



Ровно 82 года назад началась Великая Отечественная война. Спланированная нацистами агрессия против нашей страны унесла тогда более 27 миллионов жизней. В День памяти и скорби 22 июня, вспоминая их, мы низко склоняем свои головы. Обрушив на Советский Союз разрушительный удар, нацисты и их многочисленные милитаристские приспешники были уверены в скорой победе и готовились промаршировать у стен Кремля. Но с первых же дней агрессии столкнулись с несокрушимой волей нашего народа к сопротивлению. Ценой невероятных лишений, проявив беспримерное мужество и героизм, сплотившись против врага, наши деды и прадеды выстояли, победили, отстояв свободу родной земли. Сегодня, когда на нашу страну вновь, как и в 1941 году, напали нацисты, мы были вынуждены начать специальную военную операцию по денацификации Украины и обязательно победим! И будем дальше беречь нашу Родину, делать все для ее поступательного развития, укрепления могущества и воспитания нашей молодежи достойными продолжателями патриотических традиций!

Александр Ходосок,
депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,
секретарь Курортного районного отделения «ЕДИНОЙ РОССИИ»

«Уголовная ответственность за мошенничество при получении выплат»

Прокуратура Курортного района разъясняет, что за хищение денежных средств или иного имущества при получении пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат путем представления заведомо ложных или недостоверных сведений, а равно умалчивание о фактах, влекущих прекращение указанных выплат, наступает уголовная ответственность, предусмотренная ст. 159.2 УК РФ (мошенничество при получении выплат). За совершение данного преступления санкция статьи предусматривает до десяти лет лишения свободы. Владельцам сертификатов «Материнский (семейный) капитал» и «Земельный капитал в г. Санкт-Петербурге» следует обратить внимание на то, что предлагаемые в сети «Интернет» услуги по «обналичиванию» указанных сертификатов путем приобретения недвижимости по завышенной стоимости также образуют состав преступления, предусмотренного ст. 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации. Уважаемые жители, будьте законопослушными и соблюдайте установленные законом требования при получении выплат.

Помощник прокурора района А.А. Грень

«Открытое окно – опасность для ребенка!»

С наступлением летнего периода прокуратура Курортного района обращает внимание родителей на необходимость предупреждения выпадения детей из окон многоквартирных домов. Как правило, причинами становятся неограниченный доступ детей к открытым окнам, незакрепленные москитные сетки, а также безнадзорность малолетних детей. Большинство случаев падения происходит в отсутствие взрослых, оставление детей без присмотра. Во избежание несчастных случаев не оставляйте маленьких детей одних даже на самое незначительное время. Открывая окна в квартире и проветривая помещение, убедитесь, что ребенок при этом находится под присмотром. При открывании окон пользуйтесь ограничителями, также не разрешайте ребенку выходить на балкон без сопровождения взрослых. И самое главное - никогда не рассчитывайте на москитные сетки! Они не предназначены для защиты от падений. Напротив - москитная сетка способствует трагедии, ребенок чувствует себя за ней в безопасности и опирается как на окно, так и на нее. Прокуратура района призывает – уважаемые родители, во избежание негативных последствий не забывайте об этих правилах, в том числе, находясь в гостях и общественных местах. Ваша внимательность и ответственность поможет сохранить здоровье и жизнь вашего ребенка.

Старший помощник прокурора района младший советник юстиции Ж. В. Янкович

«Дополнительные оплачиваемые выходные дни»

Федеральным законом от 05.12.2022 № 491-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» внесены изменения в ст. 262 Трудового кодекса Российской Федерации. Согласно поправкам родителям (опекунам, попечителям), ухаживающим за детьми-инвалидами, предоставлено право однократно в течение календарного года использовать до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд. График предоставления указанных дней в случае использования более 4 дополнительных оплачиваемых дней подряд должен быть согласован работником с работодателем. Изменения вступят в силу с 1 сентября 2023 года.

Старший помощник прокурора района младший советник юстиции Ж. В. Янкович

«Безопасность ребенка в летний период»

Приближаются летние каникулы, в период которых, как правило, дети предоставлены сами себе и проводят много времени без присмотра взрослых, что может привести к возникновению опасных ситуаций на дорогах, у водоёмов, в лесу, на игровых площадках, во дворах. Конституцией Российской Федерации установлено, что забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей (ч. 2 ст. 38 Конституции РФ). С необходимостью предостеречь детей от серьезной угрозы прокуратура района призывает родителей особое внимание уделять поведению детей на улице, общению с незнакомыми людьми, играх на необорудованных спортивных и игровых площадках; разъясните ребенку соблюдение правил дорожного движения, пожарной безопасности, правил поведения на воде. Ваша внимательность и ответственность поможет обезопасить детей от неприятностей.

Старший помощник прокурора района младший советник юстиции Ж. В. Янкович

Каждый выброс в атмосферу должен учитываться!

Источник выбросов - сооружение, техническое устройство, оборудование, которые выделяют в атмосферный воздух загрязняющие вещества.

Все юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны проводить **инвентаризацию источников выбросов и выбросов загрязняющих веществ** в атмосферный воздух (ст. 22 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», ст. 67 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»).

Порядок проведения инвентаризации источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержден приказом Минприроды России от 19.11.2021 № 871.

Документация по инвентаризации, утвержденная хозяйствующими субъектами до 01.03.2022, подлежит корректировке в соответствии с приказом.

При проведении инвентаризации выбросов **учитываются все стационарные и передвижные источники** загрязнения атмосферного воздуха, определяются количественные и качественные показатели выбросов, систематизируются и документируются полученные результаты (п. 3 Порядка проведения инвентаризации).

При изменениях в процессе эксплуатации объекта негативного воздействия на окружающую среду состава, объема или массы выбросов хозяйствующие субъекты проводят **корректировку инвентаризации**.

Результаты проведения инвентаризации прикладываются к заявке, которая направляется в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности г. Санкт-Петербурга для определения категории негативного воздействия на окружающую среду, постановки на государственный учет и получения соответствующего свидетельства.

Несоблюдение экологических требований при эксплуатации, выводе из эксплуатации зданий, строений, сооружений и иных объектов капитального строительства влечет за собой административную ответственность по **ст. 8.1 КоАП РФ** в виде штрафа для граждан в размере до 2 тыс. руб.; для должностных лиц - до 5 тыс. руб.; для юридических лиц - до 100 тыс. руб.

При наличии сведений о нарушениях законодательства в сфере охраны атмосферного воздуха необходимо обращаться в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности г. Санкт-Петербурга.

Помощник природоохранного прокурора г. Санкт-Петербурга Н.А. Васильева

Пожарная безопасность в лесу

Правила поведения

Основные причины возникновения природных пожаров: непотушенная сигарета, горящая спичка, тлеющий пыж после выстрела, масляная тряпка или ветошь, стеклянная бутылка, преломляющая лучи солнечного света, искры из глушителя транспортного средства, сжигание старой травы, мусора вблизи леса или торфяника, расчистка с помощью огня лесных площадей для сельскохозяйственного использования или обустройства лесных пастбищ. Но одним из основных потенциальных источников природных пожаров является костёр. В ряде случаев природные пожары становятся следствием умышленного поджога, техногенной аварии или катастрофы.

Каждое лето лесные пожары начинаются с неизбежностью, приводящей в отчаянье. К этому нельзя привыкнуть. Леса восстанавливаются десятилетиями. Если вы хоть раз видели лесной пожар, то не забудете эту страшную картину никогда.

Как поступить, если вы попали в зону лесного пожара?

Чтобы избежать возникновения пожаров, необходимо соблюдать правила поведения в лесу

С целью недопущения пожаров в природной среде запрещается:

- бросать в лесу горящие спички, окурки, тлеющие тряпки;
- разводить костёр в густых зарослях и хвойном молодняке, под низковисающими кронами деревьев, рядом со складами древесины, торфа, в непосредственной близости от созревших сельскохозяйств;
- оставлять в лесу самовозгораемый материал: тряпку и ветошь, пропитанные маслом, бензином, стеклянную посуду, которая в солнечную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую растительность;
- выжигать сухую траву на лесных полянах, в садах, на полях, под деревьями;
- поджигать камыш;
- разводить костёр в ветреную погоду и оставлять его без присмотра;
- оставлять костёр горящим после покидания стоянки.

Если вы оказались вблизи очага пожара в лесу или на торфянике

Если Вы оказались вблизи очага пожара в лесу или на торфянике и у Вас нет возможности своими силами справиться с его локализацией, предотвращением распространения и тушением пожара, немедленно предупредите всех находящихся поблизости людей (специальные службы) о необходимости выхода из опасной зоны. Организуйте их выход на дорогу или просеку, широкую поляну, к берегу реки или водоема, в поле. Выходите из опасной зоны быстро, перпендикулярно к направлению движения огня. Если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или накройтесь мокрой одеждой. Выйдя на открытое пространство или поляну, дышите воздухом возле земли – там он менее задымлен, рот и нос при этом прикройте тряпкой.

После выхода из зоны пожара сообщите о месте, размерах и характере пожара в администрацию населенного пункта, лесничество или противопожарную службу, а также местному населению. Знайте сигналы оповещения о приближении зоны пожара к населенному пункту и принимайте участие в организации тушения пожаров.

Пламя небольших низовых пожаров можно сбивать, захлестывая его ветками лиственных пород, заливая водой, забрасывая влажным грунтом, затаптывая ногами. Торфяные пожары тушат перекапыванием горящего торфа с поливкой водой. При тушении пожара действуйте осмотрительно, не уходите далеко от дорог и просек, не теряйте из виду других участников, поддерживайте с ними зрительную и звуковую связь. При тушении торфяного пожара учитывайте, что в зоне горения могут образовываться глубокие воронки, поэтому передвигаться следует осторожно, предварительно проверив глубину выгоревшего слоя.

СПб ГКУ «ИСО Курортного района»

36 тысяч жительниц СПб и ЛО получили пособие по беременности и родам

С начала 2023 года Отделение СФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области одобрило пособие по беременности и родам для 36 тысяч работающих мам. Суммарно им было перечислено свыше 5 миллиардов рублей. Данная мера поддержки назначается женщинам, которые находятся в отпуске по беременности и родам, в том числе усыновившим ребёнка до трёх месяцев. Длительность отпуска в большинстве случаев составляет 140 дней, при осложнённой одноплодной беременности — 156 дней, при осложнённой многоплодной беременности — 194 дня. Размер пособия зависит от количества дней, проведённых в отпуске по беременности и родам, и среднего заработка женщины за два предшествующих рождению ребёнка года. Минимальная сумма выплаты в 2023 году равна 74 757,20 рублям (в случае занятости на условиях полного рабочего времени), максимальная — 530 976,06 рублям. Социальный фонд в автоматизированном порядке уведомляет работодателя о том, что в связи с беременностью и родами его сотруднице женской консультацией или иной медицинской организацией сформирован электронный листок нетрудоспособности. Женщине необходимо по месту работы лишь оформить соответствующий отпуск, подав заявление на его предоставление.

В течение следующих трех рабочих дней работодатель передаёт сведения на выплату пособия в Отделение Социального фонда. Выплата за весь период отпуска поступает в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений от работодателя. Обращаем внимание, что женщины-предприниматели, вступившие в программу добровольного страхования и уплатившие страховые взносы в размере 4 833,72 рубля до 31 декабря 2022 года, также вправе оформить пособие по беременности и родам в 2023 году в том случае, если начало периода освобождения от работы по листку нетрудоспособности приходится на 2023 год. Выплату пособия по беременности и родам в данном случае можно оформить через личный кабинет страхователя на сайте СФР или через клиентскую службу. Отделение СФР после поступления заявления предпринимателя в течение 10 рабочих дней перечислит пособие по беременности и родам.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

03 июля 2023 года

№ 2–7

«Об избрании заместителя главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Репино, **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол №4 от 03 июля 2023 года Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино о результатах голосования по выборам заместителя главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.
2. По итогам голосования признать избранной на должность заместителя главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино - **Жидовщиц Екатерину Михайловну**, на срок полномочий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино 6-го созыва.

Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино

И. А. Лебедева

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

03 июля 2023 год

№ 3–7

«Об утверждении плана нормотворческой деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на второе полугодие 2023 года»

В целях организации работы Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга поселок Репино, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Утвердить план нормотворческой деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее сокращенно - МС ВМО поселок Репино) на второе полугодие 2023 года, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино – Лебедеву И. А.

Глава муниципального образования,
председателя Муниципального Совета
ВМО поселок Репино

И. А. Лебедева

Приложение № 1
к решению МС ВМО пос. Репино
от 03.07.2023г № 3–7

**План нормотворческой деятельности
МС ВМО поселок Репино на 2 полугодие 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Приведение действующих муниципальных правовых актов МС ВМО поселок Репино в соответствие с действующим законодательством РФ	Июль — декабрь 2023 года	Глава ВМО поселок Репино Лебедева И. А.
2	Принятие МС ВМО поселок Репино иных муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	Июль — декабрь 2023 года	Глава ВМО поселок Репино Лебедева И. А.
3	Внесение изменений в Решение от 16.12.2021г. № 1–12 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2022год»	Июль — декабрь 2023 года	Глава ВМО поселок Репино Лебедева И. А. Депутаты МС ВМО поселок Репино
4	Приведение Устава ВМО поселок Репино в соответствие с	3-4 квартал	Глава ВМО поселок Репино

	законодательством РФ (внесение изменений и дополнений в Устав ВМО поселок Репино)	2023 года	Лебедева И. А.
5	Назначение публичных слушаний по проекту решения МС ВМО поселок Репино «О внесении изменений и дополнений в Устав ВМО поселок Репино»	3–4 квартал 2023 года	Глава ВМО поселок Репино Лебедева И. А.
6	Рассмотрение законодательных инициатив органов прокуратуры, главы Местной администрации, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан, а также иных субъектов правотворческой инициативы	по мере поступления, в течение июль-декабрь 2023 года	Глава ВМО поселок Репино Депутаты МС ВМО поселок Репино
7	Признание утратившими силу некоторых решений МС ВМО поселок Репино	июль-декабрь 2023 года	Глава ВМО поселок Репино Лебедева И. А.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

03 июля 2023 года

№ 4–7

О внесении изменения в Решение № 3–3 от 10.03.2023 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино, **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино от 10.03.2023 №3–3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» следующие изменения:

1.1. изложить в новой редакции статью 1 Положения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения 1 к решению № 3-3 от 10.03.2023 Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино: «Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – муниципальное образование поселок Репино) устанавливает и определяет порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета муниципального образования поселок Репино, утверждения и исполнения, а также осуществления контроля за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.»;

1.2. изложить в новой редакции пункт 2 статьи 6 Положения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения 1 к решению № 3-3 от 10.03.2023 Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино: «Местная администрация:

- 1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;
- 2) вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет муниципального образования проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами; проект решений о внесении изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете, об исполнении бюджета,
- 3) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета муниципального образования, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;
- 4) представляет проект местного бюджета и проект отчета об его исполнении на публичных слушаниях, проводимых по инициативе Муниципального Совета муниципального образования по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении, готовит заключение по внесенным поправкам (предложениям) к проекту местного бюджета и проекту отчета об его исполнении и направляет его в Муниципальный Совет муниципального образования;
- 5) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ;
- 6) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ и определяет указанные сроки;
- 7) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 8) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 9) утверждает ведомственные целевые программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 10) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением, устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 11) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 12) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 13) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- 14) вносит годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет муниципального образования и Контрольно-счетный орган;
- 15) утверждает и представляет в Муниципальный Совет муниципального образования отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 16) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования и представляет его в установленном порядке в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 17) разрабатывает проект положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании и изменения и(или) дополнения в такое положение, направляет такие проекты в Контрольно-счетный орган для проведения экспертных и аналитических мероприятий, вносит их на утверждение в Муниципальный Совет муниципального образования;
- 18) направляет проект решения о местном бюджете, проект отчета об его исполнении в Контрольно-счетный орган для проведения экспертных и аналитических мероприятий;
- 19) устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в местный бюджет в порядке, установленном Муниципальным Советом;

20) в случае передачи полномочий, в соответствии с нормативными актами муниципального образования поселок Репино, действует от имени муниципального образования поселок Репино при заключении договора предоставления бюджетного кредита за счет средств местного бюджета, а также проводит проверку финансового состояния получателей бюджетных кредитов;

21) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.»;

1.3. изложить в новой редакции абзац 1 статьи 10 Положения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения 1 к решению № 3-3 от 10.03.2023 Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино: «Размер резервного фонда Местной администрации устанавливается в решении о местном бюджете сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).»;

1.4. изложить в новой редакции абзац 3 пункта 5 статьи 11 Положения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения 1 к решению № 3-3 от 10.03.2023 Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино: «основных направлениях бюджетной политики муниципального образования.»;

1.5. изложить в новой редакции подпункт ж пункта 2 статьи 19 Положения приложения 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» к решению № 3-3 от 10.03.2023 Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино: «верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.»;

1.6. изложить в новой редакции подпункт 9 пункта 1 статьи 21 Положения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения 1 к решению № 3-3 от 10.03.2023 Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино: «основных направлениях бюджетной политики муниципального образования; «Второе, чтение проекта решения о бюджете муниципального образования поселок Репино включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о бюджете и голосование проекта бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в третьем чтении утверждается приложение, содержащее ведомственную структуру расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, классификации расходов местного бюджета) в соответствии в распределением бюджетных ассигнований, утвержденным во втором чтении. Для рассмотрения третьем чтении проект выносится на голосование в целом.

При рассмотрении проекта во втором, третьем чтениях не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета»

1.7. изложить в новой редакции пункта 2 статьи 25 Положения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения 1 к решению № 3-3 от 10.03.2023 Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино: «утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств доводятся до подведомственных ГРБС (РБС и (или) ПБС) до начала очередного финансового года, за исключением случая предусмотренных ст. 190 и 191 БК РФ.»;

1.8. пункт 8 статьи 30 Положения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения 1 к решению № 3-3 от 10.03.2023 Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

3. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино

И. А. Лебедева

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

03 июля 2023 года

№ 5-7

«Об утверждении Порядка и формы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и (или) предоставления для опубликования этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

На основании п. 7.4. ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета ВМО поселок Репино № 6-3 от 10.03.2023 «Об утверждении Порядка и формы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и (или) предоставления для опубликования этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и (или) предоставления для опубликования этих сведений средствами массовой информации для опубликования», согласно **Приложению № 1** к настоящему Решению.

3. Утвердить форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и (или) предоставления для опубликования этих сведений средствами массовой информации для опубликования», согласно **Приложению №2** к настоящему Решению.

4. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселок Репино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: morepino.spb.

5. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

Глава муниципального образования-
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино

И.А. Лебедева

Приложение № 2
к Решению МС ВМО п. Репино
от 03.07.2023г. № 5-7

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Репино, их супругов и несовершеннолетних детей
за период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются «1»	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)	Цифровые финансовые активы, цифровые валюты	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источник)
			вид объекта «2»	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения «3»	вид объекта «2»	площадь (кв. м)	страна расположения «3»					
1.														

«1» Указывается только ФИО лиц, замещающих муниципальные должности, ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указывается;
«2» Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.;

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (шестой созыв)

РЕШЕНИЕ

03 июля 2023 год

№ 6–7

О внесении изменения в Решение № 3–8 от 12.10.2022 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино и на основании письма Юридического комитета №15-21-1688/22-0-0 от 12.12.2022г Муниципальный Совет ВМО поселок Репино **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино от 12.10.2022 №3-8 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» (далее-Решение) следующие изменения:

2. Решение Муниципального Совета ВМО поселок Репино № 9-3 от 10.03.2023 «О внесении изменения в Решение № 3-8 от 12.10.2022 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» отменить.

3. пункт 4.4. положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения к Решению изложить в новой редакции:

«Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей».

4. Пункт 6.7. положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения к Решению изложить в новой редакции:

«Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за классный чин устанавливается на основании результатов квалификационного экзамена муниципального служащего.»

5. Пункт 6.8. положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения к Решению изложить в новой редакции:

«При замещении временно отсутствующего муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.»

6. Пункт 8.3. положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения к Решению изложить в новой редакции:

«Единовременная материальная помощь может выплачиваться в связи с:

- с юбилейными датами, включая юбилейные даты (50, 55, 60 и 65) лет рождения лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- смертью лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, в период его трудовых отношений членом семьи (родители и дети, муж (жена));
- смертью близких родственников лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы (родители и дети, муж (жена)), на основании копии свидетельства о смерти);
- тяжёлым материальным положением лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- несчастным случаем, болезнью, дорогостоящим лечением лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы.»

7. Пункт 9.1. абзаца четвертого положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения к Решению изложить в новой редакции:

«При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должность муниципальной службы на постоянной основе, суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, предусматриваются следующие размеры дополнительных выплат (в расчете на одного работника в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда - в размере трех должностных окладов;
- премий по результатам труда - в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи - в размере трех должностных окладов.»

8. Пункты 7.7 и 7.8 раздела 8 положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения к Решению исключить.

9. Раздел 8 положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения к Решению дополнить пунктом 8.7. следующего содержания «Решение о выплате материальной помощи Главе МА оформляется Распоряжением Главы ВМО.»

10. Раздел 8 положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения к Решению дополнить пунктом 8.8. следующего содержания «Решение о выплате материальной помощи муниципальным служащим Местной администрации оформляется Распоряжением Главы МА.»

11. Раздел 8 положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино» приложения к Решению дополнить пунктом 8.9. следующего содержания Решение о выплате материальной помощи лицам замещающим должности муниципальной службы Муниципального совета оформляется Распоряжением Главы ВМО.»

12. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

13. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

14. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

**Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино**

И. А. Лебедева

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок РЕПИНО (шестой созыв)
Р Е Ш Е Н И Е**

03 июля 2023 год

№ 7–7

«Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения Конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему решению.
2. Утвердить форму заявления на участие в конкурсе на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, согласно Приложению №2 к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета от 16.09.2019 года № 9-1 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино», Решение Муниципального Совета от 26 августа 2021 года № 4-8 «О внесении изменений и дополнений в Решение МС ВМО посёлок Репино №9–1 от 16.09.2019 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино».
4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино» в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино.

**Глава муниципального образования-
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино**

И. А. Лебедева

Приложение №1
к Решению МС ВМО поселок Репино
от 03.07.2023г № 7–7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино**

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Репино (далее – глава Местной администрации) – лицо, назначаемое на должность главы Местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы Местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Должность муниципальной службы – вакантная высшая должность муниципальной службы Санкт-Петербурга «глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»;

Конкурс – конкурс на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы – глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино;

Комиссия – конкурсная комиссия по проведению Конкурса;

Претендент на замещение должности главы Местной администрации (далее по тексту - претендент) - лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе и допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации;

Кандидат на замещение должности главы Местной администрации (далее по тексту - кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией Муниципальному Совету для назначения на должность главы Местной администрации.

Регистратор – лицо, которому решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино поручено вести прием документов у Претендентов.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино порядок и условия проведения Конкурса.

2.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

2.3. Целью проведения Конкурса является отбор лиц, имеющих квалификацию и профессиональную подготовку, необходимую для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

2.4. Основными принципами Конкурса являются:

- создание равных условий для всех Претендентов и Кандидатов;
- единство требований, предъявляемых к Претендентам и Кандидатам;
- объективность оценки результатов Конкурса.

2.5. Конкурс организуется и проводится Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

2.6. Условия Конкурса, дата, время и место проведения, проект контракта с главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, заключаемого по его результатам, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

3. Допуск граждан к участию в конкурсе

3.1. Лицами, претендующими на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, могут быть:

— граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения высших должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, а также отвечающие следующим требованиям:

– стаж муниципальной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

3.2. Для участия в конкурсе Претенденты представляют следующие документы, а также их копии:

- 1) заявление о желании принять участие в конкурсе на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН) по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- 11) письменное согласие на обработку персональных данных;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

3.3. Документы, указанные в п.3.2. Положения представляются Претендентами Регистратору в течение срока и по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

3.4. Регистратор при получении документов составляет расписку с описью документов, которая выдается Претенденту.

3.5. Представленные сведения подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение Должности, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.7. В случае установления обстоятельств, указанных в п.3.6. Положения, Претендент уведомляется об отказе в участии в Конкурсе с указанием причин отказа.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для оценки профессионального уровня претендентов, участвующих в Конкурсе на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям, к должности муниципальной службы, формируется Комиссия. Численность Комиссии Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино составляет шесть человек. При формировании конкурсной Комиссии 50% ее членов назначаются Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, а другие 50% — Губернатором Санкт-Петербурга. Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, заверенную копию решения об общей численности членов конкурсной Комиссии, установленной Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

4.2. Председатель Комиссии избирается Комиссией из своего состава.

4.3. Членами Комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Заседание Комиссии проводится в форме собеседования с претендентами. В ходе собеседования претендент устно (не более 20 минут) представляет свою программу действий в качестве главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, после чего отвечает на вопросы членов Комиссии.

4.6. Вопросы членов Комиссии могут быть связаны с программой действий, представленной претендентом, а также могут быть направлены на проверку знания претендентом Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского права.

4.7. Решения Комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Факт неявки Кандидатов на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи ими заявлений о снятии своих кандидатур.

4.9. Решение Комиссии принимается в отсутствие Претендента и является основанием для рекомендации назначения его на Должность, либо отказа в такой рекомендации.

4.10. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается Председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Результаты голосования конкурсной Комиссии оформляются решением, которое подписывается Председателем и секретарем конкурсной Комиссии.

Решение конкурсной Комиссии принимается в отсутствие претендентов.

4.11. Сообщения о результатах Конкурса направляются в письменной форме Претендентам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в официальных средствах массовой информации муниципального образования поселок Репино.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.13. Расходы на участие в Конкурсе (включая стоимость проезда и проживания) оплачиваются Претендентами за счет собственных средств.

5. Основание для проведения повторного конкурса

5.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- а) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе;

б) при подаче документов на участие в конкурсе только одним гражданином;
 в) при признании всех Претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

5.2. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение комиссии в течение двух календарных дней направляется в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

5.3. При признании конкурса несостоявшимся, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.4. Факт неявки участника на заседание конкурсной Комиссии без уважительной причины рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

6. Назначение на должность главы Местной администрации

6.1. Решение конкурсной Комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в течение трех дней со дня завершения конкурса.

6.2. Лицо назначается на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино из числа Кандидатов, представленных конкурсной Комиссией по результатам Конкурса.

6.3. Контракт с главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино заключает глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

7. Заключительные положения

7.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

7.2. Материалы о проведении Конкурса хранятся в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино постоянно.

Приложение №2
 к Решению МС ВМО поселок Репино
 от 03.07.2023г № 7-7

Главе
 внутригородского муниципального
 образования Санкт-Петербурга
 поселок Репино

от _____

(ФИО)

Заявление

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином _____, являюсь дееспособным; судимости не имею; заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, не имею; близкого родства или свойства с главой муниципального образования, не имею; что сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

_____ /
 (дата)

_____ /
 (подпись)

Приложение №3
 к Решению МС ВМО поселок Репино
 от 03.07.2023г № 7-7

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____,
 серия _____ № _____ выдан _____,
 зарегистрированный (-ая) _____ по
 адресу: _____

даю согласие на обработку своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

пол;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния; серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о наличии или отсутствии судимости близких родственников; сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу; фотография; сведения о месте работы; сведения о пребывании за границей; сведения о близких родственниках; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о родственниках, проживающих за границей и (или) оформивших документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью рассмотрения и подготовки документов для проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » 20__ г.
(дата)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение №1
к Решению МС ВМО поселок Репино
от 03.07.2023г № 5–7

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и (или) предоставления для опубликования этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее сокращенное наименование – МС ВМО поселок Репино) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Репино, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования поселок Репино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте муниципального образования поселок Репино (далее сокращенное наименование – ВМО поселок Репино) размещаются и предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в ВМО поселок Репино (далее-должностное лицо), их супругов и несовершеннолетних детей,

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, замещающих должности муниципальной службы в ВМО поселок Репино лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения должностным лицом, должности в ВМО поселок Репино, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте ВМО поселок Репино, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается главой муниципального образования, председателем Муниципального Совета ВМО поселок Репино.

6. Глава муниципального образования, председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Глава муниципального образования, председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 декабря 2022 г.

№ 78

Об утверждении «Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В целях приведения нормативной правовой базы в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить «Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» согласно Приложению № 1.

2. Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 20.12.2020 № 44 Об утверждении «Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации ВМО поселок Репино.

Глава МА МО поселок Репино

И. Г. Семёнова

Приложение № 1
к Постановлению
МА ВМО поселок Репино
от 20.12.2022 № 78

**Положение
о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – Местная администрация) по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика либо в установленных Законом о контрактной системе случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки,

который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие, в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке);

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона о контрактной системе) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

– запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона о контрактной системе).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона о контрактной системе требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе;

– оператор электронной площадки – не публичное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона о контрактной системе требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона о контрактной системе требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона о контрактной системе требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями заказчика, и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения:

- конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;
- аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;
- электронный запросов котировок.

за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств местного бюджета.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

- электронный конкурс

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Единой комиссии:

- рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
- осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1. научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
2. на создание произведения литературы или искусства;
3. работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
4. работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;
5. работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Единой комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона о контрактной системе, члены Единой комиссии по осуществлению закупок:

- осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;
- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также оценки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 части 15 статьи 48, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия; подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

- электронный аукцион

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

- на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

- электронный запрос котировок

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Единой комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены Единой комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

- закрытый электронный конкурс

4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.4.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона о контрактной системе, Единая комиссия по осуществлению закупок:

- рассматривает такую информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона о контрактной системе, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона о контрактной системе;

- подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.4.2. Единая комиссия по осуществлению закупок принимает решение об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке в случае:

1. непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона о контрактной системе, несоответствия такой информации и документов требованиям, установленным в приглашении;

2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона о контрактной системе;

3. выявления недостоверной информации, содержащейся в информации и документах, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона о контрактной системе.

4.4.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены Единой комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона о контрактной системе;

- на основании результатов оценки заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

- закрытый электронный аукцион

4.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона о контрактной системе, Единая комиссия по осуществлению закупок:

- рассматривает такую информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона о контрактной системе, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона о контрактной системе;

- подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены Единой комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают поступившие заявки на участие в закупке, направленные оператором специализированной электронной площадки информацию и документы, предусмотренные пунктом 3 части 4 статьи 76 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2–7 части 10 статьи 75 Закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Закона о контрактной системе, несоответствия такой информации и документов документации о закупке;

- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются распоряжением Местной Администрации.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки либо на период осуществления нескольких закупок. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

5.3. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов по проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерными) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.6. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

5.8. Члены Единой комиссии вправе:

5.8.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок.

5.8.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.8.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.9. Члены Единой комиссии обязаны:

5.9.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.9.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.10. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.11. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.11.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.11.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.11.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии.

5.11.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.13. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«29» июня 2023 г.

№ 27

О внесении изменений в Постановление №78 от 20.12.2022 «Об утверждении «Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В целях приведения нормативной правовой базы в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Приложение к Постановлению от 20.12.2023 №78 «Об утверждении «Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» (далее – Приложение):

1.1. Подпункт 5.4 пункта 5 Приложения изложить в новой редакции «Согласно ч. 10 ст. 39 Закона № 44-ФЗ, члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25

декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки и извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МА МО поселок Репино

И. Г. Семёнова

ПРОЕКТ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«__» _____ 2023 г.

№ __

**О внесении изменений в Постановление №78 от 20.12.2022
«Об утверждении «Положения о Единой комиссии
по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд
Местной администрации внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга поселок Репино»**

В целях приведения нормативной правовой базы в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Приложение к Постановлению от 20.12.2023 №78 «Об утверждении «Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» (далее – Приложение):

1.2. Подпункт 5.4 пункта 5 Приложения изложить в новой редакции «Согласно ч. 10 ст. 39 Закона № 44-ФЗ, члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки и извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МА МО поселок Репино

И. Г. Семёнова

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 мая 2023 г.

№ 18

«О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «По даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, утвержденный постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 23.03.2018 № 16»

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент Местной администрации муниципального образования поселок Репино по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, утвержденный постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 23.03.2018 № 16 (далее-Административный регламент):
 - 1.1. Пункт 2.9.1 Административного регламента заменить следующим содержанием:
Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление документов, указанных в пункте 2.6.1
 2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

Глава МА ВМО поселок Репино

И. Г. Семёнова

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 июня 2023 г.

№ 25

«О внесении изменений в Постановление №13 от 15.02.2023 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "По выдаче разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», «О признании утратившим силу Постановления от 11 ноября 2022 г. № 67 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "По выдаче разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

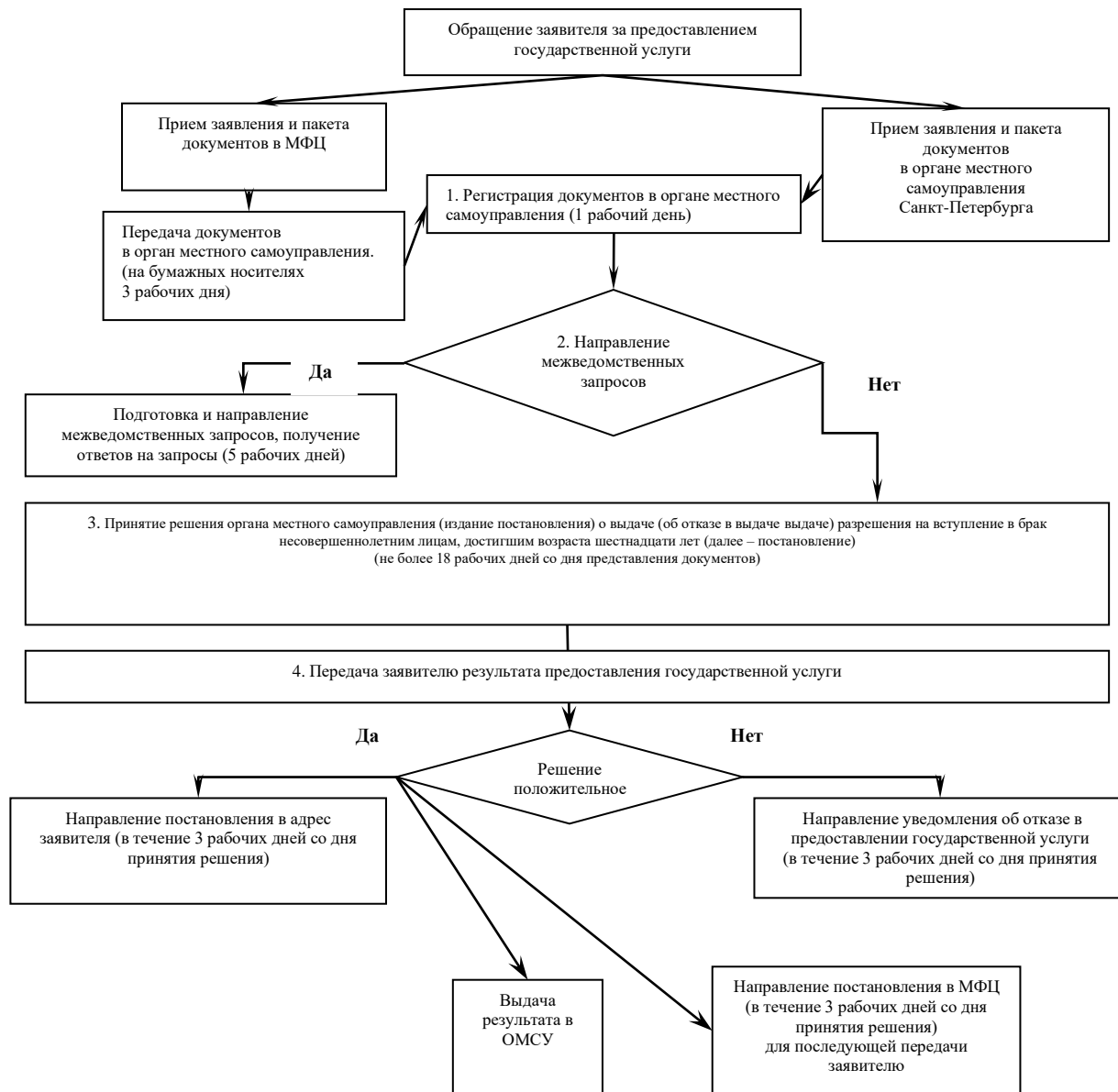
В целях приведения в соответствие действующему законодательству Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу Постановление от 11 ноября 2022 г. № 67 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "По выдаче разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет"
2. Внести следующие изменения в Постановление №13 от 15.02.2023 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "По выдаче разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Постановление):
 - 2.1 Пункт 2 Постановления заменить следующим содержанием:
Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «По выдаче разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» согласно приложению
 - 2.2 Наименование приложения к Постановлению заменить следующим содержанием: Административный регламент предоставления муниципальной услуги «По выдаче разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»
 3. Внести следующие изменения в приложение Постановления №13 от 15.02.2023 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "По выдаче разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Административный регламент):
4. Абзац третий пункта 2.8 заменить следующим содержанием:
представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе
- 3.2 абзац 4 четвертый пункта 2.8 заменить следующим содержанием:
представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства
- 3.3 абзац пятый пункта 2.8 заменить следующим содержанием:
предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами
- 3.4 Пункт 2.8 следует дополнить абзацем следующего содержания:
осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
- 3.5 Пункт 2.8.1 заменить следующим содержанием:
Заявители в целях получения муниципальных услуг обращаются в орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными статьей 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг.
- 3.6 второй абзац пункта 2.15 заменить следующим содержанием:
Муниципальная услуга предоставляется в помещениях Местной администрации и МФЦ. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, к зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов должны соответствовать требованиям предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 (ред. от 28.12.2022) "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"
- 3.7 первое предложение абзаца шестого пункта 5.2 заменить следующим содержанием:
отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 3.8 приложение №1 к Административному регламенту заменить следующим содержанием:
к Административному регламенту Местной администрации муниципального образования поселок Репино по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет



4. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава МА ВМО поселок Репино

И.Г.Семёнова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

03 июля 2023 года

№ 1–7

«Об утверждении Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино за 2022 год»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420–79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом муниципального образования поселок Репино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Репино
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:

1. Утвердить Решение МС ВМО поселок Репино «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино за 2022 год»
 - по доходам в сумме –62721,9 тыс. руб.;
 - по расходам в сумме –65793,9 тыс. руб.;
 - с дефицитом в сумме – 3072 тыс. руб.
2. Утвердить показатели отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино за 2022 год:
 - Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1;
 - Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 и по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 2.2. к настоящему решению.
 - Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению № 3 настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу МО поселок Репино Лебедеву И. А.

Глава муниципального образования-
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино

И. А. Лебедева

Приложение № 1 к Решению МС ВМО поселок Репино №1–7 от 03.07.2023г

ПРОЕКТ ОТЧЕТ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ поселок РЕПИНО ЗА 2022 по КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Код	Наименование источника дохода	Утверждено	Исполнено	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	434,4	451,3	206,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	269,6	286,5	106,3
000 1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	269,6	286,5	106,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	269,6	286,5	106,3
000 1 13 00000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	164,8	164,8	100,0
000 1 13 02000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	164,8	164,8	100,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	164,8	164,8	100,0
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	164,8	164,8	100,0
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	153,4	153,4	100,0
887 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Санкт-Петербурга	11,4	11,4	100,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	62351,6	62270,6	99,9
000 2 02 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	62351,6	62270,6	99,9
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	58332,5	58332,5	100,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	58332,5	58332,5	100,0
887 2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	58332,5	58332,5	100,0
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0	0	0
887 2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0	0	0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4019,1	3938,1	98,0
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3616,4	3535,5	97,8
000 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 616,4	3 535,5	97,8

887 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	996,8	915,9	91,9
887 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	8,1	8,1	100,0
887 2 02 30024 03 0300 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	2611,5	2611,5	100,0
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	402,7	402,6	100,0
000 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	402,7	402,6	100,0
887 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	337,8	337,7	100,0
887 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	64,9	64,9	100,0
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО		62 786,0	62 721,9	99,9

Приложение № 2 к Решению МС ВМО поселок Репино №1-7 от 03.07.2023г.

ПРОЕКТ ОТЧЕТ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ поселок РЕПИНО за 2022 год

Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утверждено по бюджету	План с учетом изменений на отчетный год	Исполнено с начала года	% исполнения	
							по утвержденному бюджету	к плану с учетом изменен. на отчет период
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Репино (931)				3341,5	3341,5	3317,6	99,3	99,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			3341,5	3341,5	3317,6	99,3	99,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102			1474,3	1474,3	1465,9	99,4	99,4
Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	0102	00200 00010		1474,3	1474,3	1465,9	99,4	99,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1474,3	1474,3	1465,9	99,4	99,4
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0102	00200 00010	120	1474,3	1474,3	1465,9	99,4	99,4

Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	0103			1867,2	1867,2	1851,7	99,2	99,2
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0103	00200 00021		1618,5	1618,5	1603	99,0	99,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	984,9	984,9	969,4	0,0	98,4
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0103	00200 00021	120	984,9	984,9	969,4	0,0	98,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	633,5	633,4	633,4	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	240	633,5	633,4	633,4	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00021	800	0,1	0,2	0,2	200,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00021	850	0,1	0,2	0,2	200,0	100,0
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	0103	00200 00022		164,7	164,7	164,7	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	0103	00200 00022	100	164,7	164,7	164,7	100,0	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0103	00200 00022	120	164,7	164,7	164,7	100,0	100,0
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	09200 00441		84	84	84	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	09200 00441	800	84	84	84	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	09200 00441	850	84	84	84	100,0	100,0
Местная администрация муниципального образования поселок Репино (887)				62903	62596,2	62476,3	99,3	99,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			9914,7	9952,9	9833,3	364,6	299,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			9828,4	9828,4	9728,8	99,0	99,0

Расходы на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	0104	00200 00031		8831,6	8831,6	8812,9	99,8	99,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	6890,8	6890,9	6872,2	99,7	99,7
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0104	00200 00031	120	6890,8	6890,9	6872,2	99,7	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	1935,7	1936,2	1936,2	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	1935,7	1936,2	1936,2	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00031	800	5,1	4,5	4,5	88,2	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0104	00200 00031	831	0	0	0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00031	850	5,1	4,5	4,5	88,2	100,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		996,8	996,8	915,9	91,9	91,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	923,3	923,3	842,4	91,2	91,2
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0104	00200 G0850	120	923,3	923,3	842,4	91,2	91,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	73,5	73,5	73,5	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	73,5	73,5	73,5	100,0	100,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		8,1	8,1	8,1	100,0	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	8,1	8,1	8,1	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	8,1	8,1	8,1	100,0	100,0
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	09200 00071		58,2	96,4	96,4	165,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	240	58,2	96,4	96,4	165,6	100,0
РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД	0111			20	20	0	0,0	0,0
Формирование Резервные фонда	0111	07000 00061		20	20	0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00061	800	20	20	0	0,0	0,0
Резервные средства	0111	07000 00061	870	20	20	0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			59,9	59,9	59,9	100,0	100,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0310			32,9	32,9	32,9	100,0	100,0
Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	21900 00091		32,9	32,9	32,9	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	200	32,9	32,9	32,9	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	240	32,9	32,9	32,9	100,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			27	27	27	100,0	100,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Репино	0314	79500 00491		5,2	5,2	5,2	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00491	200	5,2	5,2	5,2	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00491	240	5,2	5,2	5,2	100,0	100,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	0314	79500 00511		5,2	5,2	5,2	100,0	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00511	200	5,2	5,2	5,2	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00511	240	5,2	5,2	5,2	100,0	100,0
Расходы по выполнению муниципальной программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО	0314	79500 00521		6,2	6,2	6,2	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00521	200	6,2	6,2	6,2	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00521	240	6,2	6,2	6,2	100,0	100,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0314	79500 00531		5,2	5,2	5,2	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00531	200	5,2	5,2	5,2	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00531	240	5,2	5,2	5,2	100,0	100,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	0314	79500 00551		2,6	2,6	2,6	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00551	200	2,6	2,6	2,6	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00551	240	2,6	2,6	2,6	100,0	100,0

Расходы по выполнению муниципальной программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0314	79500 00591		2,6	2,6	2,6	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	200	2,6	2,6	2,6	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	240	2,6	2,6	2,6	100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			16352,4	16338,3	16338,3	99,9	100,0
Общэкономические вопросы	0401			106,9	106,9	106,9	100,0	100,0
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	0401	51000 00101		106,9	106,9	106,9	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0401	51000 00101	800	106,9	106,9	106,9	100,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0401	51000 00101	810	106,9	106,9	106,9	100,0	100,0
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	0409			16245,5	16231,4	16231,4	99,9	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	31500 00111		16245,5	16231,4	16231,4	99,9	100,0
Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	0409	31500 00111		16245,5	16231,4	16231,4	99,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	200	16245,5	16231,4	16231,4	99,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	240	16245,5	16231,4	16231,4	99,9	100,0

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			24207,7	24696,5	24696,3	102,0	100,0
Благоустройство	0503			24207,7	24696,5	24696,3	102,0	100,0
Расходы на размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях необходимого для благоустройства территории муниципального образования	0503	60000 00131		950	1083,9	1083,9	114,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	950	1083,9	1083,9	114,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	950	1083,9	1083,9	114,1	100,0
Расходы на содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	0503	60000 00132		50	0	0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	50	0	0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	240	50	0	0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства.	0503	60000 00145		460	535	535	116,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00145	200	460	535	535	116,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00145	240	460	535	535	116,3	100,0
Расходы на размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках	0503	60000 00143		50	0	0	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00143	200	50	0	0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00143	240	50	0	0	0,0	0,0
Расходы на организацию и осуществление в соответствии с адресными программами, утвержденными администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением территорий, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами, либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	0503	60000 G3160		2624,6	2611,5	2611,5	99,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	200	2624,6	2611,5	2611,5	99,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	240	2624,6	2611,5	2611,5	99,5	100,0
Расходы на содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях	0503	60000 00151		15195,5	17139,5	17139,5	112,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	15195,5	16986,1	16986,1	111,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	15195,5	16986,1	16986,1	111,8	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	60000 00151	850	0	153,4	153,4	0,0	100,0
Уплата иных платежей	0503	60000 00151	853	0	153,4	153,4	0,0	100,0
Расходы по организации работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	60000 00152		326,6	147,2	147,2	45,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	326,6	147,2	147,2	45,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	240	326,6	147,2	147,2	45,1	100,0
Расходы на проведение паспортизации территории зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая	0503	60000 00153		350	349,6	349,6	99,9	0,0

проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения иных								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	350	349,6	349,6	99,9	0,0
Прочие услуги	0503	60000 00153	240	350	349,6	349,6	99,9	0,0
Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	0503	60000 00162		2401	100,3	100,3	4,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	2401	100,3	100,3	4,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	240	2401	100,3	100,3	4,2	100,0
Расходы на временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	0503	60000 00163		1800	1894	1893,8	105,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00163	200	1800	1894	1893,8	105,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00163	240	1800	1894	1893,8	105,2	100,0
Расходы на осуществление работ в сфере благоустройства прочей территории муниципального образования	0503	60000 00165		0	835,5	835,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00165	200	0	835,5	835,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00165	240	0	835,5	835,5	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			5833,8	5142,2	5142,2	88,1	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			126	87,8	87,8	69,7	100,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	42800 00181		126	87,8	87,8	69,7	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	200	126	87,8	87,8	69,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	240	126	87,8	87,8	69,7	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			5700	5046,6	5046,6	88,5	100,0
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики	0707	43100 00191		5700	5046,6	5046,6	88,5	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	43100 00191	100	3846	2059,1	2059,1	53,5	100,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0707	43100 00191	110	3846	2059,1	2059,1	53,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	200	1853,9	2987,5	2987,5	161,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	240	1853,9	2987,5	2987,5	161,1	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0707	43100 00191	800	0,1	0	0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0707	43100 00191	850	0,1	0	0	0,0	0,0
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	0709	000000000 0	000	7,8	7,8	7,8	100,0	100,0
Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0709	79500 00592		5,2	5,2	5,2	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00592	240	5,2	5,2	5,2	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00592	244	5,2	5,2	5,2	100,0	100,0
Расходы на осуществление защиты прав потребителей и содействию развития малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0709	79500 00522		2,6	2,6	2,6	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00522	240	2,6	2,6	2,6	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0709	79500 00522	244	2,6	2,6	2,6	100,0	100,0

(муниципальных) нужд								
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			4160,0	4325,6	4325,6	104,0	100,0
Культура	0801			4160,0	4325,6	4325,6	104,0	100,0
Расходы по организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	45000 00201		4160,0	4325,6	4325,6	104,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	200	4160,0	4325,6	4325,6	104,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	240	4160,0	4325,6	4325,6	104,0	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			2013,5	1719,8	1719,7	85,4	100,0
Пенсионное обеспечение населения	1001			296,6	296,6	296,6	100,0	100,0
Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1001	50500 00232		296,6	296,6	296,6	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	1001	50500 00232	300	296,6	296,6	296,6	100,0	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00232	310	296,6	296,6	296,6	100,0	100,0
Социальное обеспечение населения	1003			1020,5	1020,5	1020,5	100,0	100,0
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	50500 00231		1020,5	1020,5	1020,5	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	1003	50500 00231	300	1020,5	1020,5	1020,5	100,0	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00231	310	1020,5	1020,5	1020,5	100,0	100,0
Охрана семьи и детства	1004			696,4	402,7	402,6	57,8	100,0

Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		498,4	337,8	337,7	67,8	100,0
Социальные обеспечение и иные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	300	498,4	337,8	337,7	67,8	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	498,4	337,8	337,7	67,8	100,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0870		198	64,9	64,9	0,0	100,0
Социальные обеспечение и иные выплаты гражданам	1004	51100 G0870	300	198	64,9	64,9	0,0	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0870	310	198	64,9	64,9	0,0	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			361	361	361	100,0	100,0
Периодическая печать и издательства	1202	45700 00251		361	361	361	100,0	100,0
Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	1202	45700 00251		361	361	361	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	200	361	361	361	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	240	361	361	361	100,0	100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				66244,5	65937,7	65793,9	99,3	99,8

Приложение № 2.2 к Решению МС ВМО поселок Репино № 1-7 от 03.07.2023г

ПРОЕКТ ОТЧЕТ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок РЕПИНО ЗА 1 квартал 2023 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование	Код раздела/подраздела	Исполнено с начала года
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной	0103	0,0

власти и представительных органов муниципального образования		
Расходы на содержание и обеспечение представительного органа муниципального образования	0103	0,0
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	0,0
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	0103	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0
Расходы на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	0104	0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	0,0
Резервные фонды	0111	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	0,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	0,0
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0310	0,0
Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0,00
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Репино	0314	0,00
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	0314	0,00
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0314	0,00
Расходы по выполнению муниципальной программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО	0314	0,00
Расходы на выполнение ведомственной целевой программы по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	0314	0,00
Расходы на выполнение муниципальной программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0314	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0
Общеэкономические вопросы	0401	0
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	0409	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0
Благоустройство	0503	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	0,0
Другие вопросы в области образования	0709	0,00
Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0709	0,00
Расходы на осуществление защиты прав потребителей и содействию развития малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0709	0,00
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики	0707	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0,0
Культура	0801	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0
Пенсионное обеспечение	1001	0,0
Социальное обеспечение населения	1003	0,0
Охрана семьи и детства	1004	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	0,0
Периодическая печать и издательства	1202	0,0
ИТОГО		0,00

ПРОЕКТ ОТЧЕТ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ поселок РЕПИНО ЗА 2022 ГОД по КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ

тыс.руб			
Код	Наименование	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено
	Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	3 151,7	3 072,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	3 151,7	3 072,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 151,7	3 072,0
887 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-62 786,0	-62 721,9
887 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-62 786,0	-62 721,9
887 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-62 786,0	-62 721,9
887 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-62 786,0	-62 721,9
887 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	65 937,7	65 793,9
887 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	65 937,7	65 793,9
887 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	65 937,7	65 793,9
887 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	65 937,7	65 793,9

Региональная Общественная Организация «Народная дружина «Курортная» Курортного района Санкт-Петербурга» приглашает горожан принять участие в охране общественного порядка на территории Курортного района г. Санкт-Петербурга.

Дружинники:

- патрулируют улицы совместно с участковыми уполномоченными и сотрудниками патрульно-постовой службы полиции;
- участвуют в обеспечении безопасности и охране порядка на муниципальных, районных, городских массовых мероприятиях, проводимых в Курортном районе Санкт-Петербурга;
- помогают правоохранительным органам в обеспечении защиты личности и собственности, предупреждении правонарушений, правовом воспитании граждан.

Эта работа проводится совместно с ОМВД России по Курортному району в соответствии с Законом РФ №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» от 02.04.2014г.



Требования к дружиннику:

- не моложе 18 лет,
- гражданство РФ (+ регистрация в Санкт-Петербурге или Лен.обл.),
- не иметь судимости и административных правонарушений,
- не состоять на учёте в нарко- и психоневрологическом диспансере.

Условия работы:

- дежурство в основном – в вечернее время (с 18 до 22 часов),
- обязательный минимум – 1-3 выхода в месяц (до 4 часов).

Вступая в народную дружину, Вы можете поддерживать порядок на территории района!

За справками обращаться: СПб, г.
Сестрорецк, пл. Свободы д. 1
каб. 354 по будням с 09:00 до 18:00 или по тел.
576-81-88; 8-931-326-20-68



Прокуратура Курортного района
г. Санкт-Петербурга



У вашего ребенка нет
девятой жизни!



Прокуратура Курортного района
г. Санкт-Петербурга



Это не клад **X**

Это лишение твоей свободы



Прокуратура Курортного района
г. Санкт-Петербурга

Ваша квартира не "резиновая"

За фиктивную регистрацию
иностранцев предусмотрена
уголовная ответственность

Адрес: пос. Зеленогорск, пр. Ленина, д.14-А, пом. 1-Н
Тел.: 433-01-18
Факс: 433-51-76
Эл. почта: ma@morepino.ru
Официальный сайт: morepino.ru

Главный редактор: Н. В. Азизова
Тираж номера: 50 экземпляров
Номер подписан в печать: 03.07.2023
Газета распространяется бесплатно