



№15 (361) октябрь 2024 года

ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино



Уважаемые ветераны и пенсионеры!

Примите искренние поздравления с Днем пожилого человека!

Этот день – прекрасный повод вспомнить и отметить заслуги старших поколений, по-новому взглянуть на возможности и потребности пожилых людей. Это шанс еще раз сказать слова благодарности вам – нашим отцам и матерям, дедушкам и бабушкам, ветеранам, пенсионерам. Именно вы создавали нашу страну, подарили нам жизнь, сохранили бесценный опыт, который мы передадим будущим поколениям.

От всей души желаю вам крепкого здоровья на долгие годы, душевного равновесия, неугасающего интереса к жизни, тепла, любви и уважения родных и близких людей!

Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,
секретарь Курортного районного отделения
партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Александр Ходосок



Уважаемые педагоги, работники образовательных учреждений, ветераны педагогического труда! От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником – Международным Днем учителя!

В детстве каждого человека было место настоящему Учителю, бесконечно преданному своему нелегкому делу. Именно он, Учитель с большой буквы, влияет на выбор профессии и жизненного пути. Хороший учитель - одновременно консерватор и новатор. Не зря ведь говорят, что лишь тот человек, кто «постигает новое, лелея старое», может быть учителем.

Примите слова искренней благодарности за то, что вы умеете сочетать верность традициям российской педагогики и ваше стремление идти в ногу со временем, внедряя в процесс обучения инновационные разработки.

Желаю вам, учителя, преподаватели и наставники, реализации всех ваших планов и идей, талантливых и благодарных учеников, отзывчивых и понимающих родителей, крепкого здоровья, счастья и благополучия!

Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,
секретарь Курортного районного отделения
партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Александр Ходосок



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (седьмого созыва)**

РЕШЕНИЕ № 4–5 от 15 августа 2024 года

«О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО поселок Репино,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

Внести следующие изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино:

1. пункт 50-2 части 2 статьи 4 Устава читать в новой редакции:

«восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ»;

2. пункт 47 абзац 4 части 2 статьи 4 Устава читать в новой редакции:

«размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок.»

3. пункта 47.3 абзац 4 части 2 статьи 4 Устава читать в новой редакции:

«содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок»;

4. часть 4 статьи 24 Устава дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1.) приобретения им статуса иностранного агента»;

5. часть 2 статьи 56 Устава дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1.) приобретение им статуса иностранного агента»;

**Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино**

6. поручить Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино Лебедевой И.А. направить на государственную регистрацию настоящее Решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в течение 15 дней со дня его принятия;

7. Официально опубликовать настоящее Решение в течение 7 дней в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить его на официальном сайте муниципального образования по адресу: морепино.рф в сети Интернет после государственной регистрации настоящего Решения в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

8. Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино Лебедевой И.А. в течение 10 дней со дня официального опубликования изменений и дополнений в Устав, направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области сведения об источнике и о дате официального опубликования изменений и дополнений в Устав для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований;

9. Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино Лебедевой И.А. в течение 20 дней со дня получения настоящего Решения, зарегистрированного в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, направить его в Юридический комитет Правительства Санкт – Петербурга для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт – Петербурга;

10. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино» в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

11. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

И. А. Лебедева

РЕШЕНИЕ № 1–2 от 14 октября 2024 года

«Об ознакомлении с результатами проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии с п.8, п.10 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, утвержденным Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» № 6-1 от 16.09.2024 г.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино

1. Принять к сведению результаты проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, предоставленные конкурсной комиссией.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

И. Г. Семёнова

РЕШЕНИЕ № 2–2 от 14 октября 2024 года

«О назначении тайного голосования по выбору одного из конкурсантов на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии с п.10 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, утвержденным Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» № 6-1 от 16.09.2024 г.

Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Назначить тайное голосование по выбору одного из конкурсантов на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

И. Г. Семёнова

РЕШЕНИЕ № 3–2 от 14 октября 2024 года

«Об утверждении формы и количества бюллетеней для тайного голосования»

В соответствии с п.10 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, утвержденным Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» № 6-1 от 16.09.2024 г.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемую форму бюллетеня для тайного голосования.

2. Утвердить количество бюллетеней в количестве 9 (девяти) бюллетеней.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино

И. Г. Семёнова

РЕШЕНИЕ № 4–2 от 14 октября 2024 года

«Об избрании счетной комиссии по выборам главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии со ст. 36 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

1. Избрать счетную комиссию по выборам главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в составе:
 - Бородина Татьяна Петровна - депутат МС ВМО поселок Репино;
 - Щербакова Марина Владимировна - депутат МС ВМО поселок Репино;
 - Яркина Юлия Андреевна - депутат МС ВМО поселок Репино;
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино

И. Г. Семёнова

РЕШЕНИЕ № 5–2 от 14 октября 2024 года

«О проведении тайного голосования по выбору одного из конкурсантов на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

Ознакомившись с результатами проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, утвердив формы и количество бюллетеней для тайного голосования, избрав счетную комиссию Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино для тайного голосования

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Провести тайное голосование по выбору одного из конкурсантов на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино

И. Г. Семёнова

РЕШЕНИЕ № 6–2 от 14 октября 2024 года

«Подведение итогов тайного голосования по выбору одного из конкурсантов на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

Рассмотрев протокол счетной комиссии по итогам тайного голосования по выбору одного из конкурсантов на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 14.10.2024г.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол счетной комиссии по итогам тайного голосования по выбору одного из конкурсантов на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 14.10.2024г.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино

И. Г. Семёнова

РЕШЕНИЕ № 7–2 от 14 октября 2024 года

«О назначении на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Утвердить решение конкурсной комиссии Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 10 октября 2024 года, организующей и осуществляющей проведение конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, о признании конкурса состоявшимся и признании Чернышевой Н.Е. и Кима В.Р. кандидатами на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

2. Утвердить протокол счетной комиссии по итогам тайного голосования по выборам главы Местной администра-

ции внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 14.10.2024г.

3. По результатам тайного голосования назначить на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино - Кима Владислава Родионовича на срок полномочий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино седьмого созыва (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва) – на 5 лет.

4. Заключить контракт с вновь избранным главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино 18.10.2024 года.

5. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино

И. Г. Семёнова

РЕШЕНИЕ № 8–2 от 14 октября 2024 года

«О внесении изменения в Решение № 3–8 от 12.10.2022 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 12.10.2022 г. № 3-8 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино», согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

3. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

**Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино**

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И. Г. Семёнова

Внести следующие изменения в Приложение «Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино от 12.10.2022 г. №3-8 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осу-

**Приложение №1
к Решению МС ВМО поселок Репино от 14.10.2024 г. № 8–2**

ществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» (далее-Положение):

1. изложить пункт 8.8. Положения в новой редакции:
«Решение о выплате материальной помощи муниципальным служащим Местной администрации оформляется распоряжением Местной администрации.»

РЕШЕНИЕ № 9–2 от 14 октября 2024 года

«О внесении изменения в Решение № 4–4 от 29.04.2021 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-

Петербург поселок Репино от 29.04.2021 №4–4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования поселок Репино.

3. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино**

И. Г. Семёнова

**Приложение №1
к Решению МС ВМО поселок Репино от 14.10.2024 г. № 9–2**

Внести следующие изменения в Приложение 1 «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино от 29.04.2021 №4-4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» (далее-Положение):

1. читать п. 5.1. Положения в новой редакции:

«Муниципальное имущество предоставляется в аренду соответствию, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ВМО поселок Репино.»

РЕШЕНИЕ № 10–2 от 14 октября 2024 года

«Об утверждении графика приема граждан депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В целях организации и осуществления приема граждан депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино седьмого созыва, руководствуясь Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и решений Территориальной избирательной комиссии № 13 от 09.09.2024 № 156-1 «О результатах выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга поселок Репино седьмого созыва по многомандатному избирательному округу»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Утвердить График приема граждан депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино седьмого созыва согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино

И. Г. Семёнова

Приложение
к решению МС ВМО п. Репино от 14.10.2024 № 10–2

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН
депутатами Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

Ф.И.О. депутата	День приема	Время приема	Адрес проведения приема
Бородина Татьяна Петровна	каждая пятница по предварительному звонку тел: 432-08-28	с 13:00 до 14:00	пос. Репино, Приморское шоссе д. 411, Музей «Пенаты»
Жидовчиц Екатерина Михайловна	пн., вт, ср, чт., пт. по предварительному звонку тел: 246-80-07	с 09:00 до 17:00	пос. Репино, Приморское шоссе д. 423 Пансионат «Заря»
Кантор Сергей Борисович	каждая пятница по предварительному звонку тел: 433-01-18	с 17:00 до 18:00	г. Зеленогорск, пр. Ленина дом 14
Корнеев Иван Игоревич	2-я и 4-я пятница месяца по предварительному звонку тел: 8-981-889-34-83	с 10:00 до 18:00	г. Зеленогорск, пр. Ленина дом 14
Максименко Артем Сергеевич	2-й и 4-й четверг месяца по предварительному звонку тел. 246-80-01	с 14:00 до 16:00	пос. Репино, Приморское шоссе д. 423 Пансионат «Заря»
Михеева Елена Михайловна	пн., вт., ср., чт., пт. по предварительному звонку тел: 8-911-229-96-94	с 14:00 до 17:00	г. Зеленогорск, пр. Ленина дом 14
Садыков Денис Игоревич	2-я и 4-я суббота месяца по предварительному звонку тел: 8-911-831-00-04	с 10:00 до 13:00	пос. Репино, Приморское шоссе д. 428, помещение МЦ
Семёнова Ирина Геннадьевна	вт, чт. по предварительному звонку тел: 433-01-18	с 16:00 до 18:00	г. Зеленогорск, пр. Ленина дом 14
Щербакова Марина Владимировна	каждая среда по предварительному звонку тел: 433-01-18	с 18:00 до 19:00	г. Зеленогорск, пр. Ленина дом 14
Яркина Юлия Андреевна	каждая пятница по предварительному звонку тел: 8-911-338-04-69	с 15:00 до 18:00	г. Зеленогорск, пр. Ленина дом 14



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 от 25 сентября 2024 года

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования поселок Репино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных, утвержденный Постановлением МА МО поселок Репино от 19.08.2013 № 35

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приведения нормативно правового акта в соответствие нормам действующего законодательства Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования поселок Репино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных, утвержденный Постановлением МА МО поселок Репино от 19.08.2013 № 35 (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. принятие решения Местной администрацией о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечно-

го, либо об отказе в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного;

2.3.2. информирование заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) о принятом Местной администрацией решении, которое осуществляется в форме уведомления заявителя:

- на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;
- в форме электронного документа – путем отправки по электронной почте либо через Портал.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

1.2. Пункт 2.15.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.5. Способ информирования заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) о результатах предоставления государственной услуги: по телефону; в письменном виде; по электронной почте; через Многофункциональный центр; в электронном виде через Портал.»

1.3. Пункт 3.4.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

направление заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), (либо в Многофункциональный центр) Постановления о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного, либо Постановления об отказе в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного.».

1.4. Приложения № 4,5,6 дополнить текстом следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать)

«лично»,

«законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего»,

«в органе местного самоуправления»,

«в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления,

«отправить посредством почтового отправления по адресу: _____»,

«в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – «Вестнике муниципального Совета МО поселок Репино», официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино «морепино.рф».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино Н.Д.Пахомова.

И.о. главы МА ВМО поселок Репино

Н.Д.Пахомов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36 от 25 сентября 2024 года

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования поселок Репино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, утвержденный Постановлением МА МО поселок Репино от 19.08.2013 № 35

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приведения нормативно правового акта в соответствие нормам действующего законодательства Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования поселок Репино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или

попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, утвержденный Постановлением МА МО поселок Репино от 19.08.2013 № 35 (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

издание Местной администрацией постановления о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного либо об отказе в таком назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного;

выплата денежных средств на содержание подопечных в приемных семьях.

информирование заявителей, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) о принятии постановления о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного либо об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного.

на бумажном носителе – постановления о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного, либо об отказе в таком назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного выдается лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;

в форме электронного документа - путем отправки по электронной почте либо через Портал.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

1.2. Пункт 2.15.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.4. Сроки промежуточного информирования заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) о результатах предоставления государственной услуги действующим законодательством не установлены.»

1.3. Пункт 2.15.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.5. Способы информирования заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) о результатах предоставления государственной услуги – по телефону, по электронной почте, в письменном виде.»

1.4. Пункт 3.5.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

издание постановления;

направление (вручение) постановления заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель).»

1.5 Пункт 3.5.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

подписанное главой Местной администрации постановление;

регистрация постановления в журнале регистрации постановлений;

отметка о направлении в адрес заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) (личном получении заявителем) постановления.»

1.6. Приложения № 1 дополнить текстом следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать)

«лично»,

«законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего»,

«в органе местного самоуправления»,

«в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления,

«отправить посредством почтового отправления по адресу: _____»,

«в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».»

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – «Вестнике муниципального Совета МО поселок Репино», официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино «морепино.рф».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино Н.Д.Пахомова.

И.о. главы МА ВМО поселок Репино

Н.Д.Пахомов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 от 25 сентября 2024 года

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования поселок Репино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных,

утвержденный Постановлением МА МО поселок Репино от 19.08.2013 № 35

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приведения нормативно правового акта в соответствие нормам действующего законодательства Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования поселок Репино, осуществляющей отдельные госу-

дарственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных, утвержденный Постановлением МА МО поселок Репино от 19.08.2013 № 35 (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

подготовка ответа (письма) об оказании содействия либо о невозможности оказания содействия по вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов подопечных;

направление (вручение) заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) ответа (письма) об оказании содействия либо о невозможности оказания содействия по вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов подопечных:

на бумажном носителе – ответ (письмо) о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;

в форме электронного документа - путем отправки по электронной почте либо через Портал.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

И.о. главы МА ВМО поселок Репино

1.2. Пункт 2.14.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Сроки промежуточного информирования заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), о результатах предоставления государственной услуги действующим законодательством не установлены.».

1.3. Пункт 3.4.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Результат административной процедуры: направление соответствующего уведомления заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель).».

1.4. Приложение № 3 дополнить текстом следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать)

- «лично»,
- «законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего»,
- «в органе местного самоуправления»,
- «в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления,
- «отправить посредством почтового отправления по адресу: _____»,
- «в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»».

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – «Вестнике муниципального Совета МО поселок Репино», официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино «морепино.рф».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино Н.Д.Пахомова.

Н.Д.Пахомов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38 от 25 сентября 2024 года

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования поселок Репино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных

средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, утвержденный Постановлением МА МО поселок Репино от 19.08.2013 № 35

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных

ных и муниципальных услуг» и приведения нормативно правового акта в соответствие нормам действующего законодательства Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования поселок Репино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, утвержденный Постановлением МА МО поселок Репино от 19.08.2013 № 35 (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие постановления о разрешении либо об отказе в разрешении на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

информирование заявителей, законных представителей несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) о принятом решении о разрешении либо об отказе в разрешении на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных:

на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;

в форме электронного документа - путем отправки по электронной почте либо через Портал.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

1.2. Пункт 2.15.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.4. Сроки промежуточного информирования заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершенно-

летнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), о результатах предоставления государственной услуги действующим законодательством не установлены.»

1.3. Пункт 2.15.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.5. Способы информирования заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), о результатах предоставления государственной услуги – по телефону, по электронной почте, в письменном виде.»

1.4. Пункт 3.3.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

издание постановления, направление (вручение) постановления заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) (о разрешении либо об отказе в разрешении на раздельное проживание).»

1.5. Пункт 3.3.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

подписанное главой Местной администрации постановление;

регистрация постановления в журнале регистрации постановлений;

отметка о направлении в адрес заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), (личном получении заявителем) постановления, через МФЦ (в случае волеизъявления заявителя).»

1.6. Приложение № 1, 2 дополнить текстом следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать)

«лично»,

«законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего»,

«в органе местного самоуправления»,

«в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления,

«отправить посредством почтового отправления по адресу: _____»,

«в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».»

11. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – «Вестнике муниципального Совета МО поселок Репино», официальном сайте внутриго-

родского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино «морепино.рф».

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. главы МА ВМО поселок Репино

Н.Д.Пахомов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39 от 25 сентября 2024 года

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования поселок Репино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка, утвержденный Постановлением МА МО поселок Репино от 19.08.2013 № 35

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приведения нормативно правового акта в соответствие нормам действующего законодательства Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования поселок Репино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка, утвержденный Постановлением МА МО поселок Репино от 19.08.2013 № 35 (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результаты предоставления государственной услуги.

направление (вручение) заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), Постановления о разрешении на изменение имени ребенку, а также присвоенной ему фамилии либо об отказе в таком разрешении (далее – Постановление):

на бумажном носителе – Постановление выдается лично заявителю, законному представителю несовершеннолетне-

13. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино Н.Д.Пахомова.

го, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;

в форме электронного документа - путем отправки по электронной почте либо через Портал.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

1.2. Пункт 2.15.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.4. Сроки промежуточного информирования заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), о результатах предоставления государственной услуги действующим законодательством не установлены.»

1.3. Пункт 2.15.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.5. Способы информирования заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), о результатах предоставления государственной услуги – по телефону, по электронной почте, в письменном виде.»

1.4. Пункт 3.5.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

издание соответствующего постановления;

направление соответствующего постановления заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель).»

1.5. Пункт 3.5.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

подписанное главой Местной администрации органа местного самоуправления Санкт-Петербурга постановлением;

регистрация постановления в журнале регистрации постановлений;

отметка о направлении в адрес заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) (личном получении заявителем) Постановления и, при необходимости, разъяснения.».

1.6. Приложения № 1,2,3,4,5 дополнить текстом следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать)

«лично»,

«законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего»,

«в органе местного самоуправления»,

«в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления,

«отправить посредством почтового отправления по адресу: _____»,

«в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».».

14. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – «Вестнике муниципального Совета МО поселок Репино», официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино «морепино.рф».

15. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

16. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино Н.Д.Пахомова.

И.о. главы МА ВМО поселок Репино

Н.Д.Пахомов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 40 от 25 сентября 2024 года

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования поселок Репино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, утвержденный Постановлением МА МО поселок Репино от 19.08.2013 № 35

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приведения нормативно правового акта в соответствие нормам действующего законодательства Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования поселок Репино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попе-

чительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, утвержденный Постановлением МА МО поселок Репино от 19.08.2013 № 35 (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

подготовка ответа (письма) о разрешении разногласий либо о невозможности разрешения разногласий по вопросам, касающимся воспитания и образования детей;

направление (вручение) заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) ответа (письма) о разрешении либо о невозможности разрешения разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей:

- на бумажном носителе – ответ (письмо) о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;
- в форме электронного документа - путем отправки по электронной почте либо через Портал.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме

документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

1.2. Пункт 2.14.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель):

непосредственно при посещении Местной администрации;

в электронном виде на Портале;

в письменном виде посредством почтовой связи.

в подразделении Многофункционального центра.»

1.3. Пункт 3.7.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Содержание и продолжительность выполнения административной процедуры:

специалист органа местного самоуправления Санкт-Петербурга регистрирует ответ (письмо) заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) с приложением 1 экземпляра Акта обследования;

направляет соответствующий ответ (письмо) в адрес заявителя, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), с приложением Акта обследования путем направления ответа (письма) посредством почтовой связи или в электронной форме;

вручает соответствующий ответ (письмо) Акта обследования лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель);

направляет (вручает) другому родителю Акт обследования.»

1.4. Приложение № 4 Административного регламента изложить в редакции к данному постановлению.

17. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – «Вестнике муниципального Совета МО поселок Репино», официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино «морепино.рф».

18. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

19. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино Н.Д.Пахомова.

И.о. главы МА ВМО поселок Репино

Н.Д.Пахомов

**Приложение № 4
к административному регламенту по предоставлению Местной администрацией МО поселок Репино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей**

В Местную администрацию МО поселок Репино

от Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

_____ тел. _____

Серия, № паспорта _____,

кем выдан, когда _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить разногласия между мной и _____,
(Ф.И.О. второго родителя, полностью)
проживающим (ей) по адресу: _____, телефон _____,

возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей)

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), полностью)

Зарегистрированного(ых) по адресу: _____, телефон _____.

Проживающего(их) по адресу: _____, телефон _____.

Разногласия, возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей) заключаются в следующем: _____

(причины разногласий)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать отдел обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать)

- «лично»,
- «законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего»,
- «в органе местного самоуправления»,
- «в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления,
- «отправить посредством почтового отправления по адресу: _____»,
- «в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41 от 25 сентября 2024 года

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования поселок Репино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, утвержденный Постановлением МА МО поселок Репино от 19.08.2013 № 35

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приведения нормативно правового акта в соответствие нормам действующего законодательства Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования поселок Репино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях,

цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, утвержденный Постановлением МА МО поселок Репино от 19.08.2013 № 35 (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

издание Местной администрацией постановления о согласии на заключение трудового договора либо об отказе в выдаче согласия на заключение трудового договора;

информирование заявителей, законных представителей несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), о принятии решения о согласии на заключение трудового договора либо об отказе в выдаче согласия на заключение трудового договора:

на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;

в форме электронного документа - путем отправки по электронной почте либо через Портал.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

1.2. Пункт 2.14.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Сроки промежуточного информирования заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) о результатах предоставления государственной услуги действующим законодательством не установлены.»

1.3. Пункт 2.14.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.5. Способы информирования заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), о результатах предоставления государственной услуги – по телефону, по электронной почте, в письменном виде.»

1.4. Пункт 3.5.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

издание постановления Местной администрации;
направление (вручение) постановления Местной администрации заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель).»

1.5. Пункт 3.5.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

подписанное главой Местной администрации постановление;

регистрация постановления Местной администрации в журнале регистрации постановлений;

отметка о направлении в адрес заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), (личном получении заявителем) постановления Местной администрации.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать 2 дня.»

1.6. Приложение № 1 дополнить текстом следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать)

- «лично»,
- «законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего»,
- «в органе местного самоуправления»,
- «в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления,
- «отправить посредством почтового отправления по адресу: _____»,
- «в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».».

20. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – «Вестнике муниципального Совета МО поселок Репино», официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино «морепино.рф».

21. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

22. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино Н.Д.Пахомова.

ПРИГЛАШАЕМ НА СЛУЖБУ

РОСГВАРДИЯ **СТАБИЛЬНОСТЬ**
ВНЕВЕДОМСТВЕННАЯ ОХРАНА **ПРЕСТИЖ**
ПЕРСПЕКТИВЫ

БРОНИРОВАНИЕ НА ПЕРИОД МОБИЛИЗАЦИИ

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ОТ 70 000 РУБЛЕЙ

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТПУСК ОТ 40 ДНЕЙ

ПЕНСИЯ ПОСЛЕ 20 ЛЕТ СЛУЖБЫ

БЕСПЛАТНОЕ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ

ОПЛАТА СЪЕМНОГО ЖИЛЬЯ


ВЫПЛАТА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ



☎ 433-72-03, 433-76-91

Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПОС. КОМАРОВО, УЛ. ПУШКИНА, Д. 10

**А ТАКЖЕ ТРЕБУЕТСЯ
ГРАЖДАНСКИЙ ПЕРСОНАЛ**



ЗДОРОВЬЕ И ДОЛГОЛЕТИЕ – В ВАШИХ РУКАХ!

Активное долголетие – это, когда человек сохраняет ясный ум, интерес к жизни, физическую работоспособность и возможность самостоятельно себя обслуживать

Правильно питайтесь, много двигайтесь, высыпайтесь, радуйтесь каждому дню и регулярно проходите обследования у специалистов

Городской центр общественного здоровья и медицинской профилактики

Нужные телефоны

МЧС Служба спасения	112
ЖКХ (по всем вопросам)	004
Муниципальный Совет и Местная администрация ВМО поселок Репино	т. 433-01-18, т./ф. 433-51-76
Скорая медицинская помощь	т.433-30-19
Пожарная часть № 32 г. Зеленогорск	т. 433-56-20
ЛенГаз (ГНП-5, г. Зеленогорск)	т. 433-31-19
ГУП Водоканал СПб	т. 305-09-09
Курортэнерго диспетчер	т. 433-33-72
81 Отделение полиции Курортного района (г. Зеленогорск)	т. 433-47-02
Взрослая поликлиника (г. Зеленогорск)	т. 433-37-38
Детская поликлиника (г. Зеленогорск)	т. 433-38-09
Женская консультация (г. Зеленогорск)	т. 433-45-47
Приемное отделение Больницы № 40	т. 437-46-18
Справочное Больницы № 40	т. 437-40-75

Отделение почтовой связи (пос. Репино)	т. 432-08-11
Сектор 1 МФЦ Курортного района (г. Зеленогорск)	т. 573-96-74
Налоговая служба (г. Сестрорецк) приемная	т. 740-45-00
Пенсионный фонд (г. Сестрорецк)	т. 437-13-20
Приемная горячая линия для населения	т. 437-10-10
Горячая линия для страхователей	т. 437-13-19
Зеленогорская ветеринарная лечебница	т. 433-39-88
ГКУ "ЖА Курортного района СПб" Телефон горячей линии (диспетчер ИДС Курортного РЖА): Приемная директора:	т. 409-74-77 т. 417-51-30 факс:417-56-46
УК ООО "РСУ "Регион"	т. . 429-39-65
ООО "Жилкомсервис Курортного р-на" Аварийно-диспетчерская служба	т. 437-37-00 т. 433-81-40

ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино

Главный редактор:
Тираж 50экз.

Н.В. Азизова

Номер отпечатан в Типографии «А-Принт». Заказ 15/24
СПб, г. Ломоносов, ул. Кронштадская, дом 1 лит А

Подписано в печать 14.10.2024