



№10 (319) август 2022 года

ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино

13
АВГУСТА



ДЕНЬ ПОСЕЛКА
РЕПИНО

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

**Поселок Репино, ул. Нагорная,
муниципальный сад отдыха**

13.00 - ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

14.00 - ДЕТСКАЯ ПРОГРАММА

- Театрализованное представление «БРЕМЕНСКИЕ МУЗЫКАНТЫ»
- Миниаттракционы, аквагрим, мобильная фотостудия
- МОРОЖЕНОЕ для всех ребятишек!

18.00 - КОНЦЕРТНАЯ ПРОГРАММА

- Барабанное шоу «СЕВЕРНЫЙ УДАР»
- Максим Горюнов и шоу-балет «NOTA MASSIMA»
- Шоу-балет «АНТРЕ»
- Вокальный дуэт «БРАТЬЯ СЛАВЯНЕ»
- Группа «СВОИ»
- Тимофей Чернавин и группа «ЛМК»
- Водное и огненное шоу «PRANA GROUP»
- Лазерное шоу
- ЗАСЛУЖЕННЫЙ АРТИСТ РОССИИ
КАЙ МЕТОВ

Ведущий программы -
ДМИТРИЙ ДМИТРИЕВ.

22.00 - ПИРОТЕХНИЧЕСКОЕ ШОУ



31 июля – День Военно-Морского флота Российской Федерации Уважаемые петербуржцы!

Поздравляем всех защитников морских рубежей Родины, кораблестроителей, ученых, преподавателей и курсантов военно-морских учебных заведений, всех жителей нашего города с Днем Военно-Морского Флота России!

История нашего Отечества, Санкт-Петербурга и флота неразделимы.

В этом году мы отметили 350-летие со дня рождения Петра Первого. Его деяниями и победами Россия стала Империей, был основан Петербург, заложены основы морского могущества нашей страны.

Петр вернул балтийские берега. Его наследники создали Черноморский флот, который одержал великие победы и обеспечил строительство морских городов и крепостей на юге России.

Сегодня на этих землях вершится героическая история - решается судьба нашей Родины и многополярного мира.

**Губернатор Санкт-Петербурга
А.Д. Беглов**



Флотская служба всегда была делом людей сильных и мужественных. Она требует доблести, чести и благородства. Для моряка нет более высокого долга, чем служение Отечеству.

Санкт-Петербург более трех веков несет звание морской столицы России. В нашем городе находится Главное командование ВМФ, по решению Президента проводится Главный Военно-Морской парад. На петербургских верфях строятся современные корабли и суда. В военно-морских учебных заведениях готовят кадры для флота. В Кронштадте реализуются масштабные проекты, посвященные морской истории.

Мы гордимся военным моряками – нашими мужественными защитниками!

Желаем всем крепкого флотского здоровья, бодрости духа, успехов в служении Родине!

Побед и процветания нашему Отечеству!

Слава российскому Военно-Морскому Флоту!

**Председатель Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга А.Н. Бельский**



31 - июля День Военно-Морского флота России

День ВМФ - праздник, близкий сердцу каждого петербуржца. Наш город по праву считается колыбелью военно-морского флота, родиной отважных матросов и знаменитых флотоводцев.

Город морской по духу и призванию, он всегда играл ключевую роль в укреплении мощи России как великой морской державы. Петербург – признанный центр отечественного судостроения, военно-морской науки и образования.

Поздравляем всех, кто посвятил себя военно-морскому флоту, с праздником! Вы надежно стоите на страже границ Отечества, обеспечиваете нашу безопасность, отстаиваете интересы нашей страны.

Желаем вам крепкого флотского здоровья, благополучия и успехов в служении Отечеству.

Ваш высокий профессионализм, верность присяге, мужество и боевой дух всегда были, есть и будут залогом национальной безопасности.

#Курортный, #Репино, #ЕдинаяРоссия, #ДеньРоссийскогоФлота, #ДеньВМФ.

**Дорогие друзья!**

От всего сердца поздравляю вас с днём посёлка Репино!

Одно из красивейших мест на Финском заливе, с песчаными линиями пляжей и соснами на берегу, это место вдохновляет и радует особой атмосферой.

В Репино хочется жить или приехать, чтобы почувствовать себя частью

петербургской истории. Друзья, день посёлка – это праздник близких людей. Именно вы создаете то уютное пространство, в котором так комфортно жить, трудиться, отдыхать, развиваться.

В этот день желаю вам крепкого здоровья, благополучия, счастья и новых успехов! Мира вам и любви!

**Председатель
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга А.Н. Бельский**



Александр Ходосок, депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, секретарь Курортного районного отделения Партии «Единая Россия»

**Уважаемые жители
посёлка Репино!**

Поздравляю вас с Днем рождения вашего одного из самых живописных и привлекательных для петербуржцев и гостей Северной столицы поселка! Несмотря на то, что днем его основания принято считать день рождения великого русского художника Ильи Ефимовича Репина, в честь которого он был переименован в 1948 году, первые упоминания о Куоккале относятся еще к 1323 году.

Все мы по праву гордимся уникальной историей и самобытностью поселка, поэтическим духом и великими творцами, которые жили и гостили здесь. И конечно, – главным бо-

гатством – трудолюбивыми и доброжелательными жителями.

Репино – это причудливые линии водной глади Финского залива, просторные песчаные пляжи, целебный сосновый воздух и, как и прежде, нескончаемый поток вдохновения. В Репино в гости приезжают для того, чтобы одновременно отдохнуть и почувствовать себя частью петербургской истории.

Благодарю всех вас за вклад в развитие вашего муниципального образования Курортного района, желаю крепкого здоровья и благополучия, а поселку Репино – развития и процветания!

График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат в августе 2022 года

в отделениях почтовой связи
Санкт-Петербурга:

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3	3 августа
4	4 августа
5 - 6	5 августа
7 - 8	8 августа
9	9 августа
10	10 августа
11	11 августа
12 - 13	12 августа
14 - 15	15 августа
16	16 августа
17	17 августа
18	18 августа
19 – 20 - 21	19 августа

в отделениях почтовой связи, работающих по индивидуальному режиму с выходными
воскресенье – понедельник.

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3	3 августа
4	4 августа
5 - 6	5 августа
7 - 8	6 августа
9	9 августа
10	10 августа
11	11 августа
12 - 13	12 августа
14 - 15	13 августа
16	16 августа
17	17 августа
18	18 августа
19 – 20	19 августа
21	20 августа

Выплата не полученных пенсий по графику осуществляется по 22 августа 2022 года
Выплата по дополнительному массиву - 16 августа 2022 года

через кредитные организации,

с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации

все кредитные организации (дополнительные массивы)	кредитные организации	ПАО Сбербанк	Наименование района
08.08.2022	16.08.2022	18.08.2022	Московский, Петроградский, Василеостровский, Пушкинский, Колпинский, Кировский
15.08.2022		19.08.2022	Адмиралтейский, Выборгский, Калининский, Приморский, Курортный, Красногвардейский
22.08.2022			Кронштадтский, г. Ломоносов, Петродворцовый
29.08.2022		22.08.2022	Центральный, Фрунзенский, Невский, Красносельский

График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат в августе 2022 года

через отделения почтовой связи почтамтов Ленинградской области:

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3	3 августа
4	4 августа
5 - 6	5 августа
7 - 8	6 августа
9	9 августа
10	10 августа
11	11 августа
12 - 13	12 августа
14 - 15	13 августа
16	16 августа
17	17 августа
18	18 августа
19 – 20	19 августа
21	20 августа

Выплата не полученных пенсий по графику осуществляется по 22 августа 2022 года

Выплата по дополнительному массиву - 16 августа 2022 года.

через кредитные организации,

с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации

все кредитные организации (дополнительные массивы)	кредитные организации	ПАО Сбербанк	Наименование района
08.08.2022	16.08.2022	17.08.2022	Бокситогорский, Волховский, Выборгский, Кингисеппский, Киришский, Кировский, Лодейнопольский, Лужский, Подпорожский, Приозерский, Сланцевский, Тихвинский, Тосненский
15.08.2022			Волосовский, Всеволожский, Гатчинский, Ломоносовский, г. Сосновый Бор
22.08.2022		18.08.2022	
29.08.2022			

Жителей Курортного района приглашают вступить в народную дружину

В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 02.04.2014 года «Об участии граждан в охране общественного порядка» и в целях содействия органам внутренних дел (полиции) по поддержанию общественного порядка на территории Курортного района Санкт-Петербурга осуществляется деятельность Общественной организации правоохранительной направленности – Народной дружины «Курортная».

Совместно с сотрудниками правоохранительных органов дружинники участвуют в мероприятиях по выявлению и пресечению различного рода правонарушений, в том числе мест возможного нахождения несовершеннолетних в вечернее время, принимают активное участие в обеспечении общественного порядка, путем патрулирования территории района, а также участвуют в обеспечении общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

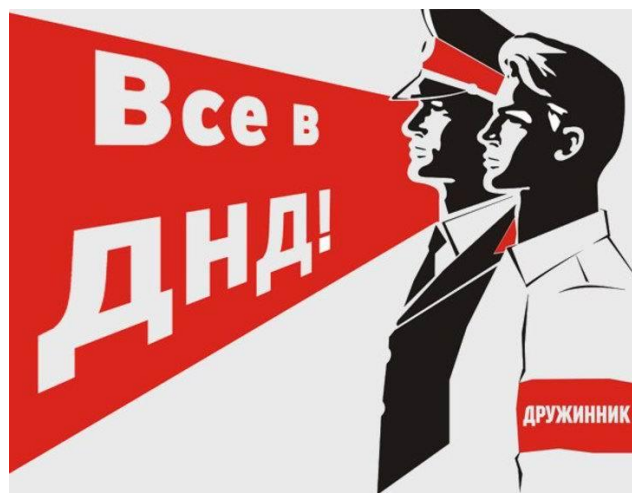
Основными направлениями деятельности добровольных народных дружин являются:

- содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;

- участие в предупреждении и пресечении правонарушений;

- распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

Добровольная народная дружина - это возможность проявить свою активную гражданскую позицию, не на словах, а



на деле, способствуя созданию безопасной и комфортной среды, в которой мы все хотели бы жить.

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга рада приветствовать всех граждан, желающих вступить в ряды народных дружинников, кому не безразлична спокойная обстановка на территории своего любимого Курортного района.

Получить статус народного дружинника и вступить в ряды может любой желающий гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.

По вопросам вступления в народную дружину, необходимо обращаться в отдел законности правопорядка и безопасности администрации Курортного района Санкт-Петербурга по будням с 09.00 до 18.00 или по тел. (812) 576-81-88, 8-931-326-20-68

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ И КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУРОРТНОГО РАЙОНА

ВЫ МОЖЕТЕ СООБЩИТЬ:

– в администрацию Курортного района на почтовый адрес: 197706, г. Сестрорецк, пл. Свободы, д.1, администрация Курортного района Санкт-Петербурга, по эл.адресу: tukur@gov.spb.ru

– в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г. Сестрорецк, Приморское ш., д.280

– в отдел внутренних дел МВД России по Курортному району Санкт-Петербурга на почтовый адрес: 197706, г. Сестрорецк, ул. Володарского 7/9, по телефону доверия: 573-18-18

– на специальную линию «Нет коррупции!» на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line

– в ВМО поселок Репино на почтовый адрес: 197738, Санкт-Петербург, поселок Репино, Приморское шоссе, д. 443; тел./факс 433-01-18 по электронному адресу: ma@morepino.ru

Пожарная безопасность для детей

Тот, кто хотя бы раз видел пожар, знает какое это страшное бедствие. Он не только губит материальные ценности, но порой уносит самое дорогое – человеческие жизни. К сожалению, не только дети, а порой и взрослые имеют смутное представление о пожароопасных свойствах предметов, окружающих нас в жизни, и в большинстве случаев люди на пожарах, особенно дети, гибнут не от высокой температуры, а от дыма, насыщенного ядовитыми продуктами сгорания. У детей отсутствует та защитная психологическая реакция на пожарную безопасность, которая свойственна взрослым. Большинство из них понятия не имеют о том, что надо делать во время пожара, чтобы уцелеть. В таких случаях они обычно прячутся под кровати, в шкафах, укромных уголках комнат, не пытаются бежать и тогда, когда двери не закрыты. Отыскать детей в задымленных помещениях порой бывает нелегко. Примерно каждый восьмой пожар возникает от детской шалости с огнем, от их неумелого, неосторожного обращения с ним.

В работе по обучению детей дошкольного возраста правилам пожарной безопасности необходимо отнестись со всей серьезностью. Если мы не обучим детей, начиная с дошкольного возраста, затем младшего школьного возраста, мы тем самым запланируем настоящие и будущие пожары из-за незнания элементарных правил пожарной безопасности. Соблюдение правил пожарной безопасности должно стать для детей таким же обязательным и естественным, как соблюдение санитарно-гигиенических норм. Помочь им в этом обязаны мы – взрослые. Поэтому необходимо детям разъяснять опасность игр и шалостей с огнем, правила предосторожности в обращении с электробытовыми и нагревательными приборами. Научить детей пользоваться первичными средствами



пожаротушения, вызвать пожарную помощь. Дети должны сознательно выполнять в детском саду, дома, на улице, в лесу правила пожарной безопасности. Преобладающим способом сообщения новых знаний является чтение стихов, рассказов, сказок, рассматривание рисунков, плакатов на противопожарную тему. В возрасте от трех до семи лет дети часто в своих разнообразных играх повторяют поступки и действия взрослых, отображают их труд. Велика любознательность ребенка. Ему хочется, как можно скорее все узнать и испытать все самому. И, конечно, в первую очередь ребенка интересуют яркие и надолго запоминающиеся явления и предметы. А что может быть интереснее огня, с которым в детстве он встреча-

ется на каждом шагу? Мама чиркнула спичкой – огонь, горят дрова в печке – огонь, зажигается в комнате свет – огонь. Нельзя быть уверенным в том, что ребенок, оставшись один в доме (или в квартире), не решится поиграть с коробкой спичек, не захочет поджечь бумагу в игрушечной печке, не заинтересуется примусом или керосинкой, не попытается по при-



меру родителей включить в электросеть плитку, чайник или другой электронагревательный прибор, не устроит костер, который он когда-то видел в лесу или в поле, и т.д.

Это подтверждается анализом пожаров от детской шалости. При анализе причин рассмотренных пожаров напрашивается вывод, что виноваты в них не дети, а взрослые люди, которые вместо того, чтобы спрятать спички, лишают ребенка возможности пользоваться ими, часто превращают их в предмет игр и развлечений. Кому не приходилось видеть, как отец или мать, стремясь развлечь ребенка, дают ему поиграть со спичечными коробками, вместе с ним выкладывают из отдельных спичек различные фигурки, привлекают его внимание к шуму, который создается при встряхивании коробки, учат считать при помощи спичек, и иногда заставляют потушить пламя зажженной спички. Во всем этом таится большое зло: дети привыкают к спичкам, просят их, ищут, когда взрослых нет дома, а найдя, устраивают игры, опасные для их жизни. Пока ребенок не подрастет, спички, свечи, зажигалки, керосинки, электрические чайники, утюги, плитки и т.д. следует убирать в такие места, откуда он не сможет достать их. Причем прятать это нужно так, чтобы у ребенка не возникло подозрение, что названные предметы умышленно скрываются от него, иначе любопытство может взять верх над запретом. Особенное внимание следует обратить на недопустимость оставления спичечных коробок в местах, доступных для детей. Можно смело утверждать, что если бы взрослые надежно прятали спички, то 75% пожаров от шалости детей с огнем вообще бы не было. Установлено, что дети очень часто проявляют интерес к огню именно тогда, когда не находят какого-либо другого занятия, когда взрослые не интересуются их играми или когда малышам предоставлена полная свобода играть и заниматься чем угодно.

Особенно опасно оставлять детей одних в закрытых помещениях, квартирах или комнатах. В случае пожара они не могут самостоятельно выйти из горящего помещения наружу, а оказать им помощь бывает затруднительно и порой даже невозможно из-за того, что поздно поступили сигналы о по-

жаре и не сразу были приняты меры по тушению огня. Кроме того, спасаясь от огня и дыма, дети обычно прячутся в шкафах, под кроватями, столами, в углах комнат. Не понимая грозящей им опасности, они чаще всего остаются дома и не пытаются даже выбежать на улицу. Отыскать же детей в обстановке развившегося пожара при высокой температуре и сильном задымлении – задача нелегкая. У детей, начиная с 3-7 летнего возраста, необходимо воспитывать навыки осторожного обращения с огнем. Рассказывая ребенку, почему нельзя играть с огнем, нужно стремиться к тому, чтобы он осознал, что спички – не игрушка, а огонь – не забава, чтобы у него сложилось впечатление о пожаре, как о тяжелом бедствии людей. К беседе следует хорошо подготовиться и провести ее в доступной для ребенка форме, так как иначе рассказ может не вызвать у ребенка желательной реакции, а, наоборот, возбудит интерес к огню. Известно, что маленькие дети значительно легче и глубже усваивают знания, приобретают те или иные навыки, если объяснения взрослого сопровождаются показом. Немаловажное значение для воспитания навыков осторожного обращения с огнем имеет воспитание у детей, начиная с раннего возраста, любви к порядку, бережливости и труду.

Поступки и действия взрослых также имеют большое воспитательное значение. На ребенка сильнее всего действуют не слова и нравоучения, а примеры отца и матери. Уже этот факт, что взрослые всегда сами осторожны с огнем и не дают

детям играть с ним, оказывает известное влияние на ребенка. Наоборот, если взрослые в присутствии ребенка бросают где угодно непотушенные папиросы и спички, пользуются для освещения зажженной бумагой, разжигают дрова в печке с применением керосина или бензина, то дети неминуемо будут этому подражать. Дома родители, а в дошкольном учреждении руководитель и воспитатели должны обеспечить безусловное соблюдение правил противопожарной безопасности всеми членами семьи и сотрудниками детского сада, строго поддерживать противопожарный режим и незамедлительно устранять любые причины, которые могут привести к возникновению пожара. Любые игры с огнем должны немедленно пресекаться. Вовремя остановить ребенка, удержать его от шалости с огнем – долг не только родителей, воспитателей, но и всех граждан. Основы воспитания детей закладываются в дошкольном возрасте. Наряду с другими нравственными качествами семья, детский сад, школа воспитывают у детей бережливое отношение к личному имуществу граждан. Привитие детям навыков осторожного обращения с огнем и безусловного выполнения правил пожарной безопасности составляют одну из сторон решения этой задачи. При повседневном и настойчивом контроле со стороны взрослых эти навыки со временем перейдут у детей в привычку, сохраняться на всю жизнь.

СПб ГКУ «ПСО Курортного района»

СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ВЫГУЛА СОБАК – ЗАЛОГ БЕЗОПАСНОСТИ

Уважаемые владельцы домашних животных! Напоминаем вам основные правила выгула собак, а также предусмотренную законом ответственность за их несоблюдение.

Согласно Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» №273-70 от 31.05.2010 года

ВЫГУЛ СОБАК БЕЗ ПОВОДКА И НАМОРДНИКА ЗАПРЕЩЕН

Запрещается нахождение собак в общественных местах без поводка, а собак, имеющих высоту в холке более сорока сантиметров, без поводка и без намордника. Несоблюдение этих правил влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

ВЫГУЛ СОБАК НА ДЕТСКИХ ПЛОЩАДКАХ ЗАПРЕЩЕН

Запрещается выгул собак на детских и спортивных площадках, территориях, прилегающих к детским и образовательным учреждениям, а также к учреждениям здравоохранения, отдыха и оздоровления; в местах проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. Несоблюдение этих правил влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей.



ЗАПРЕЩЕН ВЫГУЛ БОЛЬШИХ СОБАК ДЕТЯМ МЛАДШЕ 14 ЛЕТ БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЗРОСЛЫХ

Выгул собак, имеющих высоту в холке более сорока сантиметров, лицами, не достигшими четырнадцатилетнего возраста, без сопровождения взрослых, влечет наложение административного штрафа на родителей или иных законных представителей в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

ЗАПРЕЩЕН ВЫГУЛ СОБАК ЛИЦАМ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ

Выгул собак гражданами (владельцами либо лицами, осуществляющими выгул собак), находящимися в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также выгул одним лицом одновременно более двух собак, имеющих высоту в холке более сорока сантиметров, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ СОБАК БЕЗ ПРИСМОТРА!

Оставление собак гражданами (владельцами либо лицами, осуществляющими выгул собак) в общественных местах и в местах выгула без присмотра влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей.

Натравливание (понуждение к нападению) собак на людей и животных, а также несоблюдение вышеуказанных правил, повлекшие причинение вреда здоровью и (или) ущерба государственному имуществу Санкт-Петербурга, либо имуществу граждан или организаций, влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей.

Переход по правилам





...и без





ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



Управление ГИБДД ГУ
МВД РФ по г. СПб и ЛО

Переходите дорогу по правилам!

ОМВД РОССИИ ПО КУОРТНОМУ РАЙОНУ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИНФОРМИРУЕТ:



112
437-02-02

! ВНИМАНИЕ !
! МОШЕННИКИ !

НЕ СООБЩАЙТЕ ДАННЫЕ
БАНКОВСКОЙ КАРТЫ
НЕИЗВЕСТНЫМ ЛИЦАМ

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЬ
ПОДОЗРИТЕЛЬНЫМ ЛИЦАМ



НЕ ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЬГИ
НА НЕИЗВЕСТНЫЕ РАСЧЕТНЫЕ
СЧЕТА И ТЕЛЕФОННЫЕ НОМЕРА

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ
ПРИ ПОКУПКЕ
НЕИЗВЕСТНЫХ ТОВАРОВ

НЕ ПОСЕЩАЙТЕ
НЕИЗВЕСТНЫЕ САЙТЫ

ВЕРНУТЬ АВТОМОБИЛЬ
ЗА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

РОДСТВЕННИК В БЕДЕ

sms



**БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ
И НЕ ПОДДАВАЙТЕСЬ
НА УЛОВКИ МОШЕННИКОВ**

АНОНИМНОЕ СООБЩЕНИЕ
С ПРОСЬБОЙ ПОПОЛНИТЬ БАЛАНС

ВАША КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА

ЧУДОДЕЙСТВЕННЫЕ ТАБЛЕТКИ

ВЕРНУТЬ АВТОМОБИЛЬ
ЗА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ





**НЕ
ПЕРЕСТУПАЙ
ЧЕРТУ!**

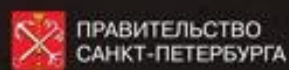


НАРКОТИКМ

**НЕЗАКОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО, ХРАНЕНИЕ И СБЫТ
НАРКОТИКОВ УГОЛОВНО НАКАЗУЕМЫ.**

СООБЩИ, ГДЕ ТОРГУЮТ СМЕРТЬЮ!

004





Платформа – не место для игр!



**Родители,
разъясните детям,
что любой
незнакомый
предмет
может
представлять
опасность.**



**При обнаружении
незнакомых предметов
звоните:**



02

ИЛИ

112

(с мобильного)



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
ИНСПЕКЦИЯ



Уважаемые жители!

Согласно Правилам благоустройства территории Санкт-Петербурга* предусмотрена административная ответственность** за размещение транспортных средств:

- на территориях зеленых насаждений и газонах;
- на детских и спортивных площадках;
- на площадках для выгула и дрессировки животных;
- вне пределов дорог на внутриквартальной территории,

повлекшее перегораживание:

- подъездов к площадкам для сбора отходов;
- внутриквартальных проездов;
- пешеходных дорожек;
- проходов к зданиям и входов в них.

ШТРАФ

- ДЛЯ ГРАЖДАН ОТ 3 000 ДО 5 000 Р;
- ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТ 5 000 ДО 40 000 Р;
- ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ОТ 150 000 ДО 500 000 Р.

*Правила благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961;
** Административная ответственность предусмотрена статьями 32 и 32-1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
ИНСПЕКЦИЯ



Уважаемые жители!

Согласно Правилам благоустройства территории Санкт-Петербурга* предусмотрена административная ответственность** за размещение транспортных средств вне пределов дорог на внутриквартальной территории, повлекшее перегораживание подъездов к площадкам для сбора отходов.



ШТРАФ

- ДЛЯ ГРАЖДАН ОТ 3 000 ДО 5 000 Р;
- ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТ 5 000 ДО 40 000 Р;
- ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ОТ 150 000 ДО 500 000 Р.

*Правила благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961;
** Административная ответственность предусмотрена статьями 32 и 32-1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».





МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 09-р от 01 августа 2022 г.

«О проведении конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Законом Санкт-Петербурга № 536–109 от 21.11.2007 г. «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино:

1. Объявить конкурс на замещение старшей должности муниципальной службы – ведущего специалиста Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству», утвержденным Решением Муниципального Совета ВМО поселок Репино № 25-7 от 25.07.2019 г., Решением Муниципального Совета ВМО по-

селок Репино №5-8 от 26 августа 2021 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение №25–7 от 25.07.2019г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству».

2. Утвердить текст объявления о проведении конкурса, согласно Приложению № 1.

3. Утвердить проект трудового договора с муниципальным служащим Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Определить период подачи документов претендентами на участие в конкурсе с 01 августа 2022 г. по 20 августа 2022 г. по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14 А. Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

5. Назначить проведение конкурса 22 августа в 14 часов 00 минут в здании Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.14 А.

6. Настоящее Распоряжение с приложениями опубликовать в «Вестнике муниципального Совета МО поселок Репино», на официальном сайте «морепино.рф» в срок не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
ВМО поселок Репино**

И. Г. Семёнова

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК РЕПИНО,
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ КОТОРОГО ОТНЕСЕНО ВЫПОЛНЕНИЕ
ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ
ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ**

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.

Для участия в конкурсе осуществляется прием документов с «01» августа 2022 г. по «20» августа 2022 г. по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.14 А, Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, тел. 433-01-18.

Конкурс проводится 22 августа 2022 года в 14 часов 00 минут, по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.14 А.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, которые соответствуют следующим требованиям:

- высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа», и стаж на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской

Федерации, Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», иных законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

- навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт,
- 4) документ об образовании, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

9) сведения о своих [доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга \(супруга\), несовершеннолетних детей](#) за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по установленной форме);

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Конкурс проводится в соответствии с распоряжением главы Местной администрации ВМО поселок Репино № 09-р от 01.08.2022 г.

Приложение № 2
к распоряжению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино
от 01.08.2022 г. № 09-р

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2022 г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

поселок Репино в лице главы Местной администрации Семёновой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино - далее Местная администрация, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством РФ, законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга.

1.2. Муниципальный служащий исполняет должностные обязанности по должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства, учрежденной в целях обеспечения

исполнения полномочий Местной администрации, в соответствии с должностной инструкцией ведущего специалиста отдела опеки и попечительства.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность, замещаемая

Муниципальным служащим, отнесена к группе старших муниципальных должностей муниципальной службы.

1.4. Работа по настоящему договору является основным местом работы муниципального служащего.

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на неопределённый срок.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____ 2022 г.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____ 2022 г.

1.8. Муниципальному служащему устанавливается срок испытания продолжительностью три месяца с целью проверки соответствия Муниципального служащего занимаемой должности.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.1.2. Своевременную и в полном объеме оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором, со своей квалификацией, сложностью и качеством исполнения служебных обязанностей;

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.1.4. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих нормативным требованиям охраны труда;

2.1.5. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

2.1.6. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами о труде, муниципальной

службе в Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.1.7. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять служебные обязанности;

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации; федеральные конституционные законы;

федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, и не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством; законы и иные нормативно-правовые акты Санкт-Петербурга; устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда, трудовую и служебную дисциплину;

2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.2.5. Бережно относиться к имуществу работодателя и других муниципальных служащих;

2.2.6. Сообщать Работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

2.2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о

возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

2.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде,

муниципальной службе в Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Муниципального служащего добросовестного исполнения должностных

обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Местной администрации, а также бережного отношения к имуществу муниципального образования;

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.1.4. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Обеспечить Муниципальному служащему условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, необходимым оборудованием и документацией, создать безопасные условия труда;

3.2.2. Обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий, установленных нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

3.2.3. Соблюдать действующий Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство РФ и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, положения нормативных актов Местной администрации и условия настоящего трудового договора;

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся муниципальному служащему заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Муниципального

служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение работ, связанных с занимаемой Муниципальным служащим должностью муниципальной службы, Работодатель выплачивает Муниципальному служащему денежное содержание в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Работодатель в соответствии с действующим законодательством самостоятельно определяет день, время и место оплаты труда Муниципального служащего.

4.2. Денежное содержание Муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и дополнительных выплат, определяемых законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

Должностной оклад Муниципального служащего устанавливается в размере 15 расчетных единиц, размер которой определяется законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 г. № 347-40 «О расчетной единице».

Дополнительные выплаты включают в себя ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин, премию по результатам труда, материальную помощь.

4.3. Денежное содержание Муниципального служащего устанавливается муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления муниципального образования поселок Репино в размере, не превышающем предельные нормативы размеров оплаты труда, установленные законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348-54.

V. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Время начала и окончания работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Муниципальному служащему предоставляются:

5.3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

5.3.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня продолжительностью 3 календарных дня;

5.3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5.3.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию работника могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 дней;

5.3.5. Отпуск без сохранения денежного содержания предоставляется в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5.3.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование

6.1. Муниципальный служащий в связи с исполнением им должностных обязанностей подлежит обязательному медицинскому страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга. Страхование Муниципального служащего осуществляется Работодателем в соответствии с законодательством.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Муниципальный служащий обязуется не разглашать сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. С перечнем сведений Муниципальный служащий должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными

федеральными законами и законами Санкт-Петербурга порядок обработки, использования и обеспечения сохранности персональных данных Муниципального служащего.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине, возложенных на него должностных обязанностей, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Муниципальный служащий и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным

видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами, и законами Санкт-Петербурга.

IX. Изменение и дополнение трудового договора.

Прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

9.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга;

9.2.2. В других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Муниципального служащего в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

9.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата Работодатель обязан предупредить Муниципального служащего персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным

трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе.

Х. Заключительные положения

10.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению

сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится

Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель
Местная администрация внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино
Глава Местной администрации
ВМО поселок Репино
_____ Семёнова И.Г..
« ____ » _____ 2022г

Муниципальный служащий
Ф.И.О. _____
паспорт _____ № _____
выдан _____

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2022 г.

М.П.

8-800-2000-122

**ТЕЛЕФОН
ДОВЕРИЯ**
ДЛЯ ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ

**Для чего нужен
телефон доверия?**

- Получить помощь в нужный момент
- Разобраться в причинах ситуации
- Выговориться
- Своевременно решить проблему
- Свободно обсудить все, что беспокоит

Бесплатно. Анонимно. Круглосуточно.

8 800 2000 122

telefon-doveria.ru

ГЦМП
ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР
МЕДИЦИНСКОЙ
ПРОФИЛАКТИКИ

Фото unsplash.com

**ВЗЯТКА
ЛИШАЕТ
ТЕБЯ
СВОБОДЫ**

ст. 290 УК РФ «Получение взятки»
ст. 291 УК РФ «Дача взятки»
ст. 291.1. УК РФ «Посредничество во взяточничестве»

НЕТ КОРРУПЦИИ!
специальная линия

zakon.gov.spb.ru/hot_line

☎ 576 77 65



ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Нужные телефоны

МЧС Служба спасения	112
ЖКХ (по всем вопросам)	004
Муниципальный Совет и Местная администрация ВМО поселок Репино	т. 433-01-18, т/ф 433-51-76
Скорая медицинская помощь	т. 433-30-19
Пожарная часть № 32 г. Зеленогорск	т. 433-56-20
ЛенГаз (ГНП-5, г. Зеленогорск)	т. 433-31-19
ГУП Водоканал СПб	т. 305-09-09
Курортэнерго диспетчер	т. 433-33-72
81 Отделение полиции Курортного района (г. Зеленогорск)	т. 433-47-02
Взрослая поликлиника (г. Зеленогорск)	т. 433-37-38
Детская поликлиника (г. Зеленогорск)	т. 433-38-09
Женская консультация (г. Зеленогорск)	т. 433-45-47
Приемное отделение	т. 437-46-18

Больницы № 40	
Справочное Больницы № 40	т. 437-40-75
Отделение почтовой связи (пос. Репино)	т. 432-08-11
Сектор 1 многофункционального центра предоставления государ- ственных и муниципальных услуг Курортного района (г. Зеленогорск)	т. 573-96-74
Налоговая служба (г. Сестро- рецк) приемная справочная служба	т. 740-45-00 т. 437-26-03
Пенсионный фонд (г. Сестрорецк) Приемная горячая линия для населения	т. 437-13-20 т. 437-10-10
Горячая линия для страхователей	т. 437-13-19
Зеленогорская ветеринарная лечебница	т. 433-39-88
Отделение Сбербанка (пос. Репино)	т. 432-08-93

ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино

Главный редактор:
Тираж 250 экз.

Н.В. Азизова

Номер отпечатан в Типографии «А-Принт». Заказ 25/22
СПб, г. Ломоносов, ул. Кронштадская, дом 1 лит А

Подписано в печать 01.08.2022