



№14 (323) ноябрь 2022 года

# ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино

Приглашаем принять участие в федеральной акции

## #КоробкаХрабрости❤️

Цель акции – сбор небольших детских игрушек, головоломок, раскрасок и иных детских товаров. В последующем все собранные подарки будут переданы в детские медицинские учреждения. Тем самым мы поддержим детей, находящихся на лечении. Ребёнок, перенесший болезненную или просто неприятную процедуру, может выбрать из такой коробки любую понравившуюся «награду» – машинку, куклу или набор цветных карандашей.

**Принимаются только НОВЫЕ товары в заводской упаковке!**

**Примеры того, что можно собрать:**

- любые небольшие детские игрушки, машинки, куклы,
- игровые наборы, герои мультфильмов и сказок,
- небольшие наборы LEGO, пазлы, головоломки,

**- наборы для творчества, раскраски и детские книги.**

По соображениям гигиенической безопасности в больницы передаются **!!!ТОЛЬКО НОВЫЕ!!!** игрушки в заводской упаковке. Мягкие игрушки **!!!ЗАПРЕЩЕНЫ!!!** для передачи в медицинские учреждения.

**!!! СБОР В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ !!!** производится до 25 ноября включительно по адресам:

- город Сестрорецк, площадь Свободы, д.1, холл администрации Курортного района;
- все муниципальные образования района – помещения Муниципальных советов с понедельника по четверг с 10.00 до 18.00, в пятницу - с 10.00 до 17.00.

После завершения акции все собранные подарки будут централизованно переданы Санкт-Петербургским региональным отделением Партии [#ЕдинаяРоссия](#) в медицинские учреждения, где дети находятся на лечении.

[#КурортныйРайон](#) [#ВремяПомогать](#) [#МыВместе](#) [#ДепутатЕР](#) [#ЕР78](#) [#ЕДИНАЯРОССИЯ](#) [#СторонникиЕРСПб](#)



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

## Денежные выплаты в Санкт-Петербурге различным категориям граждан в 2022 году

Размеры ежемесячных пособий, компенсационных выплат, ежемесячных денежных выплат, установленных

- Законом Санкт-Петербурга № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга",

- Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2011 № 810-151 "Материнский капитал в Санкт-Петербурге" (Материнский капитал в Санкт-Петербурге),

- Законом Санкт-Петербурга от 06.12.2011 № 710-136 "О предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного или дачного строительства и дополнительной меры социальной поддержки гражданам, имеющим трех и более детей" (Земельный капитал в Санкт-Петербурге)

### Размеры ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге

Размеры пособий и выплат 2022

Региональная льготная категория:

Женщины, имеющие почетное звание «Мать-героиня» 3 857,00

женщины, родившие и воспитавшие 10 и более детей 3 857,00

лица, награжденные орденом «Родительская слава» (с 01.01.2015) 3 857,00

Труженики тыла 1 487,00

Ветераны труда 1 028,00

Ветераны военной службы 1 028,00

Реабилитированные лица (не получающие ежемесячную пожизненную компенсационную выплату) и лица, пострадавшие от политических репрессий 1 028,00

Пенсионеры, либо достигшие возраста 60 и 55 лет (для мужчин и женщин соответственно) проработавшие в Санкт-Петербурге (Ленинграде) не менее 20 лет и имеющие трудовой стаж (в календарном исчислении) не менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин 1 028,00

Пенсионеры, либо достигшие возраста 60 и 55 лет (для мужчин и женщин соответственно) не относящиеся к льготным категориям 671,00

Пенсионеры, либо достигшие возраста 60 и 55 лет (для мужчин и женщин соответственно) не относящиеся к льготным категориям, родившиеся в период с 22.06.1928 по 03.09.1945 (с 01.01.2015) 2 228,00

Граждане, проживавшие (родившиеся) в Ленинграде в период его блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года 3 323,00

### Размеры доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию), назначенной в соответствии с федеральным законодательством

Граждане, проживавшие (родившиеся) в Ленинграде в период его блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года, имеющие инвалидность:

1 группы 11 184,00

2 группы 8 388,00

3 группы 5 592,00

### Размеры дополнительного ежемесячного материального обеспечения тружеников тыла

Труженики тыла 1 298,00

### Размеры дополнительной ежемесячной денежной выплаты вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы

Вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы 8 974,00

### Размеры ежемесячной пожизненной компенсационной выплаты реабилитированным лицам

Реабилитированные лица, находившиеся в местах лишения свободы (в том числе дети) или на принудительном лечении 5 001,00

Реабилитированные лица, в том числе дети, находившиеся в ссылке, высылке и на спецпоселении 2 502,00

Дети, оставшиеся в несовершеннолетнем возрасте без попечения родителей 2 502,00

### Размеры доплат к пенсии военнослужащим и членам семей военнослужащих

Военнослужащие, проходившие службу по призыву, и ставшие инвалидами при участии в боевых действиях в «горячих» точках (Афганистан, Чечня, Северо-Кавказский регион):

1 группы 6 782,00

2 группы 4 752,00

3 группы 3 389,00

Члены семей (родители, вдовы, отчим (мачеха), дети) военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении военной службы по призыву (при получении пенсии по случаю потери кормильца) 4 752,00

### Размеры ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, умерших (погибших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)

Члены семей военнослужащих, умерших (погибших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), получающие пенсию по случаю потери кормильца по Закону Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1

(в случае не получения надбавок к пенсии) 4 752,00

(в случае получения надбавки к пенсии в размере 5 796,78) 0

(в случае получения надбавки к пенсии в размере 1 854,98) 2 897,02

(в случае получения надбавки к пенсии в размере 224,03) 4 527,97\*

\* доплату в указанном размере в настоящее время получают только члены семьи, которые по состоянию здоровья в соответствии с заключением лечебного учреждения нуждаются в постороннем уходе, и которым указанные надбавка и доплата к пенсии по случаю потери кормильца были назначены до 01.01.2008, так как данная категория граждан с 01.01.2008 была исключена из перечня граждан, имеющих право на получение надбавки к пенсии по случаю потери кормильца в соответствии со статьей 38 Закона от 12.02.1993 № 4468-1, но выплата надбавки в установленном до 31.12.2007 размере 224,03 руб. продолжается с 01.01.2008.

### Ежемесячная выплата инвалидам с детства старше 18 лет:

- инвалиды с детства I группы; 17 947,00

- инвалиды с детства II группы, не имеющие трудоспособных супругов, родителей и совершеннолетних детей 7 964,00

**Мера социальной поддержки семей Размеры пособий и выплат 2022**

Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"

**Ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от рождения до полутора лет на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания**

при рождении первого ребенка 4 025,00  
при рождении второго и последующих детей 5 194,00  
при рождении первого ребенка в неполной семье, семье военнослужащего 4 546,00  
при рождении второго и последующих детей в неполной семье, семье военнослужащего 5 194,00

**Ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от полутора лет до 7 лет на приобретение товаров детского ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов**

в размере 1 169,00  
на ребенка из неполной семьи, семьи военнослужащего 1 687,00

**Ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от 7 лет до 16 лет либо до окончания образовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не старше 18 лет**

в размере 1 085,00  
на ребенка из неполной семьи, семьи военнослужащего 1 569,00

**Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида в возрасте от рождения до 18 лет**

на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов 7 965,00

**Ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от рождения до 18 лет из семьи, где оба законных представителя (единственный законный представитель) являются инвалидами I и (или) II групп, на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов**

на ребенка в возрасте от рождения до 7 лет 7 965,00  
на ребенка в возрасте от 7 до 18 лет 5 533,00

**Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида в возрасте от рождения до 18 лет из семьи, где оба законных представителя (единственный законный представитель) являются инвалидами I и (или) II групп, на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов**

11 060,00

**Ежемесячное пособие на ВИЧ-инфицированного ребенка в возрасте до 18 лет на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов** 7 965,00

**Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида с особыми потребностями на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов**

17 947,00

**Единовременная компенсационная выплата при рождении ребенка (усыновлении в возрасте до шести месяцев) для приобретения предметов детского ассортимента и продуктов детского питания**

при рождении первого ребенка 36 168,00  
при рождении второго 48 227,00  
при рождении третьего и последующих детей 60 280,00

**Единовременная компенсационная выплата женщинам, родившим в возрасте от 20 до 24 лет включительно первого ребенка**

в период с 1 января 2018 года (с 01.01.2020 - с 19 до 24 лет) 60 603,00

**Ежегодная денежная выплата на детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), но не старше 18 лет, а также детей, зачисленных на обучение в первый класс в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего образования** 5 194,00**Ежегодная компенсационная выплата на ребенка, страдающего заболеванием целиакия** 13 281,00**Ежемесячная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с ростом стоимости жизни детям из многодетных семей, получающим пенсию по случаю потери кормильца** 4 822,00**Ежемесячная социальная выплата студентским семьям** 4 426,00**Ежемесячная социальная выплата матерям, родившим (усыновившим) и воспитавшим пять и более детей, и получающим пенсию** 3 618,00**Ежемесячная денежная выплата семьям при рождении третьего или последующих детей в период с 01.01.2013 года до достижения ребенком возраста 3 лет (малообеспеченным семьям). (осуществляется в размере прожиточного минимума для детей**

(далее – ВПМ для детей) 14 042,00

**Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно**

50% ВПМ для детей 7 021,00  
70% ВПМ для детей 10 531,50  
100% ВПМ для детей 4 042,00

**Федеральный закон от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»****Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка**

(осуществляется в размере ВПМ для детей) 14 042,00

**Закон Санкт-Петербурга от 06.12.2011 № 810-151 "О материнском (семейном) капитале в Санкт-Петербурге"****Материнский (семейный) капитал в Санкт-Петербурге** 179 470,95**Закон Санкт-Петербурга от 06.12.2011 № 710-136 "О предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного или дачного строительства и дополнительной меры социальной поддержки гражданам, имеющим трех и более детей"****Земельный капитал в Санкт-Петербурге** 397 646,54

Источник: <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/trud/denezhnye-vyplaty-v-sankt-peterburge-razlichnym-kategoriyam-grazhdan-v/>

С уважением,  
Муниципальный Совет  
и Местная администрация ВМО поселок Репино



## ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БЕСХОЗНЫХ ПРЕДМЕТОВ

**БЕСХОЗНЫЕ (ПОДОЗРИТЕЛЬНЫЕ) ПРЕДМЕТЫ –  
СУМКИ, СВЕРТКИ, КОРОБКИ, ИГРУШКИ,  
КОТОРЫЕ ВЫ НАШЛИ ТАМ, ГДЕ ИХ НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ**



**Не трогайте!  
Не открывайте!  
Не передвигайте!**

**Отойдите  
на безопасное  
расстояние  
не менее  
100 метров!**

**Не используйте  
мобильный  
телефон рядом  
с найденным  
предметом!**

### ЧТО СДЕЛАТЬ?

- 1** Отойдите на безопасное расстояние (не менее 100 метров) и позвоните в единую службу спасения.
- 2** Предупредите других людей и попросите их покинуть опасную зону.
- 3** Дождитесь прибытия службы спасения и следуйте указаниям.

**112**



## Последствия участия в экстремистских организациях и совершения действий экстремистского характера

Экстремистские действия – это действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные публично, в том числе с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет».

### Совершенные впервые, они влекут административную ответственность:

ст. 20.3.1 КоАП РФ

- штраф от 10 000 до 20 000 рублей;
- или обязательные работы на срок до 100 часов;
- или административный арест на срок до 15 суток.



### Уголовная ответственность наступает, если эти же действия совершены:

ст. 282 УК РФ

Лицом после его привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние в течение одного года:

- штраф от 300 000 до 500 000 рублей или в размере заработной платы;
- либо принудительные работы на срок от 1 года до 4 лет;
- либо лишение свободы на срок от 2 до 5 лет.

С применением насилия или угрозой его применения, либо совершенные организованной группой:

- штраф от 300 000 до 600 000 рублей или в размере заработной платы;
- либо принудительные работы на срок от 2 до 5 лет;
- либо лишение свободы на срок от 3 до 6 лет.

### Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности:

ст. 280 УК РФ

- штраф от 100 000 до 300 000 рублей или в размере заработной платы;
- либо принудительные работы на срок до 3 лет;
- либо лишение свободы на срок до 4 лет.

Те же деяния, совершенные с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет»:

- принудительные работы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового;
- либо лишение свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

### Организация деятельности экстремистской организации:

ст. 282.2 УК РФ

Организация деятельности общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности:

- штраф от 400 000 до 800 000 рублей или в размере заработной платы;
- либо лишение свободы на срок от 6 до 10 лет.

Склонение, вербовка или иное вовлечение лица в деятельность экстремистской организации:

- штраф от 300 000 до 700 000 рублей или в размере заработной платы;
- либо принудительные работы на срок от 2 до 5 лет;
- либо лишение свободы на срок от 4 до 8 лет.

### Участие в деятельности экстремистской организации:

ст. 282.1 УК РФ

Участие в деятельности общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности, за исключением организаций, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации признаны террористическими:

- штраф от 300 000 до 600 000 рублей или в размере заработной платы;
- либо принудительные работы на срок от 1 года до 4 лет;
- либо лишение свободы на срок от 2 до 6 лет.



Лицо, впервые принявшее участие в деятельности экстремистского сообщества (ст. 282.1 УК РФ), в случае добровольного отказа от такого участия, освобождается от уголовной ответственности, если в его действиях не содержится иного состава преступления.



### Что я могу сделать, если мне стало известно об экстремистской организации или экстремистской деятельности?

- Рассказать о своих сомнениях взрослым – родителям, учителям, преподавателям, тренерам в спортивной секции.
- Самостоятельно позвонить в Единую службу спасения: **112**.
- Направить электронное обращение в правоохранительные органы и прокуратуру через сервисы «Обращение граждан» на официальных сайтах.

#### Телефоны доверия:

ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
(812) 573-21-81

УФСБ РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
(812) 438-69-03

Для детей и подростков (круглосуточно и анонимно)  
(812) 747-13-40



МВД

СамГосударства



ФСБ

## Как научить ребенка правильному поведению при пожаре

**Основы воспитания детей закладываются в дошкольном возрасте.**

Поэтому пожарно-профилактическая работа с детьми должна начинаться с самого раннего детства ещё в родительском доме. Велика любознательность ребёнка. Ему хочется всё узнать и самому всё испытать. И, конечно, в первую очередь ребёнка интересуют яркие и надолго запоминающиеся явления и предметы. А что может быть интереснее огня, с которым ребёнок встречается на каждом шагу? Мама чиркнула спичкой – огонь; папа щёлкнул зажигалкой – опять огонь; первая осознанная встреча Нового года – и всё небо полыхает огнями петард; даже настенные электровыключатели и розетки вокруг ребёнка зажигают свет – огонь. Поэтому родителям следует самостоятельно научить своих детей действовать в сложной ситуации.

**На первом же этапе детского любопытства** немедленно возникает необходимость пресечь любые шалости и игры с огнём. И здесь, к сожалению, одних словесных разъяснений оказывается всегда недостаточно. После того, как ребёнок проявил первый интерес к огню, становится уже жизненно-необходимым провести профилактическое ознакомление его с грозившей опасностью. Так, например, поднеся в своей руке руку ребёнка к горячему пламени, можно своевременно сформировать первые впечатления ребёнка об опасности огня, заставить его осознать реальную необходимость быть осторожным в обращении с любым проявлением огня. Детские впечатления останутся с человеком на всю жизнь, помогая ему адекватно оценивать опасность огня.

**В возрасте от трёх до шести лет** дети часто в своих играх повторяют поступки и действия взрослых, отображают их поведение и труд. На данном этапе развития ребёнка, кроме мер воспитательного характера, требуется ещё и установление надёжного режима недоступности со стороны ребёнка ко всем пожароопасным веществам, электроприборам и предметам. Пока ребёнок не подрастёт: горючие жидкости, спички, свечи, зажигалки, утюги, электроплитки, обогреватели и т.п. – следует убирать в такие места, откуда он не сможет их достать. Причём прятать это нужно так, чтобы у ребёнка не возникло подозрение, что названные предметы умышленно скрываются от него, иначе любопытство может взять верх над запретом.

Особо следует обратить внимание родителей на недопустимость учить детей считать с помощью спичек и (или) выкладывать с ними различные фигурки из отдельных спичек. Во всём этом таится большое зло: дети привыкают к спичкам, просят их, специально ищут, а найдя, устраивают игры, опасные для их жизни. Чем старше становится ребёнок, тем шире круг вопросов, интересующих его, тем разнообразнее игры, тем самостоятельнее он в своих действиях. Стремление к самостоятельности особенно проявляется в то время, когда дети остаются одни. Причём «одни» они могут оставаться даже при видимом присутствии взрослых.

**К семи годам** ребёнок уверенно овладевает умением пользоваться самыми различными предметами. Не случайно

в этом возрасте ребёнок, на предложение взрослых помочь ему что-либо сделать, часто отвечает: **«Я сам»**.

Теперь уже не следует полностью отстранять детей от спичек. Учитывая естественную тягу детей к огню, следует обучить их правильно и безопасно пользоваться спичками, бенгальскими огнями, свечами, бытовыми электротехническими приборами. В противном случае простыми запретами и угрозами родители могут добиться только обратного эффекта, поскольку они возбуждают любопытство, повышают стремление к сопротивлению и, тем самым, подстрекают к самостоятельным действиям.

После безоговорочных запретов дети начинают играть с пожароопасными предметами в потайных местах. Тут-то и открывается широкий простор для детских поджогов.

Предупреждая использование в играх огнеопасных предметов, важно в то же время приучать ребёнка ничего не брать без разрешения, даже если это лежит на виду, не заперто и не закрыто. При этом совершенно необходимо периодически проверять и контролировать содержание детских карманов и мест потайных «секретов».

### **Реакция детей во время пожара:**

- Напуганный ребенок закрывает глаза или прячется в укромное место, думая, что там его никто не найдет, так проявляется инстинкт самосохранения.

- Ребенок может кричать от страха, но если шок от события слишком большой – голос может отказать, и ребенок будет просто молча прятаться, что в случае пожарной опасности значительно затрудняет его поиск и повышает риск гибели.

- Дети часто боятся пожарных в больших ярких костюмах, принимая их чудовищ из мультиков и сказок, а поэтому прячутся и от них тоже. Обязательно нужно рассказывать ребенку истории о том, как его ровесник смог остановить пожар и спасти друзей, как храбрые пожарные помогают при тушении огня и тому подобное.

**Важно, чтобы малыш понял, что во время пожара нельзя поддаваться чувству страха и молча прятаться, а можно спасти себя и других. Ни в коем случае не следует пугать ребенка тем, что при его плохом поведении позвонит страшного дядю-пожарника, нельзя рассказывать ему страшные истории, в которых речь идет об игре со спичками, смерти от возгораний и пожаров.**

Родителям нужно научить своего малыша тому, как правильно вести себя при пожаре, рассказать и показать место, где в помещении находится пожарный шкаф, противопожарное оборудование или средства, помогающие тушению пламени (плотные тканевые вещи, одеяла).

**Ребенок должен знать, что если он видит пламя, то нужно:**

- звать на помощь взрослых или позвонить им по телефону (для этого в его мобильном телефоне или возле стационарного аппарата всегда должен быть номер соседа, родственника, службы спасения и, конечно, ваш);

- в случае небольшого возгорания на улице, если нет проводов, заливать его водой, используя пожарный гидрант или огнетушители;

- не тушить огонь в квартире самостоятельно;

- выходить из горящей квартиры через дверь или окно, при условии, что этаж невысокий и окно свободно открывается;
- ни в коем случае не пользоваться лифтом, а спускаться по лестнице;
- если квартира заперта, прятаться от огня в ванной комнате, следить, чтобы дым не проникал в вентиляционную систему;

Дети всегда запоминают информацию в виде рисунков легче, поэтому можно учить их правилам пожарной безопасности и поведению во время пожара, рисуя эти ситуации и планы эвакуации.

**Используйте эти советы при беседе с детьми, для профилактики пожарной безопасности.**

## Пожарная безопасность для детей

**Уважаемые родители! В целях вашей безопасности и безопасности ваших детей как можно чаще беседуйте с детьми о том, как себя вести в чрезвычайных ситуациях. Но главное: научите детей избегать потенциальную опасность. Например, опасность ПОЖАРА. Не забывайте повторять с детьми правила пожарной безопасности.**

**Вопросы, на которые каждый ребенок должен знать правильный ответ:**

- Что нужно делать, если возник пожар в квартире? (*позвонить по телефону 01 или с сотового 010, 112 и сообщить адрес пожара, свою фамилию, что и где горит*);
- Можно ли играть со спичками и зажигалками? (*нельзя. Спички – одна из причин пожара*);
- Чем можно тушить пожар? (*одеялом, пальто, водой, песком, огнетушителем*);
- Можно ли самостоятельно пользоваться розеткой? (*нельзя. Нужно просить взрослых включить или выключить электроприборы*);
- Назови номер пожарной службы? (*01 или с сотового телефона 010, 112*);
- Главное правило при любой опасности? (*не поддаваться панике, не терять самообладания*);

- Можно ли без взрослых пользоваться свечами, бенгальскими огнями у елки? (*нет, нельзя, может возникнуть пожар*);

- Можно ли дотрагиваться до включенных электроприборов мокрыми руками? (*нельзя! Вода пропускает ток через себя. Это опасно для жизни*).

В случае возникновения пожара, если рядом нет взрослых, детям нужно действовать следующим образом:

- Обнаружив пожар, позвонить по телефону 01, сообщить фамилию, адрес, что и где горит.
- Предупредить о пожаре соседей, если необходимо, они помогут ребенку вызвать пожарных.
- Нельзя прятаться под кровать, в шкаф, под ванну, а постараться убежать из квартиры.
- Ребенку необходимо знать: дым гораздо опаснее огня. В задымленном помещении – закрыть нос и рот мокрой тряпкой, лечь на пол и ползти к выходу – внизу дыма меньше.
- При пожаре в подъезде пользоваться лифтом запрещается. Он может отключиться.
- Ожидая приезда пожарных, сохранять спокойствие.
- Когда приедут пожарные, выполнять все их указания.

СПб ГКУ «Пожарно – спасательный отряд по Курортному району»

## ЭТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ КАЖДЫЙ!

### ПАМЯТКА

## **о действиях населения при авариях с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ)**

Для оповещения населения, проживающего в зоне возможного химического заражения, связанной с выбросом АХОВ, используется единый сигнал — «Внимание всем!», подаваемый на объекте, где произошел выброс, путём коротких звонков, сирен, других характерных звуков тревоги, через громкоговорители.

Услышав звук сирен, других характерных звуков тревоги с объекта включить радиоточки, телевизоры и радиоприёмники, получив информацию об аварии от соседей, с объекта из других источников или почувствовав запах ХЛОРА, АММИАКА (см. свойства АХОВ и признаки поражения ими на стр.3-4):

**1. Действовать согласно инструкции передаваемого речевого сообщения!**

**2. Находящимся на улице и в транспорте:**

- принять меры по элементарной защите органов дыхания – закрыть нос и рот ватными или меховыми частями одежды, смоченными водой (при отсутствии воды – мочой) и кожи – застегнуться на все пуговицы, молнии, обвязать шею шарфом, надеть перчатки или спрятать руки в рукава;
- двигаться перпендикулярно направлению ветра – облако ядовитых газов всегда вытянуто, и вы пройдёте его поперёк, к его ближайшему краю;

- при перемещении по улицам избегать закрытых дворов, тупиков, узких улиц – двигаться по наиболее открытой местности;

- при невозможности покинуть зараженную местность укрыться в жилых и производственных зданиях, учитывая распределение АХОВ по этажам зданий!

**3. Находящимся в помещении:**

- в многоэтажных зданиях – занять помещения, в соответствии с распределением АХОВ по этажам;
- отключить принудительную вентиляцию;
- не пользоваться открытым огнём – пары АХОВ могут образовывать взрывоопасные смеси;
- провести герметизацию внутренних помещений:
  - закрыть входные двери, окна (в первую очередь – с наветренной стороны);
  - заклеить (закрыть задвижки) вентиляционные отверстия плотным материалом или бумагой;
  - двери уплотнить влажными материалами (мокрой простыней, одеялом и т.п.);

- щели оконных проёмов заклеить изнутри липкой лентой (пластырем, бумагой) или уплотнить подручными материалами (поролоном, мягким шнуром и т.п.);

- принять меры по защите органов дыхания и глаз:
  - закрыть нос и рот ватно-марлевой повязкой (свернутой в несколько слоев тканью), смоченной слабым кислотом (если АХОВ - аммиак) или щелочным (если АХОВ - хлор) раствором;
  - одеть противопыльные (защитные, для бассейна) очки различного устройства;

- Следить за информацией, которую будут периодически передавать по ходу ликвидации последствий аварии по средствам массовой информации!

**Признаки утечки хлора или аммиака:**

1. Характерный запах (в том числе и в квартире) – хлорки, хлорных бытовых отбеливателей при выбросе хлора и нашатырного спирта – при выбросе аммиака.
2. Затуманенный воздух.
3. Раздражение глаз и верхних дыхательных путей.

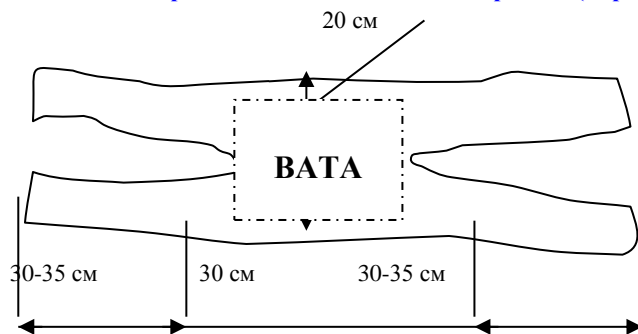
**Распределение АХОВ при авариях в помещениях зданий**

ЗИМА	ЛЕТО	
	Лёгкие АХОВ	Тяжёлые АХОВ
Наибольшее количество заражённого воздуха будет поступать в помещения подвалов и первых этажей зданий.	аммиак, сероводород, формальдегид, метил хлористый	хлор, фосген, сернистый ангидрид
	Заражённый воздух поднимается и накапливается на верхних этажах.	Зараженный воздух будет скапливаться в подвалах и на 1-3 этажах здания.
Лучшая защита обеспечивается на <u>верхних</u> этажах зданий!	Лучшая защита обеспечивается на <u>нижних</u> этажах зданий!	Лучшая защита обеспечивается на <u>верхних</u> этажах зданий!
<b>При перемещении по этажам старайтесь не пользоваться лифтом!</b>		

**Рецепты приготовления растворов для смачивания простейших средств защиты органов дыхания**

При заражении	
аммиаком	хлором, сернистым ангидридом, фосгеном, сероводородом, формальдегидом, метилом хлористым
кислые	щелочные
1. 5% раствор уксусной кислоты: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 часть уксусной эссенции (70%) и 13 частей воды;</li> <li>▪ 1 стакан столового уксуса (6%) + 2 столовые ложки воды.</li> </ul>	1. 2% раствор пищевой соды: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 столовую ложку порошка пищевой соды на 1 литр воды.</li> </ul>
2. 5% раствор лимонной (щавелевой) кислоты: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 чайная ложка порошка на стакан воды.</li> </ul>	2. Мыльный раствор: хозяйственное мыло растворить в тёплой или холодной воде.

**Порядок изготовления ватно-марлевой (марлевой) повязки (см. рис.)**





На среднюю часть куска марли длиной 100 см и шириной 50 см на участок размером 30x20 см кладут ровный слой ваты толщиной примерно 2 см или 5-6 слоев марли размером 30x20 см;

Свободные от ваты концы марли **по всей длине куска** с обеих сторон заворачивают, закрывая вату; концы марли (около 30-35 см) с обеих сторон посередине разрезают ножницами, образуя две пары завязок.

Ватно-марлевую (марлевую) повязку при использовании накладывают на лицо так, чтобы нижний край её закрывал низ подбородка, а верхний доходил до глазных впадин, при этом хорошо должны закрываться рот и нос. Разрезанные концы повязки завязываются: нижние – на темени, верхние – на затылке. Неплотности, образовавшиеся между повязкой и лицом, можно закладывать ватными тампонами.

#### **Изготовление «очков» для защиты глаз**

На полоску стекла или прозрачной пленки наклеить ободок из поролона (сечением 20x20 мм), а по краям укрепить завязки.

#### **Основные свойства, признаки поражения и оказание первой медицинской помощи при поражении аварийно химически опасными веществами**

##### **АММИАК**

##### **Свойства**

Бесцветный газ с резким запахом. Хорошо растворим в воде. Легче воздуха, хорошо растворим в воде, при выходе в атмосферу дымит. Горючий газ, его пары образуют с воздухом взрывоопасные смеси. Перевозится и хранится в сжиженном состоянии. Ёмкости с газом могут взрываться при нагревании.

##### **Признаки поражения**

Опасен при вдыхании. При малых концентрациях наблюдается незначительное раздражение глаз и верхних дыхательных путей.

При средних концентрациях наблюдается сильное раздражение в глазах и носу, частое чихание, слюнотечение, небольшая тошнота и головная боль, покраснение лица и потоотделение. Наблюдается мочеиспускание и боль в области грудины.

При высоких концентрациях наступают резкое раздражение слизистой оболочки рта, верхних дыхательных путей и роговой оболочки глаз, приступы кашля, чувство удушья, беспокойство, головокружение, боль в желудке, рвота.

При воздействии очень высоких концентраций уже через несколько минут наступают мышечная слабость с повышенной рефлекторной возбудимостью, судороги, резко снижается слух. Пострадавшие иногда сильно возбуждены, находятся в состоянии буйного бреда, неспособны стоять. Наблюдаются резкое расстройство дыхания и кровообращения. Соприкосновение аммиака с кожей вызывает обморожение. Смерть может наступить от сердечной слабости или остановки дыхания.

##### **Первая помощь:**

1. Немедленно покинуть заражённое место.

2. Глаза и кожу обильно промыть водой.

При резких болях в глазах - 1-2 капли новокаина. В последующем - закапывание 30 % раствора альбуцида.

При поражении кожи – примочка 5%-ым раствором уксусной (9%-ый раствор уксусной кислоты разбавлять водой в 2 раза) или лимонной кислоты.

При отравлении через органы дыхания – свежий воздух, тёплое молоко с «боржоми» или содой. При спазме голосовой щели произвести искусственное дыхание. Вдыхание кислорода.

При остановке дыхания – искусственное дыхание.

При попадании внутрь – пить глотками растительное масло.

3. Госпитализация обязательна.

##### **ХЛОР**

##### **Свойства**

Зеленовато-жёлтый газ с характерным резким удушливым запахом, тяжелее воздуха, мало растворим в воде, сильный окислитель. При выходе в атмосферу дымит. Скапливается в низких местах, затекает в подвалы, туннели, движется в приземных слоях атмосферы, не горюч. Хранится и перевозится в сжиженном состоянии.

##### **Признаки поражения**

При незначительных концентрациях наблюдается покраснение конъюнктивы, мягкого нёба и глотки, бронхит, лёгкая одышка, охриплость, чувство давления в груди.

При воздействии малых и средних концентраций наблюдаются за грудиной боли, жжение и резь в глазах, слезотечение, мучительный кашель, увеличивается одышка, пульс учащается, начинается отделение мокроты со слизью и отхаркивание пенистой жёлтой или красноватой жидкости. Иногда отравление перенесённое на ногах, через несколько дней заканчивается смертью.

При попадании в облако с высокими концентрациями может наступить мгновенная смерть из-за рефлекторного торможения дыхательного центра. Пострадавший задыхается, лицо синее, он мечется, делает попытку бежать, но падает и теряет сознание.

##### **Первая помощь:**

1. Покинуть заражённое место, вынести пострадавшего на свежий воздух, обеспечить ему покой.

2. Придать полусидящее положение, по возможности - сделать ингаляции кислородом.

3. Глаза, нос, рот промыть водой не менее 15 минут или 2% раствором соды (2 чайные ложки соды на 1 л воды).

4. При кашле – тёплое молоко с минеральной водой или содой, кофе. Тепло на область шеи.

5. Принять внутрь спазмолитики – папаверина гидрохлорид или но-шпа.

6. Ингаляции солевым раствором (1 столовая ложка поваренной соли на 1 литр воды) с помощью аэрозоля (орошение горла).

7. При попадании внутрь – пить маленькими глотками растительное масло.

8. Госпитализация обязательна.

##### **СЕРНИСТЫЙ АНГИДРИД**

##### **Свойства**

Бесцветный газ с резким запахом. Растворим в воде. В сжиженном состоянии – бесцветная жидкость. Перевозится и хранится в сжиженном состоянии.

### Признаки поражения

Раздражение глаз и носоглотки. Чихание, кашель возникают при воздействии в течение нескольких минут. При более длительном воздействии наблюдается рвота, речь и глотание затруднены. Смерть наступает от удушья вследствие рефлекторного спазма голосовой щели, внезапной остановки кровообращения в лёгких или шока.

### Первая помощь:

1. Покинуть зараженное место, вынести пострадавшего на свежий воздух, обеспечить ему покой.
2. Дать кислород.
3. Освободить от стесняющей одежды.
4. Слизистые и кожу промыть водой. Слизистые промыть 2% раствором соды.
5. От сильного кашля - тепло на область шеи. Тёплые ингаляции 2% раствором соды. Тёплое молоко с минеральной водой «боржоми», маслом и мёдом.
6. Госпитализация обязательна.

### РТУТЬ

#### Свойства

Жидкий легкоподвижный серебристо-белый металл, заметно летучий даже при комнатной температуре. Единственный жидкий металл при обычной температуре и наиболее тяжёлая из всех известных жидкостей.

Пары ртути в семь раз тяжелее воздуха, и как следствие скапливаются в низких участках поверхности, подвалах, тоннелях.

### Признаки поражения

Опасна при вдыхании, попадании на кожу и в глаза. Действует через неповрежденную кожу.

Вызывает раздражение слизистых, чихание, удушье, тошноту, рвоту, боли по ходу пищевода, металлический

привкус во рту, слюнотечение. Появляются головная боль, головокружение, слабость, обмороки, дрожание конечностей, шаткость походки, спутанность сознания, нарушение речи.

### При обнаружении разливов ртути

1. Откройте окна, проветрите помещение.
2. Ограничьте место разлива, постарайтесь не увеличить поверхность загрязнения. Ртуть прилипает к поверхности и может разнестись обувью
3. Размочите газету в воде, отожмите ее, наденьте на руки резиновые перчатки, соберите ртуть мокрой газетой, лейкопластырем или скотчем (капельки ртути прилипают к бумаге, лейкопластырю или скотчу и переносятся вместе с ними в банку с водой), закройте ее крышкой. Также ртуть можно собрать разовым шприцем или спринцовкой.
4. Собранную ртуть можно хранить несколько часов вдали от нагревательных приборов под слоем воды. Длительное хранение может привести к дальнейшему загрязнению помещения.
5. Помните, что металлическая ртуть постоянно испаряется в окружающий воздух! Ее пары очень опасны при вдыхании! Ни в коем случае не выбрасывайте разбитые термометры, люминесцентные лампы и ртуть в мусоропровод, не сливайте ртуть в водопровод и канализацию во избежание отравления парами ртути.
6. Обработайте место разлива ртути крепким раствором марганцовки или хлорной извести, промойте горячим мыльно-содовым раствором.
7. В случае разлива больших количеств ртути или невозможности справиться своими силами, обращаться в Роспотребнадзор Кировской области (тел. 40-67-10 круглосуточно)

СПб ГКУ «ПСО Курортного района»

## Права потребителя в дни распродаж и акции

Что из покупок по акции можно вернуть продавцу и другие рекомендации.

От покупки в Интернет-магазине можно отказаться в любое время до доставки, а после передачи товара — в течение семи дней, если сохранили товарный вид и потребительские свойства.

Продавец обязан четко сформулировать условия и цену приобретения товара по акции. Передать заказанный товар обязательно в срок, даже если он еще не оплачен.

Если продавец тянет с отгрузкой или доставкой оплаченного товара, то можно потребовать уплаты за каждый день просрочки неустойки (пени) в размере 0,5% суммы от предварительной оплаты. Если покупку не передали по вине покупателя, то сроки доставки пере согласовываются.

Будьте внимательны к навязыванию дополнительных товаров и услуг!

Комплектность товара определяется изготовителем, а проверка качества и консультирование по выбору товара вообще не могут являться дополнительными услугами, потому что входят в обязанности продавца.



Если предлагают застраховать товар или расширить гарантию помните, что гарантийный срок, заявленный изготовителем, не может быть уменьшен и должен быть раскрыт продавцом до заключения договора. Зачастую «программы страхования» или иной «защиты покупателя» дублируют в себе обязанности, которые продавец или изготовитель и так должны выполнять в силу закона (например, обмен на качественный или ремонт).

Если информация о возврате товара надлежащего качества не предоставили в письменной форме в момент доставки, то отказаться от товара можно в течение 3 месяцев.

Если покупка в Интернете оказалась ненадлежащего качества, то вы имеете все те же права, что и при покупках в обычных магазинах. Статьи 18–24 Закона «О защите прав потребителей» предусматривают возможность замены товара на новый, перерасчета стоимости, а также возврата продавцу товара с недостатками. Чем раньше заявите о наличии недостатка в товаре, тем легче будет продавцу разобраться с этой проблемой.

[#защитапотребителя\\_роspotребнадзор](#)  
[#Роспотребнадзор](#)

Источник: Роспотребнадзор [https://vk.com/wall-193059638\\_81976](https://vk.com/wall-193059638_81976)

*С уважением,  
Муниципальный Совет  
и Местная администрация ВМО поселок Репино*

## Подготовка к осеннему призыву 2022 года на территории поселка Репино

С 01 ноября 2022 года начинается осенний призыв на военную службу граждан Российской Федерации 1995–2004 годов рождения.

Призывники начнут прибывать по повесткам отдела ВКСПб на призывной пункт Кронштадтского и Курортного района для прохождения медицинского освидетельствования и призывной комиссии.

Уже с 1 сентября призывники начали прибывать на призывной пункт Кронштадтского и Курортного районов для изучения и уточнения учетных данных. Граждане, прибывающие на призывной пункт, должны иметь при себе:

- паспорт гражданина РФ (свидетельство о рождении)
  - свидетельства о заключении брака, о рождении детей;
  - справку с места учебы (работы);
  - документ об образовании, водительское удостоверение.
- справку о составе семьи (форма -9);
  - медицинские документы (амбулаторную карту);
  - документы об образовании, водительское удостоверение.

В соответствии со ст.26 Федерального Закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» призыв на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, включает себя:

-явку на медицинской освидетельствование и заседание призывной комиссии;

-явку указанные в повестке военного комиссариата время и место для отправки к месту прохождения военной службы и нахождение в военном комиссариате до отправки к месту прохождения военной службы.

После прохождения медицинского освидетельствования призывная комиссия выносит в отношении гражданина одно из решений:

- о призыве на военную службу;
- о направлении на альтернативную гражданскую службу;
- о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О воинской обязанности и военной службе", право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования.

- об освобождении от призыва на военную службу;
- о зачислении в запас;
- об освобождении от исполнения воинской обязанности.

По всем вопросам обращаться на призывной пункт Кронштадтского и Курортного районов, расположенный по адресу: г. Сестрорецк, ул. Володарского, д. 1., тел. 437-20-81, 437-16-23, +7-911-931-89-33

**Военный комиссар  
Кронштадтского и Курортного районов города Санкт-Петербурга  
Б. Х. Курбаньязов**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок РЕПИНО (шестой созыв)

## РЕШЕНИЕ № 1-9 от 11 ноября 2022 год

*«Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)».*

В соответствии с п.2 ст. 4 Устава муниципального образования поселок Репино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Репино,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу):

**-общий объем доходов:**

2023 год 73435,4 тысяч рублей;

2024 год 76992,8 тысяч рублей;

2025 год 80486,2 тысяч рублей;

**-общий объем расходов в сумме**

2023 год 74126,0 тысяч рублей;

2024 год 79375,0 тысяч рублей;

**в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1949,3 тыс. рублей,**

2025 год 81555,0 тысяч рублей;

**в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 004,4 тыс. рублей,**

**-дефицит бюджета**

2023 год 690,6 тысяч рублей;

2024 год 2382,2 тысяч рублей;

2025 год 1068,8 тысяч рублей;

2. Утвердить в пределах общего объема доходов местного бюджета, установленного пунктом 1 настоящего решения прогнозируемые поступления доходов на 2023 год, плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно Приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-

Петербурга поселок Репино на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить перечень главных распорядителей бюджетных средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов, местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, согласно Приложению 5 к настоящему решению.

7. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино по разделам и подразделам и классификации расходов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно Приложению 6 к настоящему решению.

8. Утвердить главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, код главного администратора – **887**.

9. Утвердить в местном бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга:

2023 год 73126,5 тысяч рублей;

2024 год 76653,4 тысяч рублей;

2025 год 80113,0 тысяч рублей;

- дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации:

2023 год 71788,2 тысяч рублей;

2024 год 75250,2 тысяч рублей;

2025 год 78645,8 тысяч рублей;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

2023 год 1142,9 тысяч рублей;

2024 год 1198,4 тысяч рублей;

2025 год 1253,1 тысяч рублей;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях:

2023 год 8,4 тысяч рублей;

2024 год 8,7 тысяч рублей;

2025 год 9,0 тысяч рублей;

- Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье: 2023 год 187,0 тысяч рублей;

2024 год 196,1 тысяч рублей;

2025 год 205,1 тысяч рублей;

10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

2023 год 1597,2 тысяч рублей;

2024 год 1674,7 тысяч рублей;

2025 год 1751,2 тысяч рублей;

- выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга:

2023 год 317,2 тысяч рублей;

2024 год 332,6 тысяч рублей;

2025 год 347,8 тысяч рублей;

- выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга:

2023 год 1093,0 тысяч рублей;

2024 год 1146,0 тысяч рублей;

2025 год 1198,3 тысяч рублей;

- исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга

2023 год 187,0 тысяч рублей;

2024 год 196,1 тысяч рублей;

2025 год 205,1 тысяч рублей;

11. Утвердить в местном бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино резервный фонд: на 2023 год - 20,0 тыс. руб.; на 2024 год - 20,0 тыс. руб.; на 2025 год - 20,0 тыс. руб.; установить, что распорядителем средств резервного фонда Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино является Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

12. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга внутригородского муниципального образования федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино

на 2023 года 0 рублей 00 копеек.

на 2024 года 0 рублей 00 копеек.

на 2025 года 0 рублей 00 копеек.

13. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга внутригородского муниципального образования федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино

на 01 января 2024 года 0 рублей 00 копеек.

на 01 января 2025 года 0 рублей 00 копеек.

на 01 января 2026 года 0 рублей 00 копеек.

14. Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям внутригородского муниципального образования федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино

на 01 января 2024 года 0 рублей 00 копеек.

на 01 января 2025 года 0 рублей 00 копеек.

на 01 января 2026 года 0 рублей 00 копеек.

15. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

16. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

17. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино.

**Глава муниципального образования,  
председатель Муниципального Совета  
ВМО поселок Репино**

**И.А. Лебедева**

**Доходы местного бюджета  
внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 год и на плановый период 2024 -2025 годов**

Код администратора доходов	Код БК		Наименование источника доходов	Сумма (тыс. руб.)		
	Код источника доходов			2 023	2024	2025
000	1 00	00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>308,9</b>	<b>339,4</b>	<b>373,2</b>
000	1 01	00000 00 0000 110	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>308,9</b>	<b>339,4</b>	<b>373,2</b>
182	1 01	02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	308,9	339,4	373,2
000	1 13	00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
000	1 13	02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,0	0,0	0,0
000	1 13	02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
867	1 13	02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
000	1 16	00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
000	1 16	02000 02 0000 140	<b>Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
000	1 16	02010 02 0000 140	Административные штраф, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
806	1 16	02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12 – 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70	0,0	0,0	0,0
824	1 16	02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12 – 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70	0,0	0,0	0,0
000	1 17	00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
000	1 17	01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	0,0	0,0
887	1 17	01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
000	1 17	05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	0,0
887	1 17	05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
000	2 00	00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>73 126,5</b>	<b>76 653,4</b>	<b>80 113,0</b>
000	2 02	00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>73 126,5</b>	<b>76 653,4</b>	<b>80 113,0</b>
000	2 02	10000 00 0000 150	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>71 788,2</b>	<b>75 250,2</b>	<b>78 645,8</b>
000	2 02	15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	71 788,2	75 250,2	78 645,8
887	2 02	15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	71 788,2	75250,2	78645,8

		ской Федерации			
000	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов			
887	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов			
<b>000</b>	<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>1 338,3</b>	<b>1 403,2</b>	<b>1 467,2</b>
<b>000</b>	<b>2 02 30024 00 0000 150</b>	<b>Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</b>	<b>1 151,3</b>	<b>1 207,1</b>	<b>1 262,1</b>
887	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 151,3	1 207,1	1 262,1
887	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 142,9	1 198,4	1 253,1
887	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	8,4	8,7	9,00
<b>000</b>	<b>2 02 30027 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю</b>	<b>187,0</b>	<b>196,1</b>	<b>205,1</b>
887	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	187,0	196,1	205,1
887	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	187,0	196,1	205,1
		<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО</b>	<b>73 435,4</b>	<b>76 992,8</b>	<b>80 486,2</b>

Приложение № 2

к решению МС ВМО поселок Репино № 1-9 от 11.11. 2022

### Ведомственная структура расходов

местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения СПб п. Репино на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Код ГРБС	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)		
					2023	2024	2025
Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино	931				4 381,1	4 593,8	4 803,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	931	0100			4 381,1	4 593,8	4 803,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	931	0102			1 701,5	1 784,0	1 865,4
Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муницип-	931	0102	00200 00010		1 701,5	1 784,0	1 865,4

<b>ципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе</b>							
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0102	00200 00010	100	1 701,5	1 784,0	1 865,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0102	00200 00010	120	1 701,5	1 784,0	1 865,4
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>931</b>	<b>0103</b>			<b>2 679,6</b>	<b>2 809,8</b>	<b>2 938,3</b>
<b>Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования</b>	<b>931</b>	<b>0103</b>	<b>00200 00021</b>		<b>2 405,4</b>	<b>2 522,3</b>	<b>2 637,6</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0103	00200 00021	100	1 134,3	1 189,3	1 243,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0103	00200 00021	120	1 134,3	1 189,3	1 243,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0103	00200 00021	200	1 271,0	1 332,9	1 393,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0103	00200 00021	240	1 271,0	1 332,9	1 393,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	0103	00200 00021	850	0,1	0,1	0,1
<b>Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</b>	<b>931</b>	<b>0103</b>	<b>00200 00022</b>		<b>178,2</b>	<b>186,9</b>	<b>195,4</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0103	00200 00022	100	178,2	186,9	195,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0103	00200 00022	120	178,2	186,9	195,4
<b>Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	<b>931</b>	<b>0103</b>	<b>09200 00441</b>		<b>96,0</b>	<b>100,6</b>	<b>105,3</b>
Иные бюджетные ассигнования	931	0103	09200 00441	800	96,0	100,6	105,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	0103	09200 00441	850	96,0	100,6	105,3
<b>Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино</b>	<b>887</b>				<b>69 744,9</b>	<b>72 831,9</b>	<b>72 746,9</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>887</b>	<b>0100</b>			<b>12 809,8</b>	<b>13 430,1</b>	<b>14 042,2</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>887</b>	<b>0104</b>			<b>12 677,1</b>	<b>13 292,0</b>	<b>13 898,8</b>
<b>Расходы на содержание и обеспечение деятельности</b>	<b>887</b>	<b>0104</b>	<b>00200 00031</b>		<b>11 534,2</b>	<b>12 093,6</b>	<b>12 645,7</b>



<b>Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования</b>							
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	887	0104	00200 00031	100	9 641,6	10 109,1	10 570,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	887	0104	00200 00031	120	9 641,6	10 109,1	10 570,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 00031	200	1 887,5	1 979,4	2 069,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 00031	240	1 887,5	1 979,4	2 069,9
Иные бюджетные ассигнования	887	0104	00200 00031	800	5,1	5,1	5,1
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	887	0104	00200 00031	831	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0104	00200 00031	850	5,1	5,1	5,1
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>887</b>	<b>0104</b>	<b>00200 G0850</b>		<b>1 142,9</b>	<b>1 198,4</b>	<b>1 253,1</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	887	0104	00200 G0850	100	1 063,4	1 115,0	1 165,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	887	0104	00200 G0850	120	1 063,4	1 115,0	1 165,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 G0850	200	79,5	83,4	87,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 G0850	240	79,5	83,4	87,2
<b>Резервные средства</b>	<b>887</b>	<b>0111</b>			<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Резервные средства	887	0111	07000 00061		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	887	0111	07000 00061	800	20,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0111	07000 00061	870	20,0	20,0	20,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>887</b>	<b>0113</b>	<b>0920000100</b>		<b>112,7</b>	<b>118,1</b>	<b>123,4</b>
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>887</b>	<b>0113</b>	<b>09200 G0100</b>		<b>8,4</b>	<b>8,7</b>	<b>9,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	09200 G0100	200	8,4	8,7	9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	09200 G0100	240	8,4	8,7	9,0
<b>Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления</b>	<b>887</b>	<b>0113</b>	<b>0900000071</b>		<b>104,3</b>	<b>109,4</b>	<b>114,4</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	0900000071	200	104,3	109,4	114,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	0900000071	240	104,3	109,4	114,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВО-</b>	<b>887</b>	<b>0300</b>			<b>43,1</b>	<b>45,2</b>	<b>47,6</b>

<b>ОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>887</b>	<b>0310</b>			<b>11,2</b>	<b>11,8</b>	<b>12,4</b>
<b>Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>	<b>887</b>	<b>0310</b>	<b>21900 00091</b>		<b>11,2</b>	<b>11,8</b>	<b>12,4</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0310	21900 00091	200	11,2	11,8	12,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0310	21900 00091	240	11,2	11,8	12,4
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>887</b>	<b>0314</b>			<b>31,9</b>	<b>33,4</b>	<b>35,2</b>
<b>Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Репино</b>	<b>887</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00491</b>		<b>5,6</b>	<b>5,9</b>	<b>6,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00491	200	5,6	5,9	6,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00491	240	5,6	5,9	6,2
<b>Расходы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга</b>	<b>887</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00511</b>		<b>5,6</b>	<b>5,9</b>	<b>6,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00511	200	5,6	5,9	6,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00511	240	5,6	5,9	6,2
<b>Расходы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО</b>	<b>887</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00521</b>		<b>9,5</b>	<b>9,9</b>	<b>10,4</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00521	200	9,5	9,9	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00521	240	9,5	9,9	10,4
<b>Расходы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	<b>887</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00531</b>		<b>5,6</b>	<b>5,9</b>	<b>6,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00531	200	5,6	5,9	6,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00531	240	5,6	5,9	6,2
<b>Расходы по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования</b>	<b>887</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00551</b>		<b>2,8</b>	<b>2,9</b>	<b>3,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00551	200	2,8	2,9	3,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00551	240	2,8	2,9	3,1
<b>Расходы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнацио-</b>	<b>887</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00591</b>		<b>2,8</b>	<b>2,9</b>	<b>3,1</b>

нального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00591	200	2,8	2,9	3,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00591	240	2,8	2,9	3,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>887</b>	<b>0400</b>			<b>18 113,9</b>	<b>18 996,0</b>	<b>19 864,2</b>
<b>Общеэкономические вопросы</b>	<b>887</b>	<b>0401</b>			<b>115,7</b>	<b>121,3</b>	<b>126,9</b>
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	887	0401	51000 00101		115,7	121,3	126,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0401	51000 00101	200	115,7	121,3	126,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0401	51000 00101	240	115,7	121,3	126,9
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)</b>	<b>887</b>	<b>0409</b>			<b>17 998,2</b>	<b>18 874,7</b>	<b>19 737,3</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>887</b>	<b>0409</b>	<b>31500 00111</b>		<b>17 998,2</b>	<b>18 874,7</b>	<b>19 737,3</b>
<i>Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>	887	0409	31500 00111		17 998,2	18 874,7	19 737,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0409	31500 00111	200	17 998,2	18 874,7	19 737,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0409	31500 00111	240	17 998,2	18 874,7	19 737,3
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>887</b>	<b>0500</b>			<b>26 461,9</b>	<b>27 445,0</b>	<b>25 287,1</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>887</b>	<b>0503</b>			<b>26 461,9</b>	<b>27 445,0</b>	<b>25 287,1</b>
<b>Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий</b>	<b>887</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00130</b>		<b>1 390,0</b>	<b>1 806,0</b>	<b>1 888,8</b>
Расходы на размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	887	0503	60000 00131		1 140,0	1 048,7	1 096,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00131	200	1 140,0	1 048,7	1 096,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00131	240	1 140,0	1 048,7	1 096,9
Расходы на содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и	887	0503	60000 00132		250,0	757,3	791,9

<b>проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00132	200	250,0	757,3	791,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00132	240	250,0	757,3	791,9
<b>Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения</b>	<b>887</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00140</b>		<b>2 500,0</b>	<b>600,0</b>	<b>1 000,0</b>
<b>Расходы на размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</b>							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00143		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00143	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00143	240	0,0		
<b>Расходы на размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стендов.</b>	050	60000	60000 00144		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	60000	60000 00144	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	60000	60000 00144	240			
<b>Расходы на обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства.</b>	887	0503	60000 00145		2 500,0	600,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00145	200	2 500,0	600,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00145	240	2 500,0	600,0	1 000,0
<b>Озеленение территории муниципального образования</b>	<b>887</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00150</b>		<b>10 266,3</b>	<b>15 723,7</b>	<b>16 996,9</b>
<b>Расходы на содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях</b>							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00151		9 166,3	14 755,1	15 983,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00151	200	9 166,3	14 755,1	15 983,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00151	240	9 166,3	14 755,1	15 983,5
<b>Расходы по организации работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения</b>							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00152		800,0	838,8	877,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00152	200	800,0	838,8	877,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00152	240	800,0	838,8	877,2
<b>Расходы на проведение паспортизации территории зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования</b>							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00153		300,0	129,8	136,2

<b>ния, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения.</b>							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00153	200	300,0	129,8	136,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00153	240	300,0	129,8	136,2
<b>Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования</b>	<b>887</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00160</b>		<b>12 305,6</b>	<b>9 315,3</b>	<b>5 401,4</b>
<b>Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях</b>							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00162		7 298,6	439,0	459,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00162	200	7 298,6	439,0	459,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00162	240	7 298,6	439,0	459,1
<b>Расходы на временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях</b>							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00163		3 500,0	3 670,4	3 838,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00163	200	3 500,0	3 670,4	3 838,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00163	240	3 500,0	3 670,4	3 838,1
<b>Расходы на осуществление работ в сфере благоустройства прочей территории муниципального образования</b>							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00165		1 507,0	5 205,9	1 104,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00165	200	1 507,0	5 205,9	1 104,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00165	240	1 507,0	5 205,9	1 104,2
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>887</b>	<b>0700</b>			<b>5 580,0</b>	<b>5 851,7</b>	<b>6 119,2</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>887</b>	<b>0705</b>			<b>114,0</b>	<b>119,6</b>	<b>125,1</b>
<b>Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе</b>	<b>887</b>	<b>0705</b>	<b>42800 00181</b>		<b>114,0</b>	<b>119,6</b>	<b>125,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0705	42800 00181	200	114,0	119,6	125,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0705	42800 00181	240	114,0	119,6	125,1
<b>Молодежная политика</b>	<b>887</b>	<b>0707</b>			<b>5 460,4</b>	<b>5 726,3</b>	<b>5 987,9</b>
<b>Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики</b>	<b>887</b>	<b>0707</b>	<b>43100 00191</b>		<b>5 460,4</b>	<b>5 726,3</b>	<b>5 987,9</b>

<b>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</b>	887	0707	43100 00191	100	2 220,1	2 328,2	2 434,5
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	887	0707	43100 00191	110	2 220,1	2 328,2	2 434,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0707	43100 00191	200	3 240,2	3 398,0	3 553,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0707	43100 00191	240	3 240,2	3 398,0	3 553,3
Иные бюджетные ассигнования	887	0707	43100 00191	800	0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0707	43100 00191	850	0,1	0,1	0,1
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>887</b>	<b>0709</b>			<b>5,6</b>	<b>5,8</b>	<b>6,2</b>
<b>Расходы на осуществление защиты прав потребителей и содействию развития малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга</b>	<b>887</b>	<b>0709</b>	<b>79500 00522</b>		<b>2,8</b>	<b>2,9</b>	<b>3,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00522	200	2,8	2,9	3,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00522	240	2,8	2,9	3,1
<b>Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга</b>	<b>887</b>	<b>0709</b>	<b>79500 00592</b>		<b>2,8</b>	<b>2,9</b>	<b>3,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00592	200	2,8	2,9	3,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00592	240	2,8	2,9	3,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>887</b>	<b>0800</b>			<b>4 750,0</b>	<b>4 981,3</b>	<b>5 208,9</b>
<b>Культура</b>	<b>887</b>	<b>0801</b>			<b>4 750,0</b>	<b>4 981,3</b>	<b>5 208,9</b>
<b>Расходы по организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</b>							
	887	0801	45000 00201		4 750,0	4 981,3	5 208,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0801	45000 00201	200	4 750,0	4 981,3	5 208,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0801	45000 00201	240	4 750,0	4 981,3	5 208,9
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>887</b>	<b>1000</b>			<b>1 597,2</b>	<b>1 674,7</b>	<b>1 751,2</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>887</b>	<b>1001</b>			<b>317,2</b>	<b>332,6</b>	<b>347,8</b>
<b>Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>	<b>887</b>	<b>1001</b>	<b>50500 00232</b>		<b>317,2</b>	<b>332,6</b>	<b>347,8</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1001	50500 00232	300	317,2	332,6	347,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1001	50500 00232	310	317,2	332,6	347,8
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>887</b>	<b>1003</b>			<b>1 093,0</b>	<b>1 146,0</b>	<b>1 198,3</b>
<b>Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудов-</b>	<b>887</b>	<b>1003</b>	<b>50500 00231</b>		<b>1 093,0</b>	<b>1 146,0</b>	<b>1 198,3</b>

вой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга							
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1003	50500 00231	300	1 093,0	1 146,0	1 198,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1003	50500 00231	310	1 093,0	1 146,0	1 198,3
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>887</b>	<b>1004</b>			<b>187,0</b>	<b>196,1</b>	<b>205,1</b>
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	887	1004	51100 G0860		187,0	196,1	205,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1004	51100 G0860	300	187,0	196,1	205,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1004	51100 G0860	310	187,0	196,1	205,1
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>887</b>	<b>1200</b>			<b>389,0</b>	<b>407,9</b>	<b>426,5</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>887</b>	<b>1202</b>	<b>45700 00251</b>		<b>389,0</b>	<b>407,9</b>	<b>426,5</b>
Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	887	1202	45700 00251		389,0	407,9	426,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	1202	45700 00251	200	389,0	407,9	426,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	1202	45700 00251	240	389,0	407,9	426,5
<b>ИТОГО</b>					<b>74 126,00</b>	<b>77 425,70</b>	<b>77 550,60</b>
<b>УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>						1949,3	4004,4
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>74 126,0</b>	<b>79 375,0</b>	<b>81 555,0</b>

Приложение № 3

к Решению МС ВМО поселок Репино № 1-9 от 11.11.2022 г.

### Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения СПб п. Репино на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета - местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино - **887**

Код главного администратора	Код источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)		
			2023	2024	2025
<b>000</b>	<b>01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>690,6</b>	<b>2 382,2</b>	<b>1 068,8</b>
<b>000</b>	<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>690,6</b>	<b>2 382,2</b>	<b>1 068,8</b>
<b>000</b>	<b>01 05 00 00 00 0000 500</b>	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>-73 435,4</b>	<b>-76 992,8</b>	<b>-80 486,2</b>

000	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-73 435,4	-76 992,8	-80 486,2
000	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-73 435,4	-76 992,8	-80 486,2
887	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-73 435,4	-76992,8	-80486,2
<b>000</b>	<b>01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>74 126,0</b>	<b>79 375,0</b>	<b>81 555,0</b>
000	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	74 126,0	79 375,0	81 555,0
000	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	74 126,0	79 375,0	81 555,0
887	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	74 126,0	79375,0	81555,0

Приложение № 4

к Решению МС ВМО поселок Репино № 1-9 от 11.11.2022 г.

**Перечень главных распорядителей бюджетных средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения СПб п. Репино на 2023 год и на плановый период 2024 -2025 годов**

ГРБС	ИНН	Лицевой счет	Наименование
931	7827012580	03723250280	Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино
887	7843300402	03723002530	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

Приложение № 5

к Решению МС ВМО поселок Репино № 1-9 от 11.11.2022 г.

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения СПб п. Репино на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов(группа)	Сумма (тыс. руб.)		
				2023	2024	2025
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>17 190,9</b>	<b>18 023,9</b>	<b>18 845,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 701,5	1 784,0	1 865,4
Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	0102	00200 00010		1 701,5	1 784,0	1 865,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон-	0102	00200 00010	100	1 701,5	1 784,0	1 865,4



дами						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00010	120	1 701,5	1784,0	1865,4
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>			<b>2 679,6</b>	<b>2 809,8</b>	<b>2 938,3</b>
<b>Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования</b>	<b>0103</b>	<b>00200 00021</b>		<b>2 405,4</b>	<b>2 522,3</b>	<b>2 637,6</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	1 134,3	1 189,3	1 243,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00021	120	1 134,3	1 189,3	1 243,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	1 271,0	1 332,9	1 393,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	240	1 271,0	1 332,9	1 393,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0200 00021	850	0,1	0,1	0,1
<b>Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</b>	<b>0103</b>	<b>00200 00022</b>		<b>178,2</b>	<b>186,9</b>	<b>195,4</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00022	100	178,2	186,9	195,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00022	120	178,2	186,9	195,4
<b>Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	<b>0103</b>			<b>96,0</b>	<b>100,6</b>	<b>105,3</b>
Иные бюджетные ассигнования	0103	09200 00441	800	96,0	100,6	105,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	09200 00441	850	96,0	100,6	105,3
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>12 677,1</b>	<b>13 292,0</b>	<b>13 898,8</b>
<b>Расходы на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования</b>	<b>0104</b>	<b>00200 00031</b>		<b>11 534,2</b>	<b>12 093,6</b>	<b>12 645,7</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	9 641,6	10 109,1	10 570,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00031	120	9 641,6	10 109,1	10 570,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	1 887,5	1 979,4	2 069,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0104	00200 00031	240	1 887,5	1 979,4	2 069,9

государственных (муниципальных) нужд						
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00031	800	5,1	5,1	5,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00031	850	5,1	5,1	5,1
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>0104</b>	<b>00200 G0850</b>		<b>1 142,9</b>	<b>1 198,4</b>	<b>1 253,1</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	1 063,4	1 115,0	1 165,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	1 063,4	1 115,0	1 165,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	79,5	83,4	87,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	79,5	83,4	87,2
<b>Резервные средства</b>	<b>0111</b>			<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Резервные средства	0111	07000 00061		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00061	800	20,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0111	07000 00061	870	20,0	20,0	20,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>112,7</b>	<b>118,1</b>	<b>123,4</b>
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>0113</b>	<b>09200 G0100</b>		<b>8,4</b>	<b>8,7</b>	<b>9,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	8,4	8,7	9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	8,4	8,7	9,0
<b>Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления</b>	<b>0113</b>	<b>0900000071</b>		<b>104,3</b>	<b>109,4</b>	<b>114,4</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	200	104,3	109,4	114,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	240	104,3	109,4	114,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>43,1</b>	<b>45,2</b>	<b>47,6</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>0310</b>			<b>11,2</b>	<b>11,8</b>	<b>12,4</b>
Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	21900 00091		11,2	11,8	12,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	200	11,2	11,8	12,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	240	11,2	11,8	12,4
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>0314</b>			<b>31,9</b>	<b>33,4</b>	<b>35,2</b>
<b>Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Репино</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00491</b>		<b>5,6</b>	<b>5,9</b>	<b>6,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу-	0314	79500 00491	200			

дарственных (муниципальных) нужд				5,6	5,9	6,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00491	240	5,6	5,9	6,2
<b>Расходы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00511</b>		<b>5,6</b>	<b>5,9</b>	<b>6,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00511	200	5,6	5,9	6,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00511	240	5,6	5,9	6,2
<b>Расходы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00521</b>		<b>9,5</b>	<b>9,9</b>	<b>10,4</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00521	200	9,5	9,9	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00521	240	9,5	9,9	10,4
<b>Расходы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00531</b>		<b>5,6</b>	<b>5,9</b>	<b>6,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00531	200	5,6	5,9	6,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00531	240	5,6	5,9	6,2
<b>Расходы по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00551</b>		<b>2,8</b>	<b>2,9</b>	<b>3,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00551	200	2,8	2,9	3,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00551	240	2,8	2,9	3,1
<b>Расходы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00591</b>		<b>2,8</b>	<b>2,9</b>	<b>3,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	200	2,8	2,9	3,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	240	2,8	2,9	3,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>18 113,9</b>	<b>18 996,0</b>	<b>19 864,2</b>
<b>Общеэкономические вопросы</b>	<b>0401</b>			<b>115,7</b>	<b>121,3</b>	<b>126,9</b>
<b>Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных</b>	<b>0401</b>	<b>51000 00101</b>				

учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые				115,7	121,3	126,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00101	200	115,7	121,3	126,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00101	240	115,7	121,3	126,9
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)</b>	<b>0409</b>			<b>17 998,2</b>	<b>18 874,7</b>	<b>19 737,3</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>	<b>31500 00111</b>		<b>17 998,2</b>	<b>18 874,7</b>	<b>19 737,3</b>
<i>Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>	0409	31500 00111		17 998,2	18 874,7	19 737,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	200	17 998,2	18 874,7	19 737,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	240	17 998,2	18 874,7	19 737,3
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>26 461,9</b>	<b>27 445,0</b>	<b>25 287,1</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>26 461,9</b>	<b>27 445,0</b>	<b>25 287,1</b>
<b>Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00130</b>		<b>1 390,0</b>	<b>1 806,0</b>	<b>1 888,8</b>
<b>Расходы на размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях</b>	0503	60000 00131		1 140,0	1 048,7	1 096,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	1 140,0	1 048,7	1 096,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	1 140,0	1 048,7	1 096,9
<b>Расходы на содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;</b>	0503	60000 00132		250,0	757,3	791,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	250,0	757,3	791,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	240	250,0	757,3	791,9
<b>Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00140</b>		<b>2 500,0</b>	<b>600,0</b>	<b>1 000,0</b>

<b>Расходы на размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</b>	0503	60000 00143		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00143	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00143	240	0,0	0,0	0,0
<b>Расходы на размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стендов.</b>	0503	60000 00144		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00144	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00144	240	0,0	0,0	0,0
<b>Расходы на обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства.</b>	0503	60000 00145		2 500,0	600,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00145	200	2 500,0	600,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00145	240	2 500,0	600,0	1000
<b>Озеленение территории муниципального образования</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00150</b>		<b>10 266,3</b>	<b>15 723,7</b>	<b>16 996,9</b>
<b>Расходы на содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях, включающих:</b>	0503	60000 00151		9 166,30	14 755,10	15 983,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	9 166,30	14 755,10	15 983,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	9 166,30	14755,10	15983,50
<b>Расходы по организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>	0503	60000 00152		800,00	838,80	877,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	800,00	838,80	877,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	240	800,00	838,8	877,2
<b>Проведение паспортизации территории зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения.</b>	0503	60000 00153		300,00	129,80	136,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	300,00	129,80	136,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0503	60000 00153	240			

государственных (муниципальных) нужд				300,00	129,8	136,2
<b>Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00160</b>		<b>12 305,6</b>	<b>9 315,3</b>	<b>5 401,4</b>
Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	0503	60000 00162		7 298,6	439,0	459,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	7 298,6	439,0	459,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	240	7 298,6	439	459,1
<b>Расходы на временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях.</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00163</b>		<b>3 500,00</b>	<b>3 670,40</b>	<b>3 838,10</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00163	200	3 500,00	3 670,40	3 838,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00163	240	3 500,00	3670,4	3838,1
<b>Расходы на осуществление работ в сфере благоустройства прочей территории муниципального образования</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00165</b>		<b>1 507,0</b>	<b>5 205,9</b>	<b>1 104,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00165	200	1 507,0	5 205,9	1 104,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00165	240	1 507,0	5205,9	1104,2
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>5 580,0</b>	<b>5 851,7</b>	<b>6 119,2</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>0705</b>			<b>114,0</b>	<b>119,6</b>	<b>125,1</b>
<b>Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе</b>	<b>0705</b>	<b>4280000181</b>		<b>114,0</b>	<b>119,6</b>	<b>125,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	200	114,0	119,6	125,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	240	114,0	119,6	125,1
<b>Молодежная политика</b>	<b>0707</b>			<b>5 460,4</b>	<b>5 726,3</b>	<b>5 987,9</b>
<b>Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики</b>	<b>0707</b>	<b>43100 00191</b>		<b>5 460,4</b>	<b>5 726,3</b>	<b>5 987,9</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	43100 00191	100	2 220,1	2 328,2	2 434,5

Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0707	43100 00191	110	2 220,1	2328,2	2434,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	200	3 240,2	3 398,0	3 553,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	240	3 240,2	3398	3553,3
Иные бюджетные ассигнования	0707	43100 00191	800	0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0707	43100 00191	850	0,1	0,1	0,1
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>0709</b>			<b>5,60</b>	<b>5,80</b>	<b>6,20</b>
<b>Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга</b>	<b>0709</b>	<b>79500 00592</b>		<b>2,80</b>	<b>2,90</b>	<b>3,10</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00592	200	2,80	2,90	3,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00592	240	2,80	2,9	3,1
<b>Расходы на осуществление защиты прав потребителей и содействию развития малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга</b>	<b>0709</b>	<b>79500 00522</b>		<b>2,80</b>	<b>2,90</b>	<b>3,10</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00522	200	2,80	2,90	3,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00522	240	2,80	2,9	3,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>4 750,0</b>	<b>4 981,3</b>	<b>5 208,9</b>
<b>Культура</b>	<b>0801</b>			<b>4 750,0</b>	<b>4 981,3</b>	<b>5 208,9</b>
Расходы по организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	45000 00201		4 750,0	4 981,3	5 208,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	200	4 750,0	4 981,3	5 208,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	240	4 750,0	4981,3	5208,9
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>1 597,2</b>	<b>1 674,7</b>	<b>1 751,2</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>317,2</b>	<b>332,6</b>	<b>347,8</b>
<b>Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>	<b>1001</b>	<b>50500 00232</b>		<b>317,2</b>	<b>332,6</b>	<b>347,8</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00232	300	317,2	332,6	347,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00232	310	317,2	332,6	347,8
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>1003</b>			<b>1 093,0</b>	<b>1 146,0</b>	<b>1 198,3</b>
<b>Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а</b>	<b>1003</b>	<b>50500 00231</b>				

также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга						
				<b>1 093,0</b>	<b>1 146,0</b>	<b>1 198,3</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00231	300	1 093,0	1 146,0	1 198,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00231	310	1 093,0	<b>1146,0</b>	<b>1198,3</b>
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>1004</b>			<b>187,0</b>	<b>196,1</b>	<b>205,1</b>
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	<b>1004</b>	<b>51100 G0860</b>		<b>187,0</b>	<b>196,1</b>	<b>205,1</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	187,0	196,1	205,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	187,0	196,1	205,1
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>			<b>389,0</b>	<b>407,9</b>	<b>426,5</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>			<b>389,0</b>	<b>407,9</b>	<b>426,5</b>
<b>Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</b>						
	1202	45700 00251		389,0	407,9	426,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	200	389,0	407,9	426,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	240	389,0	407,9	426,5
<b>ИТОГО</b>				<b>74 126,0</b>	<b>77 425,7</b>	<b>77 550,6</b>
<b>УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>					1949,3	4004,4
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>74 126,0</b>	<b>79 375,0</b>	<b>81 555,0</b>

## РЕШЕНИЕ № 2-9 от 11 ноября 2022 год

*«Об утверждении проекта Решения Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино «Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)» и назначении даты проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта».*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Репино,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Принять проект Решения Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино «Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)», согласно Приложению №1 к настоящему Решению;

2. Провести публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта «Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)»



28.11.2022 года в 18 часов 00 минут, в помещении Муниципального Совета ВМО поселок Репино по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина дом 14.

3. Официально опубликовать в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино»

в срок – не позднее 11.11.2022 года:

3.1. настоящее Решение;

3.2. проект муниципального правового акта «Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)», согласно **Приложению N 1**;

3.3. информационное сообщение о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта «Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)», согласно **Приложению N 2**;

4. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)» в муниципальном образовании поселок Репино, согласно **Приложению № 3** к настоящему Решению.

5. Утвердить Порядок учёта предложений по проекту решения «Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)», согласно **Приложению № 4** к настоящему Решению.

6. Утвердить Комиссию по приему предложений по проекту муниципального правового акта «Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)» в следующем составе:

- Лебедева И.А. - глава ВМО поселок Репино;
- Александрова Л.Е. - депутат МС ВМО поселок Репино;
- Жидовнич Е.М. - депутат МС ВМО поселок Репино.

7. Утвердить место работы комиссии: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина д. 14.

(помещение Муниципального Совета и Местной администрации ВМО поселок Репино), режим работы: с понедельника по пятницу с 10.00 до 15.00 ч.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино -Лебедеву И.А.

9. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,  
председателя Муниципального Совета ВМО поселок Репино

И.А. Лебедева

Приложение N 1  
к Решению МС ВМО поселок Репино от 11.11.2022 № 2-9



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок РЕПИНО (шестой созыв)

### ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

\_\_\_\_\_ 2022г.

№ \_\_\_\_\_

*«Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу).»*

В соответствии с п.2 ст. 4 Устава муниципального образования поселок Репино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Репино,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

18. Утвердить основные характеристики местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу):

**-общий объем доходов:**

2023 год 73435,4 тысяч рублей;

2024 год 76992,8 тысяч рублей;

2025 год 80486,2 тысяч рублей;

**-общий объем расходов в сумме**

2023 год 74126,0 тысяч рублей;

2024 год 79375,0 тысяч рублей;

**в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1949,3 тыс. рублей,**

2025 год 81555,0 тысяч рублей;

**в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 004,4 тыс. рублей,**

**-дефицит бюджета**

2024 год 690,6 тысяч рублей;

2024 год 2382,2 тысяч рублей;

2025 год 1068,8 тысяч рублей;

19. Утвердить в пределах общего объема доходов местного бюджета, установленного пунктом 1 настоящего решения прогнозируемые поступления доходов на 2023 год, плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 1 к настоящему решению.

20. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно Приложению 2 к настоящему решению.

21. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

22. **Утвердить перечень главных распорядителей бюджетных средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино согласно Приложению 4 к настоящему Решению.**

23. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов, местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, согласно Приложению 5 к настоящему решению.

24. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино по разделам и подразделам и классификации расходов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно Приложению 6 к настоящему решению.

25. Утвердить главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино Местную администрацию внутригородского муниципального образова-

ния Санкт-Петербурга поселок Репино, код главного администратора – **887.**

26. Утвердить в местном бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга:

2023 год 73126,5 тысяч рублей;

2024 год 76653,4 тысяч рублей;

2025 год 80113,0 тысяч рублей;

- дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации:

2023 год 71788,2 тысяч рублей;

2024 год 75250,2 тысяч рублей;

2025 год 78645,8 тысяч рублей;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

2023 год 1142,9 тысяч рублей;

2024 год 1198,4 тысяч рублей;

2025 год 1253,1 тысяч рублей;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях:

2023 год 8,4 тысяч рублей;

2024 год 8,7 тысяч рублей;

2025 год 9,0 тысяч рублей;

- Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье:

2023 год 187,0 тысяч рублей;

2024 год 196,1 тысяч рублей;

2025 год 205,1 тысяч рублей;

27. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

2023 год 1597,2 тысяч рублей;

2024 год 1674,7 тысяч рублей;

2025 год 1751,2 тысяч рублей;

- выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга:

2023 год 317,2 тысяч рублей;

2024 год 332,6 тысяч рублей;

2025 год 347,8 тысяч рублей;

- выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах

местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга:

2023 год 1093,0 тысяч рублей;

2024 год 1146,0 тысяч рублей;

2025 год 1198,3 тысяч рублей;

- исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга

2023 год 187,0 тысяч рублей;

2024 год 196,1 тысяч рублей;

2025 год 205,1 тысяч рублей;

28. Утвердить в местном бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино резервный фонд : на 2023 год - 20,0 тыс. руб.; на 2024 год - 20,0 тыс. руб.; на 2025 год - 20,0 тыс. руб.; установить, что распорядителем средств резервного фонда Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино является Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

29. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга внутригородского муниципального

образования федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино

на 2023 года 0 рублей 00 копеек.

на 2024 года 0 рублей 00 копеек.

на 2025 года 0 рублей 00 копеек.

30. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга внутригородского муниципального образования федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино

на 01 января 2024 года 0 рублей 00 копеек.

на 01 января 2025 года 0 рублей 00 копеек.

на 01 января 2026 года 0 рублей 00 копеек.

31. Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям внутригородского муниципального образования федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино

на 01 января 2024 года 0 рублей 00 копеек.

на 01 января 2025 года 0 рублей 00 копеек.

на 01 января 2026 года 0 рублей 00 копеек.

32. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

33. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино.

*Глава муниципального образования,  
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино*

*И.А. Лебедева*

Приложение N 2

к Решению МС ВМО поселок Репино от 11.11.2022 № 2-9

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### о проведении публичных слушаний по проекту муниципального

правового акта «Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)».

### Дата и место проведения публичных слушаний:

**28.11.2022 года, в 18 часов 00 минут,**

В помещении Муниципального Совета и Местной администрации ВМО поселок Репино по адресу:

Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина дом 14.

Регистрация участников публичных слушаний – с 17 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

**Срок подачи предложений граждан по проекту муниципального правового акта:** со дня опубликования настоящего информационного сообщения до 18 часов 00 минут 28.11.2022 года

**Предложения в письменном виде по проекту муниципального правового акта можно подавать лично по адресу:**

197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина 14,  
**или направлять по почте по адресу:**

197738, Санкт-Петербург, поселок Репино, Приморское шоссе, д.443.

Предложения также можно направлять по электронной почте по адресу:

ma@mogepino.ru (с темой письма «Бюджет ВМО поселок Репино на 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов»).

## Порядок

**организации и проведения публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)» во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Репино.**

1. Для обсуждения проекта муниципального правового акта «Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)» приглашаются граждане, проживающие на территории муниципального образования поселок Репино.

Слушания состоятся по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина дом 14.

(помещение Муниципального Совета и Местной администрации ВМО поселок Репино).

2. Слушания состоятся независимо от количества присутствующих жителей муниципального образования. Слушания проводятся в форме общего открытого собрания граждан.

Председательствует на слушаниях глава муниципального образования. Председатель открывает и ведет публичные слушания, назначает секретаря публичных слушаний из числа присутствующих депутатов Муниципального Совета ВМО поселок Репино.

3. Регламент публичных слушаний:

Общая продолжительность – не более 90 минут.

Доклад вынесенного на публичные слушания проекта – не более 15 минут.

Содоклад по вынесенному на публичные слушания проекту – не более 10 минут.

Вопросы по докладу и содокладу – не более 25 минут, каждый выступающий с вопросом вправе задать не более двух вопросов подряд.

Внесение предложений и поправок по вынесенному на публичные слушания проекту, вопросы по вносимым предложениям и поправкам – каждое выступление не более 3 минут, ответы на вопросы по внесенным предложениям и поправкам по каждому выступлению – не более 5 минут.

Слово для выступления предоставляется только председателем.

Очередность выступлений с вопросами и предложениями (поправками) определяется председательствующим.

Председатель вправе продлить общую продолжительность слушаний, но не более чем на 60 минут.

Председатель обеспечивает проведение публичных слушаний в соответствии с регламентом. В целях обеспечения соблюдения регламента председатель вправе удалить с места проведения публичных слушаний лиц, нарушающих регламент, общественный порядок или иным образом мешающих гражданам в реализации их права на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

4. Секретарь публичных слушаний ведет протокол. Председатель и секретарь слушаний подписывают и передают в трёхдневный срок протокол слушаний в Муниципальный Совет ВМО поселок Репино вместе со всеми поступившими во время публичных слушаний обращениями, предложениями и поправками.

5. Заблаговременное оповещение жителей ВМО поселок Репино о времени и месте проведения публичных слушаний обеспечивается размещением информационного сообщения о времени и месте проведения публичных слушаний, проекте муниципального правового акта, выносимом на публичные слушания, в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино» не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

6. Заблаговременное ознакомление жителей ВМО поселок Репино с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, обеспечивается публикацией этого проекта в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино» одновременно с информационным сообщением, публикуемом в соответствии с п.4 настоящего Порядка.

7. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию).

8. В результатах публичных слушаний, подлежащих опубликованию (обнародованию), указывается:

8.1. Дата, номер, наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

8.2. Наименование проекта муниципального правового акта и источник его опубликования (обнародования);

8.3. Дата, время и место проведения публичных слушаний;

8.4. Перечень поступивших предложений по проекту правового акта с указанием: фамилии и инициалов автора, или наименования должности, фамилии и инициалов автора;

принятого Муниципальным Советом муниципального образования поселок Репино решения по данному предложению и мотивированного обоснования принятого решения.

8.5. Перечень поступивших предложений по проекту правового акта и не учтенных как поправки в проект правового акта с указанием мотивированного обоснования принятого решения и наименование органа местного самоуправления муниципального образования, которому данное предложение направлено для рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Порядок учёта предложений по проекту решения**

**«Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)».**

1. Каждый житель муниципального образования имеет право подать предложения и поправки по вынесенному на публичные слушания проекту Решения Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино «Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)» на сайте ВМО поселок Репино: [morepino.pf](http://morepino.pf), в письменном виде лично по адресу:

1) 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина 14, или направлять по почте.

2) Адрес доставки корреспонденции :197738, СПб, п. Репино, Приморское шоссе, д.443.

3) Контактный телефон\факс: 433-01-18.

4) Адрес электронной почты: [ma@morepino.ru](mailto:ma@morepino.ru)

5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны содержать: ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта, которые предлагается изменить или дополнить, текст предлагаемых к внесению в проект поправок (предложений об изменении положений проекта) или текст (часть текста) проекта с учетом предлагаемого изменения или дополнения, обоснование предлагаемого изменения или дополнения.

6. Приём внесённых предложений по проекту осуществляется Комиссией по приему предложений по проекту муниципального правового акта «Об утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении (за основу)», (далее - Комиссия).

Поступившие предложения регистрируются Комиссией в реестре.

7. Предложения по проекту, вносимые в Комиссию гражданином, должны быть им подписаны с указанием своей фамилии, имени, отчества, адреса места проживания.

8. Все поступившие предложения по внесению изменений и дополнений в проект поступают в Комиссию и подлежат рассмотрению на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

9. После проведения публичных слушаний Муниципальный Совет:

- рассматривает все поступившие предложения (поправки) по проекту и принимает решение о принятии их (учете в принимаемом решении) или отклонении;

- публикует (обнародует) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

**РЕШЕНИЕ № 3-9 от 11 ноября 2022 года**

*«О внесении изменений в Решение МС ВМО поселок Репино от 16.12.2021 г. № 1-12 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2022 год с учетом изменений, внесенных Решением МС ВМО поселок Репино от 13.04.2022 г. №2-2, от 06.07.2022 № 1-6»*

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом муниципального образования поселок Репино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Репино

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Решение МС ВМО поселок Репино от 16.12.2021 г. № 1-12 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2022 год с учетом изменений, внесенных

Решением МС ВМО поселок Репино от 13.04.2022 г. №2-2 от 06.07.2022 №1-6» (далее по тексту – Решение).

2. Изложить п. 1. Решения от 16.12.2021г №1-12 в следующей редакции

- общий объем доходов в сумме **62786,0** тысяч рублей;
- общий объем расходов в сумме **65937,7** тысяч рублей;
- дефицит бюджета – **3151,7** тысяч рублей.

3. Изложить п. 2 Решения от 13.04.2022 г. №2-2 «Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

4. Изложить п. 2 Решения от 06.07.2022г №1-6 «Ведомственная структура расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

5. Изложить п. 3 Решения от 06.07.2022г №1-6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов, местного бюджета

внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Изложить п. 7 Решения от 16.12.2021 г. №1-2 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино по разделам и подразделам и классификации расходов на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Изложить п. 4 Решения от 16.12.2021 г. № 1-12 «Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2022 год, согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

8. Изложить п. 9 Решения от 16.12.2021 г. №1-12 в следующей редакции:

Утвердить в местном бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга в размере **62351,6** тысяч рублей:

- дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации **58332,5** тысяч рублей;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в размере **996,8** тысяч рублей;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях в размере **8,1** тысяч рублей;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по

организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий **2611,5** тысяч рублей;

- субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю **402,7** тысяч рублей;

9. Изложить п. 10 Решения от 16.12.2021 г. №1-12 в следующей редакции:

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере **1654,9** тысяч рублей:

- выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга в размере **296,6** тысяч рублей;

- выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга в размере **1020,5** тысяч рублей;

- исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга в размере **337,8** тысяч рублей.

10. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

12. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино.

Глава муниципального образования,  
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино

И.А. Лебедева

Приложение № 1  
к решению МС ВМО поселок Репино № 3-9 от 11.11. 2022

Доходы местного бюджета

внутригородского муниципального образования федерального значения Санкт-Петербурга п. Репино на 2022 год

Код БК		Наименование источника доходов	Сумма (тыс. руб.)
Код администратора доходов	Код источника доходов		
000	1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>434,4</b>
000	1 01 00000 00 0000 110	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>269,6</b>
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	<b>269,6</b>

<b>000</b>	<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>164,8</b>
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	164,8
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	164,8
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	153,4
887	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	11,4
<b>000</b>	<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>0,0</b>
<b>000</b>	<b>1 16 02000 02 0000 140</b>	<b>Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях</b>	<b>0,0</b>
000	1 16 02010 02 0000 140	Административные штраф, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	0,0
806	1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12 – 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70	0,0
824	1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12 – 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70	0,0
<b>000</b>	<b>1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0,0</b>
000	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0
887	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0
887	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
<b>000</b>	<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>62 351,6</b>
<b>000</b>	<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>62 351,6</b>
<b>000</b>	<b>2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>58 332,5</b>
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	58 332,5
887	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	58 332,5
000	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0
887	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0
<b>000</b>	<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>4 019,1</b>
<b>000</b>	<b>2 02 30024 00 0000 150</b>	<b>Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</b>	<b>3 616,4</b>
887	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 616,4
887	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	996,8
887	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	8,1
887	2 02 30024 03 0300 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	2 611,5
<b>000</b>	<b>2 02 30027 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю</b>	<b>402,7</b>

887	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	402,7
887	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	337,8
887	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	64,9
<b>000</b>	<b>2 07 00000 00 0000 180</b>	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>0,0</b>
000	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
887	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
		<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО</b>	<b>62 786,0</b>

Приложение № 2

к решению МС ВМО поселок Репино № 3-9 от 11.11. 2022

Ведомственной структуры расходов местного бюджета

внутригородского муниципального образования города федерального значения СПб п. Репино на 2022 год

Наименование	Код ГРБС	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
<b>Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино</b>	<b>931</b>				<b>3 341,50</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>931</b>	<b>0100</b>			<b>3 341,50</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>931</b>	<b>0102</b>			<b>1 474,30</b>
<b>Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе</b>	<b>931</b>	<b>0102</b>	<b>00200 00010</b>		<b>1 474,30</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0102	00200 00010	100	1 474,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0102	00200 00010	120	1 474,30
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>931</b>	<b>0103</b>			<b>1 867,20</b>
<b>Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования</b>	<b>931</b>	<b>0103</b>	<b>00200 00021</b>		<b>1 618,50</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0103	00200 00021	100	984,90
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0103	00200 00021	120	984,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0103	00200 00021	200	633,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0103	00200 00021	240	633,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	0103	00200 00021	850	0,20
<b>Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим</b>	<b>931</b>	<b>0103</b>	<b>00200 00022</b>		<b>164,70</b>



<b>свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</b>					
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0103	00200 00022	100	164,70
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0103	00200 00022	120	164,70
<b>Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	<b>931</b>	<b>0103</b>	<b>09200 00441</b>		<b>84,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	931	0103	09200 00441	800	84,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	0103	09200 00441	850	84,00
<b>Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино</b>	<b>887</b>				<b>62 596,20</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>887</b>	<b>0100</b>			<b>9 952,90</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>887</b>	<b>0104</b>			<b>9 828,40</b>
<b>Расходы на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования</b>	<b>887</b>	<b>0104</b>	<b>00200 00031</b>		<b>8 831,60</b>
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	887	0104	00200 00031	100	6 890,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	887	0104	00200 00031	120	6 890,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 00031	200	1 936,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 00031	240	1 936,30
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	887	0104	00200 00031	800	4,50
<i>Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений</i>	887	0104	00200 00031	831	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0104	00200 00031	850	4,50
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>887</b>	<b>0104</b>	<b>00200 G0850</b>		<b>996,80</b>
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	887	0104	00200 G0850	100	923,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	887	0104	00200 G0850	120	923,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 G0850	200	73,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 G0850	240	73,50
<b>Резервные фонды</b>	<b>887</b>	<b>0111</b>			<b>20,00</b>
Формирование резервного фонда местной администрации	887	0111	07000 00061		20,00
Иные бюджетные ассигнования	887	0111	07000 00061	800	20,00
Резервные средства	887	0111	07000 00061	870	20,00

<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>887</b>	<b>0113</b>	<b>0920000100</b>		<b>104,50</b>
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>887</b>	<b>0113</b>	<b>09200 G0100</b>		<b>8,10</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	09200 G0100	200	8,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	09200 G0100	240	8,10
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	887	0113	0900000071		<b>96,40</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	887	0113	0900000071	200	96,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	0900000071	240	96,40
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>887</b>	<b>0300</b>			<b>59,90</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>887</b>	<b>0310</b>			<b>32,90</b>
<i>Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</i>	<b>887</b>	<b>0310</b>	<b>21900 00091</b>		<b>32,90</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0310	21900 00091	200	32,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0310	21900 00091	240	32,90
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>887</b>	<b>0314</b>			<b>27,00</b>
<b>Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Репино</b>	<b>887</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00491</b>		<b>5,20</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00491	200	5,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00491	240	5,20
<b>Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга</b>	<b>887</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00511</b>		<b>5,20</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00511	200	5,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00511	240	5,20
<b>Расходы по выполнению муниципальной программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО</b>	<b>887</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00521</b>		<b>6,20</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00521	200	6,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00521	240	6,20
<b>Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	<b>887</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00531</b>		<b>5,20</b>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00531	200	5,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00531	240	5,20
<b>Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования</b>	<b>887</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00551</b>		<b>2,60</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00551	200	2,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00551	240	2,60
<b>Расходы по выполнению муниципальной программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b>	<b>887</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00591</b>		<b>2,60</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00591	200	2,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00591	240	2,60
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>887</b>	<b>0400</b>			<b>16 338,30</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>887</b>	<b>0401</b>			<b>106,90</b>
<b>Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытующих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые</b>	<b>887</b>	<b>0401</b>	<b>51000 00101</b>		<b>106,90</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0401	51000 00101	200	106,90
<i>Прочие работы, услуги</i>	887	0401	51000 00101	240	106,90
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)</b>	<b>887</b>	<b>0409</b>			<b>16 231,40</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>887</b>	<b>0409</b>	<b>31500 00111</b>		<b>16 231,40</b>
<i>Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>	887	0409	31500 00111		16 231,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0409	31500 00111	200	16 231,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0409	31500 00111	240	16 231,40
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>887</b>	<b>0500</b>			<b>24 696,50</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>887</b>	<b>0503</b>			<b>24 696,50</b>
<b>Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий</b>	<b>887</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00130</b>		<b>1 083,90</b>
<i>Расходы на размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов, планировочного устройства, за исключением велоси-</i>	887	0503	60000 00131		1 083,90

<i>педных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуальных автотранспорта, на внутриквартальных территориях</i>					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00131	200	1 083,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00131	240	1 083,90
<i>Расходы на содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	887	0503	60000 00132		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00132	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00132	240	0,00
<b>Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения</b>	<b>887</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00140</b>		<b>535,00</b>
<i>Расходы на размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стенов.</i>	887	0503	60000 00144		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00144	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00144	240	0,00
<i>Расходы на обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства.</i>	887	0503	60000 00145		535,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00145	200	535,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00145	240	535,00
<i>Расходы на размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</i>	887	0503	60000 00143		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00143	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00143	240	0,00
<i>Расходные на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	<b>887</b>	<b>0503</b>	<b>60000 G3160</b>		<b>2 611,50</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 G3160	200	2 611,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 G3160	240	2 611,50
<b>Озеленение территории муниципального образования</b>	<b>887</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00150</b>		<b>17 636,30</b>
<i>Расходы на содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях</i>	887	0503	60000 00151		17 139,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00151	200	16 986,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00151	240	16 986,10

Иные бюджетные ассигнования	887	0503	60000 00151	800	153,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0503	60000 00151	850	153,40
<i>Расходы по организации работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения</i>	887	0503	60000 00152		147,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00152	200	147,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00152	240	147,20
<i>Расходы на проведение паспортизации территории зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения.</i>	887	0503	60000 00153		349,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00153	200	349,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00153	240	349,60
<b>Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования</b>	<b>887</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00160</b>		<b>2 829,80</b>
<i>Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях</i>	887	0503	60000 00162		100,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00162	200	100,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00162	240	100,30
<i>Расходы на временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях</i>	887	0503	60000 00163		1 894,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00163	200	1 894,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00163	240	1 894,00
<i>Расходы на осуществление работ в сфере благоустройства прочей территории муниципального образования</i>	887	0503	60000 00165		835,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00165	200	835,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00165	240	835,50
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>887</b>	<b>0700</b>			<b>5 142,20</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>887</b>	<b>0705</b>			<b>87,80</b>
<i>Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе</i>	887	0705	42800 00181		87,80

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0705	42800 00181	200	87,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0705	42800 00181	240	87,80
<b>Молодежная политика</b>	<b>887</b>	<b>0707</b>			<b>5 046,60</b>
<b>Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики</b>	<b>887</b>	<b>0707</b>	<b>43100 00191</b>		<b>5 046,60</b>
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	887	0707	43100 00191	100	2 059,20
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	887	0707	43100 00191	110	2 059,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0707	43100 00191	200	2 987,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0707	43100 00191	240	2 987,40
Иные бюджетные ассигнования	887	0707	43100 00191	800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0707	43100 00191	850	0,00
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>887</b>	<b>0709</b>			<b>7,80</b>
<i>Расходы на осуществление защиты прав потребителей и содействие развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга</i>	<b>887</b>	<b>0709</b>	<b>79500 00522</b>		<b>2,60</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00522	200	2,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00522	240	2,60
<b>Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга</b>	<b>887</b>	<b>0709</b>	<b>79500 00592</b>		<b>5,20</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00592	200	5,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	79500 00592	240	5,20
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>887</b>	<b>0800</b>			<b>4 325,60</b>
<b>Культура</b>	<b>887</b>	<b>0801</b>			<b>4 325,60</b>
<i>Расходы по организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>	887	0801	45000 00201		4 325,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0801	45000 00201	200	4 325,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0801	45000 00201	240	4 325,60
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>887</b>	<b>1000</b>			<b>1 719,80</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>887</b>	<b>1001</b>			<b>296,60</b>
<i>Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	<b>887</b>	<b>1001</b>	<b>50500 00232</b>		<b>296,60</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1001	50500 00232	300	296,60
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1001	50500 00232	310	296,60
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>887</b>	<b>1003</b>			<b>1 020,50</b>

<i>Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	887	1003	50500 00231		1 020,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1003	50500 00231	300	1 020,50
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1003	50500 00231	310	1 020,50
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>887</b>	<b>1004</b>			<b>402,70</b>
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	887	1004	51100 G0860		337,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1004	51100 G0860	300	337,80
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1004	51100 G0860	310	337,80
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение, причитающееся приемному родителю за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	887	1004	51100 G0870		64,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1004	51100 G0870	300	64,90
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	887	1004	51100 G0870	320	64,90
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>887</b>	<b>1200</b>			<b>361,00</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>887</b>	<b>1202</b>	<b>45700 00251</b>		<b>361,00</b>
<i>Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</i>	887	1202	45700 00251		361,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	1202	45700 00251	200	361,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	1202	45700 00251	240	361,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>65 937,70</b>

## Приложение № 3

к решению МС ВМО поселок Репино № 3-9 от 11.11. 2022

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2022 год

Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>13 294,40</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>1 474,3</b>
<b>Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои</b>	<b>0102</b>	<b>00200 00010</b>		<b>1 474,3</b>

<b>полномочия на постоянной основе</b>				
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1 474,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00010	120	1 474,3
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>			<b>1 867,20</b>
<b>Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования</b>	<b>0103</b>	<b>00200 00021</b>		<b>1 618,50</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	984,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00021	120	984,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	633,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	240	633,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0200 00021	850	0,2
<b>Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</b>	<b>0103</b>	<b>00200 00022</b>		<b>164,7</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00022	100	164,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00022	120	164,7
<b>Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	<b>0103</b>			<b>84,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	0103	09200 00441	800	84,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	09200 00441	850	84,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>9 828,40</b>
<b>Расходы на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования</b>	<b>0104</b>	<b>00200 00031</b>		<b>8 831,60</b>
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	0104	00200 00031	100	6 890,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00031	120	6 890,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	1 936,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	1 936,3
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00031	800	4,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00031	850	4,5
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>0104</b>	<b>00200 G0850</b>		<b>996,80</b>
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями</i>	0104	00200 G0850	100	923,3



<i>ми, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	923,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	73,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	73,5
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>20,00</b>
Резервные фонды Местной администрации	0111	07000 00061		20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00061	800	20,0
Резервные средства	0111	07000 00061	870	20,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>104,50</b>
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>0113</b>	<b>09200 G0100</b>		<b>8,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	8,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	8,1
<b>Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления</b>	<b>0113</b>	<b>0900000071</b>		<b>96,40</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	200	96,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	240	96,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>59,90</b>
<b>Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>0310</b>			<b>32,90</b>
<i>Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</i>	0310	21900 00091		32,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	200	32,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	240	32,9
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>0314</b>			<b>27,00</b>
<i>Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Репино</i>	<b>0314</b>	<b>79500 00491</b>		<b>5,20</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00491	200	5,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00491	240	5,20
<i>Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга</i>	<b>0314</b>	<b>79500 00511</b>		<b>5,20</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00511	200	5,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00511	240	5,20
<b>Расходы по выполнению муниципальной программы по участию в</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00521</b>		<b>6,20</b>

<i>профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО</i>				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00521	200	6,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00521	240	6,20
<b>Расходы на осуществление защиты прав потребителей и содействию развития малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00522</b>		<b>0,0</b>
<b>Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00531</b>		<b>5,20</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00531	200	5,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00531	240	5,20
<i>Расходы на выполнение ведомственной целевой программы по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования</i>	<b>0314</b>	<b>79500 00551</b>		<b>2,60</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00551	200	2,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00551	240	2,60
<b>Расходы по выполнению муниципальной целевой программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b>	<b>0314</b>	<b>79500 00591</b>		<b>2,60</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	200	2,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	240	2,60
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>16 338,30</b>
<b>Общеэкономические вопросы</b>	<b>0401</b>			<b>106,9</b>
<b>Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые</b>	<b>0401</b>	<b>51000 00101</b>		<b>106,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00101	200	106,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00101	244	106,9
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)</b>	<b>0409</b>			<b>16 231,4</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>	<b>31500 00111</b>		<b>16 231,4</b>
<i>Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>	0409	31500 00111		16 231,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	200	16 231,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	240	16 231,4
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>24 696,5</b>
<b>    Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>24 696,5</b>
<b>    Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00130</b>		<b>1 083,9</b>
<i>Расходы на размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях</i>	0503	60000 00131		1 083,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	1 083,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	1 083,9
<i>Расходы на содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;</i>	0503	60000 00132		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	240	0,0
<b>    Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00140</b>		<b>535,0</b>
<i>Расходы на размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стендов.</i>	0503	60000 00144		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00144	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00144	240	0,0
<i>Расходы на обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства.</i>	0503	60000 00145		535,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00145	200	535,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00145	240	535,0
<i>Расходы на размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</i>	0503	60000 00143		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00143	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00143	240	0,0
<b>    Расходные на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>0503</b>	<b>60000 G3160</b>		<b>2 611,5</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	200	2 611,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	240	2 611,5
<b>    Озеленение территории муниципального образования</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00150</b>		<b>17 636,3</b>

<i>Расходы на содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях.</i>	0503	60000 00151		17 139,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	16 986,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	16 986,10
Иные бюджетные ассигнования	0504	60001 00151	850	153,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0505	60002 00151	853	153,40
<i>Расходы по организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	0503	60000 00152		147,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	147,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	240	147,20
<i>Проведение паспортизации территории зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения.</i>	0503	60000 00153		349,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	349,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	240	349,60
<b>Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00160</b>		<b>2 829,8</b>
<i>Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях</i>	0503	60000 00162		100,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	100,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	240	100,3
<i>Расходы на временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях.</i>	0503	60000 00163		1 894,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00163	200	1 894,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00163	240	1 894,00
<i>Расходы на осуществление работ в сфере благоустройства прочей территории муниципального образования</i>	0503	60000 00165		835,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00165	200	835,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00165	240	835,5
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>5 142,2</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>0705</b>			<b>87,8</b>
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципаль-	<b>0705</b>	<b>4280000181</b>		<b>87,8</b>

ных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	200	87,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	240	87,8
<b>Молодежная политика</b>	<b>0707</b>			<b>5 046,6</b>
<b>Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики</b>	<b>0707</b>	<b>43100 00191</b>		<b>5 046,6</b>
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	0707	43100 00191	100	2 059,2
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0707	43100 00191	110	2 059,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	200	2 987,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	240	2 987,4
Иные бюджетные ассигнования	0707	43100 00191	800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0707	43100 00191	850	0,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>0709</b>			<b>7,80</b>
<i>Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга</i>	<b>0709</b>	<b>79500 00592</b>		<b>5,20</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00592	200	5,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00592	240	5,20
Расходы на осуществление защиты прав потребителей и содействию развития малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	<b>0709</b>	<b>79500 00522</b>		<b>2,60</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00522	200	2,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00522	240	2,60
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>4 325,6</b>
<b>Культура</b>	<b>0801</b>			<b>4 325,6</b>
<i>Расходы по организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>	0801	45000 00201		4 325,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	200	4 325,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	240	4 325,6
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>1 719,8</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>296,6</b>
<i>Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	<b>1001</b>	<b>50500 00232</b>		<b>296,6</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00232	300	296,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00232	310	296,6

<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>1003</b>			<b>1 020,5</b>
<i>Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	<b>1003</b>	<b>50500 00231</b>		<b>1 020,5</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00231	300	1 020,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00231	310	1 020,5
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>1004</b>			<b>402,7</b>
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	<b>1004</b>	<b>51100 G0860</b>		<b>337,8</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	337,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	337,8
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение, причитающееся приемному родителю за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	<b>1004</b>	<b>51100 G0870</b>		<b>64,9</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	64,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100 G0870	320	64,9
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>			<b>361,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>			<b>361,0</b>
<i>Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</i>	1202	45700 00251		361,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	200	361,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	240	361,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>65 937,70</b>

## Приложение № 4

к решению МС ВМО поселок Репино № 3-9 от 11.11. 2022г.

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино  
по разделам и подразделам и классификации расходов на 2022 год**

Наименование	Код раз-дела	Код подраз-дела	Сумма (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>		<b>13 294,4</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 474,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 867,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 828,4
Резервные фонды	01	11	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	104,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕ-</b>	<b>03</b>		<b>59,9</b>

<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	32,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	27,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>			
Общэкономические вопросы	04	01	106,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	16 231,4
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>			
Благоустройство территории муниципального образования	05	03	24 696,5
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	87,8
Молодежная политика	07	07	5 046,6
Другие вопросы в области образования	07	09	7,8
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>			
Культура	08	01	4 325,6
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>			
Пенсионное обеспечение	10	01	296,6
Социальное обеспечение населения	10	03	1 020,5
Охрана семьи и детства	10	04	402,7
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>			
Периодическая печать и издательства	12	02	361,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			
			<b>65 937,7</b>

Приложение № 5

к решению МС ВМО поселок Репино № 3-9 от 11.11. 2022г.

**Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2022 год**

Код главного администратора	Код источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)
<b>000</b>	<b>01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>3 151,7</b>
<b>000</b>	<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>3 151,7</b>
887	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-62 786,0
887	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	65 937,7

## РЕШЕНИЕ № 4-9 от 11 ноября 2022 год

*«Об утверждении ликвидационного баланса Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»*

В соответствии со ст. 63 Гражданского Кодекса Российской Федерации

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Утвердить ликвидационный баланс Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (зарегистрировано 05.01.2003 г., ИНН 7827000930, КПП 784301001, ОГРН

1037857000730, местонахождение: 197738, Санкт-Петербург, пос. Репино, Приморское шоссе, д. 443).

2. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу

муниципального образования поселок Репино.

*Глава муниципального образования,  
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино*

*И.А. Лебедева*



## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66 от 11 ноября 2022 г.

**«О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «По даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, утвержденный постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 23.03.2018 № 16»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино:

### ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести следующие изменения в административный регламент Местной администрации муниципального образования поселок Репино по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, утвержденный постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 23.03.2018 № 16 (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 5.1 Административного регламента заменить следующим содержанием:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 151 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное ( внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункциональ-

ного центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 -ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставлении которых предусмотрено нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми с ними в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной



услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействий) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействий) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 -ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) многофункционального центра, работника многофункционального

Глава МА ВМО поселок Репино

центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействий) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. В пункте 5.10 Административного регламента слова «наделенное» заменить на «работник, наделенные», слова «направляет» заменить на «направляют».

1.3. Пункт 2.3 Административного регламента дополнить подпунктом 2.3.2 следующего содержания:

Результаты предоставления государственных и муниципальных услуг учитываются и подтверждаются путем внесения органами, предоставляющими указанные услуги, в государственные и муниципальные информационные системы сведений в электронной форме.

Государственные и муниципальные услуги, результатом предоставления которых является предоставление заявителям - физическим лицам содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах сведений о них самих, их несовершеннолетних детях (опекаемых лицах), принадлежащем им и указанным лицам имуществе, предоставляются в электронной форме без взимания платы, если иное не установлено федеральными законами.

При формировании и ведении государственных и муниципальных информационных систем, указанных в пункте 2.3.1 настоящего регламента, обеспечиваются достоверность и актуальность информации, содержащейся в данных информационных ресурсах, доступ к указанной информации в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, защита указанной информации от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий, резервирование информации, обеспечивающее возможность ее восстановления, а также учет и фиксация вносимых изменений.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

И.Г.Семёнова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 67 от 11 ноября 2022 г.

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "По выдаче разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино:

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «По выдаче разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим

Глава МА ВМО поселок Репино

возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением Местной администрации муниципального образования поселок Репино № 15 от 24 апреля 2014 года.

2. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «По выдаче разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» согласно приложению.

3. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

И.Г.Семёнова

## Административный регламент предоставления государственной услуги «По выдаче разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

### 1. Общие положения

#### 1. I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – Местная администрация) в сфере предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее – муниципальная услуга).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

#### 1.2. Заявителями являются:

несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, имеющие место жительства на территории муниципального образования, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Местную администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителей вправе выступать их представители при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или других документов, удостоверяющих личность на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя<sup>11</sup>.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

##### 1.3.1.1. Местная администрация:

Место нахождения: Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Пр. Ленина д.14

Почтовый адрес: 197738, Санкт-Петербург, поселок Репино, Приморское шоссе, д. 443

График (режим) работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон: 432-08-19, 432-01-11.

Официальный сайт: <http://www.repino.info>

Адрес электронной почты: [ma@repino@pochtarf.ru](mailto:ma@repino@pochtarf.ru)

1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Адрес: 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, литера О.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

График работы структурных подразделений МФЦ ежедневно с 9.00 до 21.00.

Места нахождения, график работы и справочные телефоны МФЦ представлены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Центр телефонного обслуживания МФЦ– 573-90-00.

Адрес сайта и электронной почты: [www.gu.spb.ru/mfc/](http://www.gu.spb.ru/mfc/), e-mail: [knz@mfcspb.ru](mailto:knz@mfcspb.ru).

1.3.1.3. Комитет по делам записи актов гражданского состояния:

Адрес: 191015, ул. Таврическая, д. 39.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 14.00 до 14.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон (812) 271-79-43, факс: 271-41-10.

Адрес электронной почты [kzags@gov.spb.ru](mailto:kzags@gov.spb.ru), адрес сайта: [kzags.gov.spb.ru](http://kzags.gov.spb.ru).

1.3.1.4. Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения – районные жилищные агентства (далее – ГКУ ЖА).

Места нахождения, справочные телефоны и адреса электронной почты ГКУ ЖА приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

График работы: с 9.00 до 18.00 (в пятницу – до 17.00), перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.3.2. Перед предоставлением муниципальной услуги заявителям не требуется дополнительных обращений в иные органы и организации.

1.3.3. Информацию об органах (организациях), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, заявители могут получить следующими способами:

направление запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, в электронном виде по указанным адресам электронной почты органов (организаций);

по справочным телефонам работников органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

на Портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал), на официальных сайтах органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

при личном обращении на прием к работникам органов (организаций) в соответствии с графиком работы, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

в Центре телефонного обслуживания МФЦ (573-90-00);

при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях МФЦ, указанных в при-

ложении № 2 к настоящему Административному регламенту; на улицах Санкт-Петербурга и в вестибюлях станций Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский метрополитен» по адресам, указанным на Портале.

На стендах, размещенных в помещениях Местной администрации и МФЦ, размещается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- перечень органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты органов (организаций), осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- адреса органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- контактная информация об органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- последовательность посещения заявителем органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе получаемых Местной администрацией без участия заявителя;
- образец заполненного заявления.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Краткое наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на вступление в брак.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Местной администрацией.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Местной администрацией во взаимодействии с МФЦ.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют: Комитет по делам записи актов гражданского состояния, ГКУ ЖА.

Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту);

отказ в предоставлении муниципальной услуги в виде письма о невозможности исполнения запроса с указанием

причин (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю Местной администрацией, МФЦ, направляется через отделения федеральной почтовой связи.

### 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцати рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 № 736 «О создании межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753 «О Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ)»;

Устав муниципального образования поселок Репино;

постановление Местной администрации от 11.05.2011 № 13 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной администрацией муниципального образования поселок Репино».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявление лица, достигшего возраста шестнадцати лет, о выдаче разрешения на вступление в брак (далее – заявление) (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность <sup>[2]</sup> несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет;

документ, подтверждающий наличие уважительных причин для вступления в брак (например, медицинская справка либо заключение о беременности невесты, документ подтверждающий призыв жениха в ряды вооруженных сил, свидетельство о рождении ребенка, за исключением документа, выданного на территории Санкт-Петербурга);

копия документа, удостоверяющего личность гражданина, желающего вступить в брак с несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет;

согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;

справка о регистрации по месту жительства (форма № 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА или справка о регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования.

При обращении представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, дополнительно представляются:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги;

документы, подтверждающие полномочия представителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить <sup>[3]</sup>:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Санкт-Петербурга;

справку о регистрации по месту жительства (форма № 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют ГКУ ЖА.

2.8. Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми акта-

ми, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.10.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги возможен по следующим основаниям:

непредставление в Местную администрацию всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

отсутствие уважительных причин для вступления в брак лица, достигшего возраста шестнадцати лет.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12. Пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

а) срок ожидания в очереди при подаче заявления и необходимых документов в Местной администрации не должен превышать пятнадцати минут;

б) срок ожидания в очереди при получении документов в Местной администрации не должен превышать пятнадцати минут;

в) срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов в МФЦ не должен превышать пятнадцати минут;

г) срок ожидания в очереди при получении документов в МФЦ не должен превышать пятнадцати минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. При личном обращении заявителя в Местную администрацию регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется работником Местной администрации в присутствии заявителя, которому выдается расписка с присвоенным регистрационным номером.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более тридцати минут.

Регистрация заявления осуществляется Местной администрацией в течение одного рабочего дня с момента получения Местной администрацией документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

2.14.2. При личном обращении заявителя в МФЦ запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется работником МФЦ в присутствии заявителя, которому выдается расписка с регистрационным номером, присвоенным межведомственной автоматизированной информационной системой предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ составляет не более пятнадцати минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в помещениях Местной администрации и МФЦ. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, место ожидания, должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений), стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

Помещения МФЦ должны отвечать основным положениям стандарта комфортности.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с Местной администрацией либо МФЦ – не более трех.

2.16.2. Продолжительность взаимодействий должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги указаны в разделе III настоящего Административного регламента.

2.16.3. Способы предоставления муниципальной услуги заявителю:

непосредственно при посещении Местной администрации;

посредством МФЦ.

2.16.4. Способы информирования заявителя о результатах предоставления или приостановлении муниципальной услуги: по телефону, по электронной почте, в письменном виде.

Способ информирования заявителя о результатах предоставления или приостановлении муниципальной услуги указывается в заявлении.

2.16.5. Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги – шесть.

2.16.6. Осуществление Местной администрацией межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги возможно с Комитетом по делам записи актов гражданского состояния, ГКУ ЖА.

2.16.7. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцати рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги могут быть осуществлены посредством МФЦ.

Места нахождения и графики работы МФЦ приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также размещены на Портале.

Центр телефонного обслуживания МФЦ – 573-90-00.

Адрес сайта и электронной почты: [www.gu.spb.ru/mfc](http://www.gu.spb.ru/mfc), e-mail: [knz@mfcspb.ru](mailto:knz@mfcspb.ru).

При предоставлении муниципальной услуги подразделения МФЦ осуществляют:

взаимодействие с Местной администрацией в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;

информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг или являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг.

В случае подачи документов в Местную администрацию посредством МФЦ работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

определяет предмет обращения;

устанавливает личность гражданина и его полномочия;

проводит проверку соответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

консультирует гражданина о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе гражданина, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление может быть оформлено работником МФЦ, осуществляющим прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись;

определяет способ информирования заявителя о принятом Местной администрацией решении по предоставлению муниципальной услуги (в устной либо письменной форме, в том числе через МФЦ, в случае желания заявителя получить ответ через МФЦ), о чем на заявлении делается соответствующая запись;

осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность докумен-

тов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

заверяет электронное дело своей электронной подписью;

направляет заявление, копии документов и реестр документов в Местную администрацию;

в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ.

В случае предоставления комплекта документов, не соответствующего пункту 2.6 настоящего Административного регламента, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, делает на заявлении запись «О предоставлении неполного комплекта документов проинформирован». Факт ознакомления гражданина с записью заверяется его подписью. Если при этом гражданин отказался от подачи заявления и потребовал возврата предоставленных документов, делает на заявлении запись «Настоящее заявление отозвано, документы возвращены заявителю» и возвращает предоставленные документы.

По окончании приема документов работник МФЦ выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием их перечня и даты.

Работник Местной администрации, ответственный за подготовку проекта решения, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для его последующей передачи заявителю:

в электронном виде в течение одного рабочего дня со дня подписания главой Местной администрации документов о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю муниципальной услуги;

на бумажном носителе – в срок не более трех рабочих дней со дня подписания главой Местной администрации документов о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю муниципальной услуги.

Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Местной администрации, не позднее двух рабочих дней со дня их получения от Местной администрации, сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

За предоставлением муниципальной услуги заявители могут обращаться с заявлением на бумажном носителе в Местную администрацию либо в МФЦ.

Описание последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

прием и регистрация заявления и документов в Местной администрации;

подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов

(информации), необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю;

принятие Комиссией по принятию решения о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее – Комиссия) решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Вызов заявителя в Местную администрацию;

подготовка решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

#### **3.1. Прием и регистрация заявления и документов в Местной администрации**

3.1.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры:

поступление (посредством личного обращения заявителя, либо посредством организаций почтовой связи, от МФЦ) заявления в Местную администрацию и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (далее – комплект документов).

#### **3.1.2. Содержание административной процедуры**

Работник Местной администрации, ответственный за прием комплекта документов, при обращении граждан в Местную администрацию:

определяет предмет обращения;

устанавливает личность гражданина и его полномочия;

консультирует гражданина о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе гражданина, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление может быть оформлено работником Местной администрации, ответственным за прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись;

определяет способ информирования заявителя о принятом Местной администрацией решении по предоставлению муниципальной услуги (в устной либо письменной форме, в том числе через МФЦ, в случае желания заявителя получить ответ через МФЦ), о чем на заявлении делается соответствующая запись;

проверяет наличие документов и дает их оценку на предмет соответствия перечню документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, определяет необходимость осуществления межведомственных запросов в Комитет по делам записи актов гражданского состояния, ГКУ ЖА, о чем на заявлении делается соответствующая запись;

в случае необходимости направления межведомственных запросов в Комитет по делам записи актов гражданского состояния, ГКУ ЖА о предоставлении необходимых сведений (документов), а также получение ответов на них (далее – межведомственный запрос) передает копию заявления с отметкой о необходимости подготовки межведомственных запросов работнику Местной администрации, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

ксерокопирует документы (в случае необходимости) для формирования личного дела, заверяет копии документов. Копии заверяются подписью лица, ответственного за прием документов, с указанием его должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения копии;

фиксирует факт приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации;

выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием их перечня и даты приема (расписка не выдается в случае поступления документов по почте, а также по информационным системам общего пользования);

в случае предоставления комплекта документов, не соответствующего пункту 2.6 настоящего Административного регламента, делает на заявлении запись «О предоставлении неполного комплекта документов проинформирован». Факт ознакомления гражданина с записью заверяется его подписью. Если при этом гражданин отказался от подачи заявления и потребовал возврата предоставленных документов, делает на заявлении запись «Настоящее заявление отозвано, документы возвращены заявителю» и возвращает предоставленные документы;

передает заявление и комплект документов на рассмотрение Комиссии.

Работник Местной администрации, ответственный за прием комплекта документов, при обращении заявителей посредством МФЦ:

получает копии документов и реестр документов из МФЦ в электронном виде (в составе пакетов электронных дел получателей муниципальной услуги) и (или) на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов);

проводит сверку реестра документов с представленными документами;

проверяет наличие документов и дает их оценку на предмет соответствия перечню документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, определяет необходимость осуществления межведомственных запросов, о чем на заявлении делается соответствующая запись;

в случае необходимости направления межведомственных запросов передает копию заявления с отметкой о необходимости подготовки межведомственных запросов работнику Местной администрации, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

фиксирует факт приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации;

передает заявление и комплект документов на рассмотрение Комиссии.

3.1.3. Продолжительность административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня с даты поступления комплекта документов в Местную администрацию.

3.1.4. Ответственные за выполнение административной процедуры должностные лица:

работник Местной администрации, ответственный за прием комплекта документов.

3.1.5. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры:

соответствие комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.1.6. Результат административной процедуры:

выдача заявителю расписки о приеме документов с указанием их перечня и даты приема;

передача работником Местной администрации, ответственным за прием комплекта документов, копии заявления с отметкой о необходимости подготовки межведомственных запросов работнику Местной администрации, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них, в случае необходимости направления межведомственных запросов;

передача работником Местной администрации, ответственным за прием комплекта документов, заявления и комплекта документов на рассмотрение Комиссии.

3.1.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

регистрация заявления и документов в журнале регистрации.

3.2. Подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю

3.2.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры:

получение копии заявления с отметкой о необходимости подготовки межведомственных запросов работником Местной администрации, ответственным за подготовку и направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них, от работника Местной администрации, ответственного за прием комплекта документов.

3.2.2. Содержание административной процедуры

Работник Местной администрации, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них, осуществляет следующие административные действия:

определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы;

подготавливает проекты межведомственных запросов, в том числе в форме электронного документа;

в случае необходимости, представляет проекты межведомственных запросов на подпись лицу, уполномоченному подписывать межведомственные запросы, в том числе с использованием электронной подписи;

направляет межведомственные запросы в Комитет по делам записи актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, выданное на территории Санкт-Петербурга), ГКУ ЖА (справка о регистрации по месту жительства (форма № 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют ГКУ ЖА);

получает ответы на межведомственные запросы;

анализирует документы (сведения), полученные в рамках межведомственного взаимодействия (ответы на межве-

домственные запросы), на соответствие направленному межведомственному запросу;

передает полученные документы (сведения) в Комиссию.

3.2.3. Продолжительность административной процедуры составляет не более семи рабочих дней:

подготовка и направление межведомственного запроса – не более двух рабочих дней со дня получения от работника Местной администрации, ответственного за прием комплекта документов;

получение и анализ документов (сведений), полученных в рамках межведомственного взаимодействия – не более пяти рабочих дней.

3.2.4. Ответственные за выполнение административной процедуры должностные лица:

работник Местной администрации, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них.

3.2.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является отсутствие в представленном заявителем комплекте документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является получение работником Местной администрации документов и информации, которые находятся в распоряжении Комитета по делам записи актов гражданского состояния, ГКУ ЖА, и которые заявитель вправе представить, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация межведомственного запроса и ответа на запрос в Местной администрации.

3.3. Принятие Комиссией решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Вызов заявителя в Местную администрацию

3.3.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры:

получение Комиссией заявления и комплекта документов.

3.3.2. Содержание административной процедуры

Комиссия:

осуществляет объективную, полную и всестороннюю оценку комплекта документов;

в случае необходимости подтверждения обстоятельств указанных в документах, поданных заявителем, либо устранения противоречий, выявленных в ходе проверки данных в указанных документах, вызывает заявителя и (или) его законных представителей на прием в Местную администрацию;

принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

Секретарь Комиссии:

передает заявление, комплекта документов и протокол заседания Комиссии работнику Местной администрации, ответственному за подготовку проекта решения;

делает соответствующие отметки в журнале регистрации, в том числе в электронной форме.

3.3.3. Продолжительность административной процедуры не должна превышать десяти рабочих дней.

3.3.4. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

Комиссия;

Глава Местной администрации.

3.3.5. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры:

наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

передача протокола заседания Комиссии работнику Местной администрации, ответственному за подготовку проекта решения.

3.3.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

соответствующие отметки в журнале регистрации, в том числе в электронной форме.

3.4. Подготовка решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.4.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры:

получение работником Местной администрации, ответственным за подготовку проекта решения, заявления и комплекта документов, а также протокола заседания Комиссии от секретаря Комиссии.

3.4.2. Содержание административной процедуры

Работник Местной администрации, ответственный за подготовку проекта решения:

в случае принятия Комиссией решения о предоставлении муниципальной услуги готовит проект решения Местной администрации о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту);

в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги готовит проект письма о невозможности исполнения запроса с указанием причин (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту);

передает подготовленные документы Главе Местной администрации.

Глава Местной администрации:

изучает представленные документы и подписывает их;

в случае несогласия – излагает замечания и возвращает указанные документы на доработку.

После подписания главой Местной администрации указанных документов работник Местной администрации, ответственный за подготовку проекта решения:

регистрирует их в журнале регистрации;



направляет решение Местной администрации о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо письмо о невозможности исполнения запроса с указанием причин заявителю. В случае волеизъявления заявителя получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ направляет указанные документы в МФЦ для последующей передачи заявителю.

3.4.3. Продолжительность административной процедуры не должна превышать шести рабочих дней.

3.4.4. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

работник Местной администрации, ответственный за подготовку проекта решения;

глава Местной администрации.

3.4.5. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры:

решение, принятое Комиссией.

3.4.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

направление заявителю (либо в МФЦ) решения Местной администрации о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо письма о невозможности исполнения запроса с указанием причин.

3.4.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

регистрация в журнале регистрации решения Местной администрации о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо письма о невозможности исполнения запроса с указанием причин заявителю.

#### 1. IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой (заместителем главы) Местной администрации.

4.2. Глава (заместитель главы) Местной администрации осуществляет контроль за:

надлежащим исполнением настоящего Административного регламента работниками Местной администрации;

обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением работниками Местной администрации особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

4.3. Глава (заместитель главы) Местной администрации, а также муниципальные служащие, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, своевременность оформления и отправления межведомственных запросов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятию мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов. Персональная ответственность Главы (заместителя главы) Местной администрации, а также служащих, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу,

закреплена в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, муниципальные служащие несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

направление необоснованных межведомственных запросов;

нарушение сроков подготовки межведомственных запросов и ответов на межведомственные запросы;

необоснованное не предоставление информации на межведомственные запросы.

4.4. Руководитель МФЦ осуществляет контроль за:

надлежащим исполнением настоящего Административного регламента работниками МФЦ;

полнотой принимаемых работниками МФЦ от заявителя документов и комплектности документов для передачи их в Местную администрацию;

своевременностью и полнотой передачи в Местную администрацию принятых от заявителя документов;

своевременностью и полнотой доведения до заявителя принятых от Местной администрации информации и документов, являющихся результатом решения о предоставлении муниципальной услуги, принятого Местной администрацией;

обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением сотрудниками подразделения особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

Персональная ответственность руководителя МФЦ и работников МФЦ закреплена в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Работники МФЦ несут ответственность за:

полноту приема комплекта документов у заявителя, в случае если несоответствие представленных документов, указанных в настоящем Административном регламенте, явилось основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

своевременность информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

требование для предоставления муниципальной услуги документов и (или) платы, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

4.5. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Глава (заместитель главы по принадлежности вопроса) Местной администрации ежеквартально осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности принятия муниципальными служащими решений, а

также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

Руководитель МФЦ осуществляет плановые и внеплановые проверки деятельности работников МФЦ в соответствии с положением о проведении проверок.

**У. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Местной администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих Местной администрации**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Местной администрацией, должностными лицами, муниципальными служащими Местной администрации, в ходе предоставления муниципальной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2 Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 151 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 -ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми с ними в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и

действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

лем решений и действий (бездействий) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Местной администрацией по адресу и в соответствии с графиком работы, указанным в пункте 1.3.1.1 настоящего Административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. В электронной форме в Местную администрацию жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Портала.

При подаче жалоб в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется.

5.6. Жалоба рассматривается Местной администрацией.

Жалоба может быть подана заявителем через структурные подразделения МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Местную администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Местной администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Местной админи-

страцией. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Местной администрации.

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование Местной администрации, должностного лица Местной администрации либо муниципального служащего Местной администрации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Местной администрации, должностного лица Местной администрации либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением

и действием (бездействием) Местной администрации, должностного лица Местной администрации, либо муниципального служащего Местной администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба, поступившая в Местную администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Местной администрации, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Местной администрации, должностного лица Местной администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Местная администрация принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Местной администрации опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам жалобы указываются:  
наименование Местной администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица Местной администрации, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Местной администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Местной администрации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Местная администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

**Адреса структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Местная администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение № 1

к Административному регламенту Местной администрации муниципального образования поселок Репино по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Приложение № 2

к Административному регламенту Местной администрации муниципального образования поселок Репино по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

№	Наименование структурного подразделения	Почтовый адрес	Справочный телефон	Адрес электронной почты	График работы
Сектор № 1 Многофункционального центра Адмиралтейского района	Санкт-Петербург, Английский пр., д. 21/60, литер Б	573-90-00 573-99-84	Понедельник-воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 2 Многофункционального центра Адмиралтейского района	Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 55-57, литер А	573-90-00 573-99-80	Понедельник-воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 1 Многофункционального центра Василеостровского района	Санкт-Петербург, ул. Нахимова, д. 3, корп. 2, литер А	573-90-00 576-20-86	Прекращается прием граждан с 15.11.2022		
Сектор № 2 Многофункционального центра Василеостровского района	Санкт-Петербург, ул. Нахимова, д. 1	573-90-00 573-94-88	Прекращается прием граждан с 16.11.2022		
Сектор № 3 Многофункционального центра	Санкт-Петербург, 15 линия ВО, д. 32	573-90-00 573-94-85	Понедельник-воскресенье		

Василеостровского района			с 9:30 до 21:00
Сектор № 5 Многофункционального центра Василеостровского района	Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 44, корп. 1, стр. 1	573-90-00	<b>Открытие с 17.11.2022</b>
Сектор № 1 Многофункционального центра Выборгского района	Санкт-Петербург, Придорожная аллея, д. 17, литер А	573-90-00 573-94-80	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00
Сектор № 2 Многофункционального центра Выборгского района	Санкт-Петербург, Учебный пер., д. 2, литер А	573-90-00 573-99-89	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00
Сектор № 3 Многофункционального центра Выборгского района	г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, Осиновая Роща, Приозерское шоссе, д. 18, корп. 1, литер А, пом. 16Н	573-90-00 573-96-92	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00
Сектор № 4 Многофункционального центра Выборгского района	Санкт-Петербург, Новороссийская ул., д. 18	573-90-00 573-99-85	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00
Сектор № 5 Многофункционального центра Выборгского района	Санкт-Петербург, Северный пр., д. 7, корп. 1, лит. А	573-90-00 573-96-91	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00
Сектор № 1 Многофункционального центра Калининского района	Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 22, литер А	573-90-00 573-96-95	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00
Сектор № 2 Многофункционального центра Калининского района	Санкт-Петербург, Веденева ул., д. 4	573-90-00 576-08-04	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00
Сектор № 3 Многофункционального центра Калининского района	Санкт-Петербург, ул. Ушинского, д. 6, литер А	573-90-00 573-90-19	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00
Сектор № 5 Многофункционального центра Калининского района	Санкт-Петербург, Гражданский пр., д. 104, корп. 1, литер А	573-90-00 576-08-01	С понедельни- ка по четверг с 09:30 до 18:00, в пятницу с 09:30 до 17:00 суббота, вос- кресенье - выходные дни
Сектор № 1 Многофункционального центра Кировского района	Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д. 101, литер А	573-90-00 573-90-28	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00
Сектор № 2 Многофункционального центра Кировского района	Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, д. 60, корп. 1 литер Б	573-90-00 573-94-99	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00
Сектор № 3 Многофункционального центра Кировского района	Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18	573-90-00 573-94-95	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00

Сектор № 1 Многофункционального центра Колпинского района	Санкт-Петербург, пос. Металлострой, ул. Садовая, д. 21, корп. 3, литер А	573-90-00 573-90-07	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 2 Многофункционального центра Колпинского района	Санкт-Петербург, г. Колпино, пр. Ленина, д. 22	573-90-00 573-96-65	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 3 Многофункционального центра Колпинского района	Санкт-Петербург, г. Колпино, Тверская ул., д.36, корп.3, лит. А (на территории ТК «ОКА»)	573-90-00 576-33-79	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 1 Многофункционального центра Красногвардейского района	Санкт-Петербург, пр. Наставников, д. 6, корп. 2	573-90-00 573-90-59	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 2 Многофункционального центра Красногвардейского района	Санкт-Петербург, ул. Молдагуловой, д. 5, литер А	573-90-00 573-90-50	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 3 Многофункционального центра Красногвардейского района	Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 60, литер А	573-90-00 573-90-30	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 1 Многофункционального центра Красносельского района	Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Освобождения, д. 31, корп. 1	573-90-00 417-25-65	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 2 Многофункционального центра Красносельского района	Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д. 147, литер В	573-90-00 573-99-94	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 3 Многофункционального центра Красносельского района	Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 55, корп. 1, литер А	573-90-00 573-99-93	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 4 Многофункционального центра Красносельского района	Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькаво- го, д. 36, корп. 6	573-90-00 573-99-90	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Многофункциональный центр Кронштадтского района	Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д.46, лит. А	573-90-00 573-92-90	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 1 Многофункционального центра Курортного района	Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 21	573-90-00 573-96-74	С понедельни- ка по пятницу с 09:30 до 20:00 суббота, вос- кресенье - выходные дни		
Сектор № 2 Многофункционального центра Курортного района	Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 7	573-90-00 573-96-70	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		

Сектор № 1 Многофункционального центра Московского района	Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д. 34, корп. 2	573-90-00 573-90-09	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 2 Многофункционального центра Московского района	Санкт-Петербург, ул. Звездная, д. 9, корп. 4, литер А	573-90-00 573-99-97	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 3 Многофункционального центра Московского района	Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 41, литер А	573-90-00 573-99-30	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 5 Многофункционального центра Московского района	Санкт-Петербург, ул. Ор- джоникидзе, д. 31, корп. 1, лит. А	573-90-00 241-40-47	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 1 Многофункционального центра Невского района	Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 69, корп. 1, литер А	573-90-00 573-96-80	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 2 Многофункционального центра Невского района	Санкт-Петербург, Народная ул., д. 98	573-90-00 573-90-15	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 3 Многофункционального центра Невского района	Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 64, литер А	573-90-00 573-96-79	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 4 Многофункционального центра Невского района	г. Санкт-Петербург, пр. Обу- ховской Обороны, д. 138, корп. 2, пом. 86Н	573-90-00 573-91-16	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 5 Многофункционального центра Невского района	Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 8, корп. 1, литер А	573-90-00 573-96-75	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 7 Многофункционального центра Невского района	Санкт-Петербург, ул. Крыленко, д. 1, корп. 1, стр. 2	573-90-00 241-40-49	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 1 Многофункционального центра Петроградского района	Санкт-Петербург, ул. Красного Курсанта, д. 28	573-90-00 573-90-21	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 2 Многофункционального центра Петроградского района	Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д. 55, стр. 5	573-90-00 573-96-90	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 1 Многофункционального центра Петродворцового района	Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Победы, д. 6, литер А	573-90-00 573-97-86	С понедельни- ка по субботу с 09:30 до 21:00; воскресенье - выходной день		
Сектор № 2 Многофункционального центра Петродворцового района	Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Братьев Горкушенко, д. 6, литер А	573-90-00 573-99-41	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		

Сектор № 1 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, Новоколомяжский пр., д. 16/8, литер А	573-90-00 573-96-60	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 3 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, Шуваловский пр., д. 41, корп. 1, литер А	573-90-00 573-91-04	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 4 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, Туристская ул., д. 11, корп. 1	573-90-00 573-90-54	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 5 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, Лахтинский пр., д. 98, литер Б	573-90-00 573-94-94	С понедельни- ка по четверг с 09:30 до 18:00, в пятницу с 09:30 до 17:00 суббота, вос- кресенье - выходные дни		
Сектор № 6 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, ул. Школьная, д.10, литер А	573-90-00 573-90-69	С понедельни- ка по пятницу с 09:30 до 21:00; суббота с 09:30 до 17:00; воскресенье - выходной день		
Сектор № 7 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, Котельникова Аллея, д. 2, корп. 2, литер А	573-90-00 573-90-60	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 8 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, ул. Ильюшина, д.14, стр. 1 (3 этаж ТК «Долгоозерный»)	573-90-00 241-40-40	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 1 Многофункционального центра Пушкинского района	Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Валдайская, д. 9, литер А	573-90-00 573-91-09	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 2 Многофункционального центра Пушкинского района	Санкт-Петербург, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16	573-90-00 573-90-04	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 3 Многофункционального центра Пушкинского района	Санкт-Петербург, г. Пушкин, Малая ул., д. 17/13, литер А	573-90-00 573-99-46	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 4 Многофункционального центра Пушкинского района	Санкт-Петербург, МО Шушары, Московское ш., д. 244, стр. 1, пом. 12-Н	573-90-00 241-40-43	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 1 Многофункционального центра	Санкт-Петербург, пр. Славы, д. 2, корп. 1	573-90-00 576-07-95	Понедельник- воскресенье		



Фрунзенского района			с 9:30 до 21:00		
Сектор № 2 Многофункционального центра Фрунзенского района	Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича, д. 25, корп. 2	573-90-00 573-96-89	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 3 Многофункционального центра Фрунзенского района	Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 5/13	573-90-00 573-96-69	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 4 Многофункционального центра Фрунзенского района	Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 47, корп. 1, литер А	573-90-00 573-91-13	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		
Сектор № 5 Многофункционального центра Фрунзенского района	Санкт-Петербург, Дунайский пр., д. 49/126, литер А	573-90-00 573-96-85	Понедельник- воскресенье с 9:30 до 21:00		

**Приложение № 3**  
к Административному регламенту Местной администрации муниципального образования  
поселок Репино по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения  
на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

**Места нахождения, справочные телефоны и адреса электронной почты  
Санкт-Петербургских государственных казенных учреждений –  
районных жилищных агентств**

<i>№ п/п</i>	<i>Район Санкт-Петербурга</i>	<i>Почтовый адрес</i>	<i>Справочные телефоны</i>	<i>Адрес электронной почты</i>
1	Адмиралтейский	наб. канала Грибоедова, д. 83, Санкт-Петербург, 190000	т. 315-12-83, ф. 312-12-26	guja@tuadm.gov.spb.ru
2	Василеостровский	3-я линия В.О., д. 10, литера Б, Санкт-Петербург, 199004	т. 323-68-49, ф. 323-68-57	orga@mail.ru
3	Выборгский	пр. Пархоменко, д. 24/9, Санкт-Петербург, 199004	т. 550-27-31, ф. 550-29-87	feo@vybrga.spb.ru
4	Калининский	ул. Комсомола, д. 33, Санкт-Петербург, 195009	т. 542-25-51, ф. 542-16-37	tukalin@gov.spb.ru
5	Кировский	пр. Стачек, д. 18, Санкт- Петербург, 198095	т. 252-41-04, ф. 252-57-08	tukir@gov.spb.ru
6	Колпинский	г. Колпино, пр. Ленина, д. 70/18, Санкт- Петербург, 196650	т. 461-56-60, ф. 461-67-13	guzakcenter@yandex.ru
7	Красногвардейский	Тарасова ул., д. 8/1, Санкт- Петербург, 195027	т. 227-46-66, ф. 227-35-24	inforja@tukrgv.gov.spb.ru
8	Красносельский	пр. Ветеранов, д. 131, Санкт-Петербург, 198329	т. 736-68-14, ф. 736-68-44	guzhakra@yandex.ru
9	Кронштадтский	г. Кронштадт, пр. Ленина, д. 40, Санкт- Петербург, 197760	т. 311-20-74, ф. 311-35-52	gucb_kron@mail.ru

10	Курортный	г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 18, Санкт-Петербург, 197706	т. 437-24-19, ф. 437-24-67	kurortnoerga@mail.ru
11	Московский	Московский пр., д. 146, Санкт-Петербург, 196084	т. 388-25-54, ф. 388-91-33	tumos@gov.spb.ru
12	Невский	пр. Обуховской Обороны, д. 54, Санкт-Петербург, 193029	т. 412-88-76, ф. 412-88-65	guja_nev@mail.ru
13	Петроградский	Б. Монетная ул., д. 11, Санкт-Петербург, 197101	т. 233-67-93, ф. 233-67-93	tupetr@gov.spb.ru
14	Петродворцовый	Петергофская ул., д. 11, Санкт-Петербург, 198904	т. 450-72-40, ф. 450-72-40	tuptrdv@gov.spb.ru
15	Приморский	пр. Сизова, д. 30/1, Санкт-Петербург, 197349	т. 301-40-60, ф. 301-40-80	prim_guja@tuprim.gov.spb.ru
16	Пушкинский	Средняя ул., д. 8, Санкт-Петербург, 196601	т. 470-02-74, ф. 470-02-73	tupush@gov.spb.ru
17	Фрунзенский	Тамбовская ул., д. 35, Санкт-Петербург, 192007	т. 766-05-95, ф. 766-34-44	guzafrun@spb.lanck.net
18	Центральный	Невский пр., д. 176, Санкт-Петербург, 193167	т. 274-27-80, ф. 274-64-73	tucentr@gov.spb.ru

**Приложение № 4**  
к Административному регламенту Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

О разрешении вступить в брак \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетней)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. несовершеннолетней)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес несовершеннолетней)

о разрешении вступить в брак с \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. жениха)

принимая во внимание, что \_\_\_\_\_,

(указывается причина)

в соответствии со ст.13 Семейного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Разрешить вступить в брак \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. несовершеннолетней, дата рождения)

с \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жениха)

до достижения ею брачного возраста.

**Глава МА ВМО поселок Репино**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О., фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Приложение № 5**  
**к Административному регламенту Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя в даттельном падеже)

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

**Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!**

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, рассмотрев Ваше заявление (вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_), настоящим сообщает Вам: об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине \_\_\_\_\_

(причины отказа в предоставлении муниципальной услуги)

**Глава МА ВМО поселок Репино** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

пись) \_\_\_\_\_ (И.О., фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Приложение № 6**  
**к Административному регламенту Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет**

Главе Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от \_\_\_\_\_ Ф.И.О., паспортные данные, адрес, телефон и \_\_\_\_\_ О., паспортные данные, адрес, телефон

**Заявление**

Прошу разрешить мне вступить в брак в возрасте \_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев с гражданином (гражданкой)

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающим (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_, так как нахожусь с ним (с ней) в фактически сложившихся брачных отношениях.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Верно:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно (нужное подчеркнуть)

В Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино  
 В Многофункциональном центре \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

Дата Подпись заявителя (представителя заявителя) Расшифровка подписи

[1] Такими документами являются:

документы, подтверждающие полномочия законного представителя (свидетельство о рождении, постановление об опекеи др.);

доверенность в простой письменной форме, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

доверенность, заверенная нотариально, в случае если:

федеральным законом предусмотрено нотариальное удостоверение доверенности представителя заявителя как условие осуществления (муниципальной) функции, предоставления (муниципальной) услуги;

осуществление (муниципальной) функции, предоставление (муниципальной) услуги заключается в совершении действия, требующего нотариальной формы.

[2] В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391;

документы, удостоверяющие личность гражданина, предусмотренные Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», указами Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Россий-

ской Федерации за пределами Российской Федерации», от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

[3] В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 и частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить указанные документы в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае направления местной администрацией муниципального образования межведомственных запросов о представлении указанных документов в органы государственной власти (организации), располагающие сведениями об указанных документах, иных субъектов Российской Федерации либо иных государств и получения ответов на них срок предоставления муниципальной услуги может быть увеличен в соответствии с действующим законодательством.

Направление местной администрацией муниципального образования межведомственных запросов и получение ответов на них в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия возможно момента подключения к указанной системе региональных систем межведомственного электронного взаимодействия субъектов Российской Федерации.

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ!**

### **ВЫВОЗ МУСОРА В ПОСЕЛКЕ РЕПИНО**

ДЛЯ ЧАСТНЫХ ДОМОВЛАДЕНИЙ – 2 раза в месяц, каждое 1-ое и 3-е воскресенье месяца.

16 октября, 6 ноября, 20 ноября и т. д.

Время и адреса остановок мусоровоза:

**09:00-09:15 - 1-ая Новая ул. напротив адреса 2-я**

**Новая ул. 1Б**

Координаты: 60.168406, 29.859302

**09:20-09:35 - Песочная ул. на пересечении с**

**Новодеревенской ул.**

Координаты: 60.166850, 29.840909

**09:45-10:00 - Лагерный пер. на пересечении с**

**Лагерной ул. Репино**

Координаты: 60.178677, 29.857101

**10:05-10:20 - Северная ул. на пересечении с Железнодорожной ул.**

Координаты: 60.175655, 29.865998

**10:25-10:40 - Финляндская ул. на пересечении с Привокзальной ул.**

Координаты: 60.172397, 29.873767

# ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино

**Главный редактор:**  
**Тираж 50экз.**

**Н.В. Азизова**

Номер отпечатан в Типографии «А-Принт». Заказ 38/22  
СПб, г. Ломоносов, ул. Кронштадская, дом 1 лит А

**Подписано в печать 11.11.2022**