3 Решения от 12.12.2022г №1-10 «Ведомственная структура расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025» годов в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
5. Изложить п. 4 Решения от 12.12.2022г №1-10 «Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению 3 к настоящему решению.
6. Изложить п. 6 Решения от 12.12.2022г №1-10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов, местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению 4 к настоящему решению.
7. Изложить п. 7 Решения от 12.12.2022г №1-10 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино по разделам и подразделам и классификации расходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению;
8. Изложить п. 9 Решения от 12.12.2022г №1-10 в следующей редакции:
Утвердить в местном бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга:
2023 год 73126,9 тысяч рублей;
2024 год 76653,9 тысяч рублей;
2025 год 80113,6 тысяч рублей;
- дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации:
2023 год 71788,2 тысяч рублей;
2024 год 75250,2 тысяч рублей;
2025 год 78645,8 тысяч рублей;
- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:
2023 год 1142,9 тысяч рублей;

2024 год 1198,4тысяч рублей;

2025 год 1253,1 тысяч рублей;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях:

2023 год 8,8 тысяч рублей;

2024 год 9,2 тысяч рублей;

2025 год 9,6 тысяч рублей;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю:

2023 год 187,0 тысяч рублей;

2024 год 196,1 тысяч рублей;

2023 год 205,1 тысяч рублей;

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

2023 год 1612,0 тысяч рублей;

2024 год 1674,7 тысяч рублей;

2025 год 1751,2 тысяч рублей;

- выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга:

2023 год 320,9 тысяч рублей;

2024 год 332,6 тысяч рублей;

2025 год 347,8 тысяч рублей;

- выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга:

2023 год 1104,1 тысяч рублей;

2024 год 1146,0 тысяч рублей;

2025 год 1198,3 тысяч рублей;

- исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга

2023 год 187,0 тысяч рублей;

2024 год 196,1 тысяч рублей;

2025 год 205,1 тысяч рублей;

10. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

12. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

**Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино**

И.А. Лебедева

Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 год и на плановый период 2024 -2025 годов

Код администратора доходов	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Сумма (тыс. руб.)		
			2 023	2024	2025
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	308,9	339,4	373,2
000	1 01 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	308,9	339,4	373,2
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	308,9	339,4	373,2
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	73 126,9	76 653,9	80 113,6
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	73 126,9	76 653,9	80 113,6
000	2 02 10000 00 0000 150	<i>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>71 788,2</i>	<i>75 250,2</i>	<i>78 645,8</i>
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	71 788,2	75 250,2	78 645,8
887	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	71 788,2	75250,2	78645,8
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 338,7	1 403,7	1 467,8
000	2 02 30024 00 0000 150	<i>Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</i>	<i>1 151,7</i>	<i>1 207,6</i>	<i>1 262,7</i>
887	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 151,7	1 207,6	1 262,7
887	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 142,9	1198,4	1253,1
887	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	8,8	9,2	9,60
000	2 02 30027 00 0000 150	<i>Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю</i>	<i>187,0</i>	<i>196,1</i>	<i>205,1</i>
887	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	187,0	196,1	205,1
887	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	187,0	196,1	205,1
		ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	73 435,8	76 993,3	80 486,8

Ведомственная структура расходов местного бюджета

внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов.

Наименование	Код ГРБС	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)		
					2023	2024	2025
Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино	931						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	931	0100			4 858,1	4 593,8	4 803,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	931	0102			1 701,5	1 784,0	1 865,4
Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	931	0102	00200 00010		1 701,5	1 784,0	1 865,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0102	00200 00010	100	1 701,5	1 784,0	1 865,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0102	00200 00010	120	1 701,5	1 784,0	1 865,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	931	0103			3 156,6	2 809,8	2 938,3
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	931	0103	00200 00021		2 862,4	2 522,3	2 637,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0103	00200 00021	100	1 611,2	1 189,3	1 243,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0103	00200 00021	120	1 611,2	1 189,3	1 243,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0103	00200 00021	200	1 251,1	1 332,9	1 393,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0103	00200 00021	240	1 251,1	1 332,9	1 393,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	0103	00200 00021	850	0,1	0,1	0,1
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	931	0103	00200 00022		178,2	186,9	195,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0103	00200 00022	100	178,2	186,9	195,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0103	00200 00022	120	178,2	186,9	195,4

Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	931	0103	09200 00441			116,0	100,6	105,3
Иные бюджетные ассигнования	931	0103	09200 00441	800		116,0	100,6	105,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	0103	09200 00441	850		116,0	100,6	105,3
Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино	887					70 087,0	72 120,1	72 610,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	887	0100				12 423,1	13 525,0	14 141,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	887	0104				12 200,6	13 292,0	13 898,8
Расходы на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	887	0104	00200 00031			11 057,7	12 093,6	12 645,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	887	0104	00200 00031	100		9 165,2	10 109,1	10 570,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	887	0104	00200 00031	120		9 165,2	10 109,1	10 570,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 00031	200		1 887,9	1 979,4	2 069,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 00031	240		1 887,9	1 979,4	2 069,9
Иные бюджетные ассигнования	887	0104	00200 00031	800		4,6	5,1	5,1
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	887	0104	00200 00031	831		0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0104	00200 00031	850		4,6	5,1	5,1
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	887	0104	00200 G0850			1 142,9	1 198,4	1 253,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	887	0104	00200 G0850	100		1 063,4	1 115,0	1 165,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	887	0104	00200 G0850	120		1 063,4	1 115,0	1 165,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 G0850	200		79,5	83,4	87,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 G0850	240		79,5	83,4	87,2
Резервные фонды	887	0111				20,0	20,0	20,0
Формирование резервного фонда местной администрации	887	0111	07000 00061			20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования		0111	07000 00061	800		20,0	20,0	20,0
Резервные средства	887	0111	07000 00061	870		20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	887	0113	0920000100			202,5	213,0	222,7
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	887	0113	09200 G0100			8,8	9,2	9,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	09200 G0100	200		8,8	9,2	9,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	09200 G0100	240	8,8	9,2	9,6
Проведение публичных слушаний и собраний граждан	887	0113	0920000092		90,0	94,4	98,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	0920000092	200	90,0	94,4	98,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	0920000092	240	90,0	94,4	98,7
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	887	0113	0900000071		103,7	109,4	114,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	0900000071	200	103,7	109,4	114,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	0900000071	240	103,7	109,4	114,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	887	0300			104,4	109,8	114,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	887	0310			37,1	39,0	40,8
Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	887	0310	21900 00091		37,1	39,0	40,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0310	21900 00091	200	37,1	39,0	40,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0310	21900 00091	240	37,1	39,0	40,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	887	0314			67,3	70,8	73,8
Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Репино	887	0314	79500 00491		13,7	14,4	15,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00491	200	13,7	14,4	15,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00491	240	13,7	14,4	15,1
Расходы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	887	0314	79500 00511		13,8	14,5	15,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00511	200	13,8	14,5	15,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00511	240	13,8	14,5	15,2
Расходы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО	887	0314	79500 00521		18,7	19,5	20,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00521	200	18,7	19,5	20,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00521	240	18,7	19,5	20,4
Расходы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально	887	0314	79500 00531		13,8	14,8	15,2

опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00531	200	13,8	14,8	15,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00531	240	13,8	14,8	15,2	
Расходы по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	887	0314	79500 00551		0,0	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00551	200	0,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00551	240	0,0	0,0	0,0	
Расходы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	887	0314	79500 00591		7,3	7,6	7,9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00591	200	7,3	7,6	7,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00591	240	7,3	7,6	7,9	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	887	0400			18 113,9	18 996,0	19 864,2	
Общеэкономические вопросы	887	0401			115,7	121,3	126,9	
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	887	0401	51000 00101		115,7	121,3	126,9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0401	51000 00101	200	115,7	121,3	126,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0401	51000 00101	240	115,7	121,3	126,9	
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	887	0409			17 998,2	18 874,7	19 737,3	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	887	0409	31500 00111		17 998,2	18 874,7	19 737,3	
Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	887	0409	31500 00111		17 998,2	18 874,7	19 737,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0409	31500 00111	200	17 998,2	18 874,7	19 737,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0409	31500 00111	240	17 998,2	18 874,7	19 737,3	
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	887	0500			26 627,7	26 787,7	25 184,6	
Благоустройство	887	0503			26 627,7	26 787,7	25 184,6	
Расходы на размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, пристылованных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных	887	0503	60000 00131		1 140,0	1 048,7	1 096,9	

щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00131	200	1 140,0	1 048,7	1 096,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00131	240	1 140,0	1 048,7	1 096,9
Расходы на содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	887	0503	60000 00132		318,9	700,0	727,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00132	200	318,9	700,0	727,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00132	240	318,9	700,0	727,4
Расходы на обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства.	887	0503	60000 00145		1 791,5	0,0	962,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00145	200	1 791,5	0,0	962,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00145	240	1 791,5	0,0	962,0
Расходы на содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях	887	0503	60000 00151		9 166,3	14 755,1	15 983,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00151	200	9 166,3	14 755,1	15 983,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00151	240	9 166,3	14 755,1	15 983,5
Расходы по организации работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	887	0503	60000 00152		200,0	838,8	877,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00152	200	200,0	838,8	877,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00152	240	200,0	838,8	877,2
Расходы на проведение паспортизации территории зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения.	887	0503	60000 00153		303,0	129,8	136,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00153	200	303,0	129,8	136,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00153	240	303,0	129,8	136,2
Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая	887	0503	60000 00162		8 304,0	439,0	459,1

ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00162	200	8 304,0	439,0	459,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00162	240	8 304,0	439,0	459,1	
Расходы на временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	887	0503	60000 00163		3 500,0	3 670,4	3 838,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00163	200	3 500,0	3 670,4	3 838,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00163	240	3 500,0	3 670,4	3 838,1	
Расходы на осуществление работ в сфере благоустройства прочей территории муниципального образования	887	0503	60000 00165		1 904,0	5 205,9	1 104,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00165	200	1 904,0	5 205,9	1 104,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00165	240	1 904,0	5 205,9	1 104,2	
ОБРАЗОВАНИЕ	887	0700			5 589,0	5 861,1	6 129,0	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	887	0705			114,0	119,6	125,1	
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе	887	0705	42800 00181		114,0	119,6	125,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0705	42800 00181	200	114,0	119,6	125,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0705	42800 00181	240	114,0	119,6	125,1	
Молодежная политика	887	0707			5 460,4	5 726,3	5 987,9	
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики	887	0707	43100 00191		5 460,4	5 726,3	5 987,9	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	887	0707	43100 00191	100	2 220,0	2 328,2	2 434,5	
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	887	0707	43100 00191	110	2 220,0	2 328,2	2 434,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0707	43100 00191	200	3 240,3	3 398,0	3 553,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0707	43100 00191	240	3 240,3	3 398,0	3 553,3	
Иные бюджетные ассигнования	887	0707	43100 00191	800	0,1	0,1	0,1	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0707	43100 00191	850	0,1	0,1	0,1	
Другие вопросы в области образования	887	0709			14,6	15,2	16,0	
Расходы на осуществление защиты прав	887	0709	79500 00522		7,3	7,6	8,0	

потребителей и содействию развития малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00522	200	7,3	7,6	8,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00522	240	7,3	7,6	8,0	
Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	887	0709	79500 00592		7,3	7,6	8,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00592	200	7,3	7,6	8,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00592	240	7,3	7,6	8,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	887	0800			5 353,0	4 886,9	5 110,2	
Культура	887	0801			5 353,0	4 886,9	5 110,2	
Расходы по организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	887	0801	45000 00201		5 353,0	4 886,9	5 110,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0801	45000 00201	200	5 353,0	4 886,9	5 110,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0801	45000 00201	240	5 353,0	4 886,9	5 110,2	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	887	1000			1 612,0	1 674,7	1 751,2	
Пенсионное обеспечение	887	1001			320,9	332,6	347,8	
Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	887	1001	50500 00232		320,9	332,6	347,8	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1001	50500 00232	300	320,9	332,6	347,8	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1001	50500 00232	310	320,9	332,6	347,8	
Социальное обеспечение населения	887	1003			1 104,1	1 146,0	1 198,3	
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	887	1003	50500 00231		1 104,1	1 146,0	1 198,3	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1003	50500 00231	300	1 104,1	1 146,0	1 198,3	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1003	50500 00231	310	1 104,1	1 146,0	1 198,3	
Охрана семьи и детства	887	1004			187,0	196,1	205,1	
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	887	1004	51100 G0860		187,0	196,1	205,1	

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1004	51100 G0860	300	187,0	196,1	205,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1004	51100 G0860	310	187,0	196,1	205,1
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	887	1200			263,9	278,9	315,3
Периодическая печать и издательства	887	1202	45700 00251		263,9	278,9	315,3
Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	887	1202	45700 00251		263,9	278,9	315,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	1202	45700 00251	200	263,9	278,9	315,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	1202	45700 00251	240	263,9	278,9	315,3
ИТОГО					74 945,1	76 713,9	77 414,3
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ						1931,1	3997,2
ВСЕГО РАСХОДОВ					74 945,1	78 645,0	81 411,5

Приложение № 3

к решению МС ВМО поселок Репино № 1-3 от 10.03.2023г

Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета - местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино - 887

Код главного администратора	Код источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)		
			2023	2024	2025
000	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	1 509,3	1 651,7	924,7
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 509,3	1 651,7	924,7
000	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-73 435,8	-76 993,3	-80 486,8
000	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-73 435,8	-76 993,3	-80 486,8
000	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-73 435,8	-76 993,3	-80 486,8
887	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-73 435,8	-76993,3	-80486,8
000	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	74 945,1	78 645,0	81 411,5
000	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	74 945,1	78 645,0	81 411,5
000	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	74 945,1	78 645,0	81 411,5
887	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	74 945,1	78645	81411,5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов(группа)	Сумма (тыс. руб.)		
				2023	2024	2025
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			17 281,2	18 118,8	18 945,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 701,5	1 784,0	1 865,4
Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	0102	00200 00010		1 701,5	1 784,0	1 865,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1 701,5	1 784,0	1 865,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00010	120	1 701,5	1 784,0	1 865,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 156,6	2 809,8	2 938,3
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0103	00200 00021		2 862,4	2 522,3	2 637,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	1 611,2	1 189,3	1 243,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00021	120	1 611,2	1 189,3	1 243,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	1 251,1	1 332,9	1 393,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	240	1 251,1	1 332,9	1 393,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0200 00021	850	0,1	0,1	0,1
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	0103	00200 00022		178,2	186,9	195,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00022	100	178,2	186,9	195,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00022	120	178,2	186,9	195,4
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103			116,0	100,6	105,3
Иные бюджетные ассигнования	0103	09200 00441	800	116,0	100,6	105,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	09200 00441	850	116,0	100,6	105,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			12 200,6	13 292,0	13 898,8
Расходы на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	0104	00200 00031		11 057,7	12 093,6	12 645,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения	0104	00200 00031	100	9 165,2	10 109,1	10 570,7

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00031	120	9 165,2	10 109,1	10 570,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	1 887,9	1 979,4	2 069,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	1 887,9	1 979,4	2 069,9
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00031	800	4,6	5,1	5,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00031	850	4,6	5,1	5,1
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		1 142,9	1 198,4	1 253,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	1 063,4	1 115,0	1 165,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	1 063,4	1 115,0	1 165,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	79,5	83,4	87,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	79,5	83,4	87,2
Резервные фонды	0111			20,0	20,0	20,0
Формирование резервного фонда местной администрации	0111	07000 00061		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00061	800	20,0	20,0	20,0
Резервные средства	0111	07000 00061	870	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			202,5	213,0	222,7
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		8,8	9,2	9,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	8,8	9,2	9,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	8,8	9,2	9,6
Проведение публичных слушаний и собраний граждан	0113	09200 00092		90,0	94,4	98,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00092	200	90,0	94,4	98,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9200 00092	240	90,0	94,4	98,7
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	0900000071		103,7	109,4	114,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	200	103,7	109,4	114,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	240	103,7	109,4	114,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			104,4	109,8	114,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			37,1	39,0	40,8
Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий						
	0310	21900 00091		37,1	39,0	40,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	200	37,1	39,0	40,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	240	37,1	39,0	40,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			67,3	70,8	73,8
Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Репино	0314	79500 00491		13,7	14,4	15,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00491	200	13,7	14,4	15,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00491	240	13,7	14,4	15,1

Расходы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	0314	79500 00511		13,8	14,5	15,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00511	200	13,8	14,5	15,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00511	240	13,8	14,5	15,2
Расходы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО	0314	79500 00521		18,7	19,5	20,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00521	200	18,7	19,5	20,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00521	240	18,7	19,5	20,4
Расходы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0314	79500 00531		13,8	14,8	15,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00531	200	13,8	14,8	15,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00531	240	13,8	14,8	15,2
Расходы по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	0314	79500 00551		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00551	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00551	240	0,0	0,0	0,0
Расходы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0314	79500 00591		7,3	7,6	7,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	200	7,3	7,6	7,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	240	7,3	7,6	7,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			18 113,9	18 996,0	19 864,2
Общеэкономические вопросы	0401			115,7	121,3	126,9
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	0401	51000 00101		115,7	121,3	126,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00101	200	115,7	121,3	126,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00101	240	115,7	121,3	126,9
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	0409			17 998,2	18 874,7	19 737,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	31500 00111		17 998,2	18 874,7	19 737,3
Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	0409	31500 00111		17 998,2	18 874,7	19 737,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	200	17 998,2	18 874,7	19 737,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	240	17 998,2	18 874,7	19 737,3

ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			26 627,7	26 787,7	25 184,6
Благоустройство	0503			26 627,7	26 787,7	25 184,6
Расходы на размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, ури, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	0503	60000 00131		1 140,0	1 048,7	1 096,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	1 140,0	1 048,7	1 096,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	1 140,0	1048,7	1096,9
Расходы на содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;	0503	60000 00132		318,9	700,0	727,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	318,9	700,0	727,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	240	318,9	700,0	727,40
Расходы на обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства.	0503	60000 00145		1 791,5	0,0	962,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00145	200	1 791,5	0,0	962,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00145	240	1 791,5	0,0	962
Расходы на содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях, включающих:	0503	60000 00151		9 166,30	14 755,10	15 983,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	9 166,30	14 755,10	15 983,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	9 166,30	14755,10	15983,50
Расходы по организации работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	60000 00152		200,00	838,80	877,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	200,00	838,80	877,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	240	200,00	838,8	877,2
Проведение паспортизации территории зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения.	0503	60000 00153		303,00	129,80	136,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	303,00	129,80	136,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	240	303,00	129,8	136,2
Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	0503	60000 00162		8 304,0	439,0	459,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	8 304,0	439,0	459,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	240	8 304,0	439,0	459,1
Расходы на временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к	0503	60000 00163		3 500,00	3 670,40	3 838,10

мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях.						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00163	200	3 500,00	3 670,40	3 838,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00163	240	3 500,00	3670,4	3838,1
Расходы на осуществление работ в сфере благоустройства прочей территории муниципального образования	0503	60000 00165		1 904,0	5 205,9	1 104,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00165	200	1 904,0	5 205,9	1 104,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00165	240	1 904,0	5205,9	1104,2
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			5 589,0	5 861,1	6 129,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			114,0	119,6	125,1
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе	0705	4280000181		114,0	119,6	125,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	200	114,0	119,6	125,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	240	114,0	119,6	125,1
Молодежная политика	0707			5 460,4	5 726,3	5 987,9
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики	0707	43100 00191		5 460,4	5 726,3	5 987,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	43100 00191	100	2 220,0	2 328,2	2 434,5
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0707	43100 00191	110	2 220,0	2328,2	2434,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	200	3 240,3	3 398,0	3 553,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	240	3 240,3	3398	3553,3
Иные бюджетные ассигнования	0707	43100 00191	800	0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0707	43100 00191	850	0,1	0,1	0,1
Другие вопросы в области образования	0709			14,60	15,20	16,00
Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0709	79500 00592		7,30	7,60	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00592	200	7,30	7,60	8,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00592	240	7,3	7,6	8,0
Расходы на осуществление защиты прав потребителей и содействию развития малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0709	79500 00522		7,30	7,60	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00522	200	7,30	7,60	8,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00522	240	7,3	7,6	8,0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			5 353,0	4 886,9	5 110,2
Культура	0801			5 353,0	4 886,9	5 110,2
Расходы по организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	45000 00201		5 353,0	4 886,9	5 110,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	200	5 353,0	4 886,9	5 110,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	240	5 353,0	4 886,9	5 110,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			1 612,0	1 674,7	1 751,2
Пенсионное обеспечение	1001			320,9	332,6	347,8
Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1001	50500 00232		320,9	332,6	347,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00232	300	320,9	332,6	347,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00232	310	320,9	332,6	347,8
Социальное обеспечение населения	1003			1 104,1	1 146,0	1 198,3
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	50500 00231		1 104,1	1 146,0	1 198,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00231	300	1 104,1	1 146,0	1 198,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00231	310	1 104,1	1146,0	1198,3
Охрана семьи и детства	1004			187,0	196,1	205,1
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		187,0	196,1	205,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	187,0	196,1	205,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	187,0	196,1	205,1
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			263,9	278,9	315,3
Периодическая печать и издательства	1202			263,9	278,9	315,3
Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	1202	45700 00251		263,9	278,9	315,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	200	263,9	278,9	315,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	240	263,9	278,9	315,3
ИТОГО				74 945,1	76 713,9	77 414,3
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ					1931,1	3997,2
ВСЕГО РАСХОДОВ				74 945,1	78 645,0	81 411,5

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино по разделам и подразделам и
классификации расходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Сумма (тыс. руб.)		
			2023	2024	2025
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		17 281,2	18 118,8	18 945,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 701,5	1784,0	1 865,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3 156,6	2809,8	2938,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	12 200,6	13 292	13898,8
Резервные фонды	01	11	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	202,5	213	222,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		104,4	109,8	114,6
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	37,1	39	40,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	67,3	70,8	73,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		18 113,9	18 996,0	19 864,2
Общэкономические вопросы	04	01	115,7	121,3	126,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	17 998,2	18 874,7	19 737
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		26 627,7	26 787,7	25 184,6
Благоустройство территории муниципального образования	05	03	26 627,7	26 787,7	25 184,6
ОБРАЗОВАНИЕ	07		5 589,0	5 861,1	6 129,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	114,0	119,6	125,1
Молодежная политика	07	07	5 460,4	5726,3	5987,9
Другие вопросы в области образования	07	09	14,6	15,2	16
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		5 353,0	4 886,9	5 110,2
Культура	08	01	5 353,0	4886,9	5110,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		1 612,0	1 674,7	1 751,2
Пенсионное обеспечение	10	01	320,9	332,6	347,8
Социальное обеспечение населения	10	03	1 104,1	1 146,0	1198,3
Охрана семьи и детства	10	04	187,0	196,1	205,1
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		263,9	278,9	315,3
Периодическая печать и издательства	12	02	263,9	278,9	315,3
ИТОГО			74 945,1	76 713,9	77 414,3
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ				1 949,1	3 997,2
ВСЕГО РАСХОДОВ			74 945,1	78 663,0	81 411,5



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
поселок РЕПИНО (шестой созыв)
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

_____ 2023 года

№ _____

«О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино».

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом предложений прокуратуры Курортного района Санкт-Петербурга,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино (далее-Устав), принятый решением Муниципального Совета № 2–6 от 06.07.2022 год, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 17.08.2022 за №RU782080002022001, согласно **Приложению № 1** к настоящему Решению.
2. Поручить Главе муниципального образования – председателю Муниципального Совета ВМО поселок Репино Лебедевой И. А. направить на государственную регистрацию настоящее Решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в течение 15 дней со дня его принятия.
3. Официально опубликовать настоящее Решение в течении 7 дней в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино» и

разместить его на сайте: морепино.рф в сети Интернет после государственной регистрации настоящего Решения в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

4. Главе муниципального образования поселок Репино Лебедевой И. А. в течение 10 дней со дня официального опубликования изменений и дополнений в Устав, направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области сведения об источнике и о дате официального опубликования изменений и дополнений в Устав для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований.
5. Главе муниципального образования поселок Репино Лебедевой И. А. в течение 20 дней со дня получения настоящего Решения, зарегистрированного в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, направить его в Юридический комитет Правительства Санкт-Петербурга для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.
6. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино» в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино.

**Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репин**

И. А. Лебедева

**Приложение №1
к Решению МС ВМО поселок Репино
от _____ № _____**

Внести следующие изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино (далее - Устав):

- 1) Подпункт 35 части 2 статьи 4 Устава исключить.
- 2) Изменить нумерацию п. 53 части 2 статьи 4 Устава следующего содержания «осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.» считать пунктом 35 ч 2 статьи 4 Устава.
- 3) Подпункт 47 части 2 статьи 4 Устава изложить в новой редакции «организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за исключением случаев, установленных в подпункте 47-3 настоящего пункта, включающая:
 - обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом – седьмом настоящего подпункта;
 - содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных

деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утвержденной законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолгов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;»

4) пункта 47-3 части 2 статьи 4 Устава изложить в новой редакции «организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и(или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных

деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях;

размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях»



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

10 марта 2023 года

№ 3-3

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино, согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение МС ВМО поселок Репино от 12.10.2022 года № 2-8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино».
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: репино.рф, и вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования – председателя Муниципального Совета ВМО поселок Репино.

*Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино*

И. А. Лебедева

Приложение №1
к решению МС ВМО поселок
от 10.03.2023 г. № 3-3

**Положение
о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании
города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – муниципальное образование поселок Репино) устанавливает и определяет порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета муниципального образования поселок Репино, утверждения и исполнения, а также осуществления контроля за его исполнением.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании поселок Репино

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании поселок Репино осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании поселок Репино

В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета муниципального образования поселок Репино с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Репино, составлении отчетности о его исполнении

применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законодательством.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок Репино

Бюджетный процесс в муниципальном образовании поселок Репино включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета муниципального образования поселок Репино;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета муниципального образования поселок Репино;
- исполнение местного бюджета муниципального образования поселок Репино;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- осуществление бюджетного учета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино являются:

- Глава муниципального образования, председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино (далее глава муниципального образования);
- Представительный орган муниципального образования - Муниципальный Совет ВМО поселок Репино (далее – Муниципальный Совет);
- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования-Местная Администрация ВМО поселок Репино (далее – Местная Администрация);
- орган внутреннего муниципального финансового контроля;
- контрольно-счетный орган, осуществляющий полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Муниципальный Совет:

- 1) утверждает положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании, а также изменения и (или) дополнения в него;
- 2) рассматривает и утверждает местный бюджет осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, формируют и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципальных образований.

3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;

4) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Местная администрация:

1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;

2) вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет муниципального образования проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами; проекты решений о внесении изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете, об исполнении бюджета;

3) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета муниципального образования,

предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;

4) представляет проект местного бюджета и проект отчета об его исполнении на публичных слушаниях, проводимых по инициативе Муниципального Совета муниципального образования по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении, готовит заключение по внесенным поправкам (предложениям) к проекту местного бюджета и проекту отчета об его исполнении и направляет его в Муниципальный Совет муниципального образования;

4) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ;

5) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ и определяет указанные сроки;

6) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

7) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

8) утверждает ведомственные целевые программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;

9) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением, устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

11) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

12) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;

13) вносит годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет муниципального образования и Контрольно-счетный орган;

14) утверждает и представляет в Муниципальный Совет муниципального образования отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

15) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования и представляет его в установленном порядке в финансовый орган Санкт-Петербурга;

16) разрабатывает проект положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании и изменения и(или) дополнения в такое положение, направляет такие проекты в Контрольно-счетный орган для проведения экспертных и аналитических мероприятий, вносит их на утверждение в Муниципальный Совет муниципального образования;

17) направляет проект решения о местном бюджете, проект отчета об его исполнении в Контрольно-счетный орган для проведения экспертных и аналитических мероприятий;

18) устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в местный бюджет в порядке, установленном Муниципальным Советом;

19) в случае передачи полномочий, в соответствии с нормативными актами муниципального образования поселок Репино, действует от имени муниципального образования поселок Репино при заключении договора предоставления бюджетного кредита за счет средств местного бюджета, а также проводит проверку финансового состояния получателей бюджетных кредитов;

20) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования:

Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Иные участники бюджетного процесса в муниципальном образовании:

1) бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2) особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования

Функции финансового органа муниципального образования исполняет Местная администрация (далее Финансовый орган).

Финансовый орган муниципального образования:

1) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Местную администрацию;

2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

7) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

8) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

10) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

13) осуществляет составление и ведение кассового плана;

14) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

16) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

17) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

19) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

(предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

20) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

21) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

22) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

23) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в Местную администрацию;

23) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

24) представляет реестр расходных обязательств муниципального образования в установленном порядке в финансовый орган Санкт-Петербурга;

25) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

26) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 8. Доходы местного бюджета муниципального образования поселок Репино.

Доходы местного бюджета муниципального образования поселок Репино формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 9. Расходы местного бюджета муниципального образования поселок Репино

1) формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2) расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3) в муниципальном образовании ведется реестр расходных обязательств муниципального образования.

4) реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

Статья 10. Резервный фонд

В расходной части местного бюджета муниципального образования поселок Репино создается резервный фонд Местной администрации в размер резервного фонда устанавливается в решении о местном бюджете сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации устанавливается Местной администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета муниципального образования муниципального округа поселок Репино

Статья 11. Основы составления проекта местного бюджета муниципального образования поселок Репино

1) составление проекта местного бюджета муниципального образования поселок Репино исключительная прерогатива Местной администрации.

2) проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3) финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

4) проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования поселок Репино в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования поселок Репино.

5) составление проекта бюджета основывается на:

-положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

-основных направлениях основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

-прогнозе социально-экономического развития;

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

-муниципальных и ведомственных целевых программах (проектах муниципальных и ведомственных программ, проектах изменений указанных программ).

6) Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется местной администрацией путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, в случае если Муниципальный Совет принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 12. Долгосрочное бюджетное планирование

1) Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.

2) Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3) Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития соответственно муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

4) Порядок разработки и утверждения, период действия, а также дополнительные требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5) Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается Местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о соответствующем бюджете.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития

1) прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Репино разрабатывается на период не менее трех лет.

2) прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Репино ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Местной администрацией.

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Репино одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный Совет.

4) прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем

уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснования параметров прогноза, в том числе их сопоставления с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5) изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования поселок Репино в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6) разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования поселок Репино на очередной финансовый год и плановый период осуществляется органом (должностным лицом) Местной администрации.

7) в целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования поселок Репино на долгосрочный период в соответствии с пунктом 6 статьи 11 настоящего положения, разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Репино на долгосрочный период в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 14. Реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Репино

1) реестр расходных обязательств, используемый при составлении проекта местного бюджета - свод (перечень) муниципальных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2) реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Репино ведется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Репино представляется Местной администрацией в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов представительных органов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального образования.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Статья 17. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией в установленном ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных

программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением муниципального совета о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. Муниципальный совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального совета.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 18. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете муниципального образования поселок Репино могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 19. Решение о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

а) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

б) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

в) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

г) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

д) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

е) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в случае принятия бюджета с дефицитом);

ж) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по или муниципальным гарантиям.

з) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального совета.

3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели,

установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

4. Проект решение о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 20. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной политики муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Муниципальным Советом, контрольно-счетным органом муниципального образования проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестр источников доходов местного бюджета;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете муниципальным Советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в трех чтениях.

1) в течение пяти календарных дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет глава муниципального

образования поселок Репино для проведения экспертизы направляет его в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга согласно Соглашению о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля

2) заключение Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга учитывается Местной администрацией, постоянными комиссиями и депутатами муниципального образования поселок Репино при подготовке поправок к проекту решения о местном бюджете муниципального образования поселок Репино.

3) внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Ревизионной комиссии муниципального образования поселок Репино и (или) Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Муниципального Совета.

4) в течении 7 календарных дней с момента направления проекта решения о местном бюджете муниципального образования поселок Репино с заключением Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга в комиссии, а также депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете муниципального образования поселок Репино.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете муниципального образования поселок Репино.

5) Муниципальный Совет, рассматривая проект местного бюджета в 1-м чтении, заслушивает доклады:

а) главы Местной администрации:

- о проекте местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

б) главы муниципального образования:

- о сводном заключении комиссий Муниципального Совета и (или) Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга на проект местного бюджета;

- о дате и порядке проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

После заслушивания докладов, ответов на вопросы и выступлений депутатов Муниципальный Совет принимает решение либо о принятии в первом чтении (за основу) проекта местного бюджета на следующий финансовый год и плановый период, либо об отклонении проекта местного бюджета. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта местного бюджета назначаются публичные слушания в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний.

6) со дня принятия проекта местного бюджета в первом чтении комиссии и депутаты Муниципального Совета в течение 10 календарных дней подают в Местную администрацию поправки и предложения по проекту местного бюджета. Глава Местной администрации совместно с депутатами и главой муниципального образования разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета сводные таблицы поправок, протокол проведения публичных слушаний и проект решения Муниципального Совета о принятии во втором (третьем) чтении проекта местного бюджета на очередной финансовый год. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, за исключением поправок в связи с изменением законодательства, не допускается.

7) проект решения о местном бюджете муниципального образования поселок Репино рассматривается Муниципальным Советом во втором (третьем) чтении не ранее 30 календарных дней с момента проведения первого чтения.

8) в случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете муниципального образования поселок Репино Распоряжение главы муниципального образования поселок Репино может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального Совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым (третьим) чтением проекта решения о местном бюджете муниципального образования поселок Репино.

9) При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в третьем чтении утверждается приложение, содержащее ведомственную структуру расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, классификации расходов местного бюджета) в соответствии с распределением бюджетных ассигнований, утвержденным во втором чтении. Для рассмотрения третьем чтении проект выносится на голосование в целом.

10) Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

11) Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 22. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок

1) решение о местном бюджете муниципального образования поселок Репино должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано главой муниципального образования поселок Репино и обнародовано до начала очередного финансового года (до 01 января).

Органы местного самоуправления муниципального образования поселок Репино обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

2) в случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, который осуществляется в порядке, установленном БК РФ.

3) решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 23. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1) Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2) одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Местная администрация представляет в Муниципальный Совет пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3) рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете осуществляется на заседании Муниципального Совета в одном чтении.

4) принятое Муниципальным Советом решение о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Раздел IV. Исполнение местного бюджета муниципального образования

Статья 24 Сводная бюджетная роспись

1) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.

2) утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Местной администрацией.

3) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

4) в случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

5) в ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6) установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с постановлениями Местной администрации муниципального образования:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами (группами, подгруппами и элементами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета в пределах одного финансового года;

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд – в пределах общего объема расходов местного бюджета, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета не превышает 10 процентов;

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд».

Статья 25. Бюджетная роспись

1) порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2) утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных ГРБС (РБС и (или) ПБС) до начала очередного финансового года, за исключением случая предусмотренных ст. 190 и 191 БК РФ.

3) порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4) изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5) изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 26. Кассовый план муниципального образования

1) под кассовым планом понимается прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2) Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

3) составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

Статья 27. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

1) исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом

(органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2) санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 28. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

1) доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете на текущий финансовый год общего объема, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселок Репино в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2) субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 настоящего Кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 29. Завершение текущего финансового года

1) операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2) завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3) бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4) не использованные получателем средств местного бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств местного бюджета на единый счет бюджета.

5) не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года..

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение

бюджетной отчетности

Статья 30. Составление бюджетной отчетности

1) Бюджетный учет предоставляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2) бюджетная отчетность внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга составляется местной администрацией на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в местную администрацию в установленные им сроки;

3) бюджетная отчетность внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным;

4) отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный Совет и Контрольно-счетный орган;

5) годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета;

6) Местная администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга;

7) годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

8) Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 31. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Репино

1) годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Муниципальным Советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом, в порядке установленном решением Муниципального Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации в случае заключения соглашения Муниципальным Советом с контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

4) Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него в контрольно-счетный орган не позднее 1 апреля текущего года. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет на исполнение местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5) заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в Муниципальный Совет и одновременно направляется в Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

Статья 32. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Репино Муниципальным Советом

1) годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Местной администрацией в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

2) одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о муниципальном задании и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3) решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

а) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

б) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

в) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

г) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4) Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной администрации об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Репино, а также заключение контрольно-счетного органа.

5) по результатам рассмотрения отчета местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

6) в случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

7) отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

8) Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 33. Решение об исполнении местного бюджета

1) решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2) отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3) Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Муниципального совета для решения об исполнении местного бюджета.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 34. Субъекты муниципального финансового контроля

1) муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний.

2) Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования.

В случае заключения Муниципальным Советом соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

3) Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом Местной администрации (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

Статья 35. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1) полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

-контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

-контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

-контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2) порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, правовыми актами муниципального образования.

Статья 36. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1) полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

-контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе

устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

-контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

-контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

-контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

-контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2) внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок РЕПИНО (шестой созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

10 марта 2023 год

№ 4-3

«Об утверждении Положения «Об экспертной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности, учета, комплектования, использования, а также своевременного отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение в «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (ЦГА СПб) в соответствии с указаниями и рекомендациями Архивного Комитета Санкт-Петербурга, ЦГА СПб, **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об экспертной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино», согласно приложению №1 к настоящему Решению.
2. Решение от 16.12.2021 №4-12г считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино*

И.А. Лебедева

Приложение
к решению МС ВМО поселок Репино
№ 4-3 от 10.03.2023г

**Положение
об экспертной комиссии внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино**

1. Общие положения

1.1 Положение об экспертной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино (далее –положение) разработано в

соответствии с Примерным положением об архиве организации Федерального агентства от 11.04.2018 №43

1.2. Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино является организацией-источником комплектования Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (далее ЦГА СПб)

1.3. Экспертная комиссия организации (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (ЦГА) документов постоянного хранения, по личному составу, опеке и попечительству, образовавшихся в деятельности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино (далее - МО).

1.4. Экспертная комиссия является совещательным органом при главе МО, ее решения фиксируются в протоколах и вступают в силу после утверждения их главой МО.

1.5. Персональный состав экспертной комиссии определяется распоряжением главы Местной администрации МО. В состав ЭК

включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, муниципальные служащие Местной администрации МО в количестве не менее трех человек, в том числе ответственные за ведение делопроизводства и Архива МО. ЭК возглавляется главой Местной администрации МО.

1.6. В своей работе ЭК руководствуется:

- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях - законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа;
- указаниями и рекомендациями Архивного комитета Санкт-Петербурга, ЦГА СПб и настоящим Положением.

2. Функции ЭК

2.1. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.2. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности органов местного самоуправления, для хранения и уничтожения.

2.3. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
- б) перечня проектов/ объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) описей дел по личному составу;
- г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- д) номенклатуры дел организации;
- е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- ж) актов об утрате документов;
- з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

2.4. Обеспечивает совместно со структурным подразделением муниципального образования, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - архив МО) представление на утверждение ЦЭПК Архивного комитета Санкт-Петербурга согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом МО представление на согласование Экспертно-проверочной методической комиссии ЦГА СПб (далее - ЭПК ЦГА СПб), согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуры дел МО.

2.6. Обеспечивает совместно с архивом МО представление на согласование ЦЭПК Архивного комитета Санкт-Петербурга актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.7. Проведение консультаций для муниципальных служащих МО по вопросам работы с документами совместно со службой делопроизводства и кадров организует консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права ЭК

3.1. ЭК имеет право:

3.2. В соответствии с установленными требованиями давать указания и рекомендации структурным подразделениям и муниципальным служащим МО по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив МО.

3.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений МО:

- а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
- б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений МО о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив МО, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.5. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.6. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.7. Информировать главу МО по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК ЦГА СПб и ЦЭПК Архивного комитета Санкт-Петербурга.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются, протоколы подписываются председателем, секретарем комиссии. Решение экспертной комиссии вступает в силу после утверждения главой муниципального образования.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

1. Все заседания ЭК протоколируются, протоколы подписываются председателем, секретарем комиссии. Решение экспертной комиссии вступает в силу после утверждения главой муниципального образования. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК

2. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

4.5. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений возлагается на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МО поселок Репино

от «___» _____ 20__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК ЦГА СПб

от «___» _____ 20__ г. № _____



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

10 марта 2023 года

№ 5-3

«Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о наставничестве на муниципальной службе в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, согласно Приложению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино.

5.

*Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино*

И. А. Лебедева

Приложение
к решению МС ВМО поселок Репино
от 10.03.2023 г. № 5-3

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве на муниципальной службе в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества на муниципальной службе в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее - наставничество).

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества на муниципальной службе в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее - наставничество).

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью внедрения института наставничества является содействие профессиональному развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей

2.2 Задачами наставничества являются;

а) повышение информированности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации муниципального служащего,

поступившего впервые на муниципальную службу, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления;

б) развитие у муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество осуществляется, по решению представителя нанимателя.

3.2. Представитель нанимателя создает условия для осуществления наставничества.

3.3. Организацию наставничества в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее - ОМСУ) осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы.

3.4. Наставничество осуществляется в отношении:

- муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу в ОМСУ;

- муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего на муниципальную службу в данный ОМСУ.

3.5. Период осуществления наставничества устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. В указанный период не включается период временной нетрудоспособности муниципального служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности. Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда муниципальный служащий фактически не исполнял должностные обязанности.

3.6. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение

длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения представителю нанимателя для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

3.7. Срок наставничества и кандидатура наставника утверждается правовым актом администрации не позднее десяти рабочих дней со дня назначения муниципального служащего на соответствующую должность.

3.8. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность муниципальной службы в том же или в другом государственном органе или его увольнения с муниципальной службы.

3.9. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

3.10. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

3.11. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 муниципальных служащих.

3.12. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

4. Права и обязанности наставника и наставляемого

4.1. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать муниципальному служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий, но наставничеству;

г) контролировать своевременность исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

4.2. В функции наставника входят:

а) содействие в ознакомлении муниципального служащего с условиями прохождения муниципальной службы;

б) представление муниципальному служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

в) выявление ошибок, допущенных муниципальным служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

д) оказание муниципальному служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

5. Завершение наставничества

5.1. Наставник представляет непосредственному руководителю муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества, по форме согласно Приложению №1 не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.2. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество,

проводит индивидуальное собеседование с таким муниципальным служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

5.3. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществлялось наставничество, готовит формализованный отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника по форме

согласно Приложению №2 к Положению и предоставляет его должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.4. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы ОМСУ не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.5. Деятельность муниципального служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу в соответствии со статьей 18 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Приложение №1 к Положению
о наставничестве на муниципальной
службе в Муниципальном Совете и Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино.

О Т З Ы В о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего Российской Федерации (далее – муниципальный служащий), в отношении которого осуществлялось наставничество:

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) муниципальный служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

_____ ;

б) муниципальный служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

_____ ;

в) муниципальному служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

_____ ;

г) муниципальному служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы:

_____ ;

5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

_____ ;

6. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

_____ ;

Отметка об ознакомлении
непосредственного руководителя
муниципального служащего,
в отношении которого осуществлялось наставничество, с выводами
наставника

Наставник

(должность)

(подпись) /

(расшифровка подписи)

(подпись) /

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №2 к Положению
о наставничестве на муниципальной
службе в Муниципальном Совете и Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино

ФОРМАЛИЗОВАННЫЙ ОТЧЕТ

муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, о процессе прохождения наставничества и работе наставника

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем Вам принять участие в оценке наставничества

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(Ф.И.О. наставника)

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации сотрудников в процессе наставничества, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только Вам, но и будущим сотрудникам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка) проведите оценку по нижеследующим параметрам.

Вопрос	Оценка
1. Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и умений?	
2. Как бы Вы оценили требовательность наставника?	
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по Вашей специализации?	
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по Вашей должности?	
5. Насколько быстро Вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри государственного органа?	
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и умения достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных Вашей должностью?	
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с Вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимальные затраты времени)	
7.1. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	
7.2. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	
7.3. Личные консультации в заранее определенное время	
7.4. Личные консультации по мере возникновения необходимости	
7.5. Поэтапный совместный разбор практических заданий	

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов обучения Вы считаете наиболее эффективным и почему?

9. Какие наиболее важные, на Ваш взгляд, знания и умения для успешного выполнения должностных обязанностей Вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

10. Кто из коллег Вашего отдела, кроме наставника, особенно помог Вам в период адаптации?

11. Какой из аспектов адаптации показался Вам наиболее сложным?

12. Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

С отчетом
ознакомлен(а)

(фамилия, инициалы наставника)

(подпись)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

10 марта 2023 года

№ 6-3

«Об утверждении Порядка и формы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

На основании п. 7.4. ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Признать утратившем силу Решение Муниципального Совета ВМО поселок Репино № 9-3 от 16.09.2021 «Об утверждении Порядка и формы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Репино, лиц, замещающих

должность главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино по контракту, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления поселок Репино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно **Приложению № 1** к настоящему Решению.

3. Утвердить Форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Репино, лиц, замещающих должности главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино по контракту, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления поселок Репино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно **Приложению № 2** к настоящему Решению.

4. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселок Репино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: morepino.spb.

5. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

7.

*Глава муниципального образования
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино
И.А. Лебедева*

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Репино, лиц, замещающих должности главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино по контракту, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования поселок Репино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее сокращенное наименование – МС ВМО поселок Репино) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Репино, лиц, замещающих должность главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино по контракту, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования поселок Репино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте муниципального образования поселок Репино (далее сокращенное наименование – ВМО поселок Репино) размещаются и предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в ВМО поселок Репино, лиц, замещающих должность главы Местной администрации ВМО поселок Репино по контракту (далее – должностные лица), их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве

собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности в ВМО поселок Репино, должности главы Местной администрации в ВМО поселок Репино, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте ВМО поселок Репино, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается главой муниципального образования, председателем Муниципального Совета ВМО поселок Репино.

6. Глава муниципального образования, председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Глава муниципального образования, председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Репино, лиц, замещающих должности главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино по контракту, их супругов и несовершеннолетних детей
за период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются «1»	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании				Транспортные средства (вид, марка)	Ценные бумаги (доли участия, или в уставных (складочных) капиталах организаций)	Цифровых финансовых активов, цифровой валюты	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта «2»	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения «3»	вид объекта «2»	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения «3»					
1.															

«1» Указывается только ФИО лиц, замещающих муниципальные должности, ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указывается;
«2» Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.;
«3» Российская Федерация или иная страна (государство).



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

10 марта 2023 года

№ 7-3

«О рассмотрении заявления Манохиной Д.С.»

В связи с поступившим заявлением Манохиной Д.С. о досрочном сложении полномочий депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино 6-го созыва **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Признать подлежащим удовлетворению заявление Манохиной Дарьи Сергеевны о досрочном снятии полномочий депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее ВМО поселок Репино) 6-го созыва;
2. Учитывая, что муниципальные выборы в Муниципальный Совет ВМО поселок Репино действующего созыва происходили по одному многомандатному избирательному округу, дополнительные выборы для замещения освободившегося депутатского мандата в ВМО поселок Репино не проводить (численный состав Муниципального Совета превышает две трети от установленной численности);
3. Установить, что с момента вступления в силу настоящего Решения и до начала работы нового состава Муниципального Совета ВМО поселок Репино 7-го созыва, численный состав Муниципального Совета ВМО поселок Репино составляет восемь депутатов;
4. Настоящее Решение довести до сведения Территориальной избирательной комиссии №13 Курортного района Санкт-Петербурга;
5. Настоящее Решение вступает в силу с 10 марта 2023 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в «Вестнике муниципального Совета МО поселок Репино»;
6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино- Лебедеву И.А.

Глава муниципального образования -
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино

И.А. Лебедева



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

10 марта 2023 года

№ 8-3

«О рассмотрении заявления Коваль А.К.»

В связи с поступившим заявлением Коваль А.К. о досрочном сложении полномочий депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино 6-го созыва, **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Признать подлежащим удовлетворению заявление Коваль Анны Константиновны о досрочном снятии полномочий депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее ВМО поселок Репино) 6-го созыва;
2. Учитывая, что муниципальные выборы в Муниципальный Совет ВМО поселок Репино действующего созыва происходили по одному многомандатному избирательному округу, дополнительные выборы для замещения освободившегося депутатского мандата в ВМО поселок Репино не проводить (численный состав Муниципального Совета превышает две трети от установленной численности);
3. Установить, что с момента вступления в силу настоящего Решения и до начала работы нового состава Муниципального Совета ВМО поселок Репино 7-го созыва, численный состав Муниципального Совета ВМО поселок Репино составляет семь депутатов;
4. Настоящее Решение довести до сведения Территориальной избирательной комиссии №13 Курортного района Санкт-Петербурга;
5. Настоящее Решение вступает в силу с 10 марта 2023 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в «Вестнике муниципального Совета МО поселок Репино»
6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино- Лебедеву И.А.

Глава муниципального образования -
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино

И.А. Лебедева



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

10 марта 2023 год

№ 9-3

О внесении изменения в Решение № 3-8 от 12.10.2022 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга,

членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино и на основании письма Юридического комитета №15-21-1688/22-0-0 от 12.12.2022г Муниципальный Совет ВМО поселок Репино **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино от 12.10.2022 №3-8 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» (далее – Положение) следующие изменения:

2. Пункт 4.4 изложить в новой редакции:

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (сложность и напряженность профессиональной служебной деятельности, специальный режим работы по замещаемой должности муниципальной службы, совмещение одновременно ряда функций) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4. Пункт 6.7. изложить в новой редакции:

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за классный чин устанавливается на основании результатов квалификационного экзамена муниципального служащего.

5. Пункт 6.8. изложить в новой редакции:

При замещении временно отсутствующего муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

- распоряжения (постановления) Главы муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

6. Пункт 8.1. изложить в новой редакции:

Лицам, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, выплачивается ежемесячная материальная помощь в соответствии с действующим законодательством и может выплачиваться единовременная материальная помощь, связанная с особыми обстоятельствами, в соответствии с настоящим Положением.

7. Пункт 8.3. изложить в новой редакции:

Единовременная материальная помощь может выплачиваться в связи с:

- с юбилейными датами, включая юбилейные даты (50, 55, 60 и 65) лет рождения лицам, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- смертью лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, в период его трудовых отношений членам семьи (родители и дети, муж (жена));
- смертью близких родственников лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы



(родители и дети, муж (жена)), на основании копии свидетельства о смерти).

- тяжёлым материальным положением лицам, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- несчастным случаем, болезнью, дорогостоящим лечением лицам, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы.

8. Пункт 9.1. абзац четвертый изложить в новой редакции:

«При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должность муниципальной службы на постоянной основе, суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, предусматриваются следующие размеры дополнительных выплат (в расчете на одного работника в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда - в размере трех должностных окладов;
- премий по результатам труда - в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

9. Пункты 7.7 и 7.8 раздела 8 Положения исключить.

10. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

11. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

12. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино И.А. Лебедева*

Дорогие петербурженки!

Поздравляю вас с самым прекрасным весенним праздником — Международным женским днём! Весна — время обновления, энергии, радости и надежды. Так же и вы, милые женщины, дарите нам любовь, добро, заботу и милосердие. Вы вдохновляете нас на созидательный труд, храните наши семьи, даёте мужество переносить любые испытания. И сами достигаете профессиональных вершин в науке, культуре, образовании, политической и общественной деятельности. Мы любим вас в печали и радости, и хотим всегда и во всём быть вашей надежной опорой. Пусть в вашей жизни всегда будет повод для улыбки и хорошего настроения! Пусть родные и близкие всегда окружают вас вниманием и заботой! Желаю вам крепкого здоровья, счастья, добра и благополучия!

Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
Александр Бельский



Дорогие, милые женщины!

От всего сердца поздравляю вас с прекрасным весенним праздником – 8 Марта!

С вами связаны вечные ценности – тепло семейного очага, детский смех, нежность и забота. Вы дарите жизнь, вдохновляете на новые свершения, творчество, труд, окружаете близких людей любовью и вниманием. Несмотря на многочисленные заботы, связанные с работой и семьёй, дарите покой и счастье. Ваше присутствие заставляет мужчин двигаться вперёд. Ради вас, во имя вашего счастья и любви, совершаются великие деяния и повседневные дела. Пусть везде, где вы появляетесь, расцветают улыбки и звучат искренние комплименты. Пусть осуществляются ваши мечты, а в душе всегда царит весна. Счастья и улыбок, здоровья, молодости и красоты! Любите и будьте любимы!

Александр Ходосок,
депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,
секретарь Курортного районного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

**Сестрорецкий районный суд г. Санкт-Петербурга приговорил к исправительным работам
виновного в совершении преступления против правосудия**

Приговором Сестрорецкого районного суда г. Санкт-Петербурга от 31.01.2023 Георгий Артемьев признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 306 УК РФ (заведомо ложный донос о совершении преступления). В ходе следствия установлено, что Георгий Артемьев 26.04.2022 в 12 часов 49 минут посредством осуществления телефонного звонка в службу «112», обратился в ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга и сообщил заведомо ложные сведения о совершенном в отношении него преступлении, хищении денежных средств, в то время как указанные денежные средства были им потрачены на собственные нужды. Подсудимый вину в совершении преступления признал. С учетом позиции прокуратуры Курортного района Сестрорецкий районный суд г. Санкт-Петербурга признал Георгия Артемьева виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 306 УК РФ (заведомо ложный донос о совершении преступления) и назначил ему наказание в виде исправительных работ на срок 6 (шесть) месяцев с удержанием из заработка в доход государства 5 (пяти) %. Приговор в законную силу не вступил.

Помощник прокурора района

А.А. Грень

**«Сестрорецким районным судом г. Санкт-Петербурга
удовлетворен иск прокурора
об обязанности устранить нарушения в сфере охраны окружающей
среды»**

Прокуратурой Курортного района г. Санкт-Петербурга проведена проверка соблюдения ООО «Лахти» (далее – Общество, организация) требований законодательства об охране окружающей среды при осуществлении деятельности по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ш. Приморское, д. 202, лит. А. Ранее в ходе проведенной прокуратурой района проверки установлено, что в нарушение положений ст. 30 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха», а также ст. ст. 69.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды» инвентаризация источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух Обществом не проведена, обязанность по направлению заявки о постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду со стороны организации не исполнена. В связи с изложенным, прокурор обратился в суд с требованием об обязанности устранить нарушения в сфере охраны окружающей среды. Решением Сестрорецкого районного суда г. Санкт-Петербурга исковое заявление прокурора удовлетворено.

Старший помощник прокурора района
Н.С. Ушаков

**ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:
«Внесены изменения в Правила дорожного движения»**

Соответствующие изменения утверждены постановлением Правительства от 06.10.2022 № 1769 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». В соответствии с изменениями электросамокаты, гироскутеры, сигвей, моноколеса и иные аналогичные средства относятся к категории «средства индивидуальной мобильности», движение которых будут регулировать специальными дорожными знаками, указывающими на разрешенность их использования на конкретной дороге. Кроме того, выезд на дороги на средства индивидуальной мобильности разрешен лицам старше 14 лет, само устройство должно иметь тормозную систему и фары белого и красного цвета. При этом для передвижения данными устройствами по тротуарам, пешеходным переходам, велосодорожкам их максимально допустимая скорость не должна превышать 25 км/ч, а масса устройства – не более 35 кг. Документ вступит в силу 01.03.2023.

Старший помощник прокурора района младший советник юстиции
Ж.В. Янкович

**Прокуратура Курортного района утвердила обвинительное
заключение по уголовному делу по факту причинения пешеходу
тяжкого вреда здоровью в результате ДТП**

Прокуратура Курортного района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу по обвинению Владимира Тазова в совершении преступления, предусмотренного п.п. «а, б» ч. 2 ст. 264 УК РФ (нарушение лицом, управляющим автомобилем, правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, если оно совершено лицом, находящимся в состоянии опьянения и сопряжено с оставлением места его совершения). Владимир Тазов, 07.10.2021, управляя автомобилем «Лада», в условиях темного времени суток, у дома №83 по ул. Ленинградской в пос. Песочный в Курортном районе г. Санкт-Петербурга, совершил на нерегулируемом пешеходном переходе наезд

на пешехода. После совершения ДТП Владимир Тазов о случившемся в полицию не сообщил, мер для оказания пострадавшей помощи не принял, скрывшись с места ДТП, однако был обнаружен сотрудниками полиции по адресу своего проживания 08.10.2022, где впоследствии отказался от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения. В результате дорожно-транспортного происшествия пешеход получила множественные телесные повреждения, квалифицируемые как тяжкий вред здоровью. В случае признания судом виновным Владимира Тазова в совершении указанного преступления, ему грозит наказание в виде лишения свободы сроком до 4 (четырёх) лет (по наказанию, предусмотренному п.п. «а, б» ч. 2 ст. 264 УК РФ в редакции Федеральных законов от 23.04.2019 №65-ФЗ, от 17.06.2019 №146-ФЗ).

Помощник прокурора района О.И. Назарова

**В Зеленогорский районный суд г. Санкт-Петербурга направлено
для рассмотрения уголовное дело по факту тайного хищения
чужого имущества, совершенное из жилища местного жителя**

Прокуратура Курортного района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу по обвинению Саргона Вениаминова в совершении преступления, предусмотренного п. «б» ч. 4 ст. 158 УК РФ (тайное хищение чужого имущества, совершенное группой лиц по предварительному сговору с незаконным проникновением в жилище, в особо крупном размере). Ранее судимый Саргон Вениаминов совместно с неустановленным следствием лицом, уголовное дело в отношении которого выделено в отдельное производство, в ночное время 08.11.2022, проникнув в жилище местного жителя в пос. Репино путем отжатия стеклопакета окна, совершил кражу имущества, в том числе ювелирных украшений, на общую сумму 25 187 178 рублей 70 копеек (двадцать пять миллионов сто восемьдесят семь тысяч сто семьдесят восемь рублей 70 копеек), после чего с похищенным имуществом с места совершения преступления скрылся, распорядившись им по своему усмотрению. В отношении Саргона Вениаминова избрана мера пресечения в виде заключения под стражу. Уголовное дело для рассмотрения направлено в Зеленогорский районный суд г. Санкт-Петербурга.

Помощник прокурора района А.А. Грень

**Зеленогорский районный суд г. Санкт-Петербурга приговорил к
лишению свободы виновного в совершении преступлений в сфере
незаконного оборота наркотических средств, тайного хищения
чужого имущества и незаконного изготовления и хранения
взрывчатых веществ**

Приговором Сестрорецкого районного суда г. Санкт-Петербурга от 14.02.2023 Пулатов Собит признан виновным в совершении преступлений, предусмотренных п. «в» ч. 2 ст. 115 (умышленное причинение легкого вреда здоровью, вызвавшего кратковременное расстройство здоровья, совершенное с применением предметов, используемых в качестве оружия) и ч. 1 ст. 105 УК РФ (убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку), а также Юсупов Шерали признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 115 УК РФ (причинение легкого вреда здоровью, вызвавшее кратковременное расстройство здоровья). В ходе следствия установлено, что 15.03.2021 в период времени с 08 часов 00 минут по 19 часов 58 минут, Пулатов Собит и Юсупов Шерали, пребывая в состоянии алкогольного опьянения, находясь в садоводстве «Разлив» г.Сестрорецка, в ходе конфликта, возникшего на почве личных неприязненных отношений с потерпевшим, действуя умышленно, группой лиц, совместно нанесли потерпевшему в область головы, тела и верхних конечностей, не менее

41 удара руками и ногами, а также удары, которые Пулатов Собит наносил неустановленными предметами, используемыми в качестве оружия. После чего Пулатов Собит, используя в качестве орудия преступления электропровод, обмотав шею потерпевшего и перекрывая натянутым на шею электропроводом доступ кислорода, удерживал в таком положении потерпевшего. В результате действий Пулатова Собита смерть потерпевшего наступила вследствие механической асфиксии от сдавления шеи. С учетом позиции прокуратуры Курортного района Сестрорецкий районный суд г. Санкт-Петербурга признал: Пулатова Собита виновным в совершении инкриминируемых ему преступлений (п. «в» ч. 2 ст. 115, ч. 1 ст. 105 УК РФ), и приговорил к наказанию в виде лишения свободы сроком на 7 лет 6 месяцев с отбыванием наказания в колонии строго режима, Юсупова Шерали суд признал виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 115 УК РФ и назначил последнему наказание в виде штрафа. Приговор в законную силу не вступил.

Помощник прокурора района О.И. Назарова

«За неисполнение распоряжения судьи или судебного пристава усилятся административная ответственность»

Речь идет об административной ответственности за неисполнение распоряжения судьи или судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила. Соответствующие изменения внесены Федеральным законом от 27.01.2021 № 7-ФЗ «О внесении изменений в статью 17.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях». В настоящее время за неисполнение законного распоряжения судьи нарушителю грозит штраф в размере от 500 рублей до 1 тысячи рублей или административный арест на срок до 15 суток, а если игнорируется законное распоряжение судебного пристава по ОУПДС – штраф в размере от 500 рублей до 1 тысячи рублей. Поправками предусмотрено увеличение размера штрафа от 1 тысячи рублей до 3 тысяч рублей. Также поправками вводится наказание за повторное совершение указанных правонарушений. В этом случае нарушителю будет грозить штраф в размере от 3 тысяч рублей до 5 тысяч рублей или административный арест на срок до 15 суток. Изменения вступают в силу с 07.02.2023.

Старший помощник прокурора района младший советник юстиции Ж.В. Янкович

Сестрорецкий районный суд г. Санкт-Петербурга приговорил к лишению свободы виновного в совершении преступлений в сфере безопасности дорожного движения

Приговором Сестрорецкого районного суда г. Санкт-Петербурга от 27.02.2023 Садилов Максим Вадимович признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 264.1 УК РФ (управление транспортным средством в состоянии опьянения лицом, подвергнутым административному наказанию или имеющим судимость). В ходе следствия установлено, что Садилов М.В. будучи подвергнутым административному наказанию по постановлению мирового судьи Судебного участка № 116 г. Санкт-Петербурга от 02.02.2022 и повторно подвергнутым административному наказанию по постановлению мирового судьи Судебного участка № 86 Всеволожского района Ленинградской области от 16.02.2022, в период времени с 00 часов 01 минут до 01 часов 45 минут 25.05.2022, умышленно управлял автомобилем «ВАЗ-21123» двигаясь по Приморскому шоссе в г. Сестрорецке г. Санкт-Петербурга, будучи в состоянии опьянения, вплоть до момента его остановки должностными лицами ОМВД России по Курортному району г. Санкт-Петербурга. Подсудимый вину в совершении преступления признал. С учетом позиции прокуратуры Курортного района Сестрорецкий районный суд г. Санкт-Петербурга признал Садилова М.В. виновным в совершении инкриминируемого ему преступления, и приговорил к наказанию в виде лишения свободы сроком на 6 месяцев, с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима, с лишением права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами на срок 2 года 6 месяцев. Приговор в законную силу не вступил.

Помощник прокурора района младший советник юстиции В.Е. Хипов

Вирусный клещевой энцефалит. Вакцинация

На улице снег лежит! Не рановато ли мы заговорили о клещах? Нет, не рано! Клещи просыпаются от зимней спячки ранней весной: уже в апреле нужно быть полностью готовыми к встрече с ними. Если вы не прошли вакцинацию осенью, сейчас самое время начать. Вакцинация проводится круглогодично бесплатно в медицинских организациях по месту прикрепления. Вакцинация от клещевого энцефалита – процесс не быстрый: на полный курс требуется минимум полтора месяца.

V I — в выбранный день (в любое время года),

V 2 — через 1–5 месяцев в зависимости от вакцины,

U 3 — через 12 месяцев,

RV — каждые 3–5 лет.

Для выработки иммунитета требуется не менее двух недель, поэтому завершить прививочный курс (две прививки) против энцефалита необходимо не позднее, чем за 2 недели о выезд в неблагополучную территорию. Ареал обитания клещей достаточно широк. Ведется постоянное наблюдение с исследованием клещей на наличие вируса клещевого энцефалита. Территории, где распространены клещи, зараженные вирусом клещевого энцефалита, называются эндемичными. К сведению, из 18 административных территорий Санкт-Петербурга 6 являются эндемичными по клещевому вирусному энцефалиту: Колпинский, Красносельский, Курортный, Приморский, Петродворцовый, Пушкинский районы. Чем опасен вирусный клещевой энцефалит? Клещевой энцефалит — тяжелое инфекционное заболевание с летальностью до 25%. Осложнения развиваются у 10–20% заболевших. Среди осложнений парезы, психические расстройства личности, эпилепсия. Вызывает поражение центральной нервной системы: менингоэнцефалит - 10%, энцефалит - 30%, менингит - 60%. Позаботьтесь о своём здоровье заранее!

ПАМЯТКА

по соблюдению безопасности на водных объектах

Что делать, если вы провалились под лед:

Самое главное – сохранять спокойствие и хладнокровие. Даже плохо плавающий человек некоторое время может удерживаться на поверхности за счет воздушной подушки, образовавшейся под одеждой. И лишь по мере намокания одежды человек теряет дополнительную плавучесть. Этого времени обычно хватает, чтобы выбраться из полыньи. При этом следует помнить, что наиболее продуктивны для спасения первые минуты пребывания в холодной воде, пока еще не намочена одежда, не замерзли руки, не развились характерные для переохлаждения слабость и безразличие. Постарайтесь дышать медленно и глубоко. Широко раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, чтобы не погрузиться с головой. Повернитесь в ту сторону, откуда пришли. Лёд был достаточно прочным в этом направлении до аварийного участка. Значит, он должен выдержать вас и на обратном пути. У вас нет времени на проверку других маршрутов.

Попытайтесь осторожно, не обламывая кромку, без резких движений, наползая грудью, лечь на край льда, забросить на него одну, а затем и другую ногу. Если лёд выдержал, медленно, откатитесь от кромки и ползите к берегу.

Напоминаем, что с 15 марта 2023 по 15 апреля 2023 г. установлен запрет выхода на ледовое покрытие водоемов, расположенных в черте Санкт-Петербурга, определенное Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 №1044 «Об установлении периодов, в течение которых запрещается выход на ледовое покрытие водных объектов в Санкт-Петербурге».

Нарушители данного Постановления согласно Закону Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (ст. 43-6) будут привлекаться к административной ответственности. Выход и выезд на лед транспортных средств в период действия запрета грозит гражданам наложением административного штрафа от 1000 до 5000 руб.

Сотрудники МЧС по Курортному району предупреждают, что силами сотрудников Государственной инспекции по маломерным судам, Поисково-спасательной службы Санкт-Петербурга и полиции будут проводиться рейды по акватории Финского залива и озера Сестрорецкий Разлив с целью мониторинга ледовой обстановки и выявления нарушителей.

Будьте осторожны, берегите себя и своих близких!

Управление по Курортному району ГУ МЧС по СПб;

ГТН №2 ФКУ «Центр ГИМС МЧС по СПб»;

СПб ГКУ «ПСО Курортного района»

«Порядок уплаты административного штрафа»

В соответствии со статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ) административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу. Вместе с тем законодательством предусмотрены случаи, когда административный штраф может быть уплачен в размере половины суммы наложенного административного штрафа. Так, административный штраф за ряд административных правонарушений в области дорожного движения возможно оплатить в размере половины суммы наложенного административного штрафа, если сделать это не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа. Статьей 31.5 КоАП РФ установлено, что при наличии

обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок до шести месяцев. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, на срок до трех месяцев. Неуплата административного штрафа в установленный срок влечет административную ответственность по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ. Санкция данной статьи предусматривает наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

ЖИВИ В УДОВОЛЬСТВИЕ



**ОТКАЖИСЬ
ОТ НАРКОТИКОВ**

ВЫБИРАЙ
БЕЗОПАСНОЕ
УДОВОЛЬСТВИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОРОДСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ
РЕКЛАМА

ЛЁГКИЕ ДЕНЬГИ – ТЯЖЁЛЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ

СТАТЬЯ 290 УК РФ «ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ» –
ДО 15 ЛЕТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

СТАТЬЯ 291 УК РФ «ДАЧА ВЗЯТКИ» –
ДО 15 ЛЕТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЛИНИЯ
«НЕТ КОРРУПЦИИ!»:
zakon.gov.spb.ru/hot_line
576-77-65



ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ
КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

**СТОП
КОРРУПЦИЯ**





ОМВД РОССИИ ПО КУРОРТНОМУ РАЙОНУ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИНФОРМИРУЕТ:



112

437-02-02

ВНИМАНИЕ!
МОШЕННИКИ!

НЕ СООБЩАЙТЕ ДАННЫЕ
БАНКОВСКОЙ КАРТЫ
НЕИЗВЕСТНЫМ ЛИЦАМ

НЕ ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЬГИ
НА НЕИЗВЕСТНЫЕ РАСЧЁТНЫЕ
СЧЕТА И ТЕЛЕФОННЫЕ НОМЕРА

НЕ ПОСЕЩАЙТЕ
НЕИЗВЕСТНЫЕ САЙТЫ

**БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ
И НЕ ПОДДАВАЙТЕСЬ
НА УЛОВКИ МОШЕННИКОВ**



НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЬ
ПОДОЗРИТЕЛЬНЫМ ЛИЦАМ

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ
ПРИ ПОКУПКЕ
НЕИЗВЕСТНЫХ ТОВАРОВ

ВЕРНУТЬ АВТОМОБИЛЬ
ЗА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

РОДСТВЕННИК В БЕДЕ

АНОНИМНОЕ СООБЩЕНИЕ
С ПРОСЬБОЙ ПОПОЛНИТЬ БАЛАНС

ВАША КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА

ЧУДОДЕЙСТВЕННЫЕ ТАБЛЕТКИ

sms





ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН ПРИ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКЕ КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СРЕДСТВАМИ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ



ЭКО-СУМКА

ВМЕСТО **1000**

пластиковых пакетов



**СБАВЬ СКОРОСТЬ,
СОХРАНИ ЖИЗНЬ!**

 ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

 ГОРОДСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ
РЕКЛАМА

Счастьем
хочется делиться

**СОЗДАЙТЕ
СВОЮ СЕМЬЮ!**



ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОРОДСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ
РЕКЛАМА





Адрес: пос.: Зеленогорск, пр. Ленина, д.14-А, пом. 1-Н
Тел.: 433-01-18
Факс: 433-51-76
Эл. почта: ma@morepino.ru
Официальный сайт: morepino.ru

Ответственный за выпуск: Н. В. Азизова
Тираж номера: 50 экземпляров
Номер подписан в печать: 10.03.2023
Газета распространяется бесплатно