



№14 (287) сентября 2020 года

ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино

5 октября – День учителя

Уважаемые учителя, работники и ветераны системы образования Санкт-Петербурга!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Во все времена в России профессия учителя пользовалась безграничным уважением и заслуженным авторитетом. Благодаря вашему благородному труду самые юные граждане нашей страны получают не только необходимые знания и навыки, но и уроки добра, трудолюбия и порядочности, настоящей любви к России и Санкт-Петербургу. Недаром говорят, что будущее страны рождается именно за школьной партой.

Петербургская школа по праву считается одним из признанных лидеров отечественной системы образования. Более трех веков город копил возможности для полной реализации

талантов и способностей юных петербуржцев. Опираясь на величайшие педагогические традиции, наши учителя смело внедряют передовые образовательные технологии, побеждают в престижных профессиональных конкурсах, удостоиваются самых высоких наград. Забота о развитии петербургского образования как комфортной интеллектуальной и социальной среды неизменно находится в числе главных приоритетов работы власти Санкт-Петербурга.

Дорогие наши учителя, преподаватели и наставники, педагоги дошкольного образования!

Сердечно благодарю вас за беззаветную преданность делу, мудрость и отзывчивость.

Искренне желаю всем петербургским педагогам крепкого здоровья и благополучия, оптимизма, профессио-



нального вдохновения и новых успехов в труде на благо Санкт-Петербурга и всей России!

Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,

Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслава Макарова



Уважаемые учителя, преподаватели, педагоги дошкольного и дополнительного образования, ветераны педагогического труда!

Примите самые теплые и сердечные поздравления с вашим профессиональным праздником - Днем учителя!

День учителя - замечательный праздник, когда мы можем выразить свою благодарность всем педагогам за их непростой и благородный труд, за желание видеть своих учеников успешными и счастливыми.

Каждый день вы, заходя в класс несете знания, добро и справедливость, учите своим примером.

Вы знаете, как научить верить в счастье, дружбу, верность; воспитать такие качества как благородство, честь, патриотизм, преданность земле на которой живешь, любовь к родным и уважение к старшим; научить любить учиться, и каждое мгновение открывать что-то новое из необъятной вселенной знаний.

Спасибо вам за терпение и мудрость! И за уроки, которые вы даете. С праздником Вас, дорогие учителя, – с Международным днем учителя!



Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,

секретарь Курортного местного отделения партии «Единая Россия» Александр Ваймер

Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,

секретарь Курортного местного отделения партии «Единая Россия» Александр Ходосок

29 сентября 2020 – Всемирный день сердца

Всемирный день сердца был учрежден в 1999 году по инициативе Всемирной федерации сердца, которую поддержали Всемирная организация здравоохранения, ЮНЕСКО и др. В первые годы он отмечался в последнее воскресенье сентября, а с 2011 года установлена его фиксированная дата – 29 сентября.

В нашей стране Всемирный день сердца открывает Российскую национальную неделю здорового сердца. К мероприятиям приурочены конференции, семинары, круглые столы, в которых принимают участие медицинские работники.

Девиз Всемирного дня сердца 2020 года, как и в предшествующие годы – «Сердце для жизни». Под таким же лозунгом работает Всемирная федерация сердца.

Цель – привлечь внимание общества к вопросам сохранения здоровья, подчеркнуть важность профилактики сердечно-сосудистых заболеваний, которые являются главной причиной смертности людей во всем мире и ежегодно уносят около 17,9 миллионов жизней. Не случайно подобные нарушения состояния здоровья называют самыми распространенными и серьезными заболеваниями нашего века.

По данным Президента ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр сердечно-сосудистой хирургии им. А.Н.Бакулева» Лео Бокерии, в России 22-22,5 миллионов человек ежегодно страдают сердечно-сосудистыми заболеваниями (далее – ССЗ).

По данным ВОЗ, ССЗ являются основной причиной смерти во всем мире: ни по какой другой причине ежегодно не умирает столько людей, сколько от ССЗ. Большинство сердечно-сосудистых заболеваний можно предотвратить путем принятия мер в отношении таких факторов риска, как употребление табака, нездоровое питание и ожирение, отсутствие физической активности и вредное употребление алкоголя, с помощью стратегий, охватывающих все население.

Воздействие поведенческих факторов риска на человека может проявляться в виде повышения кровяного давления, повышения уровня глюкозы в крови, повышения уровня липидов в крови, а также избыточной массы тела и ожирения. Оценка этих «промежуточных факторов риска» может проводиться в учреждениях первичной медико-санитарной помощи, и они могут указывать на повышенный риск развития инфаркта миокарда, инсульта, сердечной недостаточности и других осложнений.

В группе риска находятся пожилые люди, мужчины от 35 лет, а также женщины, у которых наступила менопауза. В последнее время сердечно-сосудистые заболевания все чаще поражают молодых людей, хотя раньше они были свойственны более возрастному населению.

Имеет значение и генетическая предрасположенность. В частности, риск развития таких заболеваний выше у людей, близкие родственники которых (мать, отец, сестры, братья) имели сердечно-сосудистые осложнения в возрасте до 55 лет у мужчин и до 65 лет у женщин.

Как утверждают специалисты Всемирной федерации сердца, 80% случаев преждевременной смерти от инфарктов и инсультов можно предотвратить, если вести здоровый образ жизни. Доказано, что прекращение употребления табака, уменьшение потребления соли, потребление фруктов и овощей, регулярная физическая активность и предотвращение вредного употребления алкоголя, снижают риск развития сердечно-сосудистых заболеваний.

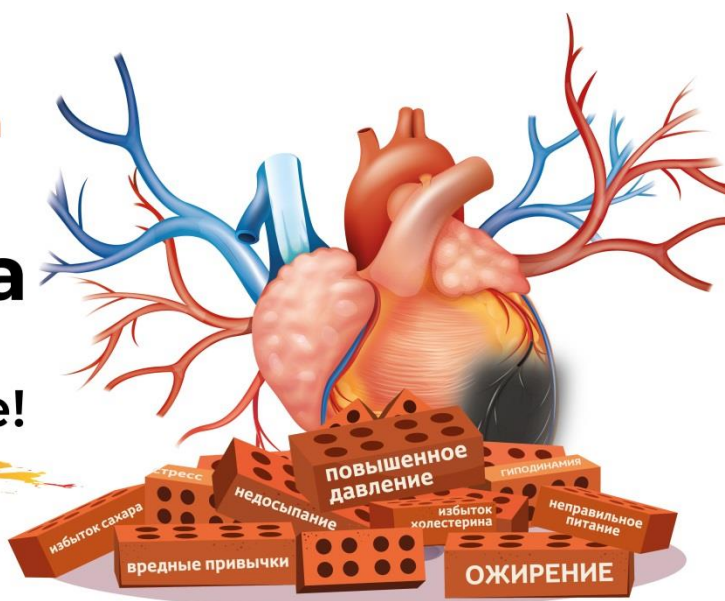
Всемирный день сердца – еще один повод напомнить населению, что для раннего выявления заболеваний важно регулярно проходить медицинские обследования. Вовремя проведенная комплексная профилактика сердечно-сосудистых заболеваний должны помочь пациентам, которые входят в группу риска, избежать осложнений и сохранить здоровье.

29 сентября 2020 года

Всемирный день сердца

Пощадите сердце!

Предупредите инфаркт



Вячеслав Макаров определил задачи парламентского года

16 сентября Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, секретарь регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслав Макаров в своем выступлении на пленарном заседании рассказал о задачах законодательной власти города в наступившем парламентском году.

Позади тысяча дней созыва, каждый из которых мы провели на одной волне с людьми, имя которым – Народ. Именно с благодарности людям, петербуржцам я хочу начать свое выступление. Ведь мы понимаем: ни один человек не придет, не напишет, не позвонит, если не верит, что тут помогут. Дорогие петербуржцы! Спасибо вам большое за доверие, которое мы старались оправдать своей ежедневной ответственностью», - сказал глава петербургского парламента.

Вячеслав Макаров отметил, что пандемия нанесла серьезный урон экономике Петербурга, заставила существенно скорректировать планы развития, перейти в режим строгой экономии и «фручного» управления городом. «Я всегда говорил: человек и власть проявляются в сложной драматической ситуации. И власть проявила себя надежной опорой в сложнейший кризис, когда никто не знал, что будет и что делать. Именно действующая власть на местах добивалась победы действиями, а не словами: соцподдержка, помощь бизнесу, волонтерство – мы все это видели и запоем на всю жизнь. Власть вела себя ровно, гибко и с полным контролем ситуации», - заявил он. При этом Председатель Собрания отметил, что этот год является предвыборным, деятельность депутатского корпуса будет привлекать повышенное внимание общественности и политических организаций. Поэтому очень важно сохранить репутацию петербургской законодательной власти, принимать только взвешенные решения.

В качестве приоритетов работы в парламентском году Вячеслав Макаров назвал гармонизацию городской правовой базы в соответствии с поправками к Конституции Российской Федерации, блок законопроектов о социальной защите населения и поддержке экономики. В частности, пришло время расширить спектр применения средств регионального материнского капитала и позволить многодетным семьям расходовать его на реконструкцию садового дома и участка. Также необходимо внести изменения в законодательство с целью урегулирования правоотношений в

области патронатного воспитания. Очень внимательно, по мнению Председателя Собрания, надо отнестись к законопроекту об урегулировании вопросов организации иммунопрофилактики инфекционных болезней на территории Санкт-Петербурга. В сфере экономики нам предстоит приложить все усилия, чтобы оперативно обеспечить реализацию положений федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» в Санкт-Петербурге. Это дополнительная гарантия для компаний, реализующих инвестиционные проекты, предсказуемости и стабильности регулирования. «Инвестиции – донорская кровь экономики. В нынешних условиях – препарат жизненно важный», - указал глава петербургского парламента.

Кроме того, в ближайшее время предстоит внести дополнения в закон о горячем питании в школе в части обеспечения диетическим рационом, усовершенствовать законодательство о «балконной амнистии», предоставить дополнительные полномочия в части опеки и попечительства Уполномоченному по правам ребенка, установить жесткое законодательное регулирование деятельности казначейств.

Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга призвал всех своих коллег больше работать на округах и с обращениями граждан, своевременно выдвигать необходимые законодательные инициативы. «Народные законы должны писаться вместе с народом и действовать в интересах простого человека. Это должно быть незыблемой нормой, главным правилом. Оценивать нас будут не по количеству похвал или критики, не по размерам амбиций, а по качеству жизни в Санкт-Петербурге. По тому, насколько наши законы, избранная нами стратегия отвечают запросам, проблемам и заботам людей, которые нас окружают, имя которым – Народ. По тому, как писались эти законы – в академической тишине кабинетов или среди людей, вместе с людьми.

Парламент – это место, где умеют слышать людей. И услышанное превращать в полезные законы, которые делают жизнь лучше, легче, понятнее и проще. Поэтому на этот парламентский год наша задача – лучше слышать людей. Это другой уровень диалога и другое качество законов», - сказал Вячеслав Макаров.

В завершение выступления Председатель петербургского парламента пожелал депутатам успешной работы.

Осенний призыв в армию «Осень 2020»

Набор новобранцев в армию осуществляется в нашей стране два раза в год. Одним из этих волнительных для многих россиян периодов является осенний призыв.

В это время молодые люди, достигшие 18-летнего возраста, начинают получать повестки, обязывающие их явиться на медосвидетельствование

и пройти профессиональный психологический отбор. Что происходит после этого, известно, наверное, всем - медкомиссия, вынесение решения о годности или негодности к армии и в конце концов отправка к месту прохождения службы, продолжительность которой в настоящее время составляет один год (хотя возможен и другой ва-

риант - получение отсрочки или зачисление в запас).

Сроки проведения

Сразу заметим, что все, что нужно знать об осеннем призыве в армию, содержится в федеральном законе «О воинской обязанности и военной службе». Там говорится и о сроках проведения призывной кампании.

Согласно статье 25, осенний призыв в текущем году начнется как обычно 1 октября и продлится три месяца, до 31 декабря. Стоит отметить, что перед началом призывной кампании, как правило, в свет выходит специальный указ президента России, на основании которого эта кампания и осуществляются. В частности, в нем глава государства (он же верховный главнокомандующий) определяет необходимое число призывников.

Только вот не для всех молодых людей осенний призыв начинается в первый день второго осеннего месяца. Итак, исключения составляют:

- жители районов Крайнего Севера: их начинают призывать спустя месяц после официального старта призывной кампании, то есть с 1 ноября;
- сельские жители, задействованные в уборке урожая: им повестки начинают направлять только 15 октября;
- педагогические работники: для них осенний призыв вообще не проводится в связи с началом учебного года.

Кто подлежит призыву в России

О том, кто интересуется военкоматы, сказано в статье 22 закона о воинской обязанности. Так, это совершеннолетние россияне, не достигшие 27-летнего возраста, которые состоят на военном учете и не пребывают в запасе.

Но, конечно же, и тут не обошлось без исключений. В той же статье отмечается, что в армию не призываются три категории граждан: освобожденные и не подлежащие призыву, а также имеющие отсрочку.

Расскажем о каждой из этих категорий отдельно. Итак, граждане, освобожденные от призыва на службу. Кто они?

1. Призывники, служить в вооруженных силах страны которым не позволяет состояние здоровья.
2. Те, кто уже отслужил в армии либо же прошел альтернативную гражданскую службу.
3. Лица, прошедшие военную службу в другом государстве.



Кроме того, есть еще и те, кто имеет право на освобождение от призыва, то есть эти люди могут как пойти в армию, так и не пойти (причем на вполне законных основаниях). Таким правом обладают молодые люди, имеющие ученую степень, а также сыновья или братья военных, погибших в период службы по призыву либо умерших после возвращения из армии вследствие увечья или заболевания, полученных во время службы.

Между тем некоторые молодые россияне вообще не подлежат призыву. Как правило, это лица, имеющие проблемы с законом. Согласно пункту 3 статьи 23 все того же закона о воинской обязанности, в нашей армии не ждут:

- тех, кто сидит в тюрьме, а также приговоренных к обязательным или исправительным работам;
- граждан, имеющих неснятую или непогашенную судимость;
- лиц, в отношении которых ведется следствие, и тех, чьи уголовные дела уже переданы в суд.

Что касается отсрочки от службы в армии, то на нее имеют право:

1. Временно не годные к зачислению в вооруженные силы РФ молодые люди (в этом случае максимальный срок отсрочки составляет один год);
2. Школьники, студенты очной формы обучения и аспиранты (осво-

бождение предоставляется на все время обучения);

3. Лица, на попечении которых находятся близкие родственники, нуждающимися в постоянном уходе (при условии, что опекаемые родственники не состоят на полном обеспечении государства и ухаживать за ними больше никому);

4. Опекуны несовершеннолетних братьев или сестер (опять-таки при условии, что присматривать за детьми больше никому);

5. Лица, в одиночку занимающиеся воспитанием ребенка;

6. Отцы двух и более детей;

7. Однодетные отцы, имеющие беременную жену (при этом срок беременности должен быть не менее 26 недель);

8. Граждане, воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до трех лет;

9. Лица, находящиеся на противопожарной службе либо же работающие в МВД или органах уголовно-исполнительной системы (при условии наличия у них высшего образования и специальных знаний);

10. Депутаты Государственной Думы, а также представительных органов государственной власти в регионах РФ;

11. Кандидаты на должности в органы госвласти либо местного самоуправления (срок возможной отсрочки - на время участия в выборах).

Автор: Дарья Ивашкина

Источник: <https://www.kp.ru/putevoditel/obrazovanie/osennij-prizyv/>

С уважением,

Муниципальный Совет и Местная администрация ВМО поселок Репино

Это нужно знать каждому

Мы с детства слышим от родителей и учителей, что курить и пить алкоголь вредно. Об этом предупреждает нас Минздрав еле заметными буквами под каждой рекламой сигарет и спиртного. Об этом как-бы говорят. И при этом продолжают. Продолжают, как минимум, «умеренно» выпивать, продолжают курить. А понимаем ли мы, в чем же тот самый вред, предупреждения о котором уже набили оскомину, и вызывают чаще всего полное безразличие? Похоже, к большому сожалению, нет. А надо бы.

Особенно больно видеть, как молодые люди из-за элементарного незнания, введенные в заблуждение интенсивной рекламой откровенно вредных веществ, находясь в так называемой «современной культурной среде», пропитанной явной и скрытой пропагандой половой распущенности, потребительского настроения и употребления интоксикаций, разрушают свое здоровье и свою судьбу. Больно видеть, как молодые девушки в результате пропаганды половых отношений подсаживаются на гормональные контрацептивы и разрушают свою гормональную систему, становясь бесплодными или неспособными родить здорового ребенка. Как молодежь в целом, привыкая с подросткового и даже детского возраста к алкоголю и курению, уже к 20-25 годам настолько подрывают свое здоровье, разрушают психику и нравственный облик, что уже не способны быть нормальными трудоспособными гражданами и ответственными родителями. И самое страшное, что сейчас в нашей стране все это имеет массовый характер.

Сейчас в России особенно актуально и важно рассказать людям правду об алкоголе и курении. Почти все выходящие в прокат художественные фильмы и появляющиеся на телевидении телесериалы пестрят сценами курения и употребления спиртного. Причем делают это именно положительные герои, с которых дается подсознательный посыл брать пример. Не секрет, что появление на экране курящих и пьющих алкоголь героев проплачено производителями сигарет и спиртных изделий. Но и это еще не все. Например, в ближайшее время одна из крупнейших в мире зарубежных пивоваренных компаний, которой принадлежать несколько самых популярных в нашей стране брендов пива, запускает в России специально разработанную с учетом психологии взрослого человека и подростка программу для школ под названием «Семейный разговор», в соответствии с которой специально обученные психологи будут ходить по школам и объяснять детям, что алкоголь с медицинской точки зрения – это расслабляющее средство, но «употреблять его надо ответственно». В брошюре, изданной для этой программы, пишут буквально следующее: «Употребляйте алкоголь ответственно: чтобы приятно провести время с друзьями или отметить какое-нибудь событие», «попытки представить алкоголь как зло могут привести к негативным последствиям», «с медицинской точки зрения алкоголь – успокоительное средство», из примера-диалога матери и дочери в той же брошюре: «Ничего страшного, если взрослые выпьют немного», «когда ты вырастешь, если тебе захочется выпить, поступай разумно и не пей слишком много». Все это явный и скрытый посыл к тому, чтобы подтолкнуть людей, особенно подростков к употреблению ал-



коголя. Поэтому сейчас, в преддверии этой очередной диверсии, как никогда необходимо дать молодежи и всем людям правдивую и достоверную информацию.

Правду об алкоголе сказали уже давно, и сказали известнейшие ученые, врачи, писатели, чей авторитет неоспорим. Еще в 1915 году XI-й Пироговский съезд русских врачей принял резолюцию: "Алкоголь не может быть отнесен к питательным средствам, с чем необходимо ознакомить население".

Для примера несколько таких высказываний:

Нет во всём организме человека ни одного органа, ни одной ткани, ни одной составной части, которая не испытывала бы на себе пагубного влияния алкоголя.

Н.Е. Введенский.

«Спирт так же консервирует душу и ум пьяницы, как он консервирует анатомические препараты».

Л. Н. Толстой.

«Доказано, что даже малые дозы алкоголя ослабляют умственные способности».

В.М. Бехтерев.

«Принять что-либо за мерку безвредного употребления алкоголя совершенно невозможно, ибо действие его на разных органах и на разных деятельности организма сказывается не одновременно, а на самом высшем органе, органе самоопределения, головном мозгу, алкоголь уже в небольших дозах обнаруживает быстро своё парализующее влияние. Впрочем, многие из прибегающих к алкоголю бессознательно или сознательно этого и добиваются. Итак, говорить о норме или безвредности употребления спиртных напитков совершенно не приходится».

Н.Е. Введенский.

«Бедность и преступление, нервные и психические болезни, вырождение потомства — вот что делает алкоголь».

В.М. Бехтерев.

«Опьянение есть истинное безумие, оно нас лишает наших способностей».

Солон.

«Опьянение есть добровольное сумасшествие».

Аристотель.

«Девять десятых преступлений, пятнающих человечество, совершено по вине алкоголя».

Л. Н. Толстой.

«Из всех пороков пьянство более других несовместимо с величием духа».

Вальтер Скотт.

«Вино скотинит и зверит человека, ожесточает его и отвлекает от светлых мыслей, тупит его».

Ф. М. Достоевский.

«Алкоголь разрушает здоровье человека не только тем, что отравляет организм; он предрасполагает пьющего ко всем другим заболеваниям».

Н. А. Семашко.

«Пьяный человек – не человек, ибо он потерял то, что отличает человека от скотины – разум. Пьянство унижает человека, отнимает у него разум, по крайней мере на время, и в конце концов превращает его в животное».

Ж.-Ж. Руссо.

«Алкоголь – зло никак не меньше, чем любые другие наркотики. Любая доза алкоголя сокращает сосуды мозга.

Эритроциты перестают туда попадать, и клетки мозга через какое-то время погибают. В результате, даже после умеренного потребления спиртного в мозгу человека остается целое кладбище из погибших нервных клеток. А через несколько лет мозг у него сморщивается, уменьшается в объеме. Так что алкоголь – это настоящий яд».

Ф. Г. Углов

«Наукой доказано и опытом жизни подтверждается что спирт или алкоголь, есть яд разрушительно действующий на всякую клетку. Первым под удар попадает головной мозг: человек пьянеет потому что алкоголь отравляет его мозг. Под влиянием алкоголя постепенно наступают стойкие болезненные изменения в клетках мозга, который резко тогда отличается от мозга человека непившего. Мозговые оболочки его мутны, внутри мозга много воды, мозговые извилины уже обыкновенных. Поэтому умственные способности постепенно понижаются. Алкоголь является главной причиной мозговых кровоизлияний. Под влиянием алкоголя рабочая мышца сердца перерождается, часть ее заменяется жиром поэтому сердце становится дряблым и слабым. При вскрытии трупов лиц, при жизни умеренно пивших, находят все обычные при алкоголе изменения в органах».

(Из книги «Народные заблуждения и научная правда об алкоголе»).

Николай Типугин.

Согласно ГОСТу, этиловый спирт – это «легковоспламеняющаяся бесцветная жидкость с характерным запахом, относится к сильнодействующим наркотикам, вызывающим сначала возбуждение, а затем паралич нервной системы» (ГОСТ 18300-72).

Нет в человеческом организме ни одного органа, который бы не разрушался алкоголем. Но самые сильные изменения и в самую первую очередь наступают в головном мозге. Именно там этот яд имеет свойство накапливаться. После приёма кружки пива, стакана вина, 100 граммов водки — содержащийся в них спирт всасывается в кровь, с кровотоком идёт в мозг и у человека начинается процесс интенсивного разрушения коры головного мозга. Медицина уже 300 лет диагностирует алкоголь, как наркотический нейротропный и протоплазматический (протоплазма — живое вещество, содержимое живой клетки — её цитоплазма и ядро) яд, то есть яд, воздействующий и на нервную систему, и на все органы человека; яд, разрушающий их структуру на клеточном и молекулярном уровнях.

Как известно, спирт — это хороший растворитель. Как растворитель он широко применяется в промышленности при изготовлении лаков, политуры, в ряде химических производств для синтеза красок, синтетического каучука и прочего. Он прекрасно растворяет жир. Поэтому спирт в технике применяют для обезжиривания поверхности. Но попав в кровь, спирт и там себя ведёт как растворитель!

Что происходит, когда спиртное попадает через желудок и кишечник в кровь? В обычном состоянии внешняя поверхность эритроцитов покрыта защитной оболочкой, которая при трении о стенки сосудов электризуется. Каждый из эритроцитов несёт на себе однополярный отрицательный заряд, поэтому они имеют изначальное свойство отталкиваться друг от друга. Спиртосодержащая жидкость удаляет этот защитный слой и снимает электрическое напряжение. В результате эритроциты вместо того, чтобы отталкиваться, начинают слипаться.

Человеческий мозг состоит из 15 миллиардов нервных клеток (нейронов). Каждую нервную клеточку питает кровью свой микрокапилляр. Этот микрокапилляр настолько тоненький, что для нормального питания данного нейрона эритроциты могут проходить только в один ряд.

Но когда к основанию микрокапилляра подходит алкогольная склейка эритроцитов, то она его закупоривает, проходит 7 — 9 минут и очередная мозговая клетка человека навсегда и безвозвратно погибает.

После каждой так называемой «умеренной» выпивки у человека в голове появляется новое кладбище погибших нейронов. И когда врачи-патологоанатомы вскрывают череп любого так называемого умеренно пившего человека, то у всех видят одинаковую картину: сморщенный мозг, мозг меньший в объёме и вся поверхность коры головного мозга в микро-рубцах, микро-язвах, выпадках структур. Это всё участки мозга, разрушенные алкоголем. Коварство алкоголя усиливается ещё и тем, что организм молодого человека обладает значительным, приблизительно десятикратным запасом капилляров. То есть, в каждый момент функционирует лишь около 10% всех капилляров. Поэтому алкогольные нарушения кровеносной системы и их последствия проявляются в молодости не столь явно, как в более поздние годы. Однако со временем «запас» капилляров постепенно исчерпывается, и последствия отравления алкоголем становятся всё более ощутимыми. При современном уровне употребления алкоголя «средний» в этом отношении мужчина «вдруг» сталкивается с самыми различными недугами

в возрасте около 30 лет. Чаще всего — это болезни желудка, печени, сердечно-сосудистой системы. Неврозы, расстройства в половой сфере. Впрочем, болезни могут быть самыми неожиданными: ведь действие алкоголя универсально, он поражает все органы и системы человеческого организма. Некоторые учёные считают, что после 100 грамм водки навсегда отмирают не менее 8 тысяч активно работающих клеток, главным образом, половых клеток и клеток головного мозга. Таким образом алкоголь это как бы и невидимое, но очень мощное оружие, направленное на то, чтобы лишить человека разума. А если пьёт целый народ, как российский народ загнали в эту пропасть пьянства, то это значит лишить разума и весь народ и превратить людей из людей разумных, творческих, мыслящих, нацеленных вперёд — в просто двуногое рабочее стадо.

Любой наркотик разрушает не только физическое здоровье человека, он разрушает нравственное начало, наличие которого и делает человека человеком. Наркотики разрушают разум, лишая возможности отличать плохое от хорошего, делать правильный выбор, проявлять ответственность, доброту, заботу, уважение и другие хорошие качества, ставить благородные цели и достигать их.

Парадоксальность и трагичность ситуации в России в том, что наркотическое вещество — алкоголь — совершенно свободно продается, рекламируется, причем как явно, так и скрыто — через так называемые «научные исследования», «доказывающие» безвредность и даже пользу некоторых видов спиртного. И в обществе нет должного убеждения, понимания всего зла, приходящего от алкоголя. По статистике, нет НИ ОДНОГО наркомана, который бы сразу стал принимать тяжелые наркотики, не имея стажа употребления спиртного и курения. То есть наркомания — это естественное следствие дальнейшего погружения человека в наркотическое безумие, когда извращенного удовольствия от алкогольного опьянения уже не хватает, и требуется что-то «покрепче».

Для того, чтобы решить все выше обозначенные вопросы, в России сейчас работает Общероссийская общественная организация «Общее Дело», цель которой — донести правдивую информацию о том, что такое на самом деле спиртное и сигареты до самой широкой общественности, и вдохновить людей на естественную трезвость и здоровый образ жизни.

Автор: Ярослав Ковалевский.

Источник: <http://общее-дело.рф/>

С уважением,

Муниципальный Совет и Местная администрация ВМО поселок Репино

БЕРЕГИТЕ ЛЕС ОТ ПОЖАРА

Возникновение большей части лесных пожаров связано с деятельностью человека. Выезжая на отдых, на охоту или на рыбалку в лес на природу, соблюдайте правила пожарной безопасности и помните, в пожароопасный сезон в недопустимо бросать окурки на лесную подстилку, выжигать сухую траву, разводить костры, оставлять в лесу легковозгораемые материалы, и т.д.

Правила пожарной безопасности в лесу:

1. Нельзя разводить костры в жаркую, сухую, ветреную погоду.
2. Разжигать костры следует в специально предназначенных для этого местах.
3. Хорошо, если около места разведения костра будет вода и ветки для захлестывания огня на случай распространения пламени.
4. Не желательно разводить костры рядом с деревьями — это небезопасно и может привести к гибели деревьев.
5. Если в лесу начался пожар, главное — не дать огню распространиться. В случае, если потушить огонь

своими силами не получается, необходимо срочно сообщить о пожаре в пожарную службу по номеру «01».

6. При тушении возгораний своими силами можно использовать, кроме воды, способ «захлестывания огня по кромке пожара», для этого подойдут зеленые ветви, можно засыпать кромку пожара грунтом, для перекрытия доступа воздуха и охлаждения горящих материалов.

Не секрет, что пожары чаще всего происходят от беспечного отношения к огню самих людей. Значительная часть пожаров происходит в жилье. Основными причинами пожаров в быту являются: неосторожное обращение с огнем при курении и приготовлении пищи, использование электробытовых приборов, теле-, видео- и аудиотехники, не адаптированной к отечественной электросети или неисправных, проведение электросварочных работ при ремонтных работах в квартирах, детские шалости с огнем

Основные правила поведения при пожаре.

Когда возникает пожар, нередко в панику бросает не только детей, но и

взрослых. Но если последние хотя бы в общих чертах знают, что делать при пожаре, то школьники могут испугаться не на шутку и растеряться. Чтобы этого не было, ребенка нужно учить тому, как вести себя при малейшем признаке пожара, чтобы спасти себя и детей помладше.



В первую очередь ребенку необходимо сразу позвонить в пожарную службу «01» или службу спасения «112» и дать по телефону точную информацию о местонахождении здания.

Нельзя оставаться в горящем помещении и прятаться в шкафы или

иные предметы мебели. Если пожар случился в квартире, нужно срочно ее покинуть, закрыв за собой дверь. Если в помещении есть дети, их необходимо вывести. Если путь к выходу лежит через горящую комнату, то необходимо закрыть в нее дверь и звать на помощь через окно.

Если пожар возник в подъезде, нужно оставаться в квартире и не открывать дверь до тех пор, пока огонь не будет потушен. При проникновении дыма в квартиру необходимо открыть окна.

Эти простые правила, которые помогут человеку не растеряться при пожаре и спастись от огня, должны знать все школьники, начиная с младших классов. Теоретические и практические занятия по пожарной безопасности в школах необходимо проводить как можно чаще, но не менее важную роль в обучении детей обращению с огнем должны выполнять родители школьников.

Проводя дома одни большую часть времени, школьники должны помнить о правилах пожарной безопасности:

- Выходя из квартиры, выключи электроприборы. Проверь, закрыты ли конфорки газовой плиты.
- Не суши вещи над плитой, они могут загореться.
- Не играй со спичками, зажигалками, фейерверками, свечами, бенгальскими огнями и аэрозольными баллончиками.
- Если в квартире пахнет газом, не включай свет и не зажигай спички, а немедленно вызови газовую службу с мобильного телефона по номеру 104. Домашним телефоном пользоваться нельзя. Проветри комнату.
- Газовые трубы не турник, не виси на них.
- Не дотрагивайся до электроприборов мокрыми руками и не пользуйся ими в ванной комнате.

- Не накрывай светильники бумагой и тканью.

- Не пользуйся электроприборами и розетками, которые искрят.

Провожая ребят на летний отдых, педагоги должны уделить внимание пожарной безопасности в лесу, так как подростки посещают оздоровительные лагеря, ходят в походы и выезжают на загородный отдых.

- Не разводи костёр без взрослых. В сухую и жаркую погоду достаточно искры, чтобы лес загорелся.
- Не поджигай сухую траву.
- Если начался лесной пожар, определи, куда ветер несёт огонь. Выходи из леса в ту сторону, откуда дует ветер. Расскажи о пожаре взрослым.
- Не кури в лесу.
- Не оставляй в траве бутылки или осколки стекла, так как они могут сработать как линзы и стать причиной пожара.

ЕСЛИ ЗАГОРЕЛАСЬ ОДЕЖДА

ЕСЛИ ЗАГОРЕЛАСЬ ОДЕЖДА

✗ НЕЛЬЗЯ:	✓ ЧТО ДЕЛАТЬ:		
			
Находиться в вертикальном положении, пламя поднимается вверх	Бегать – пламя разгорается сильнее	Сбросить загоревшуюся одежду постараться потушить ее	Если быстро снять одежду не получится, то упасть на пол и перекатываться, стараясь сбить пламя.

Возгорание одежды, надетой на человека, является прямой угрозой его жизни, а значит, нуждается в немедленном тушении. Но, то, что просто сказать, бывает непросто реализовать на практике, так как горящий человек никогда не стоит на месте, а мечется по самым замысловатым траекториям.

Поэтому в первую очередь необходимо его надёжно зафиксировать на земле, а для этого все средства хороши: сбивайте его с ног, толкайте и ставьте подножки, главное, чтобы он упал, и дал возможность вам как можно быстрее затушить огонь. При этом срывать одежду с загоревшегося

человека можно только в течение нескольких секунд после возгорания. Дело в том, что иначе можно нанести человеку серьёзные повреждения, содрвав вместе с расплавившейся одеждой ещё и обгоревшую кожу. Разберемся как потушить на человеке одежду при ее загорании!

Если на человеке горит одежда:

Если на вас горит одежда, ни в коем случае не пытайтесь бежать, огонь будет разгораться еще сильнее.

Нужно как можно быстрее сбросить горящую одежду, постараться сбить пламя – падайте на землю и катайтесь,

если поблизости есть лужа или снежный сугроб – падайте в них.

Если находитесь в помещении, можно набросить на себя какую-нибудь плотную ткань (одеяло, покрывало, пальто), только оставляйте открытой голову, чтобы не задохнуться дымом.

До приезда врачей не снимайте самостоятельно одежду с обожженных участков тела!

Первая помощь при ожогах:

Приложите к месту ожога влажную и холодную ткань, хорошо, если есть стерильный бинт, салфетки (обычно они есть в аптечках у водителей), можно смачивать пораженный участок холодной водой.

Не отдирайте одежду от пораженных участков, не смазывайте ожог маслами и мазями, ждите приезда скорой помощи.



Немаловажным аспектом в обучении детей школьного возраста правилам пожарной безопасности является непосредственное участие родителей в этом процессе. Родителям необходимо не только напоминать детям о мерах пожарной безопасности, но и самим неукоснительно соблюдать данные правила, в целях безопасности и предотвращения пожаров.

Не следует оставлять на видных местах спички, зажигалки, следить за исправностью электроприборов, степенью изношенности изоляции электрошнуров, прятать от детей емкости с химикатами и горючими веществами и т.п.

Родителям необходимо как можно чаще проводить беседы с детьми о том, как они должны себя вести при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Пожарная безопасность для школьников начальных классов заключается в следующих простых правилах:

1. Нельзя трогать спички.
2. Нельзя играть возле открытого огня и раскаленных предметов.
3. Нельзя сушить возле них одежду.
4. Нельзя разводить костры без присутствия взрослых.
5. Нельзя забывать о включенных электроприборах.
6. При пожаре сразу сообщать взрослым.

Правила противопожарной безопасности для школьников среднего звена заключаются в том, что они должны знать: как обращаться с электрическими приборами, какие материалы легко возгораются, как пользоваться огнетуши-

телями и другими средствами от огня и дыма, как спасать себя и детей.

Противопожарная безопасность в школе для учащихся старших классов сводится к следующим правилам:

1. Следить за детьми, чтобы они не играли с огнем.
2. Не нагревать предметы из неизвестного материала.
3. Не оставлять включенные электроприборы без присмотра, а уходя из дома выключать их из сети.
4. Не использовать горючие средства для разжигания костров, печей.
5. Тушить костры до конца.
6. Не поджигать сухую траву или тополиный пух.
7. Не кидать в урны горящие спички.
8. Не протирать включенные электроприборы влажной тряпкой.
9. Не вешать корзины с цветами над электроприборами или проводами.
10. Не тушить загоревшиеся электроприборы водой.
11. Звонить в пожарную службу при обнаружении даже самого мелкого пожара.

Это самые основные правила пожарной безопасности. В школе и дома детей нужно проверять и контролировать на их знание. Ведь не все школьники одинаково посещают занятия, и вполне может получиться так, что ребенок пропустит урок по пожарной безопасности. Поэтому все родители сами должны учить детей тому, как обращаться с огнем и как от него спастись.

ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЯМ

Значение электричества в жизни человека очень велико. В быту, т. е. в повседневной жизни человека, электрический ток используется как для освещения жилых помещений, так и для питания различных бытовых приборов. С помощью этих приборов можно приготовить пищу (электрорешетка, духовка), выстирать и отутюжить белье (стиральная машина, утюг), убрать помещение (пылесос), длительное время сохранять продукты свежими (холодильник) и т. д.

Однако правилами обращения с электричеством почему-то многие пренебрегают, забывая о том, что безопасного электричества не бывает.

Электробезопасность детей: советы родителям

Есть несколько советов, которые помогут предотвратить пожары, связанные с электроприборами, независимо от того, сколько лет вашему ребенку.

Отключайте все электрические устройства, которые могут нагреваться, такие как выпрямитель, для волос или утюг, сразу же, как только вы закончили ими пользоваться. Таким образом, вы исключите риск возникновения пожара.

Периодически осматривайте ваши приборы и розетки, чтобы убедиться, что они пригодны для работы. Подпалины на розетках или потертость проводов будут означать наличие проблем, которые нужно немедленно устранить.

В одно гнездо розетки разрешено включать только одно устройство. Разветвители типа тройника могут помочь вам запустить несколько устройств сразу, но при этом они могут быть опасными. Старайтесь не перегружать розетки, особенно энергоемкими приборами, такими как чайник и утюг.

Отключайте электроприборы, прежде чем ложиться спать. Знаете ли вы, что зарядное устройство для мобильного телефона может перегреться и загореться, если будет оставлено в сети надолго? Если электрическое устройство не рассчитано на круглосуточную работу, например, так, как рассчитан на это холодильник, выключите его и отключите от сети.

Малыши до 3-х лет

Они достаточно взрослые, чтобы понять простые инструкции, но пока еще не очень понимают смысл слова «опасность», к тому же очень любознательны. Все это означает, что лучше держать опасные электрические объекты вне досягаемости совсем еще маленьких детей.

Электрические устройства могут быть очень привлекательными для малышей, особенно, если их используют мама и папа. Прячьте устройства подальше от детей: в шкаф или на высокую полку, чтобы они не смогли добраться до них и подключить в сеть.

Дети могут испытывать желание засунуть пальцы в розетку либо играть во взрослых, что случается довольно часто, и при этом захотеть включить в сеть ваши «взрослые» электроприборы, в том числе и такие мощные, как выпрямитель для волос или утюг. Чтобы избежать нежелательного обращения детей с розетками и электроприборами, луч-

ше всего приобрести комплект заглушек для розеток с ключом, а также удалить от малышей опасные приборы.

Малыши 3–5-ти лет

Когда дети становятся старше, они начинают искать все больше и больше приключений. Но в то же время повзрослевшие малыши уже готовы к изучению того, что является опасным, а что нет.

Прививайте детям хорошие привычки. 3–5-летние малыши не более защищены от электрических ожогов и ударов, чем младенцы и малыши до 3-х лет. Так что если ваши объяснения для младенцев и детей до 3-х лет оказались полезными, они будут актуальны и теперь, когда ваши дети подросли.

Хорошие привычки трудно бросить. 3–5-летние малыши вполне могут изучить основные правила техники безопасности. Научите их держаться подальше от розеток и не играть с техникой. Иногда они могут и о чем-то забыть, но это не значит, что ваши уроки не пригодятся им в будущем.

Вода и электричество несовместимы, хотя многие родители и не спешат рассказывать об этом детям. Если вы расскажите малышам, откуда ждать опасности, они будут менее склонны совершать ошибки.

Дети 5–7-и лет

На детей в возрасте 5–7-и лет можно возложить немного большую ответственность. Уроки безопасности могут быть интересными и веселыми как для них, так и для вас, и помогут развивать память. Не ждите, что они запомнят все, но они должны понять суть тех опасностей, о которых вы рассказываете.

Обучение детей мерам безопасности приносит большую пользу. Если дети используют электроприборы, они по-прежнему должны находиться под наблюдением, но вы можете ожидать от них понимания некоторых видов риска.

Ответственность может быть страшным словом даже для взрослых. Хотя детей 5–7-и лет можно начинать учить присматривать за своими младшими братьями и сестрами – в этом возрасте они еще не совсем готовы к такой ответственности, особенно если в комнате есть электроприборы.

Игрушки, в которых используется электричество, изначально спроектированы так, чтобы исключить опасность поражения электрическим током. Однако стоит напомнить детям об их правильном использовании и объяснить возможные опасности.

Дети 8–11-ти лет

В этом возрасте все дети должны быть готовы к большей ответственности. Большинство из них могут самостоятельно решить, является ли ситуация безопасной или опасной.

Обучайте детей работе с техникой. Дети постарше могут использовать бытовую технику самостоятельно. Почему бы не попросить их подогреть что-то в микроволновой печи, приготовить тосты или даже простую еду? Если они смогут сделать это безопасно под пристальным наблюдением, то будут знать, как сделать это безопасно самостоятельно.

ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ НАВОДНЕНИИ

Весной и осенью в населённых пунктах области могут происходить наводнения (паводки), в результате которых могут быть потери среди людей, разрушение муниципальных и частных построек, нанесение большого материального ущерба.

Наводнения (паводки) можно прогнозировать, а значит, принять предупредительные меры.

С получением прогноза о возможном наводнении осуществляется оповещение население с помощью муниципальной автоматизированной системы оповещения населения (МАСЦО), через сеть радио- и телевизионного вещания, другими возможными средствами.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям, окажите помощь престарелым и больным.

В информации будет сообщено о времени и границах затопления, рекомендации жителям о целесообразном поведении и порядке эвакуации.

При заблаговременном оповещении:

1. Подготовьтесь к эвакуации - возьмите док-ты, необходимые вещи, ценности, запас продуктов, медикаменты.

2. Выполняйте все указания органов управления МЧС.

Внезапно:

1. Жители первых должны подняться на верхние этажи здания, взяв с собой все как при эвакуации.

2. Жители одноэтажных домов должны занять чердачные помещения, крыши или возвышенные места (холм, деревья).

3. Не поддаваясь панике попытаться подготовить плавсредства (катера, лодки, плоты из бревен).

4. В безопасных местах находиться до тех пор, пока не придет помощь или не минует опасность наводнения.

В целях получения оповещения посредством мобильной связи о чрезвычайных ситуациях, вызванных риском подтопления от водных объектов района, Вам необходимо обратиться в муниципальное образование по месту проживания и предоставить контактные данные (Ф.И.О., номер мобильного телефона, адрес проживания).

СПб ГКУ «ПСО Курортного района» Территориальный отдел по Курортному району УГЗ
Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу
ОНДПР Курортного района УНДПР ГУ МЧС России по СПб

В выходные в лес!

С 15 по 17 сентября отмечается масштабный экологический праздник – Российские дни леса! К этому времени традиционно приурочены массовые лесопосадки и природоохранные акции в защиту леса. Леса – это легкие нашей планеты. От их объема и состояния во многом зависит то, каким воздухом дышат люди. А также лес может являться источником повышенной опасности. Так, с наступлением осени пришла пора сбора грибов и ягод, но, к сожалению, увеличивается количество случаев, когда люди теряются в лесу и не могут найти дорогу домой самостоятельно.

На сегодняшний день в лесах Курортного района потерялось 22 человека, из них 6 несовершеннолетних детей. Все благополучно найдены и им оказана необходимая помощь.

Управление по Курортному району Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу напоминает элементарные меры предосторожности для тех, кто собирается отправиться в лесной массив:

- собираясь в лес, обсудите с родными и близкими маршрут и время возвращения;
- не отпускайте в лес пожилых родственников и детей одних;
- возьмите с собой средства связи, компас, спички, нож, небольшой запас воды;
- старайтесь не уходить от знакомого маршрута, не «срезайте угол» по незнакомой местности;
- одевайтесь ярко - в камуфляже



вас могут не найти, а если считаете эту одежду самой удобной для походов в лес, то на нее можно наклеить светоотражающие полоски.

- старайтесь запоминать по пути как можно больше предметов – обычные деревья, камни и т.д., ориен-



тируясь на них, Вам будет намного проще возвращаться назад.

Любая прогулка по лесу - это физические нагрузки, которые непривычны для городских жителей. Поэтому учитывайте, что в лесу может стать плохо, тем более, если у Вас есть еще какие-то хронические заболевания, которые могут обостряться, поэтому без необходимых медикаментов в лес идти нельзя. И конечно нужно иметь при себе хотя бы минимальный запас воды!

Помните, что соблюдение простых правил может спасти вам жизнь! О любом происшествии следует сообщать по телефону «112» или «101»!



ПЕРВАЯ ЦИФРОВАЯ ВСЕРОССИЙСКАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ: КАК ОНА ПРОЙДЕТ В СТРАНЕ И САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

Уникальные отечественные планшеты, операционная система «Аврора», BI-платформа для сбора и хранения данных — руководитель Росстата Павел Малков и глава Петростата Олег Никифоров рассказали на пресс-конференции в Санкт-Петербурге о цифровых новшествах предстоящей в апреле 2021 года Всероссийской переписи населения. Зачем они нужны, как будут работать и что изменят в традиции проведения переписей уже этой осенью?

03 сентября 2020 года на совместном совещании с представителями Росстата вице-губернатор Ленинградской области Дмитрий Ялов сообщил, что в Северной столице и области действует координационный совет по проведению переписи. В регионе уже подбираются помещения под переписные участки и персонал. «Рассчитываем на участие студентов и будем добиваться, чтобы вузы засчитали им потраченное время на перепись в апреле следующего года, как практику. Нагрузка на переписчика в Санкт-Петербурге и области сейчас превышает нормативную — 550 человек. Но учитывая и интернет-перепись, и использование планшетов, я рассчитываю, что эта нагрузка не повлечёт за собой серьезных изменений в условиях труда», — отметил он.

Первый этап Всероссийской переписи населения стартует уже в октябре — начнется работа переписчиков в труднодоступных районах страны. Они первыми испытают эффективность новых цифровых технологий.

Так, при обходе жилых помещений переписчики будут использовать отечественные электронные планшеты со специальным программным обеспечением. Устройства помогут оперативно фиксировать и обрабатывать информацию — стопки анкет и тяжелые сумки переписчиков уйдут в прошлое. По сравнению с бумажными переписными листами планшеты позволят значительно сократить время на внесение ответов, уменьшить число вероятных ошибок и, главное, — финансовые издержки на проведение переписи.

Производство планшетов запущено в июне 2020 года в Москве и Ивановской области. Всего для Всероссийской переписи населения изготовят 360 тысяч электронных устройств. Весит планшет менее 700 грамм. Встроенная батарея устройства обладает повышенной емкостью — 7 тыс. мАч. Переписчик также получит дополнительный внешний аккумулятор (10 тыс. мАч), который позволит ему интенсивно работать в течение нескольких дней. Планшет дополнительно оснащен аксессуарами: чехлом с карманом для внешнего аккумулятора, картой памяти, стилусом и др.

Первая партия планшетов должна поступить в сентябре 2020 года, она будет использоваться для переписи населения на труднодоступных территориях.

«После проведения переписи часть планшетов — порядка 40 тысяч — останется в Росстате. Остальные передадим в другие органы власти для реализации различных про-

ектов в области цифровой экономики», — сообщил руководитель Росстата Павел Малков.

Все планшеты для переписи будут оснащены первой российской мобильной операционной системой «Аврора». Платформа позволяет исключить риски потерь и компрометации информации, которые возможны при использовании обычных смартфонов и мобильных устройств, рассчитанных на массового потребителя. Среди возможностей ОС «Аврора» можно выделить: контроль целостности файловой системы, защиту каналов связи, шифрование данных и выполнение любых задач для мобильных устройств.

Сегодня ОС «Аврора» уже применяется ФГУП «Почта России» для оказания дополнительных услуг населению, а также используется в таких компаниях, как РЖД, «Ростелеком» и других.

Все полученные с помощью планшетов «цифровые» данные будут передаваться по защищенным каналам в единую облачную систему Всероссийской переписи населения.

Создание специальной BI-платформы (BI – Business Intelligence) для сбора, обработки и хранения данных переписи — закономерное продолжение взятого Росстатом курса на всестороннюю цифровизацию статистики. Платформа позволяет специалистам Росстата наблюдать за всеми аспектами подготовки, проведения и подведения итогов переписи в режиме реального времени и в мельчайших деталях.

Для удобства вся информация сгруппирована в три модуля — в соответствии с этапами ведущейся работы.

В первом модуле аккумулируется массив данных, связанных с подготовкой к переписи. Актуализация списка адресов, подбор и обучение переписного персонала, выбор помещений для переписных участков, работоспособность оборудования, в том числе — планшетов. Вся эта информация наглядно представлена с детализацией до муниципального района.

Второй модуль — важнейший инструмент контроля за ходом сбора сведений о населении. Информация начнет собираться в апреле 2021 года — с портала «Госуслуги», и с планшетов переписчиков. В несколько кликов можно будет наблюдать за динамикой квартирного обхода, выполнением плана сдачи материалов и активностью участия населения в интернет-переписи. Фактически система позволяет заглянуть на любой счетный участок и дотянуться до каждого переписчика в любом уголке страны.

И, наконец, третий модуль — это визуализация процесса обработки уже собранных материалов переписи на региональном и федеральном уровне. Мониторинг кодирования, консолидации и загрузки данных в базу Росстата впервые будет максимально прозрачным и наглядным.

После систематизации данных и подведения окончательных итогов переписи в 2022 году полная статистическая информация о нашей стране, всех регионах, городах и посе-

лениях станет доступна не только государственным органам, но и каждому жителю России. Публичная работа с данными будет организована на базе ВІ-платформы.

Одним из главных нововведений предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале «Госуслуги» (Gosuslugi.ru). Как показывают исследования, многие россияне на фоне пандемии стали проявлять интерес к дистанционному варианту участия в переписи. О том, что появилась возможность переписаться в онлайн-режиме, уже знает чуть более 44% жителей страны. А среди молодежной аудитории 18-24 лет — 76%. Такие данные показал всероссийский телефонный опрос ВЦИОМ, проведенный 22-23 августа 2020 года. В нем приняли участие 1 600 россиян в 80 субъектах РФ.

Росстат также предлагает регионам помимо федерального портала Gosuslugi.ru создавать возможность для онлайн-переписи на местных интернет-ресурсах, связанных с обращением населения. К примеру, Правительство Москвы уже выразило готовность открыть опцию переписи на официальном сайте мэрии Mos.ru — более популярном у жителей столицы портале, чем федеральный Gosuslugi.ru. Аналогичная возможность сейчас рассматривается в Санкт-Петербурге. Инициатива может распространиться и на другие регионы.

Также в «цифровых» планах Росстата — постепенно внедрять в традиционную статистику информацию, основанную на сложной обработке больших цифровых данных, так называемых Big Data. Сейчас идет разработка концепции использования таких данных в подсчетах. Успешно применить их в официальной статистике, по словам руководителя Росстата Павла Малкова, пока не удалось ни одной стране. «Традиционные статистические данные, которые сейчас используются в мире — уже выверенные, рассчитываются по утвержденной методологии на международном уровне. В основе больших данных — очень широкий спектр неструктурированной информации, поэтому работа с ними пока идет экспериментом», — сообщил он.

Сейчас Росстат анализирует все источники административных и больших данных на предмет их возможного использования в статистике. Комплексный документ с выводами должен появиться к концу года. «Мы уже начинаем эксперименты с применением больших данных по ряду направлений. В том числе в переписи, в расчете цен. В этом году хотим представить расчет зарплаты на основе данных Пенсионного фонда России. Причем, не только средней, но и медианной. Сейчас мы медианную зарплату считаем один раз в два года, в скором времени сможем делать это даже ежемесячно», — отметил Павел Малков.

В перспективе в стратегии развития Росстата должно появиться два больших блока работы. Это традиционная официальная статистика — опирается на административные и большие данные, но в соответствии с международными требованиями. Второй блок — новые показатели, которые не являются официальной статистикой, но могут использоваться для какой-либо оценки. Расчет таких показателей будет проходить в экспериментальном режиме. Например, для определения численности населения по всем муниципальным районам и городским округам на основе данных

операторов мобильной связи. Полученная информация может использоваться и при подведении итогов Всероссийской переписи населения — для сопоставления с традиционными данными и дальнейшего анализа.

Павел Малков, руководитель Федеральной службы государственной статистики (Росстата):

«Всероссийская перепись населения, которая состоится в апреле 2021 года — и последняя традиционная, и первая цифровая. При подготовке к ней мы проанализировали опыт более 50 стран мира и собрали лучшие практики применения цифровых технологий. Это электронные планшеты, приложения, карты геолокации, возможность переписи через интернет, использование больших данных и многое другое. Почти все страны при проведении переписи используют электронные планшеты, а применение больших данных сейчас декларирует только 9 стран, в том числе и Россия.

Все вместе цифровые инновации выводят перепись на принципиально новый высокий уровень. Ускоряется ввод информации, сокращается количество ошибок и время на расчеты. Полные итоги переписи будут подведены и опубликованы уже на следующий год после ее проведения, раньше на это уходило несколько лет. Перепись становится для всех ближе и удобнее. При этом хотел подчеркнуть: мы не собираем никакие персональные данные ни на одном из этапов переписи — ни от переписчиков, ни с портала «Госуслуги», ни от операторов мобильной связи. Вся информация полностью обезличена. Но она ложится в основу управленческих решений на многие годы вперед».

Павел Смелов, заместитель руководителя Федеральной службы государственной статистики (Росстата):

«Помимо повышения скорости и точности цифровизация переписи позволяет значительно сократить бюджетные расходы на ее проведение. Мы посчитали: если бы Росстат проводил перепись как в 2010 году, когда было задействовано порядка 700 тысяч переписчиков, печатались стандартные защищенные бланки, закупалась канцелярия, то расходы могли бы составить 65 млрд рублей. Когда мы изменили в расчетах количество переписчиков и отказались от бумажных листов в пользу планшетов — сумма расходов упала практически вдвое — до 33 млрд рублей.

Новые возможности открывает и создание ВІ-платформы переписи, куда будет стекаться поток информации с планшетов и портала «Госуслуги». Это будет подобие ситуационного центра, где мы сможем отслеживать действия и передвижения по маршрутам всех переписчиков, определять насколько успешно идет перепись в разных районах. Но мы решили эту же систему использовать и для выдачи информации. Теперь мы выложим просто стандартные таблицы и предоставим доступ к базе микроданных переписи. Любой желающий сможет зайти в эту систему, создать свой уникальный запрос и получить ответ. Таким образом, цифровизация коснется не только самого процесса проведения переписи, но и дальнейшей работы с ее итогами».

Олег Никифоров, руководитель Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростата):

«Генеральной репетицией нынешней переписи была пробная перепись в 9 регионах России в 2018 году. В Петербурге она проходила на территории муниципального образования Княжево. Уже тогда мы впервые оснастили переписчиков планшетами. Устройства полностью оправдали свое функциональное назначение. Сейчас немножко улучшилась операционная система, появились принципиально новые решения. Но уже в 2018 году нам стало понятно: мы получили очень существенный выигрыш в проведении цифровой переписи — молодёжь, а 80-85 процентов переписчиков — студенты, быстро адаптировалась к переписным гаджетам и очень активно их использовала. Фактически у нас почти не было отказов от работы — для молодежи она была интересна.

Подготовка к нынешней переписи проходит обычным порядком, ничего в ее этапах не изменилось по сравнению со всеми предыдущими переписями XXI века. В переписи будут фактически участвовать порядка 10 тыс. переписчи-

ков. В плане обхода — 52 тыс. жилых зданий Петербурга. В целом предстоит привлечь на работу более 15 тыс. переписного персонала, включая контролеров и переписчиков стационарных участков».

Основной этап Всероссийской переписи населения пройдет в апреле 2021 года, а на отдаленных и труднодоступных территориях она начнется с октября 2020 года и продлится по июнь 2021 года.

Медиаофис ВПН-2020

media@strana2020.ru

www.strana2020.ru

+7 (495) 933-31-94

<https://www.facebook.com/strana2020>

<https://vk.com/strana2020>

<https://ok.ru/strana2020>

<https://www.instagram.com/strana2020>

[youtube.com](https://www.youtube.com)

Кто такие удмурты?

Уважаемые читатели!

Комитет по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге, Санкт-Петербургский Дом национальностей и муниципальные газеты города продолжают проект, рассказывающий о народах, живущих в Санкт-Петербурге. Наш город с первых дней своего существования является многонациональным сообществом. В нем представлено множество национальностей и все основные мировые конфессии. Сегодня мы предлагаем вам познакомиться с удмуртами.

Удмурты – один из коренных народов Среднего Урала, относящийся к финно-угорской группе. Основой для формирования удмуртского этноса послужили местные финно-пермские племена, которые в разное время испытали влияние скифов, угров, тюрок и славян. Основная часть удмуртов сегодня живет на исторической родине – в междуречье Камы и Вятки, в пределах Удмуртской Республики.

До середины 16 века удмурты не были единым народом, они делились на северных и южных, внутри было несколько локальных групп. Северные удмурты довольно рано вошли в состав Вятской земли, которая осваивалась русскими переселенцами. Южные удмурты попали под влияние Волжской Булгарии, позднее – Золотой Орды и Казанского ханства.

Многонациональный Петербург



Национальный костюм

Традиционная удмуртская одежда шилась из белого, красного и черного цветов, положенных в основу герба и флага Республики Удмуртия. Северо-удмуртский женский костюм состоял из белой прямой рубахи со съёмным вышитым нагрудником, белого халата

с поясом и передника без грудки. Одежда южно-удмуртских женщин включала рубаху, камзол в талию или безрукавку и передник с высокой грудкой. Под рубахой носились штаны. В холод надевали шерстяные кафтаны и овчинные шубы. Обувались в лапти, башмаки или валенки. Голов-



ные уборы – платки, шапочки, повязки – указывали на семейное положение женщины. Вся одежда украшалась бисером, бусинами, монетами. Удмуртский женский костюм был одним из самых сложных и красочных в Поволжье.

Мужской костюм состоял из рубахи-косоворотки прямого кроя с невысоким стоячим воротником, подпоясанной плетеным или кожаным поясом, и штанов. Поверх надевали белый холщовый халат или суконный зипун, зимой – овчинную шубу. Голову покрывали шляпой или овчинной шапкой. Обувались в лапти, сапоги, валенки. Мужчины носили кожаную сумку с огнивом, трупом и другими вещами.

Национальная кухня

На формирование удмуртской кулинарной традиции оказали влияние традиционные занятия удмуртов: пашенное земледелие и животноводство. В основном удмурты выращивали рожь, пшеницу, овес, просо, гречиху, ячмень, лен.

Из выращенных злаков удмурты получали крупы и варили каши. А также пекли хлеб из ржи и пшеницы. Праздничный стол в Удмуртии и 300 лет назад, и сейчас богат пирогами. Начинки в них весьма разнообразны. Удмуртские пироги могут быть с кашей, мясом, рыбой, картофелем, калиной, малиной, даже клубникой. Много в удмуртской кухне и киселей: овсяный, гороховый, молочный, черемуховый, калиновый и другие.

Молочные продукты также издавна любимы удмуртами. Они пили свежее молоко, а также употребляли в пищу продукты его переработки: сметану, творог, масло. Из заквашенного кипяченного молока готовили кисло-молочный напиток - "дйолпыд".

В особом почете был местный квас ("сур"). Готовили его из ржаной муки, добавляли хмель, лабазник, анис, безрезовый лист.

Наиболее употребляемое удмуртами мясо - говядина, баранина, порой конина. Свинину удмурты ныне тоже едят, но мало, причем, в южных районах республики меньше, чем в северных. В удмуртской кулинарной традиции - варить мясо.



Главным блюдом удмуртской кухни являются пельмени с разнообразными начинками – с грибами, творогом, мясом и даже с редькой. Собственно, именно отсюда с территории современной Удмуртии и Пермского края пельмени начали свое победное шествие по всей России. Удмурты в этом абсолютно уверены, и в столице республики, Ижевске, есть даже памятник пельменю.

Предлагаем рецепт пельменей с редькой:

Для начинки берем 600 г редьки, 100 г лука, 300 г сметаны, соль.

Для теста - 700 г муки, 1,5 ст. воды, 1 яйцо, соль.

Готовим тесто: просеиваем муку, в мучной горке делаем лунку, наливаем воду, разбиваем яйцо, добавляем соль и замешиваем крутое тесто. Из теста раскатываем жгут толщиной в большой палец и нарезаем ромбики одинаковых размеров, посыпая их мукой и тонко раскатываем.

Редьку чистим, натираем на терке, добавляем рубленый лук, сметану, соль по вкусу и размешиваем. Готовый фарш накладываем ложечкой на сочень из теста и защипываем по края. Варим пельмени в подсоленной воде 10 минут. Подаем со сметаной или растительным маслом.



Еще одно старинное удмуртское блюдо – это перепечи – маленькие открытые пирожки с разнообразными начинками. Настоящий интерес к перепечам возник не только у россиян, но и жителей других стран после фе-

рического выступления на конкурсе «Евровидение» удмуртского коллектива «Бабушки из Бураново», которые не только пели в национальных костюмах, но и прямо на сцене «пекли» исконное национальное блюдо – перепечи.

Интересный факт

Удмуртская земля является родиной знаменитого бренда «Калашников» — одного из символов России. Сюда, на Ижевский мотозавод, в марте 1948 года для разработки и изготовления первой партии своего автомата «АК-47» был направлен Михаил Калашников. С того дня вся жизнь ставшего знаменитым на весь мир конструктора стрелкового оружия была связана с Ижевским машиностроительным заводом, с 2013 года преобразованным в «Концерн «Калашников». Михаилу Калашникову было присвоено звание Почетного гражданина Удмуртской Республики и Ижевска.

Удмурты в Санкт-Петербурге

В Петербурге действуют два удмуртских землячества — «Италмас» и «Удмурт Кенеш». Являясь активными участниками как национальных, так и общегородских культурных событий, члены этих организаций знакомят петербуржцев с культурой и традициями удмуртского народа.

Самым ярким мероприятием последних лет стал «Фестиваль Удмуртии на берегах Невы». В нем приняли участие артисты из Петербурга, Москвы и Удмуртской Республики. Петербуржцы уже успели полюбить «Всемирный день пельменя». На этом фестивале проводятся мастер-классы, дегустации пельменей с разными начинками, звучат удмуртские застольные песни и наигрыши на гармонии.

В Северной столице ежегодно широко отмечается главный удмуртский праздник «Гербер». «Гербер» или «гырон быдтон» (удм. «окончание пахоты») — посвящён гармоничному союзу природы и человека, является праздником окончания весенне-полевых работ.

Удмуртский ансамбль «Невский Италмас» - неперенный участник большинства культурных мероприятий, проходящих в Петербурге.

«Горячая линия» МВД России

«Телефон доверия МВД России», входящий в систему «горячей линии МВД России» (8-800-222-74-47 - бесплатный, 8 (495) 667-74-47), предназначен для прямой круглосуточной телефонной связи граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с органами внутренних дел Российской Федерации в целях сообщения о преступлениях и иных правонарушениях, совершённых либо совершаемых в реальном времени сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации.

По «телефону доверия МВД России» не предоставляются сведения справочно-информационного характера и не оказываются консультационные услуги.

По вопросам работы органов внутренних дел в регионах Вы можете круглосуточно обратиться по телефонам горячих линий, созданных в **территориальных органах МВД России**.

Единый экстренный канал помощи: 102/112 (для любых операторов мобильной связи)

«Телефон доверия» ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для сообщения о правонарушениях, совершенных сотрудниками органов внутренних дел РФ: 8 (812) 573-21-81



Бюро регистрации несчастных случаев ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области: т. (812) 573-66-66 (круглосуточный справочный)

Телефон факсимильного аппарата для принятия сообщений от граждан с ограниченными возможностями речи и слуха Службы "02" ГУ МВД России: 8 (812) 573-24-22

ОМВД России по Курортному району

Начальник ОМВД – Чичин Станислав Антонович	197701, г. Сестрорецк, ул. Володарского, 7/9 Сайт: http://курорт.78.мвд.рф	Приемная: т. (812) 573-17-82
Дежурная часть УМВД:		т. (812) 437-02-02
50 отделение полиции	197758, г. СПб, п. Песочный, ул. Ленинградская, 52-А	т. (812) 596-87-02
81 отделение полиции	197720, г. СПб, Курортный район, г. Зеленогорск, пр. Ленина, 8	т. (812) 433-47-02

ВАШ УЧАСТКОВЫЙ – РОДИНА ОКСАНА НИКОЛАЕВНА

майор полиции

Телефон +7 (812) 432 09 47

Адрес участкового пункта полиции

г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, г. ЗЕЛЕНОГОРСК, пр. ЛЕНИНА, д. 15



УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Руководство ОМВД России по Курортному району г. Санкт-Петербурга информирует, что на территории района участились случаи мошенничества под предлогом «освобождения» родственников из правоохранительных органов, якобы за совершение ими каких-либо преступлений, правонарушений или ДТП. Преступники звонят на мобильные или городские телефоны, представляются сотрудниками органов внутренних дел, или самими родственниками потерпевших, требуя при этом деньги за «освобождение» от наказания.

Также участились случаи краж и мошенничеств в отношении пенсионеров. Преступники представляются сотрудниками органов социальной защиты населения, медицин-

скими работниками или представителями различных общественных и иных организаций. Под вымышленными предлогами, в частности с целью обмена денег, оказания материальной помощи, замены газового сантехнического или иного оборудования и т.п. проникают в квартиры и, отвлекая внимание, похищают деньги и ценности.

Просим Вас сообщать обо всех случаях подобных звонков и появления в парадных подозрительных лиц.

**Телефоны дежурной части ОМВД:
437-02-02, 573-21-81**

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!

**ОМВД России по Курортному району
Г. Санкт-Петербурга**



Мошенничество с использованием сайтов-дублеров благотворительных организаций

В сети «Интернет» регулярно размещаются объявления от лица благотворительных организаций, детских домов, хосписов, приютов и др. с просьбой о материальной помощи.

Злоумышленники:

- Создают сайт-дублер, являющийся точной копией оригинального;
- Меняют реквизиты для перечисления денежных средств.

Запомните!

Прежде чем помочь какой-либо организации:

- Позвоните по телефону в указанную организацию;
- Уточните номер расчетного счета, либо посетите ее лично;
- Убедитесь в достоверности размещенной информации.

Если Вы стали жертвой мошенников, сообщите об этом в полицию по телефону 02 (со стационарных телефонов) или 102 (с мобильных средств связи) или в дежурную часть территориального органа внутренних дел.



Памятка безопасности при онлайн-покупке товаров и онлайн-оплате услуг

Наиболее часто встречающееся мошенничество при покупке товаров заключается в предложении различных категорий товаров по ценам значительно НИЖЕ, чем среднерыночная цена.

Злоумышленники:

- Создают сайт интернет-магазина и запускают рекламный трафик с целью появления в топе поисковых систем;
- Оплачивают услуги «профессиональных комментаторов», оставляющих положительные отзывы о товарах и работе магазина;
- Требуют полную предоплату за товар, при этом доставка осуществляется исключительно курьерской службой, самовывоз не предусмотрен;
- После перевода денежных средств покупателем перестают выходить на связь, впоследствии могут удалить сайт интернет-магазина.

Характерными чертами интернет-сайтов злоумышленников являются:

- неоправданно низкая цена на товар;
- электронная почта или мессенджеры в качестве способов коммуникации;
- оплата без расчетного банковского счета, отсутствие наименования организации в любой из форм собственности;
- обязательная предоплата, зачастую более половины стоимости товара;
- отсутствие физического адреса расположения магазина или его несоответствие данным интерактивных карт;
- сомнительный интернет-сайт.

Запомните!

- Необходимо выбирать магазин, предлагающий забрать товар самовывозом. При необходимости закажите доставку товара;
- Самый безопасный способ оплаты – после получения заказа;
- Критично относитесь к ситуации, когда менеджер интернет-сайта проявляет излишнюю настойчивость или просит немедленно оплатить заказ под различными предлогами (акционный товар, последний экземпляр, ожидается подорожание продуктовой линейки).

Если Вы стали жертвой мошенников, сообщите об этом в полицию по телефону 02 (со стационарных телефонов) или 102 (с мобильных средств связи) или в дежурную часть территориального органа внутренних дел.



Уважаемые граждане!

В последнее время в городе участились случаи мошенничества путем обманного хищения средств с банковских карт и электронных счетов граждан. В основном жертвами становятся одинокие, пожилые люди, пенсионеры.

ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу призывает

Вас проявить бдительность и не попадаться на уловки мошенников.

- Не сообщайте по телефону или лично НИКАКИХ данных по Вашим банковским картам.
- Не сообщайте никому цифровые пароли из входящих СМС-сообщений.
- Не переводите деньги родным, якобы попавшим в трудную ситуацию, особенно если об этом просят незнакомые лица. Прекратите телефонный разговор и сами перезвоните родственнику.
- Не переводите средства с телефона на незнакомый номер. Если посторонний человек действительно перевёл Вам деньги по ошибке, он может их вернуть сам.

Помните, преступление можно и нужно предупредить!

- Ни одна официальная служба не будет требовать у Вас оплаты немедленно, прямо сейчас, в течение разговора.
- Сотрудники банка НИКОГДА не просят сведения о Ваших банковских картах без Вашего личного обращения.
- Если Вы не уверены в том, кто Ваш собеседник – прекращайте разговор.
- Не открывайте дверь тем людям (медработникам, соработникам, волонтерам), которых Вы не вызывали.
- Перезванивайте в банк, поликлинику, социальную службу, не бойтесь звонить в полицию при малейшем подозрении.

В случае подозрений в мошенничестве, оказании на Вас давления обращайтесь в правоохранительные органы по номерам: 02 с городского телефона,

102 или 112 с мобильного телефона.

Берегите себя!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

Муниципальный Совет и Местная администрация напоминают об ответственности за нарушение Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

Статья 22. Загрязнение территории Санкт-Петербурга, объектов благоустройства или элементов благоустройства

1. Загрязнение объектов благоустройства или элементов благоустройства, в том числе откачивание, слив воды на территорию общего пользования без сброса в канализационные сети (в случае наличия канализационных сетей), который осуществляется по согласованию с эксплуатирующей канализационные сети организацией, или без сброса в системы отвода поверхностных и дренажных вод, откачивание, слив хозяйственно-бытовых, производственных сточных вод на территорию общего пользования, складирование материалов, извлеченных при очистке и ремонте колодцев, на объекты благоустройства и элементы благоустройства, за исключением административных правона-

рушений, ответственность за совершение которых предусмотрена КоАПом, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

2. Загрязнение объекта благоустройства или элемента благоустройства, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортного средства, включая заправку, мойку транспортного средства, вне специально отведенного места, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

Статья 28. Сброс, накопление и оставление или сжигание мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест

Сброс, накопление и оставление мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест, а также сжигание мусора, иных отходов производства и потребления, за исключением термической переработки мусора, иных отходов производства и потребления, осуществляемой в установленном действующим законодательством порядке, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Статья 31. Нарушение правил охраны и использования территорий зеленых насаждений общего пользования, территорий зеленых насаждений, выполняющих специальные функции, территорий зеленых насаждений ограниченного пользования

1. Засыпка листьями стволов деревьев и кустарников, подвешивание на зеленых насаждениях гамаков, качелей, веревок для сушки белья влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до пятисот тысяч рублей.

2. Складирование на территориях зеленых насаждений любых материалов и конструкций, кроме случаев, связанных с производством работ по содержанию территорий зеленых насаждений и ремонту объектов зеленых насаждений; сбрасывание снега и льда на газоны, за исключением отвалов чистого снега, полученных при расчистке садовых и парковых дорожек; сбрасывание снега с крыши на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер,

обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников; сметание листьев в лотки в период листопада; сжигание листьев, применение соли и других противогололедных химических препаратов, разжигание костров, использование пиротехнических изделий и мангалов на территориях зеленых насаждений; крепление к зеленым насаждениям рекламных конструкций, электропроводов, ограждений, которые могут повредить зеленые насаждения; добывание из зеленых насаждений сока, смолы; нанесение на них надписей и механических повреждений, в том числе надрезов; раскапывание участков под огороды, размещение объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, на территориях зеленых насаждений влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до пятисот тысяч рублей.

Статья 32. Размещение транспортных средств на территориях зеленых насаждений общего пользования, территориях зеленых насаждений, выполняющих специальные функции, территориях зеленых насаждений ограниченного пользования

Размещение транспортных средств на территориях зеленых насаждений общего пользования, территориях зеленых насаждений, выполняющих специальные функции, территориях зеленых насаждений ограниченного пользования влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от ста пятидесяти тысяч до пятисот тысяч рублей.

С уважением,

Муниципальный Совет и Местная администрация ВМО поселок Репино

Санкт-Петербургская транспортная прокуратура разъясняет о правилах водопользования для целей рыбоводства и предусмотренной ответственности.

В июне 2020 г. утверждены особенности водопользования для целей аквакультуры (рыбоводства) и порядка определения особенностей создания и эксплуатации зданий, строений, сооружений для целей аквакультуры (рыбоводства) (приказ Минсельхоза России от 25.06.2020 № 345). Данный приказ издан в соответствии со статьями 5 и 6 Федерального закона «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и вступает в силу 19 сентября 2020 г.

Определено, что для целей аквакультуры (рыбоводства) допускается осуществление юридическим лицом, крестьянским (фермерским) хозяйством, а также индивидуальным предпринимателем совместного или обособленного водопользования.

Обособленное водопользование может осуществляться рыбоводным хозяйством на водных объектах или их частях, находящихся в собственности физических лиц, юридических лиц, водных объектах или их частях, находящихся в государственной или муниципальной собственности и

предоставленных для осуществления аквакультуры (рыбоводства).

Поверхностные водные объекты, находящиеся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, предоставляются рыбоводному хозяйству в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства), в том числе при осуществлении индустриальной аквакультуры (рыбоводства) без использования рыбоводного участка с забором (изъятием) водных ресурсов из поверхностных водных объектов при условии возврата воды в водные объекты, а также без возврата воды в водные объекты.

Напоминаем, что в соответствии со ст. 55 Водного кодекса Российской Федерации при использовании водных объектов физические лица, юридические лица обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия и мероприятия по охране водных объектов в соответствии с настоящим

Кодексом и другими федеральными законами, а также правилами охраны поверхностных водных объектов и правилами охраны подземных водных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Нарушение указанных требований законодательства, при наличии к тому оснований, может повлечь привлечение

виновных лиц к административной ответственности по ч. 4 ст. 8.13 КоАП РФ, предусматривающей наказание в виде штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей, на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей и на юридических лиц - от ста пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей.

**Заместитель транспортного прокурора, советник юстиции
А.А. Оптовкин**

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ: **«Ответственность за оскорбление»**

Бытовые конфликтные ситуации, оскорбительные выражения и действия, высказанные в адрес собеседника - сегодня не редкость.

Оскорбление – это унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме. Ответственность за оскорбление установлена статьей 5.61 КоАП РФ и предусматривает ответственность в виде штрафа для граждан в размере от 1000 до 3000 рублей; на должностных лиц – от 10 тысяч до 30 тысяч рублей; на юридических лиц - от 50 тысяч до 100 тысяч рублей.

Если оскорбление, содержалось в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, то ответственность законодателем предусмотрена в виде административного штрафа

для граждан от 3000 до 5000 рублей; на должностных лиц - от 30 тысяч до 50 тысяч рублей; на юридических лиц - от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.

Предусмотренный статьей 5.61 КоАП РФ состав административного правонарушения представляет собой выраженную в неприличной форме отрицательную оценку личности потерпевшего и унижающую его честь и достоинство. Обязательным критерием состава этого правонарушения является наличие в действиях субъекта правонарушения неприличной формы, отсутствие которой исключает квалификацию действий как оскорбления.

Во избежание негативных последствий, прокуратура района призывает жителей района соблюдать нормы поведения в обществе.

«Отличие кражи от находки»

В соответствии с примечанием к ст.158 УК РФ под хищением УК РФ понимаются совершенные с корыстной целью противоправные безвозмездное изъятие и (или) обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившие ущерб собственнику или иному владельцу этого имущества.

Однако, зачастую возникает необходимость разграничения присвоения найденной бесхозной вещи и хищения имущества, принадлежащего другому лицу.

Статья 158 УК РФ предусматривает уголовную ответственность за кражу, то есть тайное хищение чужого имущества. Как тайное хищение чужого имущества (кража) следует квалифицировать действия лица, совершившего незаконное изъятие имущества в отсутствие собственника или иного владельца этого имущества, или посторонних лиц либо хотя и в их присутствии, но незаметно для них. В тех случаях, когда указанные лица видели, что совершается хищение, однако виновный, исходя из окружающей обстановки, полагал, что действует тайно, содеянное также является тайным хищением чужого имущества.

В силу ст. 209 ГК РФ, право собственности включает в себя право владения, пользования и распоряжение своим имуществом.

Согласно ст.227 ГК РФ лицо, нашедшее потерянную вещь, обязано немедленно уведомить об этом лицо, потерявшее ее, или собственника вещи или кого-либо другого из известных ему лиц, имеющих право получить ее, и возвратить найденную вещь этому лицу.

Таким образом, вещь, оставленная без присмотра, продолжает принадлежать её собственнику. К примеру, пассажир такси, оставивший телефон на сидении автомобиля, либо покупатель, оставивший своё имущество на прилавке магазина, продолжают оставаться собственниками данных вещей, завладение указанными вещами с корыстной целью является хищением.

У потерянной вещи следует выделить два юридически значимых признака: во-первых, указанная вещь находится в месте, неизвестном для собственника, во-вторых, у данной вещи нет идентификационных признаков. Так, потерянный в лесу нож для нашедшего является находкой, а оставленный на прилавке магазина телефон – нет.

Таким образом, в силу ст. 227 ГК РФ лицо, нашедшее вещь обязано предпринять все возможные действия для возврата найденного имущества.

Прокуратура Курортного района разъясняет:

Сентябрь 2020 года - последний месяц, когда можно оформить выплаты на детей от 0 до 3 лет (по 5.000 рублей в месяц, выплачивается сразу за 3 месяца), единовременную выплату на детей от 3 до 16 лет (по 10.000 рублей) и вто-

рую единовременную на детей от 0 до 16 лет (по 10.000 рублей).

Родители, детям которых исполняется 3 года в сентябре, - успевают подать заявление на выплату пособия с 3 до 16 лет – это еще 10.000 рублей.

Прокуратура Курортного района разъясняет:

С 01 октября 2020 года вступают силу основные требования постановления Правительства, изменяющие процедуру экзамена на водительские права. «Площадка» будет отменена, будущим водителям придется сдавать единый практический экзамен.

Экзаменуемым заранее будет известен только список улиц, на которых может пройти испытание, а не конкретная улица. Обучаться вождению можно будет на магистралях со скоростью свыше 60 км/ч.

Житель Курортного района осужден к лишению свободы за хищение у пенсионерки почти 10.000 долларов

Сестрорецким районным судом Санкт-Петербурга вынесен приговор в отношении жителя Курортного района г. Р. Он признан судом виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «в» ч. 3 ст. 158 УК РФ (тайное хищение чужого имущества, в крупном размере).

Суд установил, что в период времени с 13 часов 00 минут по 14 часов 00 минут 03.06.2020, находясь в квартире дома № 338 по Приморскому шоссе г. Сестрорецка Курортного района Санкт-Петербурга, с целью хищения чужого имущества, путем свободного доступа, воспользовавшись тем, что за его действиями никто не наблюдает, умышленно тайно похитил со шкафа в комнате, денежные средства в сумме 9 904 доллара США, что по курсу ЦБ РФ на 03.06.2020 составляло 683 177 рублей 92 копейки, при-

надлежащие потерпевшей, причинив тем самым последней материальный ущерб в крупном размере, после чего с места происшествия скрылся, распорядившись похищенным по своему усмотрению.

Судом с учетом позиции государственного обвинителя назначено наказание в виде лишения свободы сроком на 2 года с отбыванием наказания в колонии строгого режима.

Кроме того, судом полностью удовлетворены иски требования прокурора Курортного района о взыскании с подсудимого г. Р. в счет возмещения материального ущерба потерпевшей денежной суммы в размере 683 177 рублей 92 копейки.

В настоящее время приговор суда не вступил в законную силу.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Право на льготный проезд на пригородном железнодорожном транспорте предоставляется — на основании Закона на Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" с 1 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря на весь маршрут следования поезда:

Студентам (курсантам), обучающихся по очной форме обучения, в том числе слушателям, при предъявлении документов:

— студенческого билета очной формы, военного билета с должностью "курсант".

Школьникам, обучающимся по очной форме обучения, воспитанникам дошкольных образовательных учреждений, а также лицам, зачисленным в образовательные организации

для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации при предъявлении документов:

— ученического билета или справки учащегося с фотографией.

ленам многодетных семей предоставляется право на проезд в пригородном сообщении с 27 апреля по 31 октября со скидкой 90%. При предъявлении документов для родителей:

— свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге и документ, удостоверяющий личность в возрасте старше 14 лет. Для детей: — свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге и свидетельство о рождении или документ, удостоверяющий личность в возрасте старше 14 лет.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26 от 17 сентября 2020 г.

Об утверждении «Стандарта осуществления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино внутреннего муниципального финансового контроля»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Стандарт осуществления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» согласно Приложению №1.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МА ВМО поселок Репино.

Глава МА ВМО поселок Репино

И.Г. Семёнова

Приложение №1

к Постановлению МА ВМО поселок Репино от 17.09.2020 г. №26

Стандарт

**осуществления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино внутреннего муниципального финансового контроля
«Общие требования к проведению контрольного мероприятия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации для использования должностными лицами и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – Местная администрация) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля:

- при организации и проведении проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);
- при организации и осуществлении рассмотрения результатов контрольных мероприятий;
- при реализации результатов проведения контрольных мероприятий.

1.2. Целью разработки настоящего Стандарта является установление общих правил, требований и процедур к организации и осуществлению контрольного мероприятия, в том числе:

- назначение контрольного мероприятия;
- проведение контрольного мероприятия и оформление его результатов;
- рассмотрение и реализация результатов контрольного мероприятия;
- контроль исполнения представлений и (или) предписаний, направленных по результатам контрольного мероприятия.

1.3. В настоящем Стандарте для целей его использования применяются следующие термины и определения:

контрольная деятельность - деятельность по контролю в финансово-бюджетной сфере, осуществляемая должностными лицами и муниципальными служащими Местной администрации;

материалы контрольного мероприятия - документы, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, а также составляемые должностными лицами и муниципальными служащими Местной администрации в рамках контрольного мероприятия;

результаты контрольного мероприятия - сведения о нарушениях и недостатках, а также иные сведения о деятельности объекта контроля, оформляемые по итогам контрольного мероприятия;

акт контрольного мероприятия - акт проверки (ревизии), заключение по результатам обследования.

1.4. Иные термины и определения, используемые в настоящем Стандарте, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о порядке осуществления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - Положение).

2. Назначение и подготовка контрольного мероприятия

2.1. Основанием для назначения и подготовки контрольного мероприятия является наличие контрольного мероприятия в плане проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Местной администрации на соответствующий год либо решение Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, или Главы МА ВМО поселок Репино о проведении внепланового контрольного мероприятия, принятое в соответствии с Положением.

2.2. Контрольные мероприятия назначаются на основании распоряжения Местной администрации о проведении контрольного мероприятия.

2.3. Назначение контрольного мероприятия предусматривает следующие действия:

- подготовка проекта распоряжения Местной администрации о проведении контрольного мероприятия;
- издание распоряжения Местной администрации о проведении контрольного мероприятия.

2.4. В распоряжении Местной администрации о проведении контрольного мероприятия указываются:

- основание проведения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 7, 8 Положения;
- наименование объекта контроля;
- предмет контрольного мероприятия и метод проведения контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование);
- проверяемый период;
- перечень должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за проведение контрольного мероприятия (далее – ответственные лица);
- срок проведения контрольного мероприятия с указанием количества дней.

В случае привлечения для участия в контрольном мероприятии экспертов, представителей экспертной организации, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов в распоряжении указываются привлекаемые лица.

2.5. Ответственные лица назначаются с условием, что их профессиональные знания, навыки и опыт работы позволят обеспечить качественное проведение контрольного мероприятия.

Ответственные лица назначаются таким образом, чтобы не допускалось возникновение конфликта интересов, а также исключались ситуации, когда личная заинтересованность ответственного лица может повлиять на исполнение им должностных обязанностей в процессе проведения контрольного мероприятия.

2.6. Подготовка контрольного мероприятия организуется ответственными лицами, указанным в распоряжении Местной администрации о проведении контрольного мероприятия.

2.7. Обязательным условием проведения контрольного мероприятия является наличие утвержденной программы контрольного мероприятия.

Программа контрольного мероприятия содержит:
предмет контрольного мероприятия;
наименование объекта контроля;
перечень основных вопросов, по которым ответственные лица проводят в ходе контрольного мероприятия контрольные действия;
проверяемый период;
срок проведения контрольного мероприятия с указанием количества дней;
состав ответственных лиц.

2.8. Программа контрольного мероприятия составляется и подписывается ответственными лицами и утверждается Главой МА ВМО поселок Репино.

2.9. При необходимости программа контрольного мероприятия может быть изменена до начала или в ходе проведения контрольного мероприятия.

Изменения в программу контрольного мероприятия утверждаются Главой МА ВМО поселок Репино на основании докладной записки, составленной и подписанной ответственными лицами, с изложением причин о необходимости внесения изменений.

2.10. Ответственные лица обеспечивают ознакомление с программой контрольного мероприятия, изменениями в программу контрольного мероприятия руководителя объекта контроля (должностных лиц, муниципальных служащих) под роспись.

2.11. Ответственные лица организуют уведомление объекта контроля о проведении контрольного мероприятия до его начала.

3. Общие положения об организации проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов

3.1. Основанием для начала проведения контрольного мероприятия является распоряжение Местной администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.2. Этап проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов предусматривает следующие действия и сроки их выполнения:

3.2.1. Проведение выездной проверки (ревизии) осуществляется в пределах следующих сроков:

проведение контрольных действий ответственными лицами по месту нахождения объекта контроля - не более 45 рабочих дней, а в случае продления срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля - не более 30 рабочих дней;

оформление акта проверки (ревизии) - не позднее дня окончания контрольного мероприятия, установленного распоряжением Местной администрации о проведении контрольного мероприятия;

вручение (направление) акта проверки (ревизии) - в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.2.2. Проведение камеральной проверки осуществляется в пределах следующих сроков:

проведение контрольных действий ответственными лицами по месту нахождения Местной администрации - не более 45 рабочих дней, а в случае продления срока проведения контрольных действий - не более 30 рабочих дней;

оформление акта камеральной проверки - не позднее дня окончания контрольного мероприятия, установленного распоряжением Местной администрации о проведении контрольного мероприятия;

вручение (направление) акта камеральной проверки - в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.2.3. Проведение обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) осуществляется в сроки:

проведение контрольных действий ответственными лицами по месту нахождения объекта контроля - не более 45 рабочих дней, а в случае продления срока - не более 30 рабочих дней;

оформление заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, - не позднее дня окончания обследования, установленного распоряжением Местной администрации о проведении контрольного мероприятия;

вручение (направление) заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, - в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.2.4. Проведение встречной проверки осуществляется в пределах срока:

проведение контрольных действий ответственными лицами - не более 20 рабочих дней;

оформление акта встречной проверки - не позднее дня окончания встречной проверки, установленного распоряжением Местной администрации о проведении контрольного мероприятия;

вручение (направление) акта встречной проверки - в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.3. Контрольное мероприятие может быть приостановлено Главой МА ВМО поселок Репино на основании мотивированного обращения ответственных лиц:

на период проведения встречной проверки и(или) обследования;

на период организации и проведения экспертиз;

на период исполнения запросов о предоставлении третьими лицами документов и(или) информации в отношении объекта контроля;

при необходимости осуществления контрольных действий в отношении имущества и(или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

при отсутствии или ненадлежащем состоянии документов учета и отчетности у объекта контроля;

в случае непредставления объектом контроля документов и информации и(или) представления неполного комплекта запрашиваемых документов и информации, и(или) воспрепятствования проведению контрольных действий в ходе контрольного мероприятия, и(или) уклонения от контрольных действий в ходе контрольного мероприятия;

при наличии иных обстоятельств, в связи с которыми невозможно дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

Приостановление проведения контрольного мероприятия осуществляется на основании распоряжения Местной администрации.

3.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия Глава МА ВМО поселок Репино издает подготовленное ответственными лицами распоряжение Местной администрации о возобновлении проведения контрольного мероприятия.

3.5. Ответственные лица несут ответственность за проведение контрольного мероприятия с надлежащим качеством и в установленные сроки.

3.6. Ответственные лица до окончания контрольного мероприятия Главе МА ВМО поселок Репино по его требованию справки по результатам рассмотренных вопросов в соответствии с программой контрольного мероприятия и в полном объеме рабочую документацию.

Ответственные лица несут ответственность за полноту и правильность оформления акта контрольного мероприятия и выводов, содержащихся в нем.

Ответственные лица несут ответственность за полноту и правильность оформления рабочей документации, справки по результатам рассмотренных вопросов, а также выводов, содержащихся в ней.

Справки ответственными лицами не оформляются в случае подписания ими акта контрольного мероприятия.

4. Проведение выездной проверки (ревизии)

4.1. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в проведении контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки (ревизии).

Ответственные лица должны предоставить для ознакомления должностным лицам объекта контроля копию распоряжения Местной администрации о проведении контрольного мероприятия и программу контрольного мероприятия в день начала контрольных действий на объекте контроля.

Для допуска ответственных лиц на территорию или в помещение объекта контроля ответственные лица обязаны предъявить служебные удостоверения или документы, удостоверяющие личность.

4.2. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам объекта контроля, информации третьих лиц путем анализа и оценки полученных из них сведений с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, в том числе на основании документов и информации, представленных по запросам Местной администрации (должностных лиц Местной администрации), а также полученных в ходе встречных проверок и осуществления других действий по контролю.

4.3. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю, в том числе

с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов.

Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

4.4. При непредставлении или несвоевременном представлении должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных в ходе проведения проверки (ревизии), а равно их представлении не в полном объеме или представлении недостоверных информации, документов и материалов ответственные лица составляют соответствующий акт.

4.5. При воспрепятствовании законной деятельности должностных лиц Местной администрации ответственные лица составляют соответствующий акт.

4.6. В рамках выездной проверки (ревизии) Глава МА ВМО поселок Репино на основании мотивированного обращения ответственных лиц вправе назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки;
- экспертизу.

Назначение обследования, встречной проверки, экспертизы осуществляется на основании распоряжения Местной администрации.

Заключения, подготовленные по результатам проведения обследований, акты встречных проверок и заключения экспертиз прилагаются к материалам проверки (ревизии).

4.7. Глава МА ВМО поселок Репино может продлить срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля не более чем на 2 (два) календарных месяца.

4.8. Результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом, который подписывается всеми ответственными лицами не позднее окончания срока, установленного для проведения контрольного мероприятия.

К акту выездной проверки (ревизии), помимо акта встречной проверки, заключения, подготовленного по результатам проведения обследования (в случае проведения в ходе соответствующего контрольного мероприятия), прилагаются документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения выездной проверки (ревизии).

4.9. Акт выездной проверки (ревизии) вручается (направляется) представителю объекта контроля в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

5. Проведение камеральной проверки

5.1. Камеральная проверка включает в себя исследование по месту нахождения органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино информации, документов и материалов, представленных по запросам Местной администрации, информации, документов и материалов, полученных Местной администрацией в ходе встречных проверок и(или) обследований и иных документов и информации об объекте контроля.

5.2. После подписания распоряжения Местной администрации о проведении камеральной проверки в адрес объек-

та контроля ответственными лицами направляется копия указанного распоряжения, копия программы контрольного мероприятия и запрос о представлении документов и информации об объекте контроля.

5.3. В запросе о представлении документов и информации об объекте контроля устанавливается, в том числе, срок представления таких материалов, который не может составлять менее 3 рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. При непредставлении или несвоевременном представлении должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении камеральной проверки, ответственные лица составляют соответствующий акт.

5.5. По решению Главы МА ВМО поселок Репино на основании мотивированного обращения ответственных лиц в рамках камеральной проверки могут быть проведены обследование и встречная проверка.

5.6. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты направления запроса в адрес объекта контроля до даты получения Местной администрацией запрошенных документов, материалов и информации.

5.7. Результаты камеральной проверки оформляются актом камеральной проверки, который подписывается всеми ответственными лицами не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

5.8. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

6. Проведение встречной проверки

6.1. В целях установления и(или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в рамках выездной или камеральной проверки может проводиться встречная проверка.

6.2. Глава МА ВМО поселок Репино на основании мотивированного обращения ответственных лиц принимает решение о проведении встречной проверки.

6.3. Встречные проверки проводятся на основании распоряжения Местной администрации.

При принятии решения о проведении встречной проверки учитываются следующие критерии:

- а) законность и обоснованность проведения встречной проверки и(или) обследования;
- б) невозможность получения объективных результатов контрольного мероприятия без получения дополнительных информации, документов и материалов.

6.4. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

6.5. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки, который приобщается к материалам камеральной или выездной проверки соответственно.

6.6. Акт встречной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля встречной проверки.

7. Проведение обследования

7.1. Обследование может проводиться в качестве самостоятельного контрольного мероприятия или в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий).

При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля.

7.2. Обследование, проводимое в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Стандартом.

7.3. Обследование, проводимое в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий), проводится в срок не более 20 рабочих дней.

7.4. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных средств измерения и фиксации, в том числе измерительных приборов.

7.5. Результаты обследования оформляются заключением, которое подписывается ответственными лицами в срок не позднее дня окончания обследования, и вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Заключение по результатам обследования, проведенного в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий), прилагается к материалам проверки (ревизии).

8. Текущий контроль качества осуществления контрольного мероприятия

8.1. Для достижения цели контрольного мероприятия и обеспечения его надлежащего качества Главой МА ВМО поселок Репино осуществляется контроль деятельности ответственных лиц и ее результатов в части соответствия требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, муниципальных нормативных правовых актов, иных документов, регламентирующих вопросы осуществления контрольных мероприятий, в том числе настоящего Стандарта.

Контролю в ходе осуществления контрольного мероприятия подлежат:

деятельность каждого ответственного лица независимо от занимаемой должности, квалификации и опыта;

деятельность, осуществляемая на каждом этапе контрольного мероприятия, и ее результаты.

8.2. Контроль организации деятельности, соблюдения требований к содержанию изучаемых вопросов и объема выборки по каждому из вопросов программы контрольного мероприятия осуществляется в ходе его проведения.

8.3. В ходе контроля необходимо удостовериться в том, что:

программа контрольного мероприятия выполняется в полном объеме и в установленные сроки;

все случаи выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений (недостатков), допущенных в деятельности объекта контроля, надлежащим образом задокументированы;

рабочая документация содержит доказательства, подтверждающие предложения по выводам, сформулированным по результатам контрольного мероприятия;

достигается цель контрольного мероприятия.

9. Оформление результатов контрольного мероприятия

9.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются:

при проведении камеральной проверки - актом камеральной проверки;

при проведении выездной проверки (ревизии) - актом выездной проверки (ревизии);

при проведении встречной проверки - актом встречной проверки;

при проведении обследования - заключением по результатам обследования.

9.2. Акт контрольного мероприятия составляется ответственными лицами по проверенным вопросам Программы контрольного мероприятия.

9.3. Акт контрольного мероприятия должен отражать нарушения (недостатки), выявленные в ходе контрольного мероприятия.

Подписание и направление акта контрольного мероприятия осуществляется в сроки, установленные настоящим Стандартом.

9.4. Акт контрольного мероприятия включает заголовочную, вводную и описательную части.

Заголовочная часть содержит:

полное наименование объекта контроля;

тему контрольного мероприятия;

указание на место составления и дату акта.

Датой акта контрольного мероприятия является дата его подписания ответственными лицами.

Вводная часть содержит:

основание проведения контрольного мероприятия (реквизиты распоряжения Местной Администрации о проведении контрольного мероприятия, пункт Плана проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (в случае проведения планового контрольного мероприятия), другие основания (в случае если проводится внеплановое контрольное мероприятие));

фамилии, инициалы и наименования должностей ответственных лиц, экспертов, представителей экспертных организаций, органов и организаций, привлекавшихся к проведению контрольного мероприятия;

информацию о проведении в рамках контрольного мероприятия встречной проверки (обследования), наименовании организации (лица), в отношении которой (которого) проведена встречная проверка (обследование);

информацию о приостановлении, возобновлении и продлении контрольного мероприятия;

наименование объекта контроля;

тему контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия с указанием количества дней;

краткую информацию об объекте контроля.

По решению ответственных лиц в вводную часть акта контрольного мероприятия может включаться иная информация, относящаяся к контрольному мероприятию.

Описательная часть акта контрольного мероприятия содержит информацию о результатах контрольного ме-

роприятия по каждому вопросу программы контрольного мероприятия, в том числе выявленных нарушениях (недостатках).

9.5. В акте контрольного мероприятия при описании каждого нарушения (недостатка), установленного в ходе контрольного мероприятия, указываются:

положения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, муниципальных нормативных правовых актов, иных документов, которые были нарушены (для выявленных нарушений);

сведения о периоде, к которому относятся выявленные нарушения (недостатки);

информация о том, в чем выразилось нарушение (недостаток), с указанием реквизитов, позволяющих однозначно идентифицировать операцию, документ (положение документа), при изучении которого выявлено нарушение (недостаток);

сумма нарушения, а также указание на документы, на основании которых сделаны выводы о данном нарушении (при необходимости).

Формулировка нарушения должна начинаться со слов «В нарушение», после чего должны указываться конкретные пункты, части, статьи нормативных правовых актов, иных документов, а также иные реквизиты, позволяющие однозначно идентифицировать положения указанных документов, которые были нарушены.

9.6. Нарушения (недостатки), излагаемые в акте контрольного мероприятия, должны быть подтверждены доказательствами.

9.7. При составлении акта контрольного мероприятия должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения.

9.8. В акте контрольного мероприятия не допускаются: выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами объекта контроля;

морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

10. Рассмотрение возражений на акт контрольного мероприятия

10.1. Мотивированные письменные возражения на акт контрольного мероприятия представляются в Местную администрацию на имя Главы МА ВМО поселок Репино объектом контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения акта контрольного мероприятия.

10.2. Возражения на акт контрольного мероприятия в течение 5 рабочих дней рассматриваются Главой МА ВМО поселок Репино либо уполномоченным им должностным лицом Местной администрации, проверяются факты, указанные в возражении.

Решение о признании обоснованности (частичной обоснованности, необоснованности) возражений и изменении (частичном изменении, отказе в изменении) выводов, со-

державшихся в акте контрольного мероприятия, оформляется заключением на возражения по акту контрольного мероприятия.

Заключение подписывается ответственными лицами и утверждается Главой МА ВМО поселок Репино.

10.3. Один экземпляр заключения вручается (направляется) руководителю (уполномоченному лицу) объекта контроля в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, другой экземпляр приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Письменные возражения приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

11. Рассмотрение и реализация результатов контрольного мероприятия

11.1. Рассмотрение результатов контрольного мероприятия осуществляется Главой Местной администрации.

11.2. Результаты обследований, проводимых в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий рассматриваются в составе материалов соответствующих контрольных мероприятий.

Результаты встречных проверок, проводимых в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий рассматриваются в составе материалов соответствующих контрольных мероприятий.

11.3. Основанием для начала этапа рассмотрения результатов контрольного мероприятия является наличие акта контрольного мероприятия, оформленного в установленном порядке, и иных материалов контрольного мероприятия.

11.4. Реализация результатов проведения контрольного мероприятия предусматривает следующие действия:

- рассмотрение результатов контрольного мероприятия Главой МА ВМО поселок Репино;

- принятие Главой МА ВМО поселок Репино одного из следующих решений:

- о направлении предписания и(или) представления и(или) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения и(или) направлении информации и(или) документов и иных материалов, содержащих сведения о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц объекта контроля или иных лиц признаков состава преступления или иного нарушения, в правоохранительный или иной государственный орган (должностному лицу) в соответствии с его компетенцией;

- об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

оформление документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта контрольного мероприятия или с даты принятия решения при наличии возражений.

11.5. Должностным лицом, ответственным за принятие решения по результатам контрольного мероприятия, является Глава МА ВМО поселок Репино.

Подготовку проектов решений по результатам контрольного мероприятия осуществляет по поручению Главы МА ВМО поселок Репино одно из ответственных лиц.

11.6. При принятии решений о направлении предписания, представления, о наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения, о направлении информации, документов и материалов о наличии в действиях должностных лиц объекта контроля, иных лиц признаков состава преступления или иного нарушения в правоохранительный или иной государственный орган Глава МА ВМО поселок Репино руководствуется следующими критериями:

наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанных решений;

законность и обоснованность направления предписания и(или) представления объекту контроля и (или) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

подтверждение факта выявленных нарушений материалами контрольного мероприятия.

11.7. Информация об осуществлении контрольной деятельности размещается на официальном сайте внутригород-

ского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль исполнения представлений (предписаний), выданных по результатам контрольного мероприятия

12.1. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и(или) предписаний осуществляют ответственные лица.

Ответственные лица осуществляют мониторинг за исполнением объектами контроля представлений и предписаний.

12.2. В случае неисполнения представления и (или) предписания ответственные лица инициируют применение к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27 от 17 сентября 2020 г.

Об утверждении «Положения о порядке осуществления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава МА ВМО поселок Репино

И.Г. Семёнова

Приложение №1
к Постановлению МА ВМО поселок Репино от «17» сентября 2020г. № 27

Положение

О порядке осуществления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Репино, утвержденным решением Муниципального Совета МО поселок Репино от 28.03.2019 № 12-3, и определяет порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – финансовый контроль) во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – ВМО поселок Репино).

2. Полномочиями Местной Администрации ВМО Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – Местная Администрация) по финансовому контролю являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета ВМО поселок Репино, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств

из бюджета ВМО поселок Репино, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ВМО поселок Репино, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета ВМО поселок Репино), в том числе отчетов о реализации ведомственных целевых программ и муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета ВМО поселок Репино;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Задачей финансового контроля является повышение экономности и результативности использования бюджетных средств, обеспечение законности выполнения внутренних бюджетных процедур, своевременное выявление недостатков (нарушений), допущенных в ходе исполнения внутренних бюджетных процедур.

4. Объектами, в отношении которых осуществляется финансовый контроль (далее – объект контроля), являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета ВМО поселок Репино, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджет ВМО поселок Репино;

- финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация);

государственные (муниципальные) учреждения;

государственные (муниципальные) унитарные предприятия;

государственные корпорации (компании),

публично-правовые компании;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета МО ВМО поселок Репино на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ВМО поселок Репино и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ВМО поселок Репино и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе ВМО поселок Репино;

-органы управления государственными внебюджетными фондами;

-юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ВМО поселок Репино.

Финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

Финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета ВМО поселок Репино межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются ука-

занные межбюджетные трансферты, осуществляется Местной Администрацией в отношении:

главных администраторов (администраторов) средств бюджета ВМО поселок Репино, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений абзаца двенадцатого настоящего пункта), которым предоставлены средства из этого бюджета.

финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджетов муниципальных образований, местных администраций;

юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 2 настоящей статьи), которым предоставлены средства из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).

Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации и органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в отношении:

главных администраторов (администраторов) средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 2 настоящей статьи), которым предоставлены средства из этого бюджета.

5. В рамках финансового контроля Местная Администрация проводит контрольные мероприятия предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации методами: проверка, ревизия, обследование.

Под проверкой в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтер-

ской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета ВМО поселок Репино. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета ВМО поселок Репино в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Местная Администрация проводит плановые и внеплановые контрольные мероприятия.

7. Основанием для проведения плановых контрольных мероприятий является план проведения контрольных мероприятий по осуществлению финансового контроля, утверждаемый распоряжением Местной Администрации (далее – план контрольных мероприятий). Утверждение плана контрольных мероприятий на текущий финансовый год осуществляется не позднее 1 июня.

В плане контрольных мероприятий указываются наименование объектов контроля, в отношении которых планируется проведение контрольных мероприятий, предметы контрольных мероприятий, методы проведения контрольных мероприятий (проверка, ревизия, обследование), проверяемый период, сроки проведения контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия в отношении одного объекта финансового контроля проводятся не более одного раза в течение финансового года.

8. Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

- поручения Главы Внутригородского Муниципального Образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета ВМО поселок Репино, Главы Местной Администрации;

- мотивированные обращения руководителей (заместителей руководителей) органов прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации (территориальных органов по Санкт-Петербургу), Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

9. Решение о проведении контрольного мероприятия, в том числе о назначении, приостановлении и возобновлении проведения контрольного мероприятия, продлении срока проведения контрольного мероприятия принимается Главой Местной Администрации и оформляется распоряжением Местной Администрации.

Распоряжение о назначении контрольного мероприятия должно содержать:

- основание проведения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Положения;
- наименование объекта контроля;
- предмет контрольного мероприятия и метод проведения контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование);
- проверяемый период;
- перечень должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за проведение контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия с указанием количества дней.

10. При осуществлении финансового контроля должностные лица и муниципальные служащие Местной Администрации, ответственные за проведение контрольных мероприятий, вправе запрашивать и получать у должностных лиц, материально ответственных и иных лиц объекта контроля документы, материалы и информацию, касающиеся предмета контрольного мероприятия, требовать устных и письменных объяснений указанных лиц.

При осуществлении финансового контроля должностные лица и муниципальные служащие Местной Администрации, ответственные за проведение контрольных мероприятий, обязаны:

- соблюдать требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере осуществления финансового контроля, настоящего Положения;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия;
- знакомить должностных лиц, материально ответственных и иных лиц объекта контроля с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);
- соблюдать принципы объективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности и соблюдения этики профессионального поведения.

11. Сроки проведения контрольного мероприятия могут продлеваться на период, не превышающий двух календарных месяцев.

12. Проверка заключается в совершении лицами, ответственными за проведение контрольного мероприятия, контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций объекта контроля, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам объекта контроля путем анализа и оценки полученных из указанных документов сведений с учетом информации по устным и письменным объяснениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, подсчета, исследования и осуществления других действий по контролю, в том числе с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов.

Проверка проводится сплошным или выборочным способом. Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности деятельности объекта контроля. Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части обстоятельств деятельности объекта контроля, относящихся к одному вопросу предмета контрольного мероприятия.

Результаты проверки оформляются актом проверки, который подписывается должностными лицами и муниципальными служащими Местной Администрации, ответственными за проведение проверки, не позднее окончания срока, установленного для проведения проверки.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Местной Администрации на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросу лиц, ответственных за проведение контрольных мероприятий.

Под выездными проверками в целях осуществления финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

13. Ревизия заключается в осуществлении лицами, ответственными за проведение контрольного мероприятия, комплексной проверки деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты ревизии оформляются актом ревизии, который подписывается должностными лицами и муниципальными служащими Местной Администрации, ответственными за проведение ревизии, не позднее окончания срока, установленного для проведения ревизии.

14. Обследование заключается в осуществлении лицами, ответственными за проведение контрольного мероприятия, анализа и оценки состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением, подписываемым должностными лицами и муниципальными служащими Местной Администрации, ответственными за проведение обследования, не позднее окончания срока, установленного для проведения обследования.

15. Должностные лица, материально ответственные и иные лица объекта контроля вправе запрашивать и получать у лиц, ответственных за проведение контрольного меропри-

ятия, информацию о ходе проведения контрольного мероприятия и результатах контрольного мероприятия (акты, заключения), представлять письменные возражения на акты проверки, акты ревизии, заключения по результатам обследования.

Должностные лица, материально ответственные и иные лица объекта контроля обязаны своевременно и в полном объеме представлять лицам, ответственным за проведение контрольного мероприятия, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления финансового контроля, предоставлять лицам, ответственным за проведение контрольного мероприятия, допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования. Непредставление или несвоевременное представление должностными лицами, материально ответственными и иными лицами объекта контроля указанных информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности лиц, ответственных за проведение контрольного мероприятия, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов ВМО поселок Репино, и (или) недостатков в акте проверки, в акте ревизии, в заключении по результатам обследования должно содержаться указание на принятие мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по их пресечению, а также к принятию других мер в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. При осуществлении полномочий по финансовому контролю лица, ответственные за проведение контрольных мероприятий, также осуществляют следующие действия:

- направляют объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляют уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- принимают меры для осуществления производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- назначают (организуют) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получают необходимый для осуществления финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- направляют в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль-

ных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. В случае наличия оснований для выдачи объекту контроля представления и (или) предписания решение о выдаче представления и (или) предписания оформляется соответствующим распоряжением Местной Администрации.

19. Под представлением понимается документ Местной Администрации, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленных в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

- 1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;
- 2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

20. Под предписанием понимается документ Местной Администрации, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо не устранения в установленном в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ВМО поселок Репино ущерба в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению ВМО поселок Репино причиненного ущерба.

Предписание вручается либо направляется объекту контроля в срок не более 5-ти (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче предписания.

Срок исполнения предписания указывается в предписании и исчисляется со дня получения предписания. В любом случае срок исполнения предписания не может превышать одного месяца. В предписании указывается срок, в течение которого объект контроля должен письменно известить Местную Администрацию об исполнении предписания.

По решению Местной Администрации, оформленному распоряжением Местной Администрации, срок исполнения представления, предписания может быть продлен, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

21. Предписания и представления обязательны для исполнения должностными и иными лицами объекта контроля.

22. Обжалование и отмена предписаний и представлений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отмена (пересмотр) предписаний и представлений, в том числе исполнение которых невозможно по объективным обстоятельствам, изменение требований предписаний и представлений и (или) сроков их исполнения осуществляется Главой Местной Администрации по результатам пересмотра по новым или вновь открывшимся обстоятельствам материалов, послуживших основанием для выдачи предписания или представления, и (или) по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Местной Админи-

страции, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

23. Контроль за исполнением требований предписаний и представлений осуществляют должностные лица и муниципальные служащие Местной Администрации, ответственные за проведение контрольного мероприятия.

24. В случаях неисполнения предписания или представления, ненадлежащего исполнения предписания или представления, в том числе не извещения Местной Администрации об исполнении предписания или представления, Местная Администрация применяет к объекту контроля меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неисполнение предписания о возмещении причиненного ВМО поселок Репино ущерба является основанием для обращения Местной Администрации в суд с иском о возмещении ущерба.

25. В случае получения информации о совершении объектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного

преступления, Местная Администрация направляет сведения о них с приложением материалов контрольного мероприятия в органы прокуратуры и(или) правоохранительные органы.

При выявлении признаков нарушений, относящихся к компетенции другого органа (должностного лица), информация о них направляется для рассмотрения в указанный орган (должностному лицу).

26. В представлениях и предписаниях не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

27. Бюджетная мера принуждения применяется за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления Местной Администрации о применении бюджетных мер принуждения. Решение о направлении (вручении) уведомления о применении бюджетных мер принуждения оформляется распоряжением Местной Администрации.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок РЕПИНО (шестой созыв)

РЕШЕНИЕ № 2-9 от 24 сентября 2020 года

«Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным».

В соответствии с требованиями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 31 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату

муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 28.02.2018 № 128-27 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Санкт-Петербурга гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино,

представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является не-

существенным в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу ВМО поселок Репино.

*Глава муниципального образования-
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино*

И.А. Лебедева

**Приложение
к Решению МС ВМО поселок Репино от «24» сентября 2020 № 2-9
ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении мер ответственности к депутату
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, представившим недостоверные
или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным**

1. Настоящий порядок регламентирует принятие решения о применении к депутату Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случае если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153). (далее - Порядок).

Настоящим Порядком не регулируется принятие решения в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования, представивших недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является существенным.

2. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является

несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в МС, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в МС, выборном органе местного самоуправления муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете, выборном органе местного самоуправления муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

(Далее – меры ответственности).

3. При поступлении в Муниципальный Совет заявления Губернатора Санкт-Петербурга, предусмотренного п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-135 (далее - заявление), председатель Муниципального Совета в течение 5 рабочих дней:

- 1) письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения и предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, содержащихся в заявлении;
- 2) письменно уведомляет Губернатора Санкт-Петербурга о дате, времени и месте рассмотрения заявления.

4. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление не позднее 30 дней со дня его поступления в Муниципальный Совет. Датой поступления заявления считается дата его регистрации. Регистрация заявления должна быть произведена в день почтовой доставки, либо на следующий

рабочий день (в первый рабочий день, следующий за выходным днем), если почтовая доставка состоялась после 14.00.

5. В случае, если рассматривается вопрос о применении мер ответственности к главе муниципального образования (председателю Муниципального Совета) заседание по рассмотрению заявления созывает и ведет депутат Муниципального Совета, уполномоченный на это Муниципальным Советом (далее - председательствующий).

Решение об избрании председательствующего в этом случае принимается на заседании Муниципального Совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Применение мер ответственности осуществляется решением Муниципального Совета, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов на основании результатов открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7. Неявка лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания Муниципального Совета, не препятствуют рассмотрению заявления и принятию соответствующего решения.

8. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председательствующий на заседании Муниципального Совета:

1) оглашает поступившее заявление, письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление, иные собранные в ходе подготовки к заседанию сведения и документы;

2) предлагает выступить по рассматриваемому вопросу лицу, в отношении которого поступило заявление;

3) предлагает депутатам, присутствующим на заседании Муниципального Совета, высказать мнение относительно рассматриваемого вопроса;

4) предлагает представителю Губернатора Санкт-Петербурга (если таковой направлен для рассмотрения вопроса) выступить по рассматриваемому вопросу;

5) объявляет о начале открытого голосования;

6) оглашает результаты принятого решения о применении мер ответственности.

9. При принятии решения о применении к депутату, выборному должностному лицу муниципального образования мер ответственности Муниципальным Советом учитываются следующие обстоятельства:

1) характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) сведения, характеризующие личность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе:

- сведения о том, совершались ли указанным лицом ранее коррупционные нарушения;

- сведения о мерах, принятых лицом по недопущению в последующем коррупционных нарушений;

- отзывы населения муниципального образования о работе данного лица на территории муниципального образования;

- сведения, содержащиеся в средствах массовой информации, обращения граждан;

- информации правоохранительных и контролирующих органов;

- сведения, полученные из иных не запрещенных источников.

3) сведения, характеризующие деятельность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления на вверенном ему участке, в том числе результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий); соблюдение в отчетном периоде других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Сведения, предусмотренные п.п. 1-3 могут быть представлены до начала заседания или в ходе него председателю Муниципального Совета (председательствующему на заседании Муниципального Совета) любым участником заседания, в том числе лицом, в отношении которого поступило заявление.

При необходимости дополнительного изучения представленных сведений и документов в заседании голосованием простым большинством объявляется перерыв.

Объявление перерыва не удлиняет срок рассмотрения заявления, установленный п. 4 настоящего Порядка.

10. Лицо, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в голосовании.

11. Решение о применении меры ответственности к депутату, выборному должностному лицу муниципального образования подписывается председателем Муниципального Совета.

При применении меры ответственности к главе муниципального образования (председателю Муниципального Совета) решение подписывается председательствующим.

12. В решение о применении меры ответственности включаются в обязательном порядке следующие сведения:

1) наименование и состав Муниципального Совета, принявшего решение, его адрес;

2) сведения об иных лицах, участвующих в рассмотрении заявления;

3) дата и место рассмотрения заявления;

4) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено заявление, в том числе, фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность;

5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления;

6) избранная депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мера ответственности со ссылкой на конкретную норму части 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и мотивированное обоснование применения данной меры;

7) срок и порядок обжалования решения.

13. Решение Муниципального Совета по результатам рассмотрения заявления не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Санкт-Петербурга.

14. Решение о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования меры ответственности размещается на

официальном сайте муниципального образования в разделе «Меры по противодействию коррупции» в течение 5 рабочих дней с даты принятия Муниципальным Советом указанного решения.

15. Копия решения Муниципального Совета о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования меры ответственности в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается ему лично под расписку.

16. В случае, если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, к которому применена мера ответственности, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под расписку, составляется акт об отказе в ознакомлении с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

17. Депутат, выборное должностное лицо муниципального образования вправе обжаловать решение о применении в отношении него меры ответственности в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ № 3-9 от 24 сентября 2020 года

«О внесении изменений и дополнений в Решение МС ВМО поселок Репино от 29.09.2016 № 35-14 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления и Избирательной комиссии муниципального образования поселок Репино»

(с учетом изменений, внесенных Решением МС ВМО поселок Репино от 29.08.2019 № 28-8)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга поселок Репино, а также на основании протеста прокурора Курортного района Санкт – Петербурга С.В. Виноградова от 30.06.2020 № 01-01-2020/178,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:

1. Внести в Решение МС ВМО поселок Репино от 29.09.2016 № 35-14 «Об утверждении «Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления и Избирательной комиссии муниципального образования поселок Репино» (далее — Решение) следующие изменения и дополнения:

пункт 1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих:

— о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

— о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в орган местного самоуправления:

— обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальной управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

— заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

— заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

— уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ор-

гане местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должност-

ные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования-
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино**

И.А. Лебедева

РЕШЕНИЕ № 4-9 от 24 сентября 2020 года

«О внесении изменений в Решение МС ВМО поселок Репино от 28.09.2017г № 28-10 «О ведении реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

(с учетом изменений, внесенных решением МС ВМО поселок Репино от 27.09.2018 года № 25-11)

В целях организации полного и точного учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО

**Глава муниципального образования-
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино**

ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение МС ВМО поселок Репино от 28.09.2017 г. № 28-10 «О ведении реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино», далее по тексту - Решение:

«п. 3.1. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запросов».

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

И.А. Лебедева

РЕШЕНИЕ № 5-9 от 24 сентября 2020 года

«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В целях совершенствования управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга по-

селок Репино, руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО МО поселок Репино, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, согласно приложению, в новой редакции.

**Глава муниципального образования-
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино**

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

И.А. Лебедева

**Приложение № 1
к решению МС ВМО поселок Репино № 5-9 от 24.09.2020 г.**

Положение**о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино****1. Основные положения**

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, регулирующими отношения собственности, Уставом ВМО поселок Репино и распространяется на отношения, возникающие при управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее-ВМО).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- муниципальное имущество — движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности ВМО;

- управление муниципальным имуществом — организованный процесс принятия и исполнения решений, принимаемых органами местного самоуправления ВМО в области учета муниципального имущества ВМО;

- распоряжение муниципальным имуществом — действия органов местного самоуправления ВМО по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его третьим лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог;

- муниципальная казна — средства бюджета ВМО и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

а) организации учета муниципального имущества;

б) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

в) созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

г) координации, регулированию и контролю за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений;

д) передаче муниципального имущества в собственность иных лиц (отчуждение муниципального имущества);

е) передаче муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору;

ж) списанию муниципального имущества.

1.4. Настоящее Положение устанавливает основные принципы управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, полномочия органов местного самоуправления ВМО в этой сфере, регламентирует порядок управления и распоряжения, в том числе отчуждения муниципального имущества в различных формах.

1.5. От имени ВМО права собственника муниципального имущества осуществляют Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее - Муниципальный Совет) и Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее - Местная администрация) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Основными задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- повышение эффективности использования муниципального имущества;

- осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;

- создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры ВМО;

- создание условий для пополнения местного бюджета и исполнения ведомственных целевых программ ВМО.

1.7. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляет-

ся из средств бюджета ВМО и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

2.1. От имени и в интересах ВМО права собственника осуществляют Муниципальный Совет и Местная администрация в пределах их компетенции, установленной федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом ВМО поселок Репино и настоящим Положением.

2.2. К полномочиям Муниципального Совета по осуществлению права собственности относятся:

а) утверждение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

б) утверждение в составе местного бюджета объемов доходов от использования муниципального имущества, находящегося в собственности, а также объемов расходов на приобретение имущества в муниципальную собственность;

в) утверждение прогнозного плана программы приватизации муниципального имущества;

г) осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью;

д) управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами;

е) принятие нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;

ж) осуществление контроля за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества;

з) представление имущественных интересов Муниципального Совета в суде, арбитражном суде;

и) установление порядка приобретения, отчуждения, сдачи в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

к) защита прав муниципальной собственности ВМО;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом ВМО поселок Репино, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.3. К полномочиям Местной администрации по осуществлению права собственности относятся:

а) ведения реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;

б) определение порядка планирования приватизации муниципального имущества;

в) разработка и реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

г) осуществление продажи муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

д) представление и защита интересов Местной администрации в суде, арбитражном суде;

е) установление порядка отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества муниципальной казны;

ж) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом ВМО поселок Репино, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

3.1. К видам управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- учет имущества и объектов муниципальной собственности для ведения реестра муниципального имущества;

- передача муниципального имущества в собственность в порядке приватизации;

- контроль за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества;

- защита права муниципальной собственности.

3. Муниципальная казна

4.1. Формирование муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.2. За сохранность и содержание имущества муниципальной казны отвечает Местная администрация, которая в рамках своей компетенции совершает все необходимые фактические и юридические действия по распоряжению и управлению данным имуществом.

4.3. Исключение имущества из состава казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями осуществляется на основании постановления Местной администрации.

4.4. Исключение имущества из состава казны при его приватизации или отчуждении другим способом осуществляется в соответствии с протоколами об итогах приватизации и (или) иными документами об отчуждении имущества.

4. Аренда муниципального имущества

5.1. Под муниципальным имуществом для целей раздела понимаются объекты движимого и недвижимого имущества (нежилые здания, помещения, в том числе встроенно-пристроенные, строения, сооружения и другие объекты), находящиеся в муниципальной собственности, внесенные в реестр муниципального имущества ВМО.

5.2. Движимое и недвижимое муниципальное имущество может быть передано в аренду по договору в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5. Возмездное отчуждение муниципального имущества

6.1. Любое имущество, за исключением объектов, имеющих наиболее важное социальное или экономическое значение для ВМО, может быть отчуждено в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законами о приватизации муниципального имущества.

6.3. Порядок приватизации муниципального имущества и прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждаются решением Муниципального Совета.

6.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает Местная администрация в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

6.5. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации за прошедший год, а также информационное сообщение об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в средствах массовой информации ВМО, на официальном сайте ВМО.

6.6. От имени ВМО договор купли-продажи муниципального имущества заключает Местная администрация.

6.7. Средства, полученные от продажи, в том числе приватизации, муниципального имущества, подлежат зачислению в местный бюджет.

6. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества

7.1. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества допускается путем его передачи в собственность Российской Федерации, субъекта РФ, муниципальных образований в случаях, установленных федеральным законодательством, а также в порядке дарения.

7.2. Решение о безвозмездном отчуждении муниципального имущества принимает Муниципальный Совет.

7.3. От имени ВМО, стороной по договору о безвозмездной передаче имущества или договору дарения выступает Местная администрация.

7. Защита права собственности

8.1. Защита права собственности ВМО осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Муниципальное имущество может быть истребовано из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Заключительные положения

Спорные вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом ВМО рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нужные телефоны

МЧС Служба спасения	112
ЖКХ (по всем вопросам)	004
Муниципальный Совет и Местная администрация ВМО поселок Репино	т. 433-01-18, т./ф. 433-51-76
Скорая медицинская помощь (г. Зеленогорск)	т.433-30-19
Пожарная часть № 32 г. Зеленогорска	т. 433-56-20
ЛенГаз (ГНП-5, г. Зеленогорск)	т. 433-31-19
ГУП Водоканал Санкт-Петербурга	т. 305-09-09
Курортэнерго диспетчер	т. 433-33-72
81 Отделение полиции Курортного района (г. Зеленогорск)	т. 433-47-02
Взрослая поликлиника (г. Зеленогорск)	т. 433-37-38

Детская поликлиника (г. Зеленогорск)	т. 433-38-09
Женская консультация (г. Зеленогорск)	т. 433-45-47
Приемное отделение Больницы № 40	т. 437-46-18
Справочное Больницы № 40	т. 437-40-75
Отделение почтовой связи (п. Репино)	т. 432-08-11
Сектор 1 многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Курортного района (г. Зеленогорск)	т. 573-96-74
горячая линия для страхователей	т. 437-13-19
Зеленогорская вет лечебница	т. 433-39-88
Отделение Сбербанка (пос. Репино)	т. 432-08-93