



№13 (322) октябрь 2022 года

# ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино

## Поздравляем с Днем учителя!!!

*Вам тёплой осенью мы дарим поздравление!  
Учителям — признание и почёт.  
Ведь по дороге знаний и умений,  
Бесспорно, каждый педагог всегда ведёт.*

*Задумчивые, добрые, и строгие,  
И мудрые во всём учителя!  
Советы ваши помнят в жизни многие,  
Уроки жизни все даны не зря.*

*Вам пожелать хотим мы вдохновения  
И интересных творческих идей,  
Чтоб дети вас любили, без сомнения,  
Не огорчаться из-за мелочей.*

*Пусть каждый день успехом наполняется,  
Даются детям знания легко,  
Всё только самое заветное сбывается,  
Подняться к счастью вам желаем высоко.*



Глава муниципального образования пос. Репино - Лебедева Ирина Анатольевна  
Глава Местной администрации пос. Репино – Семенова Ирина Геннадьевна

**С Днем пожилого человека!**

Уважаемые избиратели, сердечно поздравляю вас с Днем пожилого человека! Отмечая эту дату, мы отдаем дань уважения людям, вложившим свои силы, знания и таланты в благополучие родной земли.

Жизнь старшего поколения – пример самоотверженности, мужества, бескорыстного служения Родине. Благодаря нашим ветеранам мы победили в Великой Отечественной войне, подняли из руин страну, совершили прорыв в сфере науки и техники, выстояли в сложные годы перестройки. И сегодня, находясь на заслуженном отдыхе, вы даете подрастающему поколению уроки подлинного патриотизма, оптимизма, добра и справедливости, учите нести ответственность за свои дела и поступки.

Людям пожилого возраста требуются не только особая забота и уход со стороны родных и близких, но и поддержка органов власти. Поэтому органы государственной власти Санкт-Петербурга при поддержке Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» и в дальнейшем будут прилагать все усилия, чтобы «осень жизни» каждого человека проходила безоблачно и благополучно.

Примите искренние пожелания крепкого здоровья, благополучия, мира, добра, долголетия, теплоты и внимания со стороны родных и близких!



**Александр Ходосок,**  
депутат Законодательного  
Собрания Санкт-Петербурга,  
секретарь Курортного районного  
отделения Партии  
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»

**С Днем учителя!**

Дорогие учителя! Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем учителя!

Ваша профессия всегда пользовалась заслуженным авторитетом и уважением. Ведь педагоги не только обучают, передают необходимые знания будущим поколениям, но и воспитывают лучшие качества, прививают навыки, без которых не обойтись в жизни. Благодаря вашему созидательному труду дети узнают, что такое добро, порядочность, любовь к Отечеству.

Педагогическая школа Северной столицы продолжает быть флагманом отечественного образования, а органы государственной власти Санкт-Петербурга при значимой поддержке Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» особое внимание уделяют созданию достойных условий работы для учителей, повышению их социальной защищенности, делают все необходимое для укрепления престижа этой профессии.

Желаю учителям, педагогам дошкольного образования, крепкого здоровья, оптимизма и реализации намеченных планов! Особую благодарность выражаю ветеранам педагогического труда, которые и сегодня передают свой бесценный опыт современному поколению учителей.

Спасибо за ваш ежедневный городской труд во благо нашего города и России!



## «Молодежный центр «Репино»

Осень - прекрасная пора. И в молодежном центре п. Репино она началась очень ярко. С первых дней сентября театральная студия "Сказка" активно начала свои занятия и подготовку к городскому конкурсу. Отдохнувшие и подросшие за лето ребята с особым трепетом приступили к новым постановкам.

Начала свою работу и изостудия, которая рада видеть талантливых и про желающих видеть прекрасное ребят.

Также в сентябре прошли мастер-классы. Один из которых, по созданию растения в лампочке, поразил своей необычностью юных мастеров.

Ну а обзорная экскурсия в Каменный зоопарк СПб удачное завершение первого учебного месяца. Здесь ребята узнали подлинные истории и мифы создания и появления в городе памятников животных. Загадали заветные желания, прошептав их питерскому коту Фунтику. Да и просто полюбовались прекрасным городом, одетым в осенний наряд.

Директор МКУ «МЦ «Репино» Буданова В. Ю.



## «Молодежный центр «Репино»

На смену ранней осени пришла золотая. Очень яркая и насыщенная, как работа в молодёжном центре.

Ребята, занимающиеся в ИЗО студии знакомятся с новыми техниками рисования, используя нестандартные материалы. Отрабатывают знакомые приёмы. Подбирают цветовые сочетания. Учатся выражать восприятие окружающего мира при помощи различных художественных материалов. Ребята на занятия приходят в хорошем настроении, готовые пополнять свои знания в области изобразительного искусства.

Театральная студия продолжает работу по подготовке к районному конкурсу. Ребята с руководителем очень ответственно подходят к таким мероприятиям, отрабатывая всё до мелочей. Будем ждать с нетерпением результатов.

Очень порадовали видео поздравления ко Дню Учителя от юных артистов. Так держать.

Ну и воскресный мастер-класс по оформлению фоторамки нельзя оставить без внимания. Ребята творчески подошли к работе. Кто-то вдохновился прекрасной, золотой осенью, кто-то воспоминаниями о поездке к морю, а у кого-то просто прекрасная фантазия. Получилось здорово.

Впереди в молодёжном центре ещё много интересного и нового.

Директор МКУ «МЦ «Репино» Буданова В. Ю.



## Экскурсию в деревню Мандроги

04.10.2022 жители ездили на экскурсию в деревню Мандроги. Деревня Верхние Мандроги, расположена на левом берегу реки Свирь, представляет собой уникальный и популярный туристический центр, где воссоздан старинный быт.

Во время экскурсии жители услышали удивительную историю возрождения деревни Мандроги, осмотрели основ-

ные постройки главной улицы в русском стиле: жилые дома, трактир, дворянскую усадьбу, бани. Многие здания украшены замысловатой резьбой и раскрашены яркими красками. Также посетили старинные избы, свезённые в Мандроги из ближайших деревень.



## Экскурсия в Усадьбу Марьино

05.10.2022 жители посетили великолепную Усадьбу Марьино. Усадьба Марьино — родовое имение Строгановых-Голицыных, один из самых впечатляющих дворцово-парковых ансамблей России XIX века. Она располагается в Ленинградской области в 17 км от Тосно в деревне Андрианово.

Родовое имение Строгановых-Голицыных ведет историю с 1811 года. Именно тогда, согласно купчей, Софья Владимировна Строганова — урожденная Голицына — жена графа П. А. Строганова стала хозяйкой Тосненского имения. Тогда началось строительство дворца в позднем классицистическом стиле и был разбит Английский сад. Расцвет усадьбы пришелся на середину XIX века.



В рамках акции "Сохраним лес" 07 октября 2022 года Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Курортный лесопарк" совместно с сотрудниками Местной администрации ВМО посёлок Репино, провели работы по посадке деревьев на проблемной территории Репино. Были высажены ели, сосны и шиповник.



## УВАЖАЕМЫЕ ВЛАДЕЛЬЦЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ!



ТЕРРИТОРИЯ ВКЛЮЧЕНА В МАРШРУТ  
ФИКСАЦИИ НАРУШЕНИЙ ПРАВИЛ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА\*

ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ  
СРЕДСТВ, ПОВЛЕКАЮЩЕЕ  
ПЕРЕГОРАЖИВАНИЕ ПОДЪЕЗДОВ  
К ПЛОЩАДКАМ ДЛЯ НАКОПЛЕНИЯ  
ОТХОДОВ, ПРЕДУСМОТРЕНА

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ФИКСАЦИЯ НАРУШЕНИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В АВТОМАТИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ  
СПБ ГКУ «УПРАВЛЕНИЕ ПО МОНИТОРИНГУ»



## ШТРАФ:

ДЛЯ ГРАЖДАН ОТ 3 000 ДО 5 000 ₽;  
ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТ 5 000 ДО 40 000 ₽;  
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ОТ 150 000 ДО 500 000 ₽.

\*Правила благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденные постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961

УБИРАЙТЕ  
ЗА СОБАКАМИ ВО ВРЕМЯ  
ПРОГУЛКИ

ПАКЕТНОЕ  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ДЛЯ ВАШИХ ПИТОМЦЕВ



#зачистыйгород



ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ  
КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ГЦМП  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЦЕНТР  
ПОДДЕРЖКИ  
СЕМЕЙНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОТРУДНИЧЕСТВА

# ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ ПОМОЩЬЮ! ВЫХОД - ЕСТЬ!



## 8 800 2000 122

**ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ** для ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ, РОДИТЕЛЕЙ  
Всероссийская служба детского телефона доверия. [telefon-doveria.ru](http://telefon-doveria.ru)



### Для чего нужен телефон доверия?

**БЕСПЛАТНО.  
АНОНИМНО.  
КРУГЛОСУТОЧНО.**

- Получить помощь в нужный трудный момент
- Разобраться в причинах возникшей ситуации
- Если плохо и одиноко
- Выговориться, посоветоваться
- Свободно обсудить все, что беспокоит,

Инициатор: ГУ ЦАИИП. Спонсоры: Мэрия г.Репино, ГУ ЦАИИП, Мэрия МО. Финансирование: Министерство образования МО, ЦАИИП. Проект реализован в партнерстве с фондом «Семейно-педагогическое сотрудничество».

12+

## ПАМЯТКА

### пожарная безопасность в быту

Только тот, кто остался без крова, потерял нажитое годами имущество, почувствовал боль потери, бедность и неуверенность в завтрашнем дне, может осознать, что пожарная безопасность в быту - не пустая трата времени. Каждый член семьи может чувствовать себя безопасно только тогда, когда хорошо знает основы пожарной безопасности в быту и правила поведения во время пожара. Впрочем, можно снизить вероятность пожара в доме почти до нуля.

Прежде всего проверьте, безопасен ваш дом или квартира. Возможно, придется изменить некоторые привычки. Поэтому стоит обратить внимание на некоторые оговорки. Ежегодно почти 70% погибших на пожарах попрощались с жизнью из-за неосторожного обращения с огнем. На пожарах, вызванных курением, ежегодно погибают до 2500 человек. Опасно курить в кресле, на диване, в постели перед сном, особенно в состоянии опьянения. Оставленные сигареты, которые тлеют, - прямой путь к пожару.



Перед тем, как выбросить окурки в мусорное ведро или освободить пепельницу, нужно залить их водой. Пламя горящей свечи - также распространенная причина пожара. Поэтому перед выходом из помещения следует его потушить. Ни в коем случае не следует оставлять детей наедине с зажженной свечой.

Не разводите костер в лесу, рядом с домами. Сжигать мусор можно только в специальном месте. Остатки очага необходимо залить водой или засыпать песком или землей. Спички и зажигалки - не игрушки! Не храните их на видном месте. Воспитывайте у детей осторожность в обращении с огнем! Не оставляйте без присмотра кухонные плиты, тостеры, печи при приготовлении пищи! Не пользуйтесь неисправными электрическими приборами, с поврежденными электропроводами, с плохими контактными соединениями, без предохранителей в электрических сетях. Не оставляйте без присмотра электронагревательные и другие бытовые приборы!

#### Сжигать мусор можно только в специальном месте

Электронагревательные приборы, камины и т.д. должны быть установлены на расстоянии не менее чем за метр от мебели, других горючих веществ и материалов. Ежегодно проверяйте противопожарное состояние дома, квартиры. Своевременно очищайте дом от горючих веществ и материалов. Не загромождайте балконы, лоджии, кладовые, сараи, чердаки, гаражи и т.п. Оборудуйте помещение автономными пожарными извещателями.



После того как покинули квартиру (дом), воспользуйтесь мобильным телефоном, телефоном соседа и т.п. для вызова пожарно-спасательной службы. Говорить нужно медленно и четко. Назовите адрес, уточните, что именно горит. Возможно, кто-то остался в доме. Если пожар только начался, можно воспользоваться одним из первичных средств, например, огнетушителем, покрывалом или пожарным кран-комплект. Но при этом ни в коем случае не рисковать.

В критических ситуациях для эвакуации можно использовать окна первого и второго этажей. Целесообразно перед этим сбросить на возможное место падения матрасы, подушки, одеяла и т.д.. Сначала должен спуститься взрослый член семьи, а затем ему предстоит передавать детей, во избежание травм. Не рекомендуется прыгать из окон. Если окна не открываются, нужно каким-то предметом разбить стекло в нижнем углу и с помощью одеяла или толстого махрового полотенца удалить острые осколки. Когда выйти из дома невозможно, следует всем собраться в одной ком-



нате у окна. Важно перекрыть доступ дыма с помощью одеяла или других вещей. Всем членам семьи, вышедших из дома (квартиры), предстоит собраться в одном месте и ждать прибытия подразделений пожарно-спасательной службы.



**Для детей запишите на видном месте номер пожарно-спасательной службы, а также свой домашний адрес**

**Храните ключи от квартиры (дома) в одном месте.**

### **Пожарная безопасность детям**

Для детей запишите в записной книжке номер пожарно-спасательной службы (пожарной охраны), а также свой домашний адрес. Они смогут воспользоваться записной книжкой, не забудут, как вызвать пожарных, особенно в стрессовой ситуации. Храните ключи от квартиры (дома) в одном месте. Убедитесь, что все члены семьи знают, где они лежат, и умеют ими пользоваться. Во время пожара в результате стресса бывает очень тяжело их найти, особенно, когда помещение заполняет ядовитый дым и значительно повышается температура.



***Стоит научиться пользоваться огнетушителями и другими первичными средствами пожаротушения и соблюдать правила пожарной безопасности.***

***Будьте осторожны с огнем и соблюдайте правила пожарной безопасности в быту.***

СПб ГКУ «ПСО Курортного района»

## **Уголовная ответственность за мелкое хищение**

Статья 158.1 Уголовного кодекса Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность за мелкое хищение чужого имущества, совершенное лицом, подвергнутым административному наказанию.

Уголовная ответственность по этой статье наступает при условии, если на момент совершения мелкого хищения чужого имущества стоимостью не более двух тысяч пятисот рублей путем кражи, мошенничества, присвоения или растраты виновный является лицом, подвергнутым административному наказанию за мелкое хищение чужого имущества стоимостью более одной тысячи рублей, но не более двух тысяч пятисот рублей.

С учетом того, что в силу статьи 4.6 КоАП РФ лицо считается подвергнутым административному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления, при

рассмотрении уголовного дела о преступлении, предусмотренном статьей 158.1 УК РФ, суду необходимо проверять:

- вступило ли в законную силу постановление о назначении административного наказания по части 2 статьи 7.27 КоАП РФ на момент повторного совершения мелкого хищения;
- исполнено ли это постановление, не прекращалось ли его исполнение;
- не истек ли годичный срок со дня окончания исполнения данного постановления;
- не пересматривались ли постановление о назначении лицу административного наказания и последующие постановления, связанные с его исполнением

Если указанные обстоятельства препятствуют постановлению приговора или иного итогового решения, суд возвращает уголовное дело прокурору.

**Старший помощник прокурора района Н.С. Ушаков**

## Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха

Правовые основы охраны атмосферного воздуха установлены Федеральным законом «Об охране атмосферного воздуха», которым определены требования по сохранению его качества и недопущению ухудшения атмосферы.

В соответствии с законом в целях охраны атмосферного воздуха организации, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (трубы от котельного оборудования, вентиляция от цеха и пр.), обязаны проводить инвентаризацию таких источников.

Порядок проведения инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух утвержден приказом Минприроды России от 19.11.2021 № 871.

На основании отчета по инвентаризации организация в течение 6 месяцев со дня начала эксплуатации объекта (предприятия), оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, обязана подать в уполномоченный орган исполнительной власти заявку о его постановке объекта на государственный учет.

В Санкт-Петербурге такими органами власти являются Северо-Западное межрегиональное Управление Росприроднадзора (г. Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 39), а также Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-

Петербурга (г. Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д.20, лит. В).

Неисполнение вышеуказанных требований закона влечет административную ответственность по ст. 8.1 КоАП РФ и ст. 8.46 КоАП РФ (штраф для юридических лиц – до 100 000 руб.)

Также хозяйствующие субъекты, у которых объем выбросов загрязняющих веществ составляет более 10 тонн в год, либо объем выбросов составляет от 5 до 10 тонн в год (при наличии в составе выбросов веществ 1 и (или) 2 класса опасности), обязаны представлять в уполномоченный орган власти отчетную информацию по форме № 2-ТП (воздух), установленной приказом Росстата от 08.11.2018 № 661.

Указанная форма направляется не позднее 22-го января года, следующего за отчетным, в территориальные органы Росприроднадзора.

За непредоставление или несвоевременное предоставление отчета по форме № 2-ТП (воздух) предусмотрена административная ответственность по ст. 13.19 КоАП РФ (штраф для юридических лиц – до 70 000 руб.)

Кроме того, в случае нарушения правил выброса в атмосферу загрязняющих веществ, если это повлекло загрязнение или иное изменение природных свойств воздуха, законодательством предусмотрена уголовная ответственность по ст. 251 УК РФ.

*Помощник природоохранного прокурора г. Санкт-Петербурга  
Калядин С.О.*



### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок РЕПИНО (шестой созыв)

#### РЕШЕНИЕ № 1-8 от 12 октября 2022 год

*«О переходе на трехлетнее бюджетное планирование местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино».*

В целях решения задачи по повышению предсказуемости и стабильности местного бюджета, для порядка определения объема и распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Осуществить переход на трехлетнее бюджетное планирование местного бюджета, начиная с планирования на очередной финансовый 2023 год и на плановые периоды 2024 и 2025 годов;

2. Главе Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино – Семёновой И.Г. подготовить проект местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025

годов, в сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

**Глава муниципального образования,  
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино**

**И.А. Лебедева**

## **РЕШЕНИЕ № 2-8 от 12 октября 2022 год**

*«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»*

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино, согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

**Глава муниципального образования,  
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино**

**И.А. Лебедева**

**Приложение №1**

**к проекту решения МС ВМО поселок Решения от 12.10.2022 г. № 2-8**

### **Положение**

**о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании  
города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – муниципальное образование поселок Репино) устанавливает и определяет порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета муниципального образования поселок Репино, утверждения и исполнения, а также осуществления контроля за его исполнением.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино.

2. Признать утратившим силу Решение МС ВМО поселок Репино от 28.03.2019 года №12-3 «О внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Репино», Решение МС ВМО поселок Репино от 15.07.2021 года № 2-7 «О внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения №12-3 от 28.03.2019 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Репино».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: репино.рф, и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования – председателя Муниципального Совета ВМО поселок Репино.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании поселок Репино**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании поселок Репино осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

**Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании поселок Репино**

В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета муниципального образования поселок Репино с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Репино, составлении отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законодательством.

#### **Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок Репино**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании поселок Репино включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета муниципального образования поселок Репино;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета муниципального образования поселок Репино;
- исполнение местного бюджета муниципального образования поселок Репино;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- осуществление бюджетного учета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

#### **Статья 5. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино являются:

- Глава муниципального образования, председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино (далее глава муниципального образования);
- Представительный орган муниципального образования - Муниципальный Совет ВМО поселок Репино (далее – Муниципальный Совет);
- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования-Местная Администрация ВМО поселок Репино (далее – Местная Администрация);
- орган внутреннего муниципального финансового контроля;
- Контрольно-счетный орган, осуществляющий полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета
- получатели бюджетных средств

#### **Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

##### **1. Муниципальный Совет:**

1) утверждает положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании, а также изменения и (или) дополнения в него;

2) рассматривает и утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;

4) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.

##### **2. Местная администрация:**

1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;

2) вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет муниципального образования проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами; проекты решений о внесении изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете, об исполнении бюджета,

3) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета муниципального образования, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;

4) представляет проект местного бюджета и проект отчета об его исполнении на публичных слушаниях, проводимых по инициативе Муниципального Совета муниципального образования по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении, готовит заключение по внесенным поправкам (предложениям) к проекту местного бюджета и проекту отчета об его исполнении и направляет его в Муниципальный Совет муниципального образования;

5) составляет проект местного бюджета, проект отчета об его исполнении, бюджетную отчетность;

6) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ;

7) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ и определяет указанные сроки;

8) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

9) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

10) утверждает ведомственные целевые программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;

11) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением, устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

12) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

13) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

14) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;

15) вносит годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет муниципального образования и Контрольно-счетный орган;

16) утверждает и представляет в Муниципальный Совет муниципального образования отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

17) ведет реестр расходных обязательств муниципально-образовательного образования и представляет его в установленном порядке в финансовый орган Санкт - Петербурга;

18) разрабатывает проект положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании и изменения и(или) дополнения в такое положение, направляет такие проекты в Контрольно-счетный орган для проведения экспертных и аналитических мероприятий, вносит их на утверждение в Муниципальный Совет муниципального образования;

19) направляет проект решения о местном бюджете, проект отчета об его исполнении в Контрольно-счетный орган для проведения экспертных и аналитических мероприятий;

20) устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в местный бюджет в порядке, установленном Муниципальным Советом;

21) в случае передачи полномочий, в соответствии с нормативными актами муниципального образования поселок Репино, действует от имени муниципального образования поселок Репино при предоставлении бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их предоставлением, проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов;

22) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

### **3. Контрольно-счетный орган муниципального образования:**

Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

### **4. Иные участники бюджетного процесса в муниципальном образовании:**

1) бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2) особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами

местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

### **Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования**

Функции финансового органа муниципального образования исполняет Местная администрация (далее Финансовый орган).

Финансовый орган муниципального образования:

1) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Местную администрацию;

2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

7) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

8) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

10) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

13) осуществляет составление и ведение кассового плана;

14) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

17) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

18) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

20) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

21) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

22) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

23) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

24) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

25) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

26) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в Местную администрацию;

27) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

28) представляет реестр расходных обязательств муниципального образования в установленном порядке в финансовый орган Санкт - Петербурга;

29) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

30) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

#### **Статья 8. Доходы местного бюджета муниципального образования поселок Репино.**

Доходы местного бюджета муниципального образования поселок Репино формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

#### **Статья 9. Расходы местного бюджета муниципального образования поселок Репино**

1) формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2) расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципального образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3) в муниципальном образовании ведется реестр расходных обязательств муниципального образования.

4) реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

#### **Статья 10. Резервный фонд**

В расходной части местного бюджета муниципального образования поселок Репино создается резервный фонд Местной администрации в размере не более трех процентов утвержденного в решении о местном бюджете сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации устанавливается Местной администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

#### **Раздел II. Составление проекта местного бюджета муниципального образования муниципального округа поселок Репино**

#### **Статья 11. Основы составления проекта местного бюджета муниципального образования поселок Репино**

1) составление проекта местного бюджета муниципального образования поселок Репино исключительная прерогатива Местной администрации.

2) проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с положениями Бюджетного

кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3) финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

4) проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования поселок Репино в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования поселок Репино.

5) составление проекта бюджета основывается на:

-положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

-основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

-прогнозе социально-экономического развития;

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

-муниципальных и ведомственных целевых программах (проектах муниципальных и ведомственных программ, проектах изменений указанных программ).

6) Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется местной администрацией путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, в случае если Муниципальный Совет принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 12. Долгосрочное бюджетное планирование**

1) Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.

2) Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3) Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития соответственно муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

4) Порядок разработки и утверждения, период действия, а также дополнительные требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются Местной

администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5) Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Муниципальный совет одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается Местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о соответствующем бюджете.

#### **Статья 13. Прогноз социально - экономического развития**

1) прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Репино разрабатывается на период не менее трех лет.

2) прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Репино ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Местной администрацией.

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Репино одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный Совет.

4) прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводятся обоснования параметров прогноза, в том числе их сопоставления с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5) изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования поселок Репино в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6) разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования поселок Репино на очередной финансовый год и плановый период осуществляется органом (должностным лицом) Местной администрации.

7) в целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования поселок Репино на долгосрочный период в соответствии с пунктом 6 статьи 11 настоящего положения, разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Репино на долгосрочный период в порядке, установленном Местной администрацией.

#### **Статья 14. Реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Репино**

1) реестр расходных обязательств, используемый при составлении проекта местного бюджета - свод (перечень) муниципальных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2) реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Репино ведется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Реестр расходных обязательств муниципального образования поселок Репино представляется Местной администрацией в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга.

### **Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

### **Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежа-

щие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

### **Статья 17. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией в установленном ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением муниципального совета о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации.

5. Муниципальные программы предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. Муниципальный совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном Законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами муниципального совета.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### **Статья 18. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете муниципального образования поселок Репино могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

### **Статья 19. Решение о местном бюджете**

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

а) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

б) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

в) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

г) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

д) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

е) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в случае принятия бюджета с дефицитом);

ж) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

з) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального совета.

3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

4. Проект решение о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета

### Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

#### Статья 20. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов, утвержденные органами государственной власти Санкт-Петербурга;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- *предложенные Муниципальным Советом, контрольно-счетным органом муниципального образования проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;*

- *реестр источников доходов местного бюджета;*

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

#### Статья 21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете муниципальным Советом

1) Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим По-

ложением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в трех чтениях.

1) в течение пяти календарных дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет глава муниципального образования поселок Репино для проведения экспертизы направляет его в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга согласно Соглашению о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля

2) заключение Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга учитывается Местной администрацией, постоянными комиссиями и депутатами муниципального образования поселок Репино при подготовке поправок к проекту решения о местном бюджете муниципального образования поселок Репино.

3) внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Ревизионной комиссии муниципального образования поселок Репино и (или) Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Муниципального Совета.

4) в течении 7 календарных дней с момента направления проекта решения о местном бюджете муниципального образования поселок Репино с заключением Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга в комиссии, а также депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете муниципального образования поселок Репино.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете муниципального образования поселок Репино.

5) Муниципальный Совет, рассматривая проект местного бюджета в 1-м чтении, заслушивает доклады:

а) главы Местной администрации:

- о проекте местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

б) главы муниципального образования:

- о сводном заключении комиссий Муниципального Совета и (или) Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга на проект местного бюджета;

- о дате и порядке проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

После заслушивания докладов, ответов на вопросы и выступлений депутатов Муниципальный Совет принимает решение либо о принятии в первом чтении (за основу) проекта местного бюджета на следующий финансовый год и плановый период, либо об отклонении проекта местного бюджета. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта местного бюджета назначаются публичные слушания в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний.

б) со дня принятия проекта местного бюджета в первом чтении комиссии и депутаты Муниципального Совета в течение 10 календарных дней подают в Местную администрацию поправки и предложения по проекту местного бюджета. Глава Местной администрации совместно с депу-

татами и главой муниципального образования разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета сводные таблицы поправок, протокол проведения публичных слушаний и проект решения Муниципального Совета о принятии во втором (третьем) чтении проекта местного бюджета на очередной финансовый год. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, за исключением поправок в связи с изменением законодательства, не допускается.

7) проект решения о местном бюджете муниципального образования поселок Репино рассматривается Муниципальным Советом во втором (третьем) чтении не ранее 30 календарных дней с момента проведения первого чтения.

8) в случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете муниципального образования поселок Репино Распоряжение главы муниципального образования поселок Репино может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального Совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым (третьим) чтением проекта решения о местном бюджете муниципального образования поселок Репино.

9) При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором (третьем) чтении утверждается приложение, содержащее ведомственную структуру расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, классификации расходов местного бюджета) в соответствии с распределением бюджетных ассигнований, утвержденным во втором чтении. Для рассмотрения во втором (третьем) чтении законопроект выносится на голосование в целом.

10) Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

11) Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Статья 22. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок**

1) решение о местном бюджете муниципального образования поселок Репино должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано главой муниципального образования поселок Репино и обнародовано до начала очередного финансового года (до 01 января).

Органы местного самоуправления муниципального образования поселок Репино обязаны принимать все возмож-

ные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

2) в случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, который осуществляется в порядке, установленном БК РФ.

3) решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

### **Статья 23. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1) Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2) одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Местная администрация представляет в Муниципальный Совет пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3) рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете осуществляется на заседании Муниципального Совета в одном чтении.

4) принятое Муниципальным Советом решение о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете на очередной финансовый и плановый период подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

## **Раздел IV. Исполнение местного бюджета муниципального образования**

### **Статья 24. Основы исполнения местного бюджета**

1) исполнение местного бюджета обеспечивается Местной администрацией.

2) исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3) местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4) казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5) для казначейского обслуживания исполнения местного бюджета в Федеральном казначействе открывается единый счет местного бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению местного бюджета.

6) исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7) исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется

главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

8) учет операций администраторов доходов местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

9) учет операций по исполнению местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых в Местной администрации, на лицевых счетах, открываемых Местной администрацией в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

10) учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, Местной администрации.

11) учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, Местной администрации, в случаях, установленных федеральными законами.

12) открытие и ведение лицевых счетов в Федеральном казначействе, Местной администрации осуществляются в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, Местной администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

13) в случае обращения Местной администрации Федеральное казначейство осуществляет или прекращает осуществлять отдельные функции финансового органа муниципального образования в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14) в случае и порядке, установленных Местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

15) предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

16) доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной

администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17) субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

18) в состав операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета включаются привлечение на единый счет местного бюджета и возврат привлеченных средств в соответствии с пунктами 10, 11 и 13 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 25 Сводная бюджетная роспись**

1) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.

2) утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Местной администрации.

3) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

4) в случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

5) в ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6) установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с постановлениями Местной администрации муниципального образования:

— в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами (группами, подгруппами и элементами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета в

пределах одного финансового года;

— в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд – в пределах общего объема расходов местного бюджета, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета не превышает 10 процентов;

— в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд».

#### **Статья 26. Бюджетная роспись**

1) порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по расходам доводятся до подведомственных ГРБС (РБС и (или) ПБС) до начала очередного финансового года, за исключением случая, когда до его начала не утвержден закон (решение) о бюджете (п. 5 ст. 217 БК РФ, п. 2 ст. 219.1 БК РФ).

*3) порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.*

4) изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5) изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного

распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

### **Статья 27. Кассовый план муниципального образования**

1) под кассовым планом понимается прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно сводных средств.

2) Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

3) составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

### **Статья 28. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

1) исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в [порядке](#), установленном финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2) санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

### **Статья 29. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете**

1) доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете на текущий финансовый год общего объема, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселок Репино в случае недостаточности предусмотренных на их исполне-

ние бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2) субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](#) настоящего Кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

### **Статья 30. Завершение текущего финансового года**

1) операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2) завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3) бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4) не использованные получателем средств местного бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств местного бюджета на единый счет бюджета.

5) не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года..

## **Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **Статья 31. Составление бюджетной отчетности**

1) Бюджетный учет предоставляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2) бюджетная отчетность внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга составляется местной администрацией на основании

бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в местную администрацию в установленные им сроки;

3) бюджетная отчетность внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным;

4) отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный Совет и Контрольно-счетный орган;

5) годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета;

6) Местная администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга;

7) годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 32. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Репино**

1) годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Муниципальным Советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом, в порядке установленном решением Муниципального Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации в случае заключения соглашения Муниципальным Советом с контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

4) Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него в контрольно-счетный орган не позднее 1 апреля текущего года. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет на исполнение местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности

главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5) заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в Муниципальный Совет и одновременно направляется в Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

### **Статья 33. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Репино Муниципальным Советом**

1) годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Местной администрацией в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

2) одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3) решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

а) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

б) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

в) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

г) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4) Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной администрации об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Репино, а также заключение контрольно-счетного органа.

5) по результатам рассмотрения отчета местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

6) в случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для

устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

8) отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

9) Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 34. Решение об исполнении местного бюджета**

1) решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2) отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3) Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Муниципального совета для решения об исполнении местного бюджета.

### **Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль**

#### **Статья 35. Субъекты муниципального финансового контроля**

1) муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний.

2) внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования.

В случае заключения Муниципальным Советом соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

3) внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органа муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) Местной администрации (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

#### **Статья 36. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1) полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2) порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, правовыми актами муниципального образования.

#### **Статья 37. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1) полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

-контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

-контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

-контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

-контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2) внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ № 3-8 от 12 октября 2022 год

*«Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»*

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино,

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино», согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино от 28.09.2017 № 27-10 «О принятии Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Репино», Решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино от 28.10.2021 № 3-10 «О внесении изменений в Решение от 28.09.2017 № 27-10 «О принятии Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Репино»,

3. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино.

Глава муниципального образования,  
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино

И.А. Лебедева

Приложение  
к Решению МС ВМО поселок Репино от 12.10.2022г. № 3-8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон № 537-94), Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге. Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее - Закон № 348-54), Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице» (далее – Закон № 347-40), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино.

Настоящее Положение регламентирует оплату труда и материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – поселок Репино).

Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием.

Штатное расписание для обеспечения деятельности Муниципального Совета ВМО поселок Репино (далее – Муниципальный Совет) утверждается Решением Муниципального Совета по представлению Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава МО).

Штатное расписание для обеспечения деятельности Местной администрации ВМО поселка Репино (далее – Местная администрация) утверждается Распоряжением Местной администрации.

**2. Денежное содержание**

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе) состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.2. Денежное содержание муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- премия по результатам труда;
- материальная помощь.

2.4. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих устанавливается в соответствии с категорией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга согласно статье 6 Закона № 348-54.

2.5. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих устанавливается в размере, не превышающем предельные нормативы размеров оплаты труда, установленные Законом № 348-54.

**3. Должностные оклады**

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, перечисленные в Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, устанавливаются в соответствии с предельными нормативами согласно Приложению 1 к Закону № 348-54.

3.2. Должностные оклады муниципальных служащих, перечисленные в Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, устанавливаются в соответствии с предельными нормативами согласно Приложению 2 к Закону № 348-54.

3.3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы определяются штатным расписанием соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с замещаемой ими должностью в размерах согласно Приложению 1 и Приложению 2 к настоящему Положению.

3.4. За базовую единицу для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом № 347-40.

#### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) начисляется пропорционально отработанному времени.

4.3. При замещении временно отсутствующего муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность и напряженность профессиональной служебной деятельности, специальный режим работы по замещаемой должности муниципальной службы, совмещение одновременно ряда функций) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) Главе Муниципального образования назначается решением Муниципального Совета и устанавливается в размере 25 процентов от должностного оклада.

4.6. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

- распоряжения (постановления) Главы муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

#### **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

5.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды замещения должностей в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок исчисления стажа для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, установлен статьей 15-1 Закона № 537-94.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется муниципальный правовой акт в виде:

- распоряжения (постановления) Главы муниципального образования - в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;
- распоряжения Местной администрации - в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

Копия распоряжения (постановления) направляется в бухгалтерию для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а также должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в соответствующем органе местного самоуправления, для приобщения к личному делу.

5.4. Основным документом для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка.

5.5. Если назначение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном или дополнительном отпуске или в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после отпуска, временной нетрудоспособности.

При замещении временно отсутствующего муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

#### **6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

6.1. Право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин возникает у лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и муниципального служащего с момента присвоения соответствующего классного чина.

6.2. Для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- по классному чину «муниципальный советник 1 класса» - 9 расчетных единиц;
- по классному чину «муниципальный советник 2 класса» - 8 расчетных единиц.

6.3. Муниципальным служащим ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- действительный муниципальный советник 1 класса - 9 расчетных единиц;
- действительный муниципальный советник 2 класса - 8 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 1 класса - 7 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 2 класса - 6 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса - 5 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса - 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 1 класса - 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 2 класса - 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 1 класса - 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 2 класса - 2 расчетные единицы.

6.4. За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом № 347-40.

6.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин Главе муниципального образования назначается решением Муниципального Совета.

6.6. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

- распоряжения (постановления) Главы муниципального образования - в отношении лиц, замещающих муниципаль-

ные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

6.7. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за классный чин устанавливается на основании результатов квалификационного экзамена муниципального служащего.

6.8. При замещении временно отсутствующего муниципального служащего надбавка к должностному окладу за классный чин, исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

#### **7. Премия по результатам труда**

7.1. Премия по результатам труда устанавливается ежегодно в размере 50 процентов от должностного оклада.

7.2. Премия по результатам труда выплачивается в случае безупречного выполнения муниципальным служащим трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

7.3. Сумма сложившейся экономии по фонду заработной платы (квартал, полугодие, год) направляется на премирование по результатам труда, на выплату единовременных премий.

7.4. При определении размера премии по результатам труда учитываются:

- личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в выполнение органом местного самоуправления возложенных на него полномочий;
- успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда при условии надлежащего исполнения должностных обязанностей, исполнения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений;
- качественное, добросовестное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий.

7.5. Премия по результатам труда Главе Муниципального образования назначается решением Муниципального Совета и устанавливается ежемесячно в размере 50 процентов должностного оклада.

7.6. Премия по результатам труда Главе Местной администрации устанавливается ежемесячно в размере 50 процентов должностного оклада.

7.7. Основанием для выплаты премии по результатам труда является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

- распоряжения (постановления) Главы муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных слу-

жащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

7.8. При замещении временно отсутствующего муниципального служащего премия по результатам труда, исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

### 8. Материальная помощь

8.1. Лицам, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, выплачивается ежемесячная материальная помощь в соответствии с действующим законодательством и может выплачиваться единовременная материальная помощь, связанная с особыми обстоятельствами, в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Размер ежемесячной материальной помощи определяется ежемесячно и составляет до 25 процентов должностного оклада.

8.3. Единовременная материальная помощь может выплачиваться в связи с:

- с юбилейными датами, включая юбилейные даты (50, 55, 60 и 65) лет рождения муниципального служащего;

- смертью лица, замещающего муниципальную должность, в период его трудовых отношений членам семьи (родители и дети, муж (жена));

- смертью близких родственников лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы (родители и дети, муж (жена)), на основании копии свидетельства о смерти).

- тяжёлым материальным положением;

- несчастным случаем, болезнью, дорогостоящим лечением.

8.4. Единовременная материальная помощь выплачивается в размере, определяемом в каждом конкретном случае отдельно.

8.5. Выплата единовременной материальной помощи оформляется на основании личного заявления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы об оказании единовременной материальной помощи. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы- одного из членов семьи.

8.6. Решение о выплате материальной помощи Главе ВМО оформляется Решением Муниципального Совета поселок Репино.

7.7. Решение о выплате материальной помощи Главе МА оформляется Решением Главы ВМО.

7.8. Решение о выплате материальной помощи муниципальным служащим Местной администрации оформляется Приказом Главы МА.

### 9. Фонд оплаты труда

9.1. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, предусматриваются следующие размеры дополнительных выплат (в расчете на одного работника в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда - в размере трех должностных окладов;

- премий по результатам труда - в размере шести должностных окладов;

- материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

9.2. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Приложение 1 к Положению  
«О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»**

Наименование должности (в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Санкт-Петербурге)	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета	24

**Приложение 2 к Положению  
«О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные  
должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной  
основе, и муниципальных служащих, замещающих должности  
муниципальной службы в органах местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»**

Наименование должности муниципальной службы (в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге)	Размер должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (в расчетных единицах)
Глава Местной администрации	24
Заместитель Главы Местной администрации	20
Главный бухгалтер Местной администрации	20
Главный специалист	16
Ведущий специалист	15
Специалист первой категории	13

## РЕШЕНИЕ № 4-8 от 12 октября 2022 год

*«Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»*

В соответствии со ст. 63 Гражданского Кодекса Российской Федерации,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Утвердить промежуточный ликвидационный баланс Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (зарегистрировано 05.01.2003 г., ИНН 7827000930, КПП 784301001, ОГРН 1037857000730, местонахождение:

197738, Санкт-Петербург, поселок Репино, Приморское шоссе, д. 443).

2. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино.

**Глава муниципального образования,  
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино**

**И.А. Лебедева**

## РЕШЕНИЕ № 5-8 от 12 октября 2022 год

*«О принятии резолюции «В поддержку специальной военной операции российских войск на Украине».*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Большинством голосов принять резолюцию «В поддержку специальной военной операции российских войск на Украине», согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Со-

вета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино.

**Глава муниципального образования,  
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино**

**И.А. Лебедева**

## Резолюция Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

«В поддержку специальной военной операции российских войск на Украине»

Принята на заседании Муниципального Совета ВМО поселок Репино

12 октября 2022 г.

Депутаты ВМО поселок Репино, поддерживая настоящую резолюцию, выражают полное доверие Президенту Российской Федерации В. В. Путину, его решению о проведении специальной военной операции России по освобождению Украины от националистического режима и преследователей русского населения, поддержку военных освободительных действий российской армии на территории Украины.

Депутаты ВМО поселок Репино решительно осуждают действия официального руководства Украины по отношению к жителям Донецкой и Луганской Народных Республик, которые вынуждены на протяжении длительного периода подвергаться преступным и противозаконным действиям со стороны нацистской власти Украины.

Депутаты ВМО поселок Репино выражают твердую уверенность в том, что Россия не является агрессором и захватчиком в отношении народа Украины, что народ России не воюет с народом Украины, что целью начала специальной военной операции стало завершение длительного многолетнего противостояния Украины и Донбасса, окончательная демилитаризация и денацификация Украины, упреждение для защиты российской территории от нарастающих внешних военных угроз.

Депутаты ВМО поселок Репино заявляют о полной поддержке проводимой на территории Украины специальной военной операции, которая направлена на защиту национальных интересов нашей страны, нашего народа, устранение как внешних, так и внутренних угроз безопасности России, восстановление исторической справедливости и территориальной целостности.

Депутаты ВМО поселок Репино выражают уверенность, что все поставленные Верховным главнокомандующим цели специальной военной операции вооруженным силам России по демилитаризации и денацификации Украины будут выполнены.

Депутаты ВМО поселок Репино подчеркивают важность и необходимость всеобщего объединения в национальной идее справедливости, правды, укрепления суверенитета России, противостояния реальной угрозе со стороны недружественных нам стран, которые всячески поддерживают нацистский режим украинских властей и пытаются экономически и геополитически изолировать Россию.

Депутаты ВМО поселок Репино высоко оценивают гражданскую позицию и патриотичность нашего народа, как особую национальную идею.

Депутаты ВМО поселок Репино призывают граждан поддерживать решения Президента Российской Федерации и действия наших вооруженных сил, открыто, смело и публично заявлять об этой поддержке.

Мы, потомки тех Героев, которые отстояли мир и независимость как СССР, так и многих европейских стран считаем своим долгом активно укреплять позицию поддержки Президенту и Вооруженным силам России. И сейчас именно на нас всех возложена ответственность за сохранение общечеловеческих ценностей и национальных традиций нашей Страны.

Единение, патриотизм, вера в правое дело — несокрушимая сила нашего народа, проживающего не только в России, но и за её пределами!

### Нужные телефоны

МЧС Служба спасения	112
ЖКХ (по всем вопросам)	004
Муниципальный Совет и Местная администрация ВМО поселок Репино	т. 433-01-18, т/ф 433-51-76
Скорая медицинская помощь	т.433-30-19
Пожарная часть № 32 г. Зеленогорск	т. 433-56-20
ЛенГаз (ГНП-5, г. Зеленогорск)	т. 433-31-19
ГУП Водоканал СПб	т. 305-09-09
Курортэнерго диспетчер	т. 433-33-72
81 Отделение полиции Курортного района (г. Зеленогорск)	т. 433-47-02
Взрослая поликлиника (г. Зеленогорск)	т. 433-37-38
Детская поликлиника (г. Зеленогорск)	т. 433-38-09
Женская консультация (г. Зеленогорск)	т. 433-45-47

Приемное отделение Больницы № 40	т. 437-46-18
Справочное Больницы № 40	т. 437-40-75
Отделение почтовой связи (пос. Репино)	т. 432-08-11
Сектор 1 многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Курортного района (г. Зеленогорск)	т. 573-96-74
Налоговая служба (г. Сестрорецк) приемная справочная служба	т. 740-45-00 т. 437-26-03
Пенсионный фонд (г. Сестрорецк)	т. 437-13-20
Приемная горячая линия для населения	т. 437-10-10
Горячая линия для страхователей	т. 437-13-19
Зеленогорская ветеринарная лечебница	т. 433-39-88
Отделение Сбербанка (пос. Репино)	т. 432-08-93



**Большая хоральная синагога**

Здание синагоги построено в восточном, мавританском стиле. Сегодня Большая хоральная синагога живет и действует в нескольких направлениях. Здесь проходят крупные иудейские праздники и повседневные молебны. В образовательных учреждениях при заведении обучаются одновременно около 500 детей — от малышей до молодежи.

Санкт-Петербург, Лермонтовский просп., 2



**Санкт-Петербургская Соборная мечеть**

Практически с момента основания Санкт-Петербурга, в районе Петропавловской крепости образовалась татарская слобода и

исламская община, которая к концу XIX века разрослась до 8 000 человек.

Соборная мечеть — действующий памятник исламской религиозной архитектуры. Долгое время Соборная мечеть в Санкт-Петербурге была крупнейшей в России, и до сегодняшнего дня остается самой северной мечетью в мире.

Санкт-Петербург, Кронверкский просп., 7



**Базилика св. Екатерины Александрийской**

Петербург католический представлен несколькими храмами и приходами общим числом около десятка. Наиболее крупный католический храм города — Базилика святой Екатерины Александрийской. Это один из первых западно-христианских храмов в России. Один из самых старых католических храмов в России. Собор Святой Екатерины — единственный в России католический храм, который имеет высокий статус базилики.

Санкт-Петербург, Невский проспект, 32-34



**Грузинская Православная церковь**

В православной святые проводятся служения на грузинском и церковнославянском языках. Сюда идут на службу не только представители грузинской диаспоры, но и люди других национальностей, находя здесь утешение. Хотя постройка возведена в русском стиле, внутреннее убранство наполнено грузинским колоритом.

Санкт-Петербург, Старорусская улица, 8/2



**Буддийский храм**

Санкт-Петербургский буддийский храм "Дацан Гунзэчойнзи" долгое время являлся самым северным буддийским храмом мира.

Санкт-Петербург, Приморский просп., 91



**Спас на Крови**

Одним из знаковых мест Санкт-Петербурга является Храм во имя Воскресения Христова, в народе называемый "Спас на Крови". Освящение храма состоялось 19 августа 1907 года митрополитом Санкт-Петербургским и Ладожским Антонием. Церемония была проведена в присутствии императора Николая II и императрицы Александры Фёдоровны.

Интерьер собора — это великолепное сочетание мозаичного и каменного убранства. Площадь, которую покрывают мозаичные работы, равна 7 тыс. м2. Храм является неоспоримым рекордсменом Европы по количеству мозаик. Большинство мозаичных работ были выполнены мозаичной мастерской Александра Александровича Фролова.

Мозаичные произведения были строго продуманы. Так, в центральной части представлен земной путь Спасителя: от рождения младенца до чудес и исцелений. Над алтарем расположен образ "Спас в силах", выполненный по эскизам Николая Николаевича Харламова.

Санкт-Петербург, наб. кан. Грибоедова, 2

Санкт-Петербург с первых дней своего существования является многонациональным сообществом. В нем представлено множество национальностей и все основные мировые конфессии. Национальные диаспоры Санкт-Петербурга внесли большой вклад в его развитие и на сегодняшний день глубоко интегрированы во все сферы жизни города, являются неотъемлемым компонентом современного гражданского общества не только города, но и России в целом. Судьбы представителей многих народов тесно связаны с Петербургом с первых дней его строительства.

В Санкт-Петербурге 268 конфессий и религиозных объединений: Русской православной церкви (131 объединение), Христиан евангельской веры (23 объединения), Евангелическо-Лютеранской церкви (19 объединений), Евангельских христиан-баптистов (13 объединений), а также иудейских, Римско-Католической церкви, Церкви адвентистов седьмого дня, буддийских, мусульманских, Армянской Апостольской церкви, Старообрядческой церкви, бахаи и другие.

Национальность	Численность(чел.)
Русские	3 949 623
Лица, не указавшие национальность	367 996
Украинцы	87 119
Белорусы	54 484
Евреи	36 570
Татары	35 553
Армяне	19 164

При участии прокуратуры Курортного района Санкт-Петербурга  
Отпечатано в типографии "А-Принт"  
Тираж 50 экз. Заказ 6-2022



Внутригородское муниципальное образование  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
поселок Репино



**МНОГОКОНФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
МИР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ  
2022**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ!****ВЫВОЗ МУСОРА В ПОСЕЛКЕ РЕПИНО**

ДЛЯ ЧАСТНЫХ ДОМОВЛАДЕНИЙ – 2 раза в месяц, каждое 1-ое и 3-е воскресенье месяца.

16 октября, 6 ноября, 20 ноября и т. д.

Время и адреса остановок мусоровоза:

**09:00-09:15** - 1-ая Новая ул. напротив адреса 2-я Новая ул. 1Б

Координаты: 60.168406, 29.859302

**09:20-09:35** - Песочная ул. на пересечении с Новодеревенской ул.

Координаты: 60.166850, 29.840909

**09:45-10:00** - Лагерный пер. на пересечении с Лагерной ул. Репино

Координаты: 60.178677, 29.857101

**10:05-10:20** - Северная ул. на пересечении с Железнодорожной ул.

Координаты: 60.175655, 29.865998

**10:25-10:40** - Финляндская ул. на пересечении с Привокзальной ул.

Координаты: 60.172397, 29.873767

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!**

**ОТХОДЫ, УПАКОВАННЫЕ В МЕШКИ/ПАКЕТЫ ОБЪЕМОМ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИМ 120 ЛИТРОВ ПЕРЕДАВАТЬ ТОЛЬКО ЛИЧНО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ООО «ПКФ «ПЕТРО-ВАСТ».**

**В ОТСУТСТВИЕ МУСОРОВОЗА УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА МЕШКИ/ПАКЕТЫ С МУСОРОМ НА АДРЕСЕ ОСТАНОВКИ НЕ ОСТАВЛЯТЬ.**

**п. Репино**  
Вывоз ТКО  
"сигнальным методом"

Периодичность: 2 раза в месяц.  
1ое и 3ое воскресенье месяца

Время и адреса остановки мусоровоза

<b>09:00-09:15</b>	1-я Новая ул. напротив ул. 2-я Новая, 1Б
<b>09:20-09:35</b>	ул. Песочная на пересечении с Новодеревенской ул.
<b>09:45-10:00</b>	Лагерный пер. на пересечении с ул. Лагерной
<b>10:05-10:20</b>	Северная ул. на пересечении с Железнодорожной ул.
<b>10:25-10:40</b>	ул. Финляндская на пересечении с Привокзальной ул.

# ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино

**Главный редактор:**

**Тираж 50экз.**

**Н.В. Азизова**

Номер отпечатан в Типографии «А-Принт». Заказ 34/22  
СПб, г. Ломоносов, ул. Кронштадская, дом 1 лит А

**Подписано в печать 12.10.2022**