



№13 (262) июль 2019 года

ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино

10 августа

ДЕНЬ ПОСЕЛКА РЕПИНО



поселок Репино, ул. Нагорная муниципальный сад отдыха



МАЛАЯ СЦЕНА 13.00

- Торжественная часть
- Вручение памятных подарков

13.45 - 17.30

- Театрализованное представление «ИЗУМРУДНЫЙ ГОРОД»
- «Мыльное шоу»
- Интерактивно-игровые зоны
- Ростовые куклы, аквагрим
- Мобильная фотостудия

**Мороженое для всех
ребятишек!**



DJ ISEIKOFF

БОЛЬШАЯ СЦЕНА У ПРУДА

18.00 - 22.00

- Струнный квартет «Музыка Невы»
- Вокальная шоу-группа «Рандеву»
- Шоу балет «Антре»
- Группа «CANDY SHOP BAND»

Гости программы:

ДЕНИС КЛЯВЕР
и группа «ЧАЙ ВДВОЕМ»

Dj Цветкоff

22.00 - ПРАЗДНИЧНЫЙ ФЕЙЕРВЕРК



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО
телефон 433-01-18

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

Уважаемые родители!

Ваш ребенок 1 сентября пойдет в первый класс. Это большое событие в его жизни и в жизни вашей семьи.

Старайтесь в первый месяц обязательно провожать детей в школу и встречать их после занятий, если же вы лишены такой возможности, то определите для ребенка самый короткий и безопасный путь в школу.

Пройдите по выбранному маршруту и расскажите своему малышу, как на наиболее трудных участках следует переходить улицу. Несколько раз перейдите здесь улицу вместе с ребенком.

Используйте любой подходящий момент для ознакомления детей с правилами уличного движения.

Гуляя с ребенком по городу, по дороге в школу и домой обратите его внимание на то, как много машин, автобусов, трамваев ездит по улицам. А какой порядок! Это потому, что люди выполняют правила дорожного движения.

Расскажите ребенку о сигналах светофора. Красный свет - запрет движения. Желтый свет - предупреждение.

Свет зеленый говорит: Подожди немного путь открыт! Запомни значение каждого света! Тебе пригодится на улице это.

Очень важно, чтобы ваш ребенок не только запомнил, но и хорошо понял, что выполнять правила движения нужно всегда и всюду.

Расскажите о том, что машины ездят по проезжей части, а люди ходят

по тротуару. Переходя с ребенком улицу покажите ему, объясните, что надо внимательно посмотреть налево, потом направо и переходить улицу прямо, а не наискось постоянно поворачивая голову налево и направо.

Очень важно, чтобы ваш ребенок понял, а не только запомнил, что выполнять правила движения нужно всегда и всюду. Поэтому личным примером показывайте ему, как надо вести себя на улице. Отпускайте детей



Помните! Что общественный транспорт мы нигде не обходим, а ждем пока он отъедет от остановки. Находим пешеходный переход и по нему переходим проезжую часть.

одних в школу только тогда, когда твердо будете уверены, что они хорошо усвоили и выполняют правила движения.

*С уважением,
Муниципальный Совет
и Местная администрация ВМО поселок Репино*

Портал детской безопасности «Спас-экстрим»

Отдых современных школьников уже невозможно представить без «прогулок» по всемирной паутине. Чтобы подобное проведение времени было не только развлечением, но и приносило пользу, рекомендуем познакомить детей с порталом «Спас-экстрим».

Для повышения эффективности работы по пропаганде безопасности

жизнедеятельности среди детей совсем недавно была проведена работа по ребрендингу портала - разработана новая структура сайта и обновлен образ главного героя.

Главного героя сайта – рыжеволосого мальчишку Спасика – выбрали сами дети. Спасик любит путешествовать, ходить в походы, заниматься спортом.

Обновленный сайт содержит 6 основных разделов: «ОБЖ», «Творчество», «Новости», «Юные герои», «Как стать спасателем» и др. На главной странице можно узнать об экстренных службах, для чего они нужны, когда и по какому номеру их нужно вызывать. Об актуальных сезонных рисках рассказывается в разделе «Основная тема». Раздел содержит комик-

сы, инфографику, кроссворды, сканворды, раскраски, видео, детские рисунки и сочинения, правила безопасности. В разделе «ОБЖ», состоящем из серии уроков, размещается информация о правилах безопасности по направлениям различных министерств

и ведомств – МЧС, МВД, Минздрав, ФСБ. Завершается урок тестированием: можно проверить и закрепить полученные знания. Также здесь размещены методические пособия для преподавателей ОБЖ. В разделе «Творчество» можно увидеть самые лучшие

художественные работы детей со всей страны. Раздел «Юные герои» рассказывает о маленьких героях, совершивших героические поступки.

Перейти на сайт можно по ссылке: <http://www.spas-extreme.ru/>

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по СПб
ОНДПР Курортного района УНДПР ГУ МЧС России по СПб
ПСО Курортного района

МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

при нахождении в городских лесах, а так же о запрете разведедения костров и использование мангалов

Летние пикники, походы и отдых на природе зачастую не обходятся без приготовления пищи на костре или мангале. Согласитесь, так уютно сидеть у костра дружной компанией, петь песни, заниматься приготовлением на костре вкуснейшей ухи или шашлыков... Однако отправляясь в лес, надо помнить, что разведение костров, розжиг мангалов разрешается далеко не всегда и не везде! А получить штраф за костер совсем не хочется... Что же делать, чтобы и хорошо отдохнуть и не получить штраф за костер в лесу? Ответ прост - соблюдайте правила разведения костра.

Правила пожарной безопасности в лесах

В данном случае речь идет о конкретном нормативном правовом документе - правилах пожарной безопасности в лесах, определяющих в том числе и порядок разведения костров в лесу.

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в лесах (которые определяет постановление правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», п.8, гл.2)» в период со дня схода снежного покрова до устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах **запрещается разводить костры:**

- в хвойных молодняках,
- на гарях,
- на участках поврежденного леса,
- торфяниках,
- в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины,
- в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев.

В других местах разведение костров допускается на площадках, отделенных противопожарной минерализованной (то есть очищенной до минерального слоя почвы) полосой шириной не менее 0,5 метра. После завер-

шения сжигания порубочных остатков или использования с иной целью костер должен быть тщательно засыпан землей или залит водой до полного прекращения тления.

Кроме того Правила пожарной безопасности запрещают в лесах:

- бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);
- употреблять при охоте пыжи из горючих или тлеющих материалов;
- оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и др.) в не предусмотренных специально для этого местах;
- заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;
- выполнять работы с открытым огнем на торфяниках.



Где можно разводить костры

Итак, заметьте, **в лесах разводить костры разрешается** лишь в строго

оговоренных местах (не под кронами деревьев, без сухой травы и т.п.) и лишь на специальных площадках, отделенных противопожарной полосой шириной не менее 0,5 метра.

Следует отметить, что при объявлении высокой пожарной опасности в лесах (по условиям погоды) и введении особого противопожарного режима пользование любыми источниками огня в лесу запрещается.

Особый противопожарный режим

Понятие Особый противопожарный режим расшифровывается в статье 30 федерального закона «О пожарной безопасности»:

Статья 30. Особый противопожарный режим

«В случае повышения пожарной опасности решением органов государственной власти или органов местного самоуправления на соответствующих территориях может устанавливаться особый противопожарный режим. На период действия особого противопожарного режима на соответствующих территориях нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе предусматривающие привлечение населения для локализации пожаров вне границ населенных пунктов, запрет на посещение гражданами лесов, принятие дополнительных мер, препятствующих распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов (увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос и подобные меры)».

Таким образом, противопожарный режим может устанавливаться на опре-

деленных территориях (на территориях субъектов Российской Федерации) в том числе и решениями органов местного самоуправления. Во время особого противопожарного режима административные штрафы за костер в лесу возрастают весьма значительно. Кроме того, в это время исчезает возможность получения предупреждения вместо штрафа за разведение костра.

Штрафы за разведение костров на природе

Административное наказание в виде штрафа за разведение костров на природе может быть наложено в двух случаях:

I. При разведении костров в лесу.

Нарушение правил пожарной безопасности в лесах

На данный момент согласно Кодексу об Административных правонарушениях установлены следующие штрафы за определенные нарушения правил пожарной безопасности в лесу.

Штраф за костер в лесу

Статья 8.32. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах (КоАП)

1. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах - влечет предупреждение или наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от одной тысячи пятисот до трех тысяч рублей;
- на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей;
- на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

2. Выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, - влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от трех тысяч до четырех тысяч рублей;
- на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

3. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах в условиях особого противопожарного режима - влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей;

- на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей;

- на юридических лиц - от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

4. Нарушение правил пожарной безопасности, повлекшее возникновение лесного пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека, - влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере пяти тысяч рублей;

- на должностных лиц - пятидесяти тысяч рублей;

- на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

II.(статья 20.4) Штрафы при разведении костров в прочих местах (КоАП).

Статья 20.4. Нарушение требований пожарной безопасности. 1. Нарушение требований пожарной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных статьями 8.32, 11.16 настоящего Кодекса, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 1 000 до 1 500 рублей;

- на должностных лиц - от 6 000 до 15 000 рублей;

- на юридических лиц - от 150 000 до 200 000 рублей.

2. Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, - влекут наложение административного штрафа

- на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей;

- на должностных лиц - от 15 000 до 30 000 рублей;

- на юридических лиц - от 400 000 до 500 000 рублей.

Травяные палы

Практически единственным источником палов сухой травы является человек. В большинстве случаев прошлогоднюю сухую траву, стерню и тростник жгут, руководствуясь мифами о пользе весенних выжиганий травы. Случается, что травяные палы возникают и по естественным причинам (от молний, например), но в общем количестве травяных палов их доля крайне мала.

Штраф за поджог травы и мусора

Имейте в виду, что получить штраф за костер, это еще не все. Также штрафу подвергаются нарушители, которые жгут листья, траву и другие остатки растительности в местах общественного пользования и на территории хозяйствующих субъектов, за исключением специально отведенных мест.

Поджог травы и сжигание мусора в необорудованных местах влечет

наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 1 000 до 1 500 руб.

- на должностных лиц от 6 000 до 15 000 руб.

- на юридических лиц от 150 000 до 200 000 руб.

Чтобы отдых на природе не был омрачен трагедией, рекомендуем:

- в каждой семье тщательно продумайте все меры безопасности при проведении отдыха и обеспечьте их неукоснительное выполнение как взрослыми, так и детьми;

- на садовых участках во избежание пожаров не поджигайте траву, не сжигайте мусор (лучше закапывать его в подходящем месте); а если вы это все же начали делать, то обязательно контролируйте ситуацию;

- не оставляйте в местах отдыха непотушенные костры, спички, окурки, стеклянные бутылки (на солнце они работают как увеличительные стекла, фокусируют солнечный свет и поджигают траву, мох и т.д.);

- не жгите траву, не оставляйте горящий огонь без присмотра;

- тщательно тушите окурки и горелые спички перед тем, как выбросить их;

- не проходите мимо горящей травы, при невозможности потушить пожар своими силами, сообщайте о возгораниях в службу спасения «112».

Кроме того Постановлением Правительства РФ от 18.08.2016г. №807 Правила противопожарного режима РФ №390 от 2012г. дополнены п.72.3 и п.77:

72.3. В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

77. Руководитель организации обеспечивает очистку объекта и прилегающей к нему территории, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности.

Не допускается сжигать отходы и тару в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от объектов.

Запрещается на территории поселений и городских округов, а также на расстоянии менее 100 метров от лесных массивов запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

В случае любого происшествия, незамедлительно обращайтесь за помощью:

- по телефону **Службы спасения – 112**

Звонки принимаются круглосуточно и бесплатно с городских и мобильных телефонов.

СПб ГКУ «ПСО Курортного района»

ОНД ПР Курортного района УНДП ГУ МЧС России по СПб

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по СПб

ПРОФИЛАКТИКА ПОЖАРА

Пожар - это чрезвычайно опасная ситуация, несущая большой материальный ущерб. Пожар может привести к жертвам. Поэтому гораздо эффективнее предусмотреть и выполнить определенные профилактические меры:

а) Запишите на видном месте телефон пожарной службы 01 или 112 и телефон ближайшей пожарной части.

б) Оборудуйте ваше жилье пожарной сигнализацией и регулярно проверяйте ее исправность.

в) Имейте дома первичные средства пожаротушения:

- в квартире - огнетушитель, кусок плотной трудногорючей ткани;

- на даче - огнетушитель, кусок плотной трудногорючей ткани, воду, ящик с песком.

г) Умейте пользоваться первичными средствами:

- не тушите воздушно-пенными огнетушителями и водой электропроводку;



- грамотно приведите в рабочее состояние огнетушитель, об этом подробно описано в паспорте и на этикетке огнетушителя. Заранее проверьте, не просрочен ли огнетушитель.

д) Не захламывайте балкон - брошенные с верхних этажей сигареты уничтожат не только то, что лежит на балконе, но и содержимое вашей квартиры. С этой же целью, уходя из дома, проверьте, закрыты ли окна и форточ-

ки в вашем жилье. От сигареты могут вспыхнуть ваши занавески.

е) Не используйте нерекондуемые материалы для утепления вашего жилья - при горении они могут выделять ядовитые газы и даже небольшое их количество может вызвать отравление и привести к непоправимым последствиям. Используйте с этой целью специальные огнеупорные материалы - выбор их сейчас огромен.

ж) Не храните легковоспламеняющиеся жидкости дома, на даче и в гаражах в большом количестве. Упаковывайте их в металлические ящики и держите подальше от детей и под замком.

з) Не храните дома ненужные синтетические материалы - они опасны при возгорании.

и) Расскажите детям о правилах пожарной безопасности и о действиях в случае возникновения пожара.

*С уважением,
Муниципальный Совет
и Местная администрация ВМО поселок Репино*

Что делать, если загорелся гаджет?

• Первым делом, нужно не поддаваться панике и оценить происходящее. Если гаджет не дымится и не горит, но от него исходит запах гари, то его надо постараться как можно быстрее отключить от всех источников питания, а еще лучше выключить.

• Так как при горении выделяются токсичные продукты, то нужно постараться обезопасить органы дыхания, прикрыв нос и рот рукой или влажной тканью. Чтобы потушить

смартфон, нужно в идеале использовать сухой химический, пенный или углекислотный огнетушитель. Но, если его нет под рукой, могут пригодиться следующие предметы: металлическая кастрюля или крышка (только не стеклянная или керамическая), плотная ткань или покрывало, кухонная сода, земля из цветочного горшка.

• Если поблизости от загоревшегося гаджета находятся газовые приборы, лучше постараться быстро

убрать его в другое помещение, где кафельный или бетонный пол, а в идеале - на улицу.

• В случае, когда нет пламени, но устройство от нагрева явно деформируется или дымит, первым делом обеспечивается отключение зарядного кабеля. Затем нужно думать о минимизации ущерба для помещения и находящегося в нем имущества, потому что с гаджетом, по всей видимости, уже можно попрощаться.

- Логично, что первая приходящая в голову мысль при возгорании, это залить загоревшийся предмет водой, но в данном случае, это может лишь ухудшить ситуацию.

- Главное - перекрыть доступ кислорода к смартфону, а для этого могут подойти сода или земля. Когда самостоятельно справиться с возгоранием не удастся, необходимо срочно вызывать пожарных.

- Гаджеты, в основном, могут загораться вследствие короткого замыкания из-за дефекта литий-ионных батарей или банального перегрева аккумулятора. Конечно, чаще всего в этом виноват человеческий фактор, а проще говоря, невнимательное отношение к устройству. Несвоевременное отключение шнура зарядки приводит к перегреву, поэтому нередко возгорание происходит именно в результате слишком долгого подключения к сети. Если заботливый владелец хочет продлить жизнь батареи, то стоит следить, чтобы гаджет не перезаряжался. Лиш-

ний перегрев отрицательно сказывается на работе устройства, поэтому следует избегать горячих поверхностей и не оставлять гаджет на солнце. Заряжающемуся гаджету необходимо обеспечить хорошую вентиляцию. Это значит, что под подушкой ему не место! Следует обращать внимание, не перегревается ли устройство во время зарядки, если да - нужно сразу же отключить его от сети питания.

ний перегрев отрицательно сказывается на работе устройства, поэтому следует избегать горячих поверхностей и не оставлять гаджет на солнце. Заряжающемуся гаджету необходимо обеспечить хорошую вентиляцию. Это значит, что под подушкой ему не место! Следует обращать внимание, не перегревается ли устройство во время зарядки, если да - нужно сразу же отключить его от сети питания.

«01», «101», «112» - номера телефонов экстренных служб!

Вызов пожарной охраны с городского телефона можно осуществить по номерам «01», «101» с мобильного телефона, «112» - единый номер службы спасения.

☀️ ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ЗАГОРЕЛСЯ ГАДЖЕТ?















ЕСЛИ ГАДЖЕТ С НЕСЪЕМНОЙ БАТАРЕЕЙ, ПОЛОЖИТЕ ЕГО НА БЕТОННЫЙ ПОЛ ИЛИ КАФЕЛЬ

НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ ВДЫХАЙТЕ ИСПУСКАЕМЫЙ ДЫМ

ДЛЯ ТУШЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЙТЕ:



Плотное покрывало или ткань.



Пенный огнетушитель



Землю из цветочного горшка



Кухонную соду

ОТКЛЮЧИТЕ ГАДЖЕТ ИЗ РОЗЕТКИ

ПО ВОЗМОЖНОСТИ ИЗВЛЕКИТЕ АККУМУЛЯТОР



Логично, не правда ли?

ОНДПР Курортного района УНДПР ГУ МЧС России по СПб
СПб МО ВДПО в г. Зеленогорск
Территориальный отдел по Курортному району УГЗ
ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу

ПАМЯТКА

родителям по профилактике экстремизма

Основной «группой риска» для пропаганды экстремистов является молодежь как наиболее чуткая социальная прослойка. Причем молодежь подросткового возраста, начиная примерно с 14 лет - в эту пору начинается становление человека как самостоятельной личности.

Мотивами вступления в экстремистскую группу являются направление на активную деятельность, стремление к индивидуальному самовыражению и общению с людьми, разделяющими их убеждения, ориентация на агрессивное поведение, а также стремление выразить протест и почувствовать свою независимость.

Важно помнить, что попадание подростка под влияние экстремистской группы легче предупредить, чем впоследствии бороться с этой проблемой. Несколько простых правил помогут существенно снизить риск попадания вашего ребенка под влияние пропаганды экстремистов:

- Разговаривайте с ребенком. Вы должны знать с кем он общается, как проводит время и что его волнует. Обсуждайте политическую, социальную и экономическую обстановку в мире, межэтнические отношения. Подростку трудно разобраться в хитросплетениях мирового социума и экстремистские группы зачастую пользуются этим, трактуя определенные события в пользу своей идеологии.

- Обеспечьте досуг ребенка. Спортивные секции, кружки по интересам, общественные организации, военно-патриотические клубы дадут возмож-

ность для самореализации и самовыражения подростка, значительно расширят круг общения.

- Контролируйте информацию, которую получает ребенок. Обращайте внимание какие передачи смотрит, какие книги читает, на каких сайтах бывает. СМИ является мощным оружием в пропаганде экстремистов.

Основные признаки того, что молодой человек или девушка начинают подпадать под влияние экстремистской идеологии, можно свести к следующим:

а) его/ее манера поведения становится значительно более резкой и грубой, прогрессирует ненормативная либо жаргонная лексика;

- резко изменяется стиль одежды и внешнего вида, соответствуя правилам определенной субкультуры;

- на компьютере оказывается много сохраненных ссылок или файлов с текстами, роликами или изображениями экстремистско-политического, или социально-экстремального содержания;

- в доме появляется непонятная и нетипичная символика или атрибутика (как вариант - нацистская символика), предметы, которые могут быть использованы как оружие;

- подросток проводит много времени за компьютером или самообразованием по вопросам, не относящимся к школьному обучению, художественной литературе, фильмам, компьютерным играм;

- повышенное увлечение вредными привычками;

- резкое увеличение числа разговоров на политические и социальные темы, в ходе которых высказываются крайние суждения с признаками нетерпимости;

- псевдонимы в Интернете, пароли и т.п. носят экстремально-политический характер.

Если вы подозреваете, что ваш ребенок попал под влияние экстремистской организации, не паникуйте, но действуйте быстро и решительно:

1. Не осуждайте категорически увлечение подростка, идеологию группы - такая манера точно натолкнется на протест. Попробуйте выяснить причину экстремистского настроения, аккуратно обсудите, зачем ему это нужно.

2. Начните «контрпропаганду». Основой «контрпропаганды» должен стать тезис, что человек сможет гораздо больше сделать для переустройства мира, если он будет учиться дальше и как можно лучше, став, таким образом, профессионалом и авторитетом в обществе, за которым пойдут и к которому прислушаются. Приводите больше примеров из истории и личной жизни о событиях, когда люди разных национальностей и рас вместе добивались определенных целей. Обязательным условием такого общения должны быть мягкость и ненавязчивость.

3. Ограничьте общение подростка со знакомыми, оказывающими на него негативное влияние, попробуйте изолировать от лидера группы.

Будьте более внимательны к своим детям!



**«Скажи
экстремизму —
НЕТ!»**

https://77.xn--b1aew.xn--p1ai/PAMJATKI/Profilaktika_ekstremizma_v_podrozkovoj

С уважением,

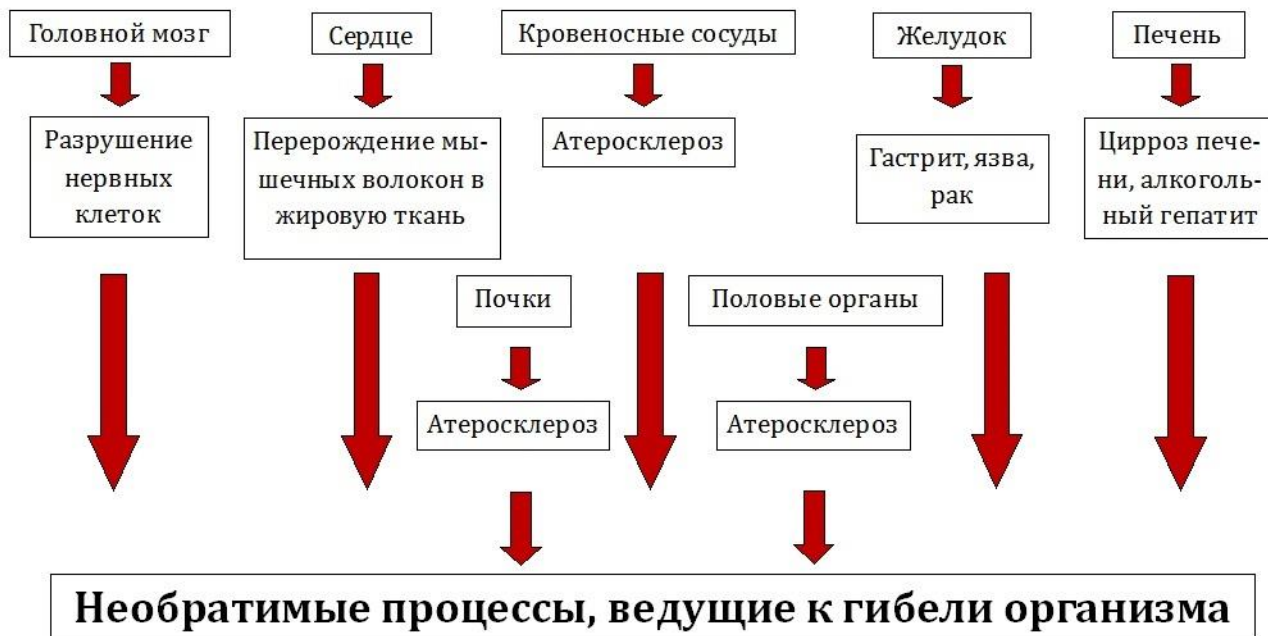
Муниципальный Совет и Местная администрация ВМО поселок Репино



Скажи алкоголю НЕТ!!!

Напьешься пьян — на виду любой изьян.

Влияние алкоголя на организм человека



Как уберечься от укуса змеи

По статистике столкнуться с ядовитой змеей можно и на прогулке по лесу, и во время путешествия, и даже в своем доме, если у кого-то из экстравагантных соседей «сбежал» опасный питомец. При работе или отдыхе в местах, где можно встретить ядовитых змей, необходимо предпринимать хотя бы самые простые меры предосторожности:

Соответствующая одежда и обувь уже существенно снижают риск. Если вы собираетесь в места, где много змей, всегда надевайте высокие сапоги из прочной кожи. Это хорошая защита от большинства змей, но, тем не менее, вы должны быть внимательны. Некоторые крупные змеи могут нанести укус выше голенища сапог.

В местах обитания змей не нужно хватать, не глядя, все что попало и шарить руками в норах, дуплах, густых зарослях. Необходимо всегда внимательно смотреть, куда ставишь ногу; никогда не садиться на землю,

бревно, пенек, не убедившись, что там нет опасной живности.

Всегда собирайте хворост для костра днем. Змеи особенно активны ночью.

Если вы неожиданно встретили змею, замрите на месте. Затем, не поворачиваясь к ней спиной, очень медленно отходите. Змея, возможно, не увидит вас, если вы не будете делать резких движений.

Если змея видит человека, то, прежде всего, пытается уйти с его дороги. Позвольте ей сделать это. Никогда не преследуйте змею и не делайте ничего, что могло бы ее разозлить. Всегда старайтесь не застать змею врасплох. Никогда не давайте змее почувствовать себя загнанной в угол. В обоих случаях гремучая змея может напасть, чтобы защититься.

Ни в коем случае не пытайтесь убить змею. Чаще всего змеи нападают, когда люди пытаются их убить!

Никогда не поднимайте змею, даже если она кажется мертвой. Она может притворяться.

Всегда старайтесь выяснить, какие змеи живут в той местности, куда вы собираетесь, и как они выглядят. Это поможет вам определить, какие змеи опасны, а какие нет.

Во время длительного пребывания в местах, где распространены змеи, необходимо иметь с собой противозмеиную сыворотку и надежные инструменты для ее применения.

Признаки укуса ядовитой змеи

На месте укуса через несколько минут возникает отек, который вместе с кровоподтеком вскоре распространяется на всю конечность и прилегающую часть тела.

Появляется сильная боль на месте укуса, чувство жара, сильная тошнота, рвота, мышечная слабость, сонливость, холодный пот, повышенная температура тела.

Во рту, на ушах и коже появляются кровоподтеки.

Если не принять меры, смерть может наступить в период от 1 часа до 14 дней. Наиболее быстро отравление развивается, если укус сделан в крупный кровеносный сосуд.

Необходимо быстрее доставить пострадавшего в больницу (часто после укуса затруднено дыхание, возможен упадок сердечной деятельности,

нарушение давления, может развиваться шок).

Пострадавшему необходимо лежать и не шевелиться, особенно бегать ужаленную руку или ногу, не двигать ею ни в коем случае.

Очень важно пострадавшему давать обильное питье, лучше всего не очень горячий, некрепкий сладкий чай.

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по СПб
ОНДПР Курортного района УНДПР ГУ МЧС России по СПб
ПСО Курортного района

Рекомендуется прием антигистаминных препаратов.

При встрече со змеями не стоит слишком волноваться. Они практически никогда не нападают сами. Главное — их не трогать. Если же все-таки змея укусила, надо принять срочные меры, чтобы предотвратить обширное проникновение яда в кровеносную систему.

Жителей Курортного района приглашают вступить в НАРОДНУЮ ДРУЖИНУ

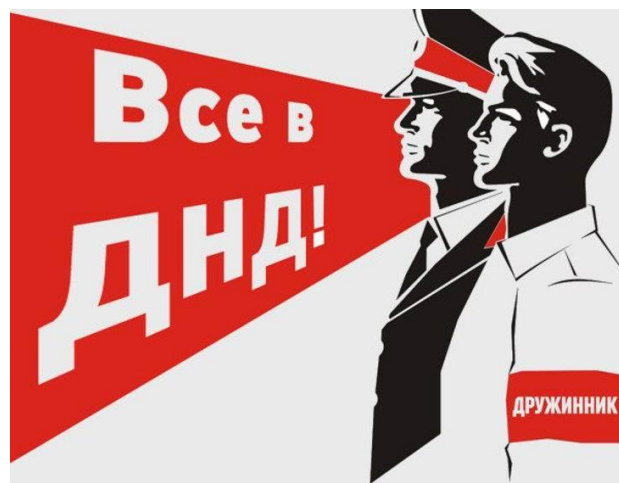
В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 02.04.2014 года «Об участии граждан в охране общественного порядка» и в целях содействия органам внутренних дел (полиции) по поддержанию общественного порядка на территории Курортного района Санкт-Петербурга осуществляется деятельность Общественной организации правоохранительной направленности – Народной дружины «Курортная».

Совместно с сотрудниками правоохранительных органов дружинники участвуют в мероприятиях по выявлению и пресечению различного рода правонарушений, в том числе мест возможного нахождения несовершеннолетних в вечернее время, принимают активное участие в обеспечении общественного порядка, путем патрулирования территории района, а также участвуют в обеспечении общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

Основными направлениями деятельности добровольных народных дружин являются:

- содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;
- участие в предупреждении и пресечении правонарушений;
- распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

Добровольная народная дружина - это возможность проявить свою активную гражданскую позицию, не на словах, а на деле, способствуя созданию безопасной и комфортной среды, в которой мы все хотели бы жить.



Администрация Курортного района Санкт-Петербурга рада приветствовать всех граждан, желающих вступить в ряды народных дружинников, кому не безразлична спокойная обстановка на территории своего любимого Курортного района.

Получить статус народного дружинника и вступить в ряды может любой желающий гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.

По вопросам вступления в народную дружину, необходимо обращаться в отдел законности правопорядка и безопасности администрации Курортного района Санкт-Петербурга по будням с 09.00 до 18.00 или по тел. (812) 576-81-88, 8-931-326-20-68

ОБЪЯВЛЕНИЕ

15.08.2019 года в 16:00 в каб. 323 администрации Курортного района состоится личный прием населения района председателем Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге.

Запись на прием осуществляется по тел. 576-81-94, 8931 326 13 27.

МИНЮСТ РОССИИ



ГЛАВНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ МИНЮСТА РОССИИ
ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

Конституция Российской Федерации гарантирует право на получение квалифицированной юридической помощи. В случаях, предусмотренных законом, юридическая помощь оказывается бесплатно.

ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КТО ИМЕЕТ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ?

- Ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации
- Инвалиды I, II и III группы
- Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет
- Дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители
- ВИЧ-инфицированные - несовершеннолетние в возрасте до 18 лет, а также их законные представители
- Лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и усыновители
- Граждане, среднедушевой доход семей которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством, а также одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже указанной величины *
- Граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации по месту жительства в Российской Федерации, имевшие ранее регистрацию (прописку) по месту жительства в Санкт-Петербурге *
- Иные категории граждан, которым предоставлено право в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 19.09.2012 № 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге»

В КАКОМ ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПОМОЩЬ?

- Правового консультирования в устной и письменной форме
- Составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера
- Представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях

КТО ОКАЗЫВАЕТ ПОМОЩЬ?

- Адвокаты, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, в порядке, случаях и по вопросам, которые указаны в Федеральном законе от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законе Санкт-Петербурга от 19.09.2012 № 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге»

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ?

- В отдел социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга по месту жительства *
- В ближайшее подразделение Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге (МФЦ) *
- Подать электронное заявление через портал государственных и муниципальных услуг (функций) в Санкт-Петербурге (www.gu.spb.ru) *
- Граждане, относящиеся к остальным категориям, обращаются для получения бесплатной юридической помощи непосредственно к адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи

ЧТО НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ?

Паспорт	гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены
Заявление	об оказании бесплатной юридической помощи, с указанием вида необходимой помощи и основания ее предоставления
Документ	подтверждающий принадлежность заявителя к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи

Внимание! Реализовать свое право на получение бесплатной юридической помощи можно через представителя при предъявлении в дополнение к указанному документу, удостоверяющего личность и полномочия представителя

Справочную информацию об участниках государственной и негосударственной системы бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге можно получить на официальных сайтах Главного управления Минюста России по Санкт-Петербургу и Правительства Санкт-Петербурга



www.to78.minjust.ru



www.gov.spb.ru

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:

«Гарантии для работников-доноров»

Статьей 186 Трудового Кодекса Российской Федерации установлены гарантии для работников в случае сдачи ими крови и ее компонентов.

В соответствии с указанной статьей работодатель обязан в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы.

Кроме того, работодатель обязан предоставить работнику-донору другой день отдыха с сохранением среднего заработка, в случае, если:

- работник вышел на работу в день сдачи крови;
- сдал кровь в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

«Право на использование отпуска за первый год работы»

Статьей 122 Трудового Кодекса Российской Федерации установлено, что право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

Согласно указанной статье оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по соглашению с работодателем. При этом работник имеет право на получение «отпускных» в полном объеме.

Кроме того, ст. 122 Трудового Кодекса РФ установлены случаи, когда до истечения шести месяцев непрерывной работы работодатель обязан предоставить оплачиваемый отпуск по заявлению работникам:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

Материнский капитал: способы реализации

Материнский капитал является одной из мер государственной поддержки, направленной на увеличение рождаемости.

Материнский капитал в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 256-ФЗ (ред. от 18.03.2019) "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" можно использовать исключительно на следующие цели:

- улучшение жилищных условий на территории РФ;
- получение образования ребенком (детьми);
- формирование накопительной пенсии;
- приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;
- получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением), начиная с 01.01.2018, второго ребенка.

Как правило, начать использовать материнский капитал можно не ранее, чем через три года со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей. Вместе с тем законодателем предусмотрены отдельные

случаи, когда воспользоваться средствами материнского капитала можно непосредственно после рождения (усыновления) второго или последующего ребенка. Например, в случае направления средств материнского капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам (займам), взятым на приобретение и строительство жилья, а также на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка.

Срок действия (использования) материнского капитала не ограничен. Владелец сертификата может использовать его в любое время по своему усмотрению. В настоящее время выплата материнского капитала продлена до 31.12.2021, то есть второй или последующий ребенок должен родиться (или быть усыновленным) не позднее указанной даты.

Материнский капитал можно расходовать одновременно на несколько целей. Например, часть средств разрешено потратить на улучшение жилищных условий, а часть - на получение образования ребенком.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ:

Прокуратурой Курортного района выявлены нарушения при организации детского оздоровительного отдыха

Прокуратурой района проведена проверка ООО «Балтийская оздоровительная компания» детский оздоровительный лагерь «Маяк», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, п. Молодежное, Средневыборгское ш., д.5 осуществляющего отдых и оздоровление детей в летний период.

Как показала прокурорская проверка, в детском лагере не соблюдались требования трудового законодательства и законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии.

Так, в нарушение требований ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации администрация ДОЛ «Маяк» по состоянию на 17.06.2019 не располагала сведениями о наличии

либо отсутствия судимости в отношении 15 работников лагеря.

Проверка процедурного кабинета выявила нарушения при хранении лекарственных препаратов.

Наряду с этим установлено, что процедурный кабинет не оснащен приборами для регистрации параметров воздуха.

Прокуратурой района генеральному директору ООО «Балтийская оздоровительная компания» внесено представление об устранении выявленных нарушений.

Ход и результаты его рассмотрения находятся на контроле прокуратуры района.

Могут ли граждане свободно использовать водные объекты общего пользования и их береговые полосы для личных и бытовых нужд?

В соответствии с ч. 2 ст. 6 Водного кодекса РФ, каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным Кодексом РФ и другими федеральными законами.

К водным объектам общего пользования (общедоступным водным объектам) относятся поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.

Не являются водными объектами общего пользования объекты, предназначенные для обособленного водопользования, осуществляемого на водных объектах или их частях, находящихся в собственности физических лиц, юридических лиц, в государственной или муниципальной собственности и предоставленных для обеспечения обороны страны и безопасности государства, иных государственных или муниципальных нужд, обеспечение которых исключает их использование другими лицами, а также для осуществления аквакультуры (рыбоводства).

Кроме того, в соответствии с ч. 8 ст. 6 ВК РФ каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Следует отметить, что за несоблюдение условия обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе влечет административную ответственность по ст. 8.12.1 КоАП РФ в виде штрафа для граждан в размере от 3 тысяч до 5 тысяч рублей; для должностных лиц - от 40 тысяч до 50 тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 40 тысяч до 50 тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток; на юридических лиц - от 200 тысяч до 300 тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Об ответственности за совершение правонарушений в сфере обращения с отходами

С 18 июня 2019 г. вступили в силу изменения, внесенные в Кодекс об административных правонарушениях (Федеральный закон от 17.06.2019 № 141-ФЗ).

Так, введена статья 6.35, которая предусматривает ответственность за несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований к сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации или обезвреживанию отходов производства и потребления. Штраф для граждан за такие нарушения составит от двух до трех тысяч рублей, для должностных лиц – от 30 до 40 тысяч рублей, для индивидуальных предпринимателей – от 50 до 60 тысяч рублей, а для организаций – от 250 до 350 тысяч рублей. По указанной статье будут нести

ответственность управляющие организации и товарищества собственников жилья, ответственные за содержание контейнерных площадок, организации-операторы, осуществляющие транспортировку твердых коммунальных отходов и их размещение на полигонах. Жители, которые выбрасывают твердые коммунальные отходы мимо контейнера, приемника мусоропровода либо оставляют возле мусороприемной камеры многоквартирного дома также будут нести ответственность по ст.6.35 КоАП РФ.

Отдельно выделено такое деяние, как несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при размещении отходов производства и потребления. Это понятие, в том

числе означает сброс отходов на местности вне специально установленных для этого мест, то есть образование несанкционированных свалок. Нарушения, допускаемые организациями, эксплуатирующими полигоны ТБО с нарушением действующих норм (например, отсутствие контроля за морфологическим составом поступающих отходов; горение отходов, размещенных на полигоне) также будут наказываться по данной норме. Для граждан такие нарушения повлекут штраф в размере от трех до пяти тысяч рублей, а для организаций – от 300 до 450 тысяч рублей.

За незаконное размещение отходов животноводства на не предназначенных для этого объектах для организации предусмотрен штраф в размере от 500 до 700 тысяч рублей, а при повторном нарушении – от 700 до 800 тысяч рублей.

Все вышеперечисленные правонарушения предусматривают в качестве альтернативы штрафу административное приостановление деятельности организации или индивидуального предпринимателя на срок до девяноста суток.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО

РЕШЕНИЕ № 25-7 от «25» июля 2019 года

«Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, п.п.8 п.2 ст.6 Закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 N 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»,

**Глава муниципального образования –
председатель муниципального Совета ВМО поселок Репино**

Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству» (приложение №1).
2. Настоящее Решение подлежит опубликованию (обнародованию).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу ВМО поселок Репино – Лебедеву И.А.

И.А. Лебедева

Приложение № 1 к решению МС ВМО поселок Репино № 25-7 от «25» июля 2019 г ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга № 536-109 от 21.11.2007 г. «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с действующим законодательством муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству (далее по тексту – муниципальный служащий), назначается на должность в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее по тексту – местная администрация) по результатам конкурса, порядок проведения которого определяется настоящим Положением.

1.2. Конкурс проводится в случае наличия в местной администрации вакантной должности для осуществления указанных полномочий. Наличие вакантной должности определяется законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципального служащего (далее по тексту – конкурс) – процедура отбора из числа претендентов на замещение указанной должности с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности муниципального служащего. Отбор производится из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.4. Конкурс проводится в два этапа: первый этап состоит в привлечении граждан к участию в конкурсе, проверке наличия необходимых документов и предварительной оценке их соответствия необходимым требованиям, второй этап – непосредственно проведение конкурса.

1.5. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

1.6. Конкурс на замещение должности муниципального служащего не проводится при заключении срочного трудового договора (контракта).

2. Требования к участникам конкурса.

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципального служащего.

2.2. К участию в конкурсе на замещение должности муниципального служащего допускаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа», и стаж на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», иных законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

- навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности.

Соответствие кандидата на должность муниципального служащего требованиям, установленным настоящим пунктом, определяет конкурсная комиссия.

Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии.

3.1. Для проведения конкурса распоряжением главы местной администрации формируется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в состав конкурсной комиссии включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в качестве члена конкурсной комиссии, кандидатура которого предварительно согласовывается с Комитетом по социальной политике.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии входит глава местной администрации, муниципальные служащие, депутаты муниципального Совета МО поселок Репино, представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Количественный состав конкурсной комиссии – 5 человек.

После формирования конкурсной комиссии ее члены на первом заседании из своего состава избирают простым большинством голосов путем открытого голосования председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4. Порядок объявления конкурса и представления документов для участия в конкурсе.

4.1. Глава местной администрации издает распоряжение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего.

4.2. Указанное распоряжение, объявление о приеме документов для участия в конкурсе и настоящее Положение публикуются в официальном печатном издании – «Вестнике муниципального Совета МО поселок Репино», официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино «морепино.рф» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении указываются наименование вакантной должности муниципального служащего, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, место и время проведения конкурса.

4.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной Постановлением Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).

7) копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

9) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по установленной форме);

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

4.4. Документы, указанные в п.4.3. настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки их приема.

4.5. Достоверность сведений, представленных лицом для участия в конкурсе, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению лица на муниципальную службу, он информируется в письменной форме председателем конкурсной комиссии о причинах отказа от участия в конкурсе.

Претендент на замещение вакантной должности муниципального служащего, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Претендент, представивший в срок все необходимые документы, и допущенный к участию в конкурсе, считается кандидатом на замещение вакантной должности муниципального служащего.

4.7. Результаты рассмотрения документов конкурсной комиссией оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса и оценка деловых и личностных качеств кандидатов.

5.1. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципального служащего, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. Он может проводиться в форме конкурса документов или конкурса-испытания.

5.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной гражданской) службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Конкурсная комиссия вправе также проводить конкурсные процедуры с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципального служащего.

5.3. В случае, если конкурсная комиссия провела все предусмотренные действующим законодательством конкурсные процедуры, она вправе принять решение о признании единственного кандидата победителем конкурса, при условии заключения с ним служебного контракта (договора) с испытательным сроком продолжительностью до трех месяцев.

Если по окончании испытательного срока муниципальный служащий продолжает исполнять трудовые обязанности, он считается выдержавшим испытание.

6. Решения конкурсной комиссии, оформление результатов конкурса и назначение на должность муниципального служащего.

6.1. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании единственного или одного из нескольких кандидатов победителем конкурса;
- о признании всех кандидатов не соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципального служащего;
- о признании конкурса несостоявшимся и проведении повторного конкурса, в случае, если для участия в конкурсе не подано ни одного заявления или все претенденты подали заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе.

6.2. Решения конкурсной комиссии о признании кандидата победителем конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата (кандидатов).

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.3. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

6.4. Решение конкурсной комиссии о признании кандидата победителем конкурса направляется главе местной администрации в течение трех рабочих дней со дня окончания конкурсных процедур для заключения с победителем конкурса трудового договора (контракта).

6.5. Каждому кандидату конкурсная комиссия сообщает в письменной форме о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его завершения.

7. Заключительные положения.

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, производятся за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Все документы о проведении конкурса формируются в дело и хранятся в архиве местной администрации в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном действующим законодательством порядке.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО РАСПОРЯЖЕНИЕ № 09-р от 29 июля 2019 г.

«О проведении конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Законом Санкт-Петербурга № 536-109 от 21.11.2007 г. «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, справкой из Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга № 22

от 09.07.2019 г. проверки осуществления органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий:

1. Объявить конкурс на замещение старшей должности муниципальной службы – ведущего специалиста Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству», утвержденным Решением Муниципального Совета ВМО поселок Репино № 25-7 от 25.07.2019 г.

2. Утвердить текст объявления о проведении конкурса, согласно Приложению № 1.

3. Утвердить проект трудового договора с муниципальным служащим Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, к должностным обязанностям которого отнесено

выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Определить период подачи документов претендентами на участие в конкурсе с 01 августа 2019 г. по 20 августа 2019 г. по адресу: 197720 Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14 А. Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с понедельника по четверг и с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в пятницу.

5. Назначить проведение конкурса 26 августа в 14 часов 00 минут в здании Местной администрации внутригород-
Глава Местной администрации ВМО поселок Репино

ского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14 А.

6. Настоящее Распоряжение с приложениями опубликовать в «Вестнике муниципального Совета МО поселок Репино», на официальном сайте «морепино.рф» в срок не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Д.В.Пестов

Приложение № 1
к распоряжению МА ВМО СПб поселок Репино от 29.07.2019 г. № 09-р

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК РЕПИНО, К ДОЛЖНОСТНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ КОТОРОГО ОТНЕСЕНО ВЫПОЛНЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.

Для участия в конкурсе осуществляется прием документов с «01» августа 2019 г. по «20» августа 2019 г. по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.14 А. Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с понедельника по четверг и с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в пятницу, тел. 433-01-18.

Конкурс проводится 26 августа 2019 года в 14 часов 00 минут, по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.14 А.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, которые соответствуют следующим требованиям:

- высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа», и стаж на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома уславливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов,

Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», иных законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

- навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной Постановлением Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтвер-

ждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).

7) копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), заверенная нотариально или кадровыми службами по месту

работы (службы) (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

9) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по установленной форме);

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

Конкурс проводится в соответствии с распоряжением главы Местной администрации ВМО поселок Репино № 09-р от 29.07.2019 г.

Приложение № 2

к распоряжению МА ВМО СПб поселок Репино от 29.07.2019 г. № 09-р

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству Санкт-Петербург

«___» _____ 2019 г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

поселок Репино в лице главы Местной администрации Пестова Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино - далее Местная администрация, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством РФ, законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга.

1.2. Муниципальный служащий исполняет должностные обязанности по должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий Местной администрации, в соответствии с должностной инструкцией ведущего специалиста отдела опеки и попечительства.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность, замещаемая

Муниципальным служащим, отнесена к группе старших муниципальных должностей муниципальной службы.

1.4. Работа по настоящему договору является основным местом работы муниципального служащего.

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____ 2019 г.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____ 2019 г.

1.8. Муниципальному служащему устанавливается срок испытания продолжительностью три месяца с целью проверки соответствия Муниципального служащего занимаемой должности.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.1.2. Своевременную и в полном объеме оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором, со своей квалификацией, сложностью и качеством исполнения служебных обязанностей;

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.1.4. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих нормативным требованиям охраны труда;

2.1.5. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

2.1.6. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами о труде, муниципальной

службе в Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.1.7. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять служебные обязанности;

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации; федеральные конституционные законы;

федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, и не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством; законы и иные нормативно-правовые акты Санкт-Петербурга; устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда, трудовую и служебную дисциплину;

2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.2.5. Бережно относиться к имуществу работодателя и других муниципальных служащих;

2.2.6. Сообщать Работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

2.2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о

возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

2.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде,

муниципальной службе в Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Муниципального служащего добросовестного исполнения должностных

обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Местной администрации, а также бережного отношения к имуществу муниципального образования;

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.1.4. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Обеспечить Муниципальному служащему условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, необходимым оборудованием и документацией, создать безопасные условия труда;

3.2.2. Обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий,

установленных нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

3.2.3. Соблюдать действующий Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство РФ и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, положения норма-

тивных актов Местной администрации и условия настоящего трудового договора;

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся муниципальному служащему заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение работ, связанных с занимаемой Муниципальным служащим должностью муниципальной службы, Работодатель выплачивает Муниципальному служащему денежное содержание в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Работодатель в соответствии с действующим законодательством самостоятельно определяет день, время и место оплаты труда Муниципального служащего.

4.2. Денежное содержание Муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и дополнительных выплат, определяемых законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

Должностной оклад Муниципального служащего устанавливается в размере 15 расчетных единиц, размер которой определяется законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 г. № 347-40 «О расчетной единице».

Дополнительные выплаты включают в себя ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин, премию по результатам труда, материальную помощь.

4.3. Денежное содержание Муниципального служащего устанавливается муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления муниципального образования поселок Репино в размере, не превышающем предельные нормативы размеров оплаты труда, установленные законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348-54.

V. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Время начала и окончания работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Муниципальному служащему предоставляются:

5.3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

5.3.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии с действующим

законодательством и правовыми актами, действующими в Местной администрации;

5.3.3. Отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года по соглашению сторон, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5.3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование

6.1. Муниципальный служащий в связи с исполнением им должностных обязанностей подлежит обязательному медицинскому страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга. Страхование Муниципального служащего осуществляется Работодателем в соответствии с законодательством.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Муниципальный служащий обязуется не разглашать сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. С перечнем сведений Муниципальный служащий должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными

федеральными законами и законами Санкт-Петербурга порядок обработки, использования и обеспечения сохранности персональных данных Муниципального служащего.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине, возложенных на него должностных обязанностей, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Муниципальный служащий и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным

видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами, и законами Санкт-Петербурга.

IX. Изменение и дополнение трудового договора.

Прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

9.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга;

9.2.2. В других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Муниципального служащего в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

9.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата Работодатель обязан предупредить Муниципального служащего персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе.

X. Заключительные положения

10.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится

Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель

Местная администрация внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино
Глава Местной администрации
ВМО поселок Репино

Пестов Д.В.

«__» _____ 2019г

М.П.

Муниципальный служащий

Ф.И.О. _____

паспорт _____ № _____

выдан _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2019 г.

ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино

Главный редактор:
Тираж 250экз.

Н.В. Азизова

Номер отпечатан в Типографии «А-Принт». Заказ 183/19
СПб, Красное Село, Кингисеппское шоссе, дом 47

Подписано в печать 29.07.2019