



ВЕСТНИК Репино

№1 (381)

февраль 2026

Муниципального
Совета МО
поселок Репино

ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА
ОТЕЧЕСТВА
23 ФЕВРАЛЯ



ВЕРНОСТЬ
ЧЕСТЬ
ЕДИНСТВО

ФОТО: ЕВГЕНИЙ БИЯТОВ / ФОТОКОЛЛЕКЦИЯ АГЕНСТВО РИА НОВОСТИ

ВСЁ НАЧИНАЕТСЯ
С ЖЕНЩИН!



Поздравления

стр. 2-3

Официально

стр. 4-26

Экскурсия

стр. 27-29

Профилактика

стр. 30-31



23 февраля



Уважаемые мужчины!
Поздравляю вас с Днём защитника Отечества – 23 февраля!

Эта дата символизирует мужество, преданность Родине и исполнение священного долга перед страной. Мы низко кланяемся мужеству предков, прошедших через суровые испытания, и от всей души признательны современным защитникам, день за днём стоящим на страже нашей общей безопасности. Пусть ваш дом будет наполнен миром и достатком, а жизнь радует крепким здоровьем, радостью и большими достижениями вас и ваших близких!

**Глава внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино
Ирина Семёнова**



Уважаемые петербуржцы!
**От имени депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
поздравляю вас с Днём защитника Отечества!**

Этот праздник имеет особое значение для россиян. Мы отдаем дань уважения всем, кто посвятил себя служению Родине, кто защищает наземные, морские, воздушные рубежи России, отстаивает интересы страны, борется с международным терроризмом.

В этот день мы вспоминаем о воинах всех поколений, которые отдали свои жизни во имя свободы и независимости Отечества. Великие победы, доблесть отцов и дедов всегда будут служить нам примером мужества и патриотизма! Мы чествуем тех, кто сегодня борется с неонацизмом на фронтах специальной военной операции.

Санкт-Петербург издавна был и остается крупнейшим центром военной науки и оборонной промышленности, образцовой кузницей кадров для всех родов войск. В укреплении армии и флота, развитии и модернизации военно-промышленного комплекса – надёжный залог безопасности и дальнейшего процветания России, нерушимого спокойствия на наших границах, счастья и благополучия всех наших сограждан.

В этот праздничный день желаю всем бывшим, действующим и будущим защитникам Родины здоровья, счастья, благополучия и новых успехов на службе Отечеству!

**Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
Александр Бельский**

Уважаемые друзья!
От всего сердца поздравляю вас с Днём защитника Отечества!

Этот праздник олицетворяет глубокое уважение к многовековому служению Родине и является символом мужества, доблести и высокого патриотизма. Мы чествуем всех, чьей почётной обязанностью была и остаётся защита суверенитета страны, безопасности наших граждан и мирной жизни.

Наша история – это летопись беспримерного героизма народа. В суровые годы испытаний на защиту Отечества вместе с воинами всегда вставал весь народ, демонстрируя несокрушимое единство и силу духа. Мы преклоняемся перед подвигом героев Великой Отечественной войны, отстоявших мир и свободу. Мы гордимся солдатами и офицерами, которые сегодня с честью выполняют свой воинский долг в ходе специальной военной операции, проявляя отвагу и самоотверженность.

Выражаем глубочайшую признательность ветеранам всех поколений, всем, кто верно служил и служит России на боевом посту. Желаем всем защитникам Отечества, их семьям крепкого здоровья, благополучия, мира и уверенности в завтрашнем дне. Пусть ваша стойкость и преданность Отчизне всегда будут окружены почётом и уважением!

**С уважением, Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,
член Курортного районного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Александр Ходосок**



8 марта



Дорогие женщины!

От всей души поздравляю вас с Международным женским днем – 8 марта, посвящённому вашему очарованию, мудрости и стойкости.

Именно благодаря вашей силе духа, доброте мир становится светлее и теплее. Ваш вклад в развитие семьи, общества и профессиональной сферы трудно переоценить.

Пусть каждый день приносит радость, счастье и благополучие. От всего сердца желаю крепкого здоровья, благополучия, успеха во всех начинаниях и осуществления всех мечтаний. Пусть ваша жизнь будет полна гармонии, тепла и любви.

**Глава внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино
Ирина Семёнова**



Милые женщины!
Сердечно поздравляю вас с Международным женским днём 8 Марта!

Этот праздник символизирует приход весны, обновление и глубокое уважение к женщинам – матерям, дочерям, сёстрам и подругам. Вы являетесь опорой и вдохновением для своих семей, вносите неоценимый вклад в развитие нашего общества. Ваши сила, мудрость и забота делают мир вокруг нас лучше.

В этот прекрасный день хочется с особым уважением подчеркнуть заслуги всех женщин, которые неустанно трудятся на благо нашего города, внося свой бесценный вклад в его процветание и гармоничное развитие. Вы – настоящие хранительницы домашнего уюта и стабильности, вдохновляющие своим примером и стремлением к новым вершинам.

Пусть этот день принесёт вам радость, тепло и внимание близких. Желаю вам крепкого здоровья, счастья и успехов во всех начинаниях. Пусть каждый ваш день будет наполнен любовью, гармонией и светом!

**С уважением, Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,
член Курортного районного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Александр Ходосок**





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (седьмой созыв)**

**РЕШЕНИЕ № 1-1
от 24 февраля 2026 года**

«О проведении конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Устава муниципального образования поселок Репино

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО
ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Объявить Конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – Конкурс).
2. Провести Конкурс 17.03.2026 года в 13 час. 00 мин. в помещении Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А.
3. Установить дату окончания приема документов – 10.03.2026 в 17 час. 00 мин.
4. Утвердить общее число членов конкурсной комиссии – 6 человек.
5. Утвердить половину состава от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (Приложение № 1).

6. Опубликовать объявление о проведении Конкурса (Приложение № 2) в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и на официальном сайте муниципального образования: <http://морепино.рф>.
7. Опубликовать проект контракта с главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (Приложение № 3).
8. Поручить главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса направить заверенную копию настоящего решения и заверенную копию решения Муниципального Совета «Об утверждении Положения о порядке проведения Конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» Губернатору Санкт-Петербурга для назначения половины от общего числа членов конкурсной комиссии.
9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино**

И.Г. Семёнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению МС МО пос. Репино
от 24.02.2026 № 1-1

СОСТАВ

Комиссии для проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Глава муниципального образования поселок Репино
Семёнова Ирина Геннадьевна</p> <p>2. Депутат ВМО поселок Репино
Максименко Артем Сергеевич</p> | <p>3. Депутат ВМО поселок Репино
Жидович Екатерина Михайловна</p> <p>Регистратор
Азизова Наталья Викторовна</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Решению МС МО пос. Репино
от 24.02.2026 № 1-1

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

1. Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее - Муниципальный Совет) объявляет конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы - главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

2. Конкурс проводится в форме собеседования с Конкурсантами. В ходе собеседования Конкурсант устно и письменно (не более 5 листов машинописного текста) представляет свою программу действий в качестве главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, после чего отвечает на вопросы членов Комиссии.

Комиссия оценивает представленные документы и ответы на вопросы Конкурсантов в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, установленных федеральным законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Претендент на замещение высшей должности муниципальной службы - главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) стаж работы по специальности не менее 6 лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования поселок Репино, других муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования поселок Репино, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

4) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

5. Для участия в конкурсе претендент на замещение высшей должности муниципальной службы - главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870) с приложением личной фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) документ, подтверждающий постановку на учет (снятие с учета) в налоговом органе - выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе организации или физического лица по соответствующему основанию, установленному Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета - для военно-обязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) документ об отсутствии у гражданина заболева-

ния, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н);

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

11) сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

12) письменное согласие на обработку персональных данных;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Подлинники документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6 - 8, предоставляются для обозрения.

7. Представленные сведения могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством.

8. Прием документов осуществляется в помещении Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А.) по рабочим дням недели с 09 час. 00 мин. до 17 часов 00 мин. по московскому времени.

9. Прием документов начинается в день, следующий за днем опубликования решения Муниципального Совета об объявлении конкурса. Последним днем приема документов является 10.03.2026 года до 17 час. 00 мин.

10. Порядок проведения конкурса и другие документы опубликованы в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и на официальном сайте муниципального образования: <http://морепино.рф>.

11. Претендент на замещение высшей должности муниципальной службы - главы Местной админи-

страции внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино должен в установленное время прибыть для участия в конкурсе. По прибытии на конкурс претендент на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также подлинники документов, копии которых представлены для участия в конкурсе. Для работающих граждан, претендующих на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, предоставление трудовой книжки не требуется. В указанном случае копия трудовой книжки должна быть заверена в установленном порядке.

12. Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

13. Конкурс будет проводиться 17.03.2026 года в 13 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А, помещение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

14. Справки по телефону:
+7(812) 433-01-18, +7(812) 433-01-22.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Решению МС МО пос. Репино
от 24.02.2026 № 1-1

ПРОЕКТ КОНТРАКТА с главой Местной администрации внутригородского муниципального образования поселок Репино

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино _____, действующий от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – муниципальное образование) на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем «глава муниципального образования», с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино от «___» _____ №___ «_____», именуемый в дальнейшем «глава Местной администрации», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Местной адми-

нистрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе Местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе Местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования руководить деятельностью Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – Местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии

с Уставом муниципального образования полномочий Местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой Местной администрации является решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от _____ №____ «_____» (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии от ____ №____ о представлении кандидатов на замещение должности главы Местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы Местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 5 статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой Местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования (далее – представительный орган) о назначении лица на должность главы Местной администрации.

2. Права и обязанности главы Местной администрации

2.1. Глава Местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять Местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы Местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципальной службы главы Местной администрации.

2.2. Глава Местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установлен-

ных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру Местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в Местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы Местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об уstra-

нении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы Местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы Местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых

актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы Местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы Местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы Местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе Местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе Местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы Местной администрации

4.1. Денежное содержание главы Местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе Местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы Местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более - 10 календарных дней.

5.2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 дней.

5.2.4. Предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня продолжительностью три календарных дня.

5.2.5. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы Местной администрации, гарантии, предоставляемые главе Местной администрации

6.1. Главе Местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной администрацией отдельных государственных полномочий глава Местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой Местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы Местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой – у главы Местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

Место для печати

Глава Местной администрации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

Паспорт (серия, номер, выдан, кем, когда) адрес м.ж.:



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселок РЕПИНО (седьмой созыв)**

**РЕШЕНИЕ № 2-1
от 24 февраля 2026 года**

**«О внесении изменений в решение 2-10 от 19.12.2025
«Об утверждении местного бюджета внутригородского
муниципального образования города федерального зна-
чения Санкт-Петербурга поселок Репино на очередной
2026 год, и плановый период 2027 и 2028 годов»**

В соответствии с п. 2 ст. 4 Устава муниципального образования поселок Репино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Репино

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО
ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Решение МС ВМО поселок Репино от 19.12.2025 г. № 2-10 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург поселок Репино на 2026 год, и плановый период 2027 и 2028 годов» далее по тексту - «Решение»:

• общий объем доходов:

2026 год 110624,2 тысяч рублей;
2027 год 91026,5 тысяч рублей;
2028 год 83191,7 тысяч рублей;

• общий объем расходов в сумме

2026 год 110624,2 тысяч рублей;
2027 год 91026,5 тысяч рублей;
в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2214,0 тыс. рублей;
2028 год 83191,7 тысяч рублей;
в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4031,0 тыс. рублей;

• дефицит бюджета

2026 год 0,0 тысяч рублей;
2027 год 0,0 тысяч рублей;
2028 год 0,0 тысяч рублей;

2. Изложить п. 2 Решения 2-1 от 19.12.2025г № 2-10 прогнозируемые поступления доходов на 2026 год, плановый период 2027 и 2028 годов в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

3. Изложить п. 3 Решения от 19.12.2025г № 2-10 «Ведомственная структура расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Изложить п. 4 Решения от 19.12.2025г № 2-10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов, местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Изложить п. 5 Решения от 19.12.2025г № 2-10 источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

**Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета
ВМО поселок Репино
И.Г. Семёнова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению МС ВМО поселок Репино №2-1
от 24.02.2026**

**ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Репино на 2026 год и на плановый период 2027 -2028**

Код администратора доходов	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Сумма (тыс. руб.)		
			2026	2027	2028
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	448,0	496,0	548,0
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	448,0	496,0	548,0
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	448,0	496,0	548,0
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	448,0	496,0	548,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	110 176,2	90 530,5	82 643,7
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	92 534,2	90 530,5	82 643,7
000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	90 153,5	88 050,9	80 063,0
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	90 153,5	88 050,9	80 063,0
887	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	90 153,5	88050,9	80063,0
000	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	17 642,0	0,0	0,0
000	2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	17 642,0	0,0	0,0
887	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	17 642,0	0,0	0,0
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 380,7	2 479,6	2 580,7
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 140,4	2 229,3	2 320,2
887	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 140,4	2 229,3	2 320,2
887	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 130,3	2218,8	2309,3
887	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	10,1	10,5	10,9
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	240,3	250,3	260,5
887	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	240,3	250,3	260,5
887	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	240,3	250,3	260,5
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО			110 624,2	91 026,5	83 191,7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению МС ВМО поселок Репино №2-1
от 24.02.2026

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок
Репино на 2026 год на плановый период 2027 и 2028 годов**

Наименование	Код ГРБС	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)		
					2026	2027	2028
Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино	931				6 580,1	6 853,4	7 133,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	931	0100			6 580,1	6 853,4	7 133,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	931	0102			3 300,5	3 437,5	3 577,7
Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	931	0102	00200 00010		3 300,5	3 437,5	3 577,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0102	00200 00010	100	3 300,5	3 437,5	3 577,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0102	00200 00010	120	3 300,5	3 437,5	3 577,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	931	0103			3 279,6	3 415,9	3 555,4
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	931	0103	00200 00021		2 851,9	2 970,4	3 091,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0103	00200 00021	100	1 941,4	2 022,1	2 104,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0103	00200 00021	120	1 941,4	2 022,1	2 104,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0103	00200 00021	200	910,4	948,2	987,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0103	00200 00021	240	910,4	948,2	987,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	0103	00200 00021	850	0,1	0,1	0,1
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	931	0103	00200 00022		223,7	233,0	242,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0103	00200 00022	100	223,7	233,0	242,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0103	00200 00022	120	223,7	233,0	242,5
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	931	0103	09200 00441		204,0	212,5	221,2
Иные бюджетные ассигнования	931	0103	09200 00441	800	204,0	212,5	221,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	0103	09200 00441	850	204,0	212,5	221,2
Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино	887				104 044,1	81 959,1	72 027,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	887	0100			22 409,5	22 245,6	23 152,3

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	887	0104			22 137,2	21 962,8	22 858,8
Расходы на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	887	0104	00200 00031		20 006,9	19 744,0	20 549,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	887	0104	00200 00031	100	16 308,1	16 985,3	17 678,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	887	0104	00200 00031	120	16 308,1	16 985,3	17 678,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 00031	200	3 694,8	2 754,7	2 867,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 00031	240	3 694,8	2 754,7	2 867,2
Иные бюджетные ассигнования	887	0104	00200 00031	800	4,0	4,0	4,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0104	00200 00031	850	4,0	4,0	4,1
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	887	0104	00200 G0850		2 130,3	2 218,8	2 309,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	887	0104	00200 G0850	100	2 038,5	2 123,2	2 209,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	887	0104	00200 G0850	120	2 038,5	2 123,2	2 209,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 G0850	200	91,8	95,6	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 G0850	240	91,8	95,6	99,5
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	887	0111			20,0	20,0	20,0
Резервные фонды местной администрации	887	0111	07000 00061		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	887	0111	07000 00061	800	20,0	20,0	20,0
Резервные средства	887	0111	07000 00061	870	20,0	20,0	20,0
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	887	0113	0920000100		252,3	262,8	273,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	887	0113	09200 G0100		10,1	10,5	10,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	09200 G0100	200	10,1	10,5	10,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	09200 G0100	240	10,1	10,5	10,9
Проведение публичных слушаний и собраний граждан	887	0113	0920000092		177,3	184,7	192,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	0920000092	200	177,3	184,7	192,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	0920000092	240	177,3	184,7	192,2
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	887	0113	0900000071		64,9	67,6	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	0900000071	200	64,9	67,6	70,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0113	0900000071	240	64,9	67,6	70,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	887	0300			50,4	52,6	55,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	887	0310			12,6	13,1	13,7
Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	887	0310	01000 00091		12,6	13,1	13,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0310	01000 00091	200	12,6	13,1	13,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0310	01000 00091	240	12,6	13,1	13,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	887	0314			37,8	39,5	41,3
Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Репино	887	0314	02000 00491		6,3	6,6	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	02000 00491	200	6,3	6,6	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	02000 00491	240	6,3	6,6	6,9
Расходы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	887	0314	03000 00511		6,3	6,6	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	03000 00511	200	6,3	6,6	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	03000 00511	240	6,3	6,6	6,9
Расходы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО	887	0314	04000 00521		12,6	13,1	13,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	04000 00521	200	12,6	13,1	13,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	04000 00521	240	12,6	13,1	13,7
Расходы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	887	0314	05000 00531		6,3	6,6	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	05000 00531	200	6,3	6,6	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	05000 00531	240	6,3	6,6	6,9
Расходы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	887	0314	06000 00591		6,3	6,6	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	06000 00591	200	6,3	6,6	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	06000 00591	240	6,3	6,6	6,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	887	0400			23 035,0	21 882,8	12 008,4
Общэкономические вопросы	887	0401			105,4	109,8	114,3
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	887	0401	51000 00101		105,4	109,8	114,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0401	51000 00101	200	105,4	109,8	114,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0401	51000 00101	240	105,4	109,8	114,3
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	887	0409			22 929,6	21 773,0	11 894,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	887	0409	31500 00111		22 929,6	21 773,0	11 894,1
Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	887	0409	31500 00111		22 929,6	21 773,0	11 894,1

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0409	31500 00111	200	22 929,6	21 773,0	11 894,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0409	31500 00111	240	22 929,6	21 773,0	11 894,1
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	887	0500			41 013,9	19 459,6	17 606,1
Благоустройство	887	0503			41 013,9	19 459,6	17 606,1
Расходы на размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	887	0503	60000 00131		500,0	833,3	867,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00131	200	500,0	833,3	867,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00131	240	500,0	833,3	867,3
Расходы на содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	887	0503	60000 00132		173,0	108,2	112,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00132	200	173,0	108,2	112,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00132	240	173,0	108,2	112,6
Расходы на обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства.	887	0503	60000 00145		500,0	1 543,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00145	200	500,0	1 543,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00145	240	500,0	1 543,6	0,0
Расходы на содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях	887	0503	60000 00151		10 285,0	10 388,2	10 812,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00151	200	10 285,0	10 388,2	10 812,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00151	240	10 285,0	10 388,2	10 812,0
Иные бюджетные ассигнования	887	0503	60000 00151	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0503	60000 00151	850			
Расходы по организации работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	887	0503	60000 00152		539,2	1 972,0	1 011,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00152	200	539,2	1 972,0	1 011,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00152	240	539,2	1 972,0	1 011,6
Расходы на проведение паспортизации территории зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения.	887	0503	60000 00153		765,3	163,3	170,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00153	200	765,3	163,3	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00153	240	765,3	163,3	170,0

Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	887	0503	60000 00162		5 724,6	495,0	515,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00162	200	5 724,6	495,0	515,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00162	240	5 724,6	495,0	515,2
Расходы на временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	887	0503	60000 00163		3 331,0	3 469,6	3 611,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00163	200	3 331,0	3 469,6	3 611,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00163	240	3 331,0	3 469,6	3 611,1
Расходы на осуществление работ в сфере благоустройства прочей территории муниципального образования	887	0503	60000 00165		625,1	486,4	506,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00165	200	625,1	486,4	506,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00165	240	625,1	486,4	506,3
Иные бюджетные ассигнования	887	0503	60000 00165	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0503	60000 00165	850	0,0	0,0	0,0
" Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы ""Петербургские дворы""	887	0503	60000SP001		17 642,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000SP001	200	17 642,0	0,0	0,0
Прочие работы, услуги	887	0503	60000SP001	240	17 642,0	0,0	0,0
Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"	887	0503	600 00 MP001		928,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	600 00 MP001	240	928,7	0,0	0,0
Прочие работы, услуги	887	0503	600 00 MP001	244	928,7	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	887	0700			7 312,4	7 616,4	7 927,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	887	0705			129,8	135,2	140,7
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе	887	0705	42800 00181		129,8	135,2	140,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0705	42800 00181	200	129,8	135,2	140,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0705	42800 00181	240	129,8	135,2	140,7
МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА	887	0707			7 170,0	7 468,0	7 773,0
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики	887	0707	43100 00191		7 170,0	7 468,0	7 773,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	887	0707	43100 00191	100	2 937,5	3 171,1	3 300,5
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	887	0707	43100 00191	110	2 937,5	3 171,1	3 300,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0707	43100 00191	200	4 232,4	4 296,8	4 472,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0707	43100 00191	240	4 232,4	4 296,8	4 472,4
Иные бюджетные ассигнования	887	0707	43100 00191	800	0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0707	43100 00191	850	0,1	0,1	0,1
Другие вопросы в области образования	887	0709			12,6	13,2	13,8
"Расходы на осуществление защиты прав потребителей и содействию развития малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	887	0709	08000 00522		6,3	6,6	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	08000 00522	200	6,3	6,6	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	08000 00522	240	6,3	6,6	6,9
Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	887	0709	07000 00592		6,3	6,6	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	07000 00592	200	6,3	6,6	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0709	07000 00592	240	6,3	6,6	6,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	887	0800			7 555,0	7 735,4	8 190,4
Культура	887	0801			7 555,0	7 735,4	8 190,4
Расходы по организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	887	0801	45000 00201		7 555,0	7 735,4	8 190,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0801	45000 00201	200	7 555,0	7 735,4	8 190,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0801	45000 00201	240	7 555,0	7 735,4	8 190,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	887	1000			2 028,3	2 112,7	2 198,9
Пенсионное обеспечение	887	1001			402,6	419,4	436,5
Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	887	1001	50500 00232		402,6	419,4	436,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1001	50500 00232	300	402,6	419,4	436,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1001	50500 00232	310	402,6	419,4	436,5
Социальное обеспечение населения	887	1003			1 385,4	1 443,0	1 501,9
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	887	1003	50500 00231		1 385,4	1 443,0	1 501,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1003	50500 00231	300	1 385,4	1 443,0	1 501,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1003	50500 00231	310	1 385,4	1 443,0	1 501,9
Охрана семьи и детства	887	1004			240,3	250,3	260,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	887	1004	51100 G0860		240,3	250,3	260,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1004	51100 G0860	300	240,3	250,3	260,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1004	51100 G0860	310	240,3	250,3	260,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	887	1200			639,6	854,0	889,0
Периодическая печать и издательства	887	1202	45700 00251		639,6	854,0	889,0

Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	887	1202	45700 00251		639,6	854,0	889,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	1202	45700 00251	200	639,6	854,0	889,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	1202	45700 00251	240	639,6	854,0	889,0
Итого:					110 624,2	88 812,5	79 160,7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению МС ВМО поселок Репино №2-1 от 24.02.2026

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма (тыс. руб.)		
				2026	2027	2028
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			28 989,6	29 099,0	30 285,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			3 300,5	3 437,5	3 577,7
Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	0102	00200 00010		3 300,5	3 437,5	3 577,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	3 300,5	3 437,5	3 577,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00010	120	3 300,5	3 437,5	3 577,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 279,6	3 415,9	3 555,4
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0103	00200 00021		2 851,9	2 970,4	3 091,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	1 941,4	2 022,1	2 104,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00021	120	1 941,4	2 022,1	2 104,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	910,4	948,2	987,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	240	910,4	948,2	987,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0200 00021	850	0,1	0,1	0,1
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	0103	00200 00022		223,7	233,0	242,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00022	100	223,7	233,0	242,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00022	120	223,7	233,0	242,5
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103			204,0	212,5	221,2

Иные бюджетные ассигнования	0103	09200 00441	800	204,0	212,5	221,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	09200 00441	850	204,0	212,5	221,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			22 137,2	21 962,8	22 858,8
Расходы на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	0104	00200 00031		20 006,9	19 744,0	20 549,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	16 308,1	16 985,3	17 678,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00031	120	16 308,1	16 985,3	17 678,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	3 694,8	2 754,7	2 867,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	3 694,8	2 754,7	2 867,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00031	800	4,0	4,0	4,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00031	850	4,0	4,0	4,1
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		2 130,3	2 218,8	2 309,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	2 038,5	2 123,2	2 209,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	2 038,5	2 123,2	2 209,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	91,8	95,6	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	91,8	95,6	99,5
Резервные фонды	0111			20,0	20,0	20,0
Резервные фонды местной администрации	0111	07000 00061		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00061	800	20,0	20,0	20,0
Резервные средства	0111	07000 00061	870	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			252,3	262,8	273,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга"	0113	09200 G0100		10,1	10,5	10,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	10,1	10,5	10,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	10,1	10,5	10,9
Проведение публичных слушаний и собраний граждан	0113	09200 00092		177,3	184,7	192,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00092	200	177,3	184,7	192,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9200 00092	240	177,3	184,7	192,2
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	0900000071		64,9	67,6	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	200	64,9	67,6	70,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	240	64,9	67,6	70,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			50,4	52,6	55,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			12,6	13,1	13,7

Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	01000 00091		12,6	13,1	13,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	01000 00091	200	12,6	13,1	13,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	01000 00091	240	12,6	13,1	13,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			37,8	39,5	41,3
Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Репино	0314	02000 00491		6,3	6,6	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	02000 00491	200	6,3	6,6	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	02000 00491	240	6,3	6,6	6,9
Расходы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	0314	03000 00511		6,3	6,6	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	03000 00511	200	6,3	6,6	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	03000 00511	240	6,3	6,6	6,9
Расходы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО	0314	04000 00521		12,6	13,1	13,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	04000 00521	200	12,6	13,1	13,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	04000 00521	240	12,6	13,1	13,7
Расходы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0314	05000 00531		6,3	6,6	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	05000 00531	200	6,3	6,6	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	05000 00531	240	6,3	6,6	6,9
Расходы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0314	06000 00591		6,3	6,6	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	06000 00591	200	6,3	6,6	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	06000 00591	240	6,3	6,6	6,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			23 035,0	21 882,8	12 008,4
Общэкономические вопросы	0401			105,4	109,8	114,3
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	0401	51000 00101		105,4	109,8	114,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00101	200	105,4	109,8	114,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00101	240	105,4	109,8	114,3
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	0409			22 929,6	21 773,0	11 894,1

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	31500 00111		22 929,6	21 773,0	11 894,1
Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	0409	31500 00111		22 929,6	21 773,0	11 894,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	200	22 929,6	21 773,0	11 894,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	240	22 929,6	21 773,0	11 894,1
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			41 013,9	19 459,6	17 606,1
Благоустройство	0503			41 013,9	19 459,6	17 606,1
Расходы на размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	0503	60000 00131		500,0	833,3	867,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	500,0	833,3	867,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	500,0	833,3	867,3
Расходы на содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	0503	60000 00132		173,0	108,2	112,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	173,0	108,2	112,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	240	173,0	108,2	112,6
Расходы на обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства	0503	60000 00145		500,0	1 543,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00145	200	500,0	1 543,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00145	240	500,0	1 543,6	0,0
Расходы на содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях	0503	60000 00151		10 285,00	10 388,2	10 812,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	10 285,0	10 388,2	10 812,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	10 285,0	10 388,2	10 812,0
Иные бюджетные ассигнования	0503	60000 00151	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	60000 00151	850	0,0	0,0	0,0
Расходы по организации работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	60000 00152		539,20	1 972,0	1 011,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	539,20	1 972,0	1 011,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	240	539,20	1 972,0	1 011,6
Проведение паспортизации территории зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	60000 00153		765,30	163,3	170,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	765,30	163,3	170,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	240	765,30	163,3	170,0
Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	0503	60000 00162		5 724,6	495,0	515,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	5 724,6	495,0	515,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	240	5 724,6	495,0	515,2
Расходы на временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях.	0503	60000 00163		3 331,00	3 469,6	3 611,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00163	200	3 331,00	3 469,6	3 611,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00163	240	3 331,00	3 469,6	3 611,1
Расходы на осуществление работ в сфере благоустройства прочей территории муниципального образования	0503	60000 00165		625,1	486,4	506,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00165	200	625,1	486,4	506,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00165	240	625,1	486,4	506,3
Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"	0503	60000SP001		17 642,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000SP001	200	17 642,0	0,0	0,0
Прочие работы, услуги	0503	60000SP001	240	17 642,0	0,0	0,0
Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"	0503	600 00 NP001		928,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 NP001	240	928,7	0,0	0,0
Прочие работы, услуги	0503	600 00 NP001	244	928,7	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			7 312,4	7 616,4	7 927,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			129,8	135,2	140,7
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе	0705	4280000181		129,8	135,2	140,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	200	129,8	135,2	140,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	240	129,8	135,2	140,7
Молодежная политика	0707			7 170,0	7 468,0	7 773,0
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики	0707	43100 00191		7 170,0	7 468,0	7 773,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	43100 00191	100	2 937,5	3 171,1	3 300,5
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0707	43100 00191	110	2 937,5	3 171,1	3 300,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	200	4 232,4	4 296,8	4 472,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	240	4 232,4	4 296,8	4 472,4

Иные бюджетные ассигнования	0707	43100 00191	800	0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0707	43100 00191	850	0,1	0,1	0,1
Другие вопросы в области образования	0709			12,6	13,2	13,8
Расходы на осуществление защиты прав потребителей и содействию развития малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0709	08000 00522		6,3	6,6	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	08000 00522	200	6,3	6,6	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	08000 00522	240	6,30	6,6	6,9
Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0709	07000 00592		6,30	6,60	6,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	07000 00592	200	6,3	6,6	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	07000 00592	240	6,3	6,6	6,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			7 555,0	7 735,4	8 190,4
Культура	0801			7 555,0	7 735,4	8 190,4
Расходы по организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	45000 00201		7 555,0	7 735,4	8 190,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	200	7 555,0	7 735,4	8 190,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	240	7 555,0	7 735,4	8 190,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			2 028,3	2 112,7	2 198,9
Пенсионное обеспечение	1001			402,6	419,4	436,5
Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1001	50500 00232		402,6	419,4	436,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00232	300	402,6	419,4	436,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00232	310	402,6	419,4	436,5
Социальное обеспечение населения	1003			1 385,4	1 443,0	1 501,9
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	50500 00231		1 385,4	1 443,0	1 501,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00231	300	1 385,4	1 443,0	1 501,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00231	310	1 385,4	1 443,0	1 501,9
Охрана семьи и детства	1004			240,3	250,3	260,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		240,3	250,3	260,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	240,3	250,3	260,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	240,3	250,3	260,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			639,6	854,0	889,0
Периодическая печать и издательства	1202			639,6	854,0	889,0

Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	1202	45700 00251		639,6	854,0	889,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	200	639,6	854,0	889,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	240	639,6	854,0	889,0
Итого:				110 624,2	88 812,5	79 160,7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к решению МС ВМО поселок Репино №2-1
от 24.02.2026

Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета - местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино - 887

Код главного администратора	Код источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)		
			2026	2027	2028
000	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0	0,0	0,0
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
000	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-110 624,2	-91 026,5	-83 191,7
000	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-110 624,2	-91 026,5	-83 191,7
000	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-110 624,2	-91 026,5	-83 191,7
887	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-110 624,2	-91 026,5	-83 191,7
000	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	110 624,2	91 026,5	83 191,7
000	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	110 624,2	91 026,5	83 191,7
000	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	110 624,2	91 026,5	83 191,7
887	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	110 624,2	91 026,5	83 191,7
Итого			0,0	0,0	0,0



**ПО СЛЕДАМ БЛОКАДНОГО ПОДВИГА:
«НИКТО НЕ ЗАБЫТ И НИЧТО НЕ ЗАБЫТО!»**

В рамках памятных мероприятий, посвящённых подвигу блокадного Ленинграда, жители посёлка Репино совершили эмоционально насыщенную экскурсию по знаковым местам города.

Маршрут позволил глубже прочувствовать историю осаждённого Ленинграда и отдать дань уважения его защитникам и жителям.

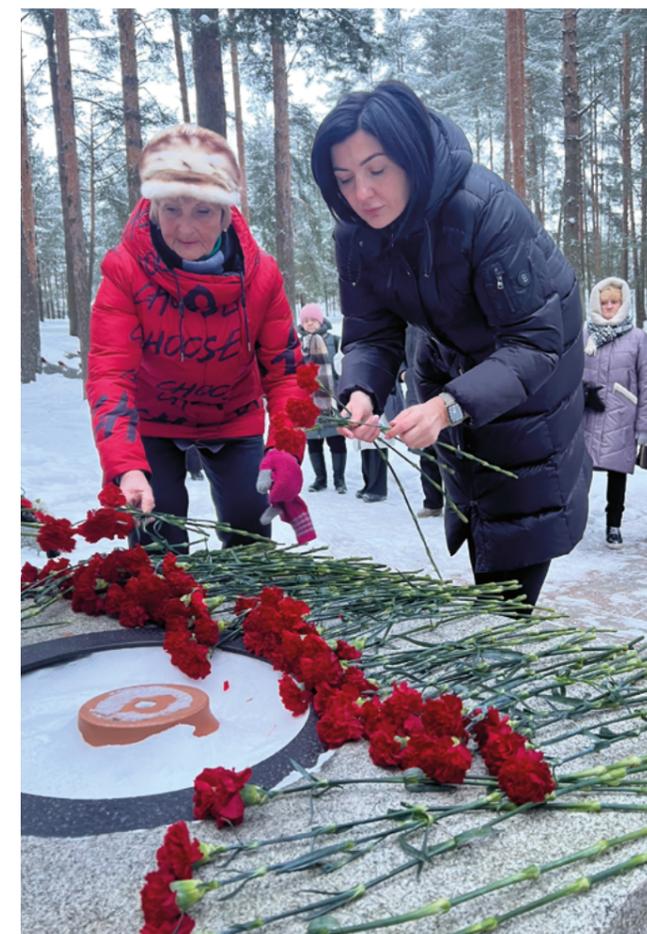
**От Невского проспекта –
к страницам героического прошлого**

Путешествие началось с прогулки по Невскому проспекту. Участники экскурсии погрузились в атмосферу первой блокадной зимы – самого тяжёлого периода в истории города.

Гид подробно рассказал о том, как ленинградцы, несмотря на голод, холод и постоянные обстрелы, сохраняли силу духа и продолжали защищать свой дом.

Внимание было уделено Аничкову дворцу. В годы войны здесь, в подвальных помещениях, на казарменном положении жил небольшой штат сотрудников. Их ежедневный подвиг заключался в:

- защите здания от зажигательных бомб и снарядов;
- спасении раненых горожан – их подбирали на улицах и доставляли в госпиталь, размещённый в главном корпусе дворца (октябрь 1941 г. – март 1942 г.).





Пешеходный маршрут: символы стойкости

Часть экскурсии прошла по местам, ставшим символами блокадной эпохи:

- Аничков мост — свидетель ежедневных испытаний и мужества горожан;
- блокадная прорубь — место, где жители добывали воду в самые суровые морозы;
- дом радио — очаг духовной жизни, откуда звучали голоса, поддерживавшие дух ленинградцев;
- Малая Садовая улица с памятными фигурами кошек — напоминание о том, как животные помогали городу выжить;
- Елисеевский магазин — архитектурный памятник, переживший блокаду.

Исаакиевский собор: убежище для сокровищ

Исаакиевский собор. В блокадные годы он стал одним из самых безопасных мест города: здесь хранились музейные ценности. Интересно, что немецкие лётчики использовали купол собора как ориентир при артобстреле, поэтому само здание не подвергалось прямым ударам.

Дом Тани Савичевой: дневник, пронзивший сердца

Дом № 13 на 2-й линии Васильевского острова — место, где жила Таня Савичева. На здании установлены мемориальные доски. Дневник девочки, который она вела в 1941–1942 гг., стал одним из главных символов трагедии блокады. Каждая запись — это горькое свидетельство потерь, пережитых обычной ленинградской семьёй.



Сестрорецкое воинское мемориальное кладбище: минута молчания

Финальной точкой маршрута стало Сестрорецкое воинское мемориальное кладбище. Здесь участники экскурсии возложили цветы к мемориалам, отдавая дань памяти героям, павшим в боях. Это место — не просто захоронение, а символ вечной благодарности и уважения к тем, кто отстоял Родину.

Память, которая объединяет

Экскурсия стала не просто путешествием по городу, а глубоким погружением в историю. Жители Репино:

- увидели места, где разворачивались драматические события;

- услышали рассказы о мужестве и стойкости ленинградцев;
- прикоснулись к свидетельствам духовной жизни города в условиях блокады;
- осознали масштаб трагедии и значение послевоенного восстановления Ленинграда.

Такие мероприятия — важный способ сохранить память о подвиге ленинградцев и передать её следующим поколениям. Пока мы ходим по этим улицам, читаем дневники и возлагаем цветы, история остаётся живой — в наших сердцах и в камне городских памятников.

*Муниципальный Совет и Местная администрация
ВМО поселок Репино*



Уважаемые гости и жители Курортного района, для безопасной зимней рыбалки важно соблюдать ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ

Правила поведения на льду:

- оценить толщину льда. Безопасным для одиночного пешего перехода считается лёд толщиной не менее 7–10 см, для группы людей – не менее 15 см. Также стоит обращать внимание на цвет льда: белый и мутный лёд обычно слабее, чем прозрачный;
- проверять лёд пешней перед каждым новым шагом. Если лёд пробивается с первого удара, нужно немедленно возвращаться к тому месту, с которого пришли;
- избегать ходить группами рядом друг с другом, сохраняя расстояние минимум в 5 метров;
- не подходить к другим рыболовам ближе, чем на три метра;
- не приближаться к местам, где во льду есть вмёрзшие коряги, водоросли, воздушные пузыри;
- нельзя ходить рядом с трещиной или по участку льда, отделённому от основного массива трещинами;
- необходимо быстро покинуть опасное место, если из пробитой лунки начинает фонтаном бить вода;
- не бурить лунки на расстоянии менее 5–6 метров друг от друга – это снижает прочность льда;
- не выходить на лёд в тёмное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь);
- учитывайте погодные условия накануне выхода на лёд – тёплая погода способна резко снизить толщину льда, сделав его опасным.



Экипировка

Для безопасной зимней рыбалки рекомендуется:

- использовать многослойную одежду. Термобельё испаряет и впитывает влагу, уводя её во внешний слой, флисовый костюм необходим для обогрева тела и удержания тепла;
- взять с собой «спасалки» – два острых штыря, соединённые верёвкой, – они должны быть всегда на груди, чтобы в случае провала под лёд можно было самостоятельно выбраться;
- взять с собой специальное спасательное устройство – конец Александрова, – плавучий тонкий корабельный трос длиной около 30 метров, с петлёй диаметром около 40 сантиметров и двумя поплавками ярко-оранжевого цвета;
- взять с собой тёплую обувь с нескользящей подошвой;
- иметь с собой несколько пар тонких перчаток – если одни обледенели, можно менять на другие.

СПб «ГКУ ПСО Курортного района»



Спасательные станции Курортного района		
СПС № 1	г. Зеленогорск, пляж «Золотой»	+7(812) 433-34-11 +7(931) 326-37-92
СПС № 2	г. Сестрорецк, Угольный островок	+7(931) 326-37-93
СПС № 3	г. Сестрорецк, пляж «Дубковский»	+7(812) 437-44-41 +7(931) 326-37-94
СПС № 13	пос. Репино, пляж «Чудный»	+7(812) 432-07-26 +7(931) 326-37-96
СПС № 23	пос. Солнечное, пляж «Ласковый»	+7(812) 432-92-96 +7(931) 326-38-02
Пост «Берег»	пос. Смолячково, Приморское ш., дом 686	+7(921) 319-07-55

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

ПАМЯТКА ПОВЕДЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В Интернет ты заходишь через компьютер или мобильное устройство. Это может быть школьный или библиотечный компьютер, твой личный или твоей семьи. Любому устройству могут повредить вирусы. Они могут уничтожить важную информацию или украсть деньги через Интернет.

НЕ ЗАХОДИ НА ПОДОЗРИТЕЛЬНЫЙ САЙТ

Если антивирусная защита компьютера или мобильного устройства не рекомендует, не заходи на сайт, который считается «подозрительным».

НИКОМУ НЕ СООБЩАЙ СВОЙ ЛОГИН С ПАРОЛЕМ

Никому не сообщай свой логин с паролем и не выкладывай их в Интернете - относись к ним так же бережно, как к ключам от квартиры.

НЕ МЕНЯЙ НАСТРОЙКИ ГАДЖЕТА

Для защиты компьютера на нём установлены специальные защитные программы и фильтры. Не меняй ничего в их настройках!

НЕ СОХРАНЯЙ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ И НЕ ОТКРЫВАЙ ИХ

Не устанавливай и не загружай программы, музыку, видео или другие файлы без консультаций с родителями.

ПОМНИ!

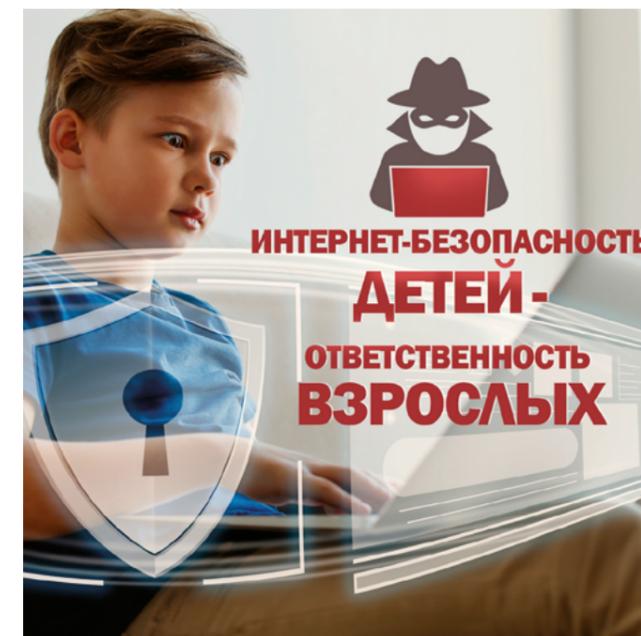
Не вся информация в сети Интернет достоверна!

НЕ СООБЩАЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Никогда не сообщай свои имя, номер телефона, адрес проживания или учебы, пароли, любимые места отдыха или проведения досуга, чтобы этой информацией не смогли воспользоваться в своих преступных целях злоумышленники.

РАССКАЖИ ВЗРОСЛЫМ

Всегда сообщай взрослым обо всех случаях в Интернете, которые вызвали у тебя смущение или тревогу.



6+



РАБОТАТЬ ЛЕГАЛЬНО - ПРОСТО!

Отсканируй QR-Code



ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ТРУДОУСТРОЙСТВО ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ



ПРОКУРАТУРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РАЗЪЯСНЯЕТ

СОВЕРШИЛ ПОДЖОГ ПО УКАЗАНИЮ
НЕИЗВЕСТНОГО СОБЕСЕДНИКА

ПОЛУЧИЛ ПОЖИЗНЕННЫЙ СРОК



**ЗА СОВЕРШЕНИЕ ДИВЕРСИИ ИЛИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПРЕДУСМОТРЕНА УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ВПЛОТЬ ДО ПОЖИЗНЕННОГО ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ, ДАЖЕ ЕСЛИ ТАКИЕ ДЕЙСТВИЯ СОВЕРШЕНЫ ПО
УКАЗАНИЮ ТЕЛЕФОННЫХ МОШЕННИКОВ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХСЯ СОТРУДНИКАМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**



ВЕСТНИК Репино

Муниципального Совета МО поселок Репино

Выпуск №1 (381) февраль 2026
Главный редактор: Н. В. Азизова
Отпечатано в типографии: ИП Карпова А. А., ИНН 781139043805
Заказ № 01/26. Тираж 150 экз.
Подписано в печать: 24.02.2026