



№14 (227) ноябрь 2017 года

ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино

Многодетные семьи Петербурга освободят от уплаты транспортного налога

Депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга приняли в первом чтении внесенный фракцией «Единая Россия» законопроект, расширяющий льготы по транспортному налогу для многодетных семей. Чтобы компенсировать выпадающие доходы бюджета, предлагается удвоить ставку транспортного налога для владельцев мощных яхт, катеров и вертолетов. Законопроектом предполагается освободить от уплаты транспортного налога семьи, где воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет.

«Льготой сможет воспользоваться один из многодетных родителей, усыновителей или опекунов. Освобождение от налога будет распространяться на одно транспортное средство, мощность двигателя которого не превышает 150 лошадиных сил.

Мы хотим перераспределить часть налоговой нагрузки с многодетных семей, которых в Санкт-Петербурге насчитывается более 31 тысячи, на владельцев дорогостоящих транспортных средств.

Законопроект предусматривает увеличение ставок транспортного налога для владельцев катеров и яхт с мощностью двигателя свыше 100 лошадиных сил, гидроциклов, несамоходных судов, самолетов и вертолетов. Мы поднимаем их до максимальных размеров, установленных в соответствии с Налоговым кодексом РФ, то есть примерно в 2 раза. До сих пор обладатели такого транспорта платили в нашем городе не более 50% от предельных ставок», - пояснил суть законопроекта председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслав Макаров.

Предполагается, что дополнительные доходы городского бюджета от установления новых ставок составят около 54,3 млн. рублей ежегодно.



ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ ВМЕСТО СЛУЖБЫ ПО ПРИЗЫВУ

ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ ВМЕСТО СЛУЖБЫ ПО ПРИЗЫВУ» (ДЛЯ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ИЛИ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

ЗАПИШИСЬ НА КОНСУЛЬТАЦИЮ В «ПУНКТ ОТБОРА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ», ТЕЛЕФОН: 571-82-29, АДРЕС: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПОДЪЕЗДНОЙ ПЕРЕУЛОК, ДОМ 4, СТ. МЕТРО «ПУШКИНСКАЯ» ИЛИ «ЗВЕНИГОРОДСКАЯ» (ОКОПО ТЮЗА), E-MAIL: POVSK-SPB@MAIL.RU

Что нужно знать для того, чтобы стать опекуном или попечителем

В соответствии с Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423, гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

а) заявление с просьбой о назначении его опекуном;

б) справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

в) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

г) справка органов внутренних дел, подтверждающая, что гражданин, выразивший желание стать опекуном, не имел или не имеет судимости, не подвергался и не подвергается уголовному преследованию (за исключением граждан, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; и не имеет неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления (выдается по личному заявлению гражданина в ИЦ ГУВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по адресу: Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 4; часы приема: пн., чт.

15.00-17.00, вт., ср 10.00-13.00, 15.00-17.00);

д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

з) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

и) автобиография;

к) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 №275, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в Местную администрацию ВМО поселок Репино указанное заключение, заявление с просьбой о назначении его опекуном и письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно

с гражданином, выразившим желание

стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью.

В соответствии со статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации

и статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации опекунами или попечителями детей могут назначаться только совершеннолетние дееспособные лица. Не могут быть назначены опекунами или попечителями:

граждане, лишенные родительских прав;

лица, имеющие или имевшие судимость, подвергнувшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

лица, не прошедшие подготовки в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 настоящего Кодекса (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

лица, состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лица, являющиеся гражданами указанного государства и не состоящие в браке.

Не назначаются опекунами (попечителями) лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лица, ограниченные в родительских правах, бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, а также лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права либо которые совместно проживают в жилом помещении с лицами, страдаю-

щими заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

При назначении ребенку опекуна (попечителя) учитываются нравствен-

ные и иные личные качества опекуна (попечителя), способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), отношения между опекуном (по-

печителем) и ребенком, отношение к ребенку членов семьи опекуна (попечителя), а также, если это возможно, желание самого ребенка.

Усыновление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 118 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 118) утверждены изменения, которые внесены в акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 118 внесены изменения в правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществление контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (далее – Правила передачи детей на усыновление).

Согласно подпункту 9 пункта 3 Правил передачи детей на усыновление усыновителями могут быть совершеннолетние лица обоего пола, за исключением лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления.

В соответствии с пунктом 6 Правил передачи детей на усыновление гражд-

дане Российской Федерации, желающие усыновить ребенка, подают в орган опеки и попечительства заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителями с приложением документов.

Перечень документов, которые представляются в орган опеки и попечительства гражданином Российской Федерации, желающим усыновить ребенка:

1. Краткая биография.
2. Справка с места работы с указанием должности и заработной платы, либо копия декларации о доходах.
3. Копия финансового лицевого счета и выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение.
4. Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие обстоятельств, указанных в подпункте 9 пункта 3 Правил.
5. Медицинское заключение медицинской организации о состоянии здоровья лица, желающего усыновить ребенка, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.
6. Копия свидетельства о браке (если состоят в браке).
7. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего усыновить ребенка, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено).
8. Справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами (выдаются по запросу органа опеки и попечительства на безвозмездной основе).

Документы: справка с места работы с указанием должности и заработной платы, либо копия декларации о доходах; копия финансового лицевого счета и выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение; справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие обстоятельств, указанных в подпункте 9 пункта 3 Правил передачи

детей на усыновление, действительны в течение года со дня их выдачи.

Медицинское заключение о состоянии здоровья лица, желающего усыновить ребенка, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации действительно в течение 6 месяцев.

В соответствии с пунктом 9 Правил передачи детей на усыновление на основании представленных документов, а также акта обследования условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня проведения указанного обследования готовит заключение о возможности граждан быть усыновителями, которое является основанием для постановки их на учет в качестве кандидатов в усыновители. Заключение о возможности граждан быть усыновителями выдается в виде документа на бумажном носителе и действительно в течение 2 лет со дня утверждения. Отрицательное заключение и основанный на нем отказ в постановке на учет в качестве кандидатов в усыновители орган опеки и попечительства доводит до сведения заявителя в 5-дневный срок с даты его подписания. Одновременно с заключением о возможности быть усыновителем или отрицательным заключением и основанным на нем отказе в постановке на учет в качестве кандидата в усыновители заявителю возвращаются все документы, и разъясняется порядок обжалования решения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

В соответствии с пунктом 9(1) Правил передачи детей на усыновление постановка на учет в качестве кандидатов в усыновители граждан, желающих усыновить ребенка и имеющих заключение о возможности быть опекуном, выданное в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, осуществляется органом опеки и попечительства на основании заявления таких граждан и представленного ими заключения о возможности быть опекуном. Представ-

ление гражданами документов, указанных в пункте 6 Правил передачи детей

на усыновление, в этом случае не требуется.

Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 118 внесены изменения, в том числе в следующие акты Правительства Российской Федерации:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423).

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «Правила временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 утверждены Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Правила подбора, учета и подготовки граждан).

Пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан предусмотрено, что гражданин, выразивший желание стать опекуном, представляет в орган опеки и попечительства по месту своего жительства, в том числе, справку органов внутренних дел, подтверждающую отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, и копию свидетельства о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей).

Необходимо отметить, что пункт 4 Правил подбора, учета и подготовки

граждан дополнен пунктом 4(1) о том, что гражданин, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в орган опеки и попечительства указанное заключение и следующие документы: заявление с просьбой о назначении его опекуном; письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью.

На основании пункта 6 Правил подбора, учета и подготовки граждан в течение года органом опеки и попечительства принимаются следующие документы: справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения, справки с территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение; выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, принимается органом опеки и попечительства в течение 3 месяцев со дня его выдачи.

Пунктом 8 Правил учета, подбора и подготовки граждан определено, что в целях назначения опекуном ребенка

или постановки его на учет орган опеки и попечительства в течение 7 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4 Правил учета, подбора и подготовки граждан, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном. Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном. Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

В соответствии с пунктами 9,10 Правил учета, подбора и подготовки граждан орган опеки и попечительства в течение 15 дней со дня представления гражданином документов и акта обследования принимает решение о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа. Акт (постановление органа местного самоуправления) о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или невозможности гражданина быть опекуном направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания. Вместе с актом о назначении опекуна (об отказе в назначении опекуна) или заключением о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта или Заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Перечень документов, которые представляются гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, в орган опеки и попечительства:

1. Заявление с просьбой о назначении опекуном или попечителем.

2. Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение).

3. Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копии финансового лицевого счета с места жительства

4. Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

5. Медицинское заключение о состоянии здоровья, по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6. Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).

7. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью.

8. Копия свидетельства о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ре-

бенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей).

9. Автобиография

Орган опеки и попечительства, на основании заключения о возможности гражданина быть опекуном, в течение 3 дней со дня его подписания вносит сведения о гражданине в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами. После внесения сведений в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами, орган опеки и попечительства представляет гражданину информацию о ребенке (детях), нуждающемся в установлении над ним опеки или попечительства, и выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей).

Пункт 10 Правил учета, подбора и подготовки граждан дополнен пунктами 10(1) и 10(2), согласно которым гражданин, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть опекуном, имеет право:

- получить подробную информацию о ребенке и сведения о наличии у него родственников;

- обратиться в медицинскую организацию для проведения независимого медицинского освидетельствования ребенка, передаваемого под опеку, с участием представителя учреждения, в котором находится ребенок, в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Рос-

сийской Федерации.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, обязан лично:

- познакомиться с ребенком и установить с ним контакт;

- ознакомиться с документами, хранящимися в органе опеки и попечительства в личном деле ребенка;

- подтвердить в письменной форме факт ознакомления с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка.

Постановлением Правительства Российской Федерации № 432 утверждены Правила передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (далее – Правила временной передачи детей). Временная передача детей осуществляется в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, за исключением лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления. Пунктами 11, 13 Правил временной передачи детей установлено, что справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, указанных в подпункте «е» пункта 9 Правил временной передачи детей, либо медицинское заключение по форме 164/у-96 (медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем), выданное лечебно-профилактическим учреждением, принимается органом опеки и попечительства в течение 6 месяцев с даты их выдачи.

Дополнительную информацию можно получить в органах опеки и попечительства МА ВМО поселок Репино по адресу: Санкт-Петербург, поселок Репино, Приморское шоссе, д.443, тел.: 432-01-11





Отсутствие межевания повышает риски возникновения споров о границах

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу напоминает, что 1 января 2017 года вступил в силу Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», регулирующий отношения в учетно-регистрационной сфере.

Обязанность правообладателей земельных участков обеспечить до определенной даты уточнение местоположения границ земельных участков и внесение таких сведений в Единый государственный реестр недвижимости, т.е. провести «межевание» не установлена нормативными правовыми актами. В связи с этим межевание осуществляется по усмотрению правообладателей таких земельных участков, и сроками не ограничивается.

В силу части 6 статьи 72 Закона «О государственной регистрации недвижимости» государственная регистрация права на земельный участок, совершенная по правилам ранее действовавшего законодательства, в том числе при отсутствии в отношении такого земельного участка сведений о координатах характерных точек границ такого земельного участка, признается юридически действительной.

В настоящее время Законом «О государственной регистрации недвижимости» не предусмотрены основания для приостановления государственной регистрации прав на земельные участки в связи с отсутствием в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) сведений о координатах характерных точек их границ (в связи с отсутствием «межевания»). Действующее законодательство также не содержит ограничения на совершение сделок с земельными участками, сведения о которых содержатся в ЕГРН, но границы которых не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства, а также какие-либо сроки, в течение которых такие границы должны быть установлены.

Вместе с тем, Росреестр рекомендует правообладателям земельных участков, не имеющих точных границ, рассмотреть возможность проведения межевания. Внесение в ЕГРН сведений о границах избавит правообладателей от проблем из-за возможных споров, в том числе с соседями и с органами публичной власти.

Ответы на вопросы: рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости объектов недвижимости комиссией при Управлении Росреестра по Санкт-Петербургу

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу провело горячую телефонную линию «Пересмотр результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости».

В течение двух часов на вопросы горожан отвечала: секретарь комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, созданной при Управлении Росреестра по Санкт-Петербургу, Анна Павловна Шихова и заместитель председателя комиссии Дмитрий Анатольевич Барков.

Приводим ответы на некоторые из поступивших вопросов.

Вопрос: Может ли бывший собственник обратиться в комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости (далее – Комиссия)?

Ответ: В соответствии с требованиями статьи 24.18 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» результаты определения кадастровой стоимости могут быть оспорены физическими и юридическими лицами в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности этих лиц, в суде или комиссии.

Бывший собственник объекта недвижимости вправе обратиться в Комиссию в случае, если результатами определения кадастровой стоимости затрагиваются права и обязанности такого лица как налогоплательщика в налоговом периоде, в котором подано заявление о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости.

Вопрос: Возможно ли предоставление выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в качестве исполнения требования о предоставлении в Комиссию нотариально заверенной копии правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на объект недвижимости?

Ответ: В соответствии с частью 5 статьи 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации недвижимости) государственная регистрация права в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) является единственным доказательством существования зарегистрированного права.

Согласно части 1 статьи 28 Закона о регистрации недвижимости государственная регистрация возникновения или перехода прав на недвижимое имущество удостоверяются выпиской из ЕГРН.

Таким образом, в Комиссию может быть предоставлена выданная в установленном Законом о регистрации недвижимости порядке выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Вопрос: Требуется ли нотариальное удостоверение выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости для подачи в Комиссию?

Ответ: Нотариальное удостоверение документа не требуется.



«Необходимо развивать механизмы общественного контроля»

Владимир ПУТИН, Президент РФ

В ходе подготовки к отопительному сезону (периодическое протапливание началось 20 сентября) жилищно-коммунальные службы должны были провести техобслуживание и испытание отопительных систем, теплоизолировать чердаки (чтобы зимой на крышах не было наледи), проверить состояние крыш, вычистить подвалы, подмонтировать двери и окна в подъездах... Все эти работы фиксируются в так называемых паспортах готовности домов к зиме. Срок окончания паспортизации — 15 ноября.

Но паспорта паспортами. А на деле? На одном из недавних заседаний правительства губернатор Георгий Полтавченко подчеркнул, что готовность к сезону по документам должна оказаться такой же и на деле. Выражение «зима пришла неожиданно» — недопустимо, заявил глава города.

Контроль над тем, чтобы отчеты не расходились с делом, — забота чиновников разных уровней. Но и общественный, народный контроль — необходим. Жаловаться на действие/бездействие тех или иных городских служб, сообщать о реальных проблемах — право и даже обязанность граждан. Если не удалось добиться своего у вашей управляющей компании, в районе, обращайтесь выше. Каналов связи для этого — достаточно. Надо только завести привычку ими пользоваться. Ведь народный контроль — самый эффективный. И в нем нуждается власть.



НА БУМАГЕ:

«Готовы к зиме на 100%!»

Протекает крыша?

Холодные батареи?

Выбиты стекла на лестнице?

● Отопление должно быть включено, если среднесуточная температура в течение пяти дней подряд была ниже +8°C;

● Температура в жилой комнате и в ванной должна быть не ниже +18°C;

● Для лестничной клетки установлена минимальная норма +14°C

ОБРАЩАЙТЕСЬ:

Горячая линия
Жилищного комитета по отоплению:
710-44-54

Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга:
576-07-01

Портал «Наш Санкт-Петербург»:
www.gorod.gov.spb.ru

А НА ДЕЛЕ?

Георгий ПОЛТАВЧЕНКО:

«Тепло — в домах, а не в отчетах!»

И мы поможем петербуржцам это проконтролировать»



ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

За избивание женщины - в колонию строгого режима

Сестрорецкий районный суд вынес приговор по уголовному делу в отношении ранее судимого гр. Д.

Он обвинялся в совершении преступления, предусмотренного п. «з» ч. 2 ст. 112 УК РФ (умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью, не опасного для жизни человека, но вызвавшего длительное расстройство здоровья, с применением предмета, используемого в качестве оружия).

По версии следствия, гр. Д. в июне 2017, находясь по месту жительства своей знакомой в Сестрорецке, нанес ей



удары молотком по телу, а также два удара ладонью в лицо.

Подсудимый признал вину в совершении преступления, просил о рассмотрении дела в особом порядке.

С учетом позиции государственного обвинителя прокуратуры Курортного района, суд признал гр. Д. виновным в совершении преступления и назначил ему наказание на 8 месяцев лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Приговор не вступил в законную силу.

За сбыт гашиша — в колонию строгого режима на 4 года



Сестрорецкий районный суд Санкт-Петербурга вынесен приговор по уголовному делу в отношении гр. К.

Он обвинялся в совершении преступления, предусмотренного п. «б» ч. 3 ст. 228.1 УК РФ (незаконный сбыт наркотических средств, совершенный в значительном размере).

По версии следствия, гр. К. в июле 2017, находясь у дома по улице Борисова в Сестрорецке, сбыл своему знакомому наркотическое средство — гашиш в значительном размере.

Подсудимый не признал вину в совершении преступления.

С учетом позиции государственного обвинителя прокуратуры Курортного района, суд признал гр. К. виновным в совершении преступления и назначил ему наказание на 4 года лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Приговор не вступил в законную силу.

Медцентр не обеспечил надлежащий доступ к медицинским препаратам

Прокуратура Курортного района проверила исполнение ООО «ЛЕКА-ФАРМ» законодательства в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Установлено, что в соответствии с лицензией с бессрочным сроком действия, выданной Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга, организация осуществляет деятельность по приобретению, хранению, использованию и перевозке в медицинских целях наркотических средств и психотропных веществ в определенном помещении, расположенном в здании организации.

В ходе проверки прокуроры установили, что входная дверь в охраняемое

помещение не соответствовала второму классу защиты, а срок действия сертификата истек еще в 2014 году.

Обследование и определение категории объекта Обществом не проводилось, соответствующий акт также отсутствовал.

Кроме того, в это помещение имеет доступ ограниченный круг персонала, но в нем же находились и другие лекарственные препараты, не отнесенные к классу наркотических. Таким образом, из-за ограниченного доступа к препаратам, медицинская помощь гражданам могла быть оказана несвоевременно.

Прокуратура района внесла в адрес генерального директора меди-



цинского центра представление об устранении нарушений закона, которое находится на рассмотрении.

Устранение нарушений контролирует прокуратура района.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

«Право на бесплатные похороны имеет каждый»

Согласно статье 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», каждый гражданин, взявший на себя обязанность осуществить погребение, взамен социального пособия может бесплатно воспользоваться гарантированным перечнем услуг по погребению, который включает в себя:

- оформление необходимых для погребения документов;
- предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозку тела умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремацию с последующей выдачей урны с прахом).

Указанные услуги оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

На кладбищах, расположенных в Курортном районе Санкт-Петербурга, в рамках заключенного со специализированной службой договора, оказание услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии с гарантированным перечнем осуществляет ООО «Собор».

В случае нарушения ООО «Собор» Ваших прав на предоставление гарантированных безвозмездных услуг по погребению умерших, Вы вправе обратиться с соответствующей жалобой в СПб ГКУ «Специализированная служба Санкт-Петербурга по вопросам похоронного дела», Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга, а также в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга.

Прокуратура Курортного района Санкт-Петербурга

Памятка

правила эксплуатации печного отопления

Уважаемые жители и гости Курортного района. В нашем районе значительную часть жилья занимает частный сектор. В связи с этим напоминаем вам правила пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления.

Каждому из нас хоть однажды доводилось видеть последствия пожара в сельской местности или частном секторе: обугленные бревна, пустые глазницы окон, черные от сажи стены, обгоревшие вещи. И только печь, если не считать копоти, вполне цела. Хотя порой именно она, точнее эксплуатация ее с нарушением правил пожарной безопасности, становится причиной трагедии.

В жилых домах, имеющих печное отопление, необходимо обратить вни-

мание на выполнение требований пожарной безопасности как при устройстве печей, так и при их эксплуатации. Пожары чаще всего происходят в результате перекала печей, появления в кирпичной кладке трещин, в результате применения для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадения из топки или зольника горящих углей. Для долговечной и безопасной эксплуатации печного отопления следует помнить следующие требования: печи и другие отопительные приборы должны иметь противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а также предтопочный лист размером 0,5 x 0,7 м на деревянном полу или полу из других горючих материалов. Наиболее часто пожары проис-

ходят, когда печи оставляют во время топки без наблюдения. В сильные морозы печи нередко топят длительное время, в результате чего происходит перекал отдельных их частей. Если эти части соприкасаются с деревянными стенами или мебелью, то пожар неизбежен. Поэтому рекомендуется топить печь 2-3 раза в день по 1-1,5 часа, нежели один раз длительное время. Вблизи печей и непосредственно на их поверхности нельзя хранить сгораемое имущество или материалы, сушить белье.

Перед началом отопительного сезона нужно проверить исправность печи и дымохода, отремонтировать их: заделать трещины глиняно-песчаным раствором, побелить дымовую трубу на чердаке и крыше и выше кровли, а так

же вычистить сажу. Следует не реже одного раза в три месяца очищать от скопления сажи дымоходы комнатных печей.

Не пренебрегая элементарными правилами пожарной безопасности, вы сохраните свое жилье, имущество, а может быть, и жизнь. Ведь последствия

пожара несопоставимы ни с какими расходами на ремонт «домашнего очага».

Пожарная часть (профилактическая) СПб ГКУ «ПСО Курортного района»



Комитет по молодежной политике
взаимодействию с общественными
организациями



СПб ГБУ «Городской центр
социальных программ и
профилактики асоциальных
явлений среди молодежи
«КОНТАКТ»



СЛУЖБА МЕДИАЦИИ

ул. Гладкова, 43, лит. А
mediation-kontakt@mail.ru

+7(812)747-29-51

СЛУЖБА МЕДИАЦИИ

Деятельность службы направлена на разрешение конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетних и молодежи или затрагивающих их интересы.

Медиация – способ разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров с участием нейтрального посредника, во время которых участники переговоров достигают взаимовыгодных договоренностей.



profcenter.spb.ru

 mediationkontakt

 _ladymira_

ПРИНЦИПЫ МЕДИАЦИИ:

- Добровольность участия в процедуре;
- Равноправие сторон в процессе;
- Нейтральность посредника;
- Конфиденциальность.

ПРЕИМУЩЕСТВА МЕДИАЦИИ:

- Успешное разрешение конфликта без обращений в суд;
- Медиация возможна, даже если дело уже находится в суде;
- Экономия времени;
- Возможность найти взаимовыгодное решение;
- Сохранение конструктивных отношений после разрешения конфликта;
- Возможность услышать друг друга;
- Развитие навыков эффективной коммуникации;
- Минимизация негативных последствий конфликта.

Специалисты Службы проводят процедуру медиации, а также оказывают конфликтологическое, психологическое и юридическое консультирование бесплатно.

Служба медиации также оказывает различные образовательные услуги, а именно семинары и мастер-классы по основам медиации и особенностям ее проведения в молодежной среде.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок РЕПИНО**

РЕШЕНИЕ № 35-12 от 30 октября 2017г

«О результатах публичных слушаний по обсуждению решения Муниципального Совета ВМО поселок Репино от 05.10.2017 № 33-11 «О принятии в первом чтении (за основу) новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО
РЕШИЛ:**

Глава муниципального образования-
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино

1. Утвердить Результаты публичных слушаний по обсуждению решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 05.10.2017 № 33-11 «О принятии в первом чтении (за основу) новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать Результаты публичных слушаний по обсуждению решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 05.10.2017 № 33-11 «О принятии в первом чтении (за основу) новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино».

И.А. Лебедева

Приложение
к Решению МС ВМО поселок Репино от 30.10.2017 № 35-12

«Результаты

**публичных слушаний по обсуждению решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино
от 05.10.2017 № 33-11 «О принятии в первом чтении (за основу) новой редакции Устава
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»»**

Публичные слушания по обсуждению решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 05.10.2017 № 33-11 «О принятии в первом чтении (за основу) новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» были назначены решением Муниципального Совета ВМО поселок Репино от 05 октября 2017 № 34-11.

Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 05.10.2017 № 33-11 «О принятии в первом чтении (за основу) новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» было опубликовано совместно с информацией о дате, времени и месте проведения публичных слушаний и Порядком учёта предложений по изменениям и дополнениям, вноси-

мым в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино» № 12 (225) октябрь 2017 года, и на официальном сайте ВМО поселок Репино доменное имя: морепино.рф

Публичные слушания состоялись 19.10.2017г. с 17час. 00мин. по 17час. 58мин. в помещении Муниципального Совета ВМО поселок Репино (Санкт-Петербург, поселок Репино, Приморское шоссе, дом 443).

На публичных слушаниях предложений, поправок, замечаний по вынесенному на публичные слушания решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино от 05.10.2017 № 33-11 «О принятии в первом чтении (за основу) новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» не поступило.

РЕШЕНИЕ № 37-12 от 30 октября 2017г

«Об утверждении проекта Решения Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год » и назначении даты проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79

«Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО поселок Репино,
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ПОСЕЛОК РЕПИНО
РЕШИЛ:**

1. Принять проект Решения Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год » согласно приложению №1 к настоящему Решению за основу.

2. Провести публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год» **13.11.2017 года в 17 часов 00 минут**, в помещении Муниципального Совета ВМО поселок Репино по адресу: Санкт-Петербург, поселок Репино, Приморское шоссе, д.443.

3. Официально опубликовать в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино» в срок – не позднее 02.11.2017 года :

3.1. настоящее Решение;

3.2. проект муниципального правового акта «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год» согласно Приложению N 1;

3.3. информационное сообщение о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год» согласно Приложению N 2;

4. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посе-

лок Репино на 2018 год» в муниципальном образовании поселок Репино, согласно Приложению № 3 к данному Решению.

5. Утвердить Порядок учёта предложений по проекту решения «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год, согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

6. Утвердить Комиссию по приему предложений по проекту муниципального правового акта «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год» в следующем составе:

- Лебедева И.А. - глава ВМО поселок Репино;

- Александрова Л.Е. - депутат МС ВМО поселок Репино.

- Бородина Т.П. - депутат МС ВМО поселок Репино.

7. Утвердить место работы комиссии: пос. Репино, Приморское шоссе, д.443 (помещение Муниципального Совета и Местной администрации ВМО поселок Репино), режим работы:

с понедельника по пятницу с 10.00 до 15.00 ч.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования – председателя Муниципального Совета ВМО поселок Репино Лебедеву И.А.

9. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования-
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино

И.А. Лебедева

Приложение №1

Решению МС ВМО поселок Репино от 30 октября 2017 № 37-12



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок РЕПИНО

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ № _____ от «__» _____ 2017г.

«Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год»

В соответствии с п.2 ст. 9 Устава муниципального образования поселок Репино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Репино

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО РЕШИЛ:

1. Принять проект местного бюджета внутригородского муниципального образования поселок Репино на 2018 год в первом чтении:

1.1. По доходам в сумме **47 489,0** тысяч рублей, согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

1.2. По расходам в сумме **50 400,0** тысяч рублей согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

1.3. С дефицитом бюджета в размере **2 911,0** тысяч рублей согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить источником внутреннего финансирования дефицита местного бюджета изменение остатков на счетах по учету средств местного бюджета.

3. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, установленном приложением № 3 настоящего Решения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

4. Утвердить главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета внутригород-

ского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, код главного администратора – **887**.

5. Утвердить главным администратором доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, код главного администратора – **887**, закрепить за ним перечень главных администраторов доходов согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

6. Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

7. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере **1 366,4** тысяч рублей:

7.1. По расходам на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в размере **938,8** тысяч рублей;

7.2. Субвенция из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и

детей, переданных на воспитание в приемной семье в размере **427,6** тысяч рублей.

8. Учсть в местном бюджете субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в размере **799,4** тысяч рублей.

9. Учсть в местном бюджете субвенции из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в размере **6,9** тысяч рублей.

10. Учсть в местном бюджете субвенции из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утвержденными администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистке территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами, либо отнесено к полномочиям органов государственной власти Санкт-Петербурга в размере **2 358,9** тысяч рублей.

11. Учсть в местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год субсидию юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18-20 лет из числа выпускников образовательных учреждений началь-

ного и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые в сумме **71,4** тысяч рублей. Случаи и порядок предоставления за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам устанавливаются постановлениями Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

12. Установить в местном бюджете общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга в размере **7 848,0** тысяч рублей

13. Установить, что распорядителем средств резервного фонда Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино является Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

14. Установить верхний предел муниципального долга внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино по состоянию на 01 января 2019г. в сумме **0** рублей **00** копеек.

15. Установить предельный объем муниципального долга внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год **0** рублей **00** копеек.

16. Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в сумме **0** рублей **00** копеек.

17. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

18. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Репино – Лебедева И.А.

Глава муниципального образования поселок Репино,
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета ВМО поселок Репино

И.А. Лебедева

Приложение 1
к Проекту Решения МС МО поселок Репино

ПРОЕКТ

Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год

Код БК		Наименование источника доходов	Сумма (тыс. руб.)
Код администратора доходов	Код источника доходов		
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	39 641,0
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10 684,5
000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	9 700,0
000	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	5 530,0
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	5 530,0
000	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	4 170,0
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	4 170,0
000	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	919,7
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	919,7
000	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	64,8

182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	64,8
000	1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0
182	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	
182	1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	0,0
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	28 843,1
000	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	28 843,1
000	1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	28 843,1
000	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	28 843,1
830	1 11 05011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	28 843,1
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	65,2
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	65,2
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	65,2
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	65,2
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	48,2
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	28,1
000	1 16 18000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации	0,0
000	1 16 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)	0,0
000	1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	0,0
000	1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000	1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	
000	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
887	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об админи-	14,5

		стративных правонарушений в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	
855	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	5,6
000	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
000	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0
887	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0
887	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 848,0
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7 848,0
000	2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 085,3
000	2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 085,3
887	2 02 15001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 085,3
000	2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 762,7
000	2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 165,2
887	2 02 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 165,2
887	2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	799,4
887	2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,9
887	2 02 30024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	2 358,9
000	2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	597,5
887	2 02 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	597,5
887	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	427,6
887	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	169,9
000	2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0
000	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
887	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000	2 08 00000 00 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
887	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осу-	0,0

		ществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	
		ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	47 489,0

Приложение 2
к Проекту Решения МС МО поселок Репино

ПРОЕКТ

Ведомственной структуры расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год

Наименование	Код ГРБС	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино	931				2 292,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	931	0100			2 292,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	931	0102			1 150,3
Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	931	0102	00200 00010		1 150,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0102	00200 00010	100	1 150,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	931	0102	00200 00010	120	1 150,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	931	0103			1 141,9
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	931	0103	00200 00021		1 001,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	931	0103	00200 00021	100	784,2
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	931	0103	00200 00021	120	784,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0103	00200 00021	200	217,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0103	00200 00021	240	217,3
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	931	0103	00200 00022		140,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	931	0103	00200 00022	100	140,4
Социальное выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	931	0103	00200 00022	120	140,4
Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино	887				48 107,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	887	0100			8 206,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	887	0104			8 114,8
Расходы на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	887	0104	00200 00031		7 308,5
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюд-</i>	887	0104	00200 00031	100	5 447,0

<i>жетными фондами</i>					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	887	0104	00200 00031	120	5 447,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 00031	200	1 745,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 00031	240	1 745,8
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0104	00200 00031	850	115,7
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	887	0104	00200 G0850		799,4
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	887	0104	00200 G0850	100	736,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 G0850	200	63,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	00200 G0850	240	63,2
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	887	0104	09200 G0100		6,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	887	0104	09200 G0100	200	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0104	09200 G0100	240	6,9
Резервные фонды					
Резервный фонд Местной администрации	887	0111	07000 00061		20,0
Иные бюджетные ассигнования	887	0111	07000 00061	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0111	07000 00061	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы					
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	887	0113	09200 00441		72,0
Иные бюджетные ассигнования	887	0113	09200 00441	800	72,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0113	09200 00441	850	72,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	887	0309			10,0
<i>Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</i>					
	887	0309	21900 00091		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0309	21900 00091	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0309	21900 00091	240	10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности					
	887	0314			26,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Репино	887	0314	79500 00491		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00491	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00491	240	5,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законо-	887	0314	79500 00511		5,0

дательством Санкт-Петербурга					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00511	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00511	240	5,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО	887	0314	79500 00521		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00521	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00521	240	6,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	887	0314	79500 00531		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00531	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00531	240	5,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	887	0314	79500 00551		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00551	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00551	240	2,5
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	887	0314	79500 00591		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00591	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0314	79500 00591	240	2,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	887	0400			10 064,0
Общэкономические вопросы	887	0401			71,4
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	887	0401	51000 00101		71,4
Иные бюджетные ассигнования	887	0401	51000 00101	800	71,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	887	0401	51000 00101	810	71,4
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	887	0409			9 992,6
Дорожное хозяйство	887	0409	31500 00111		9 992,6
<i>Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>	887	0409	31500 00111		9 992,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0409	31500 00111	200	9 992,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0409	31500 00111	240	9 992,6
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	887	0500			19 639,6
Благоустройство	887	0503			19 639,6

Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	887	0503	60000 00130		500,0
<i>Расходы на установку и содержание МАФ, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования необходимого для благоустройства территории муниципального образования</i>	887	0503	60000 00131		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00131	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00131	240	300,0
<i>Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки</i>	887	0503	60000 00132		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00132	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00132	240	100,0
<i>Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов</i>	887	0503	60000 00133		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00133	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00133	240	10,0
<i>Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях.</i>	887	0503	60000 00134		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00134	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00134	240	50,0
<i>Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях</i>	887	0503	60000 00135		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00135	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00135	240	40,0
Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	887	0503	60000 00140		1 295,2
<i>Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора</i>	887	0503	60000 00141		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00141	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00141	240	200,0
<i>Расходы на уборку территорий, тушков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга</i>	887	0503	60000 00142		645,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00142	200	645,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00142	240	645,2
<i>Расходы на оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях</i>	887	0503	60000 00143		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00143	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00143	240	450,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	887	0503	60000 G3160		2 358,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 G3160	200	2 358,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 G3160	240	2 358,9
Озеленение территории муниципального образования	887	0503	60000 00150		11 993,1
<i>Расходы на озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения</i>	887	0503	60000 00151		11 393,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00151	200	11 393,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00151	240	11 393,1
<i>Расходы по организации работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения</i>	887	0503	60000 00152		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00152	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00152	240	600,0
Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	887	0503	60000 00160		3 492,4
<i>Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок</i>	887	0503	60000 00161		59,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00161	200	59,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00161	240	59,5
<i>Расходы на обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок</i>	887	0503	60000 00162		622,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00162	200	622,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00162	240	622,9
<i>Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования</i>	887	0503	60000 00163		2 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00163	200	2 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00163	240	2 800,0
<i>Размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стенов</i>	887	0503	60000 00164		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00164	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0503	60000 00164	240	10,0
ОБРАЗОВАНИЕ	887	0700			4 965,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	887	0705			150,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе	887	0705	42800 00181		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0705	42800 00181	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0705	42800 00181	240	150,0
Молодежная политика	887	0707			4 815,3
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики	887	0707	43100 00191		4 815,3
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	887	0707	43100 00191	100	2 852,8
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	887	0707	43100 00191	110	2 852,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0707	43100 00191	200	1 960,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0707	43100 00191	240	1 960,4
Иные бюджетные ассигнования	887	0707	43100 00191	800	2,1

Уплата налогов, сборов и иных платежей	887	0707	43100 00191	850	2,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	887	0800			3 201,0
Культура	887	0801			3 201,0
<i>Расходы по организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>	887	0801	45000 00201		3 201,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0801	45000 00201	200	3 201,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	0801	45000 00201	240	3 201,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	887	1000			1 536,3
Социальное обеспечение населения	887	1003			938,8
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	887	1003	50500 00231		938,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1003	50500 00231	300	938,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1003	50500 00231	310	938,8
Охрана семьи и детства	887	1004			597,5
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	887	1004	51100 G0860		427,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1004	51100 G0860	300	427,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	887	1004	51100 G0860	310	427,6
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение, причитающееся приемному родителю за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	887	1004	51100 G0870		169,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	887	1004	51100 G0870	300	169,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	887	1004	51100 G0870	320	169,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	887	1200			458,8
Периодическая печать и издательства	887	1202	45700 00251		458,8
<i>Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</i>	887	1202	45700 00251		458,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	1202	45700 00251	200	458,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	887	1202	45700 00251	240	458,8
ВСЕГО РАСХОДОВ					50 400,0

Приложение 3
к Проекту Решения МС МО поселок Репино

ПРОЕКТ

Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год

Код главного администратора	Код источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)
000	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-2 911,0
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-2 911,0

887	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-47 489,0
887	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	50 400,0

Приложение 4
к Проекту Решения МС МО поселок Репино

ПРОЕКТ

Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, а также закрепляемые за ним виды (подвиды) доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателя
Главного администратора	Код дохода	
182		Управление Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения
182	1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
806		Государственная административно-техническая инспекция
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
830		Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга
830	1 11 05011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях
855		Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
855	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
867		Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
887		Местная администрация муниципального образования поселок Репино
887	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
887	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
887	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
887	2 02 15001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
887	2 02 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

887	2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
887	2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
887	2 02 30024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий
887	2 02 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
887	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
887	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю
887	2 07 30020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
887	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 5
к Проекту Решения МС МО поселок Репино

ПРОЕКТ

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год

Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			10 499,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 150,3
Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	0102	00200 00010		1 150,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1 150,3
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0102	00200 00010	120	1 150,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 141,9
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0103	00200 00021		1 001,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	784,2
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0103	00200 00021	120	784,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0103	00200 00021	200	217,3

(муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	240	217,3
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	0103	00200 00022		140,4
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	0103	00200 00022	100	140,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0103	00200 00022	120	140,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8 114,8
Расходы на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	0104	00200 00031		7 308,5
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	0104	00200 00031	100	5 447,0
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0104	00200 00031	120	5 447,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	1 745,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	1 745,8
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00031	800	115,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00031	850	115,7
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		799,4
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	0104	00200 G0850	100	736,2
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0104	00200 G0850	120	736,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	63,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	63,2
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	09200 G0100		6,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200 G0100	200	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200 G0100	240	6,9
Резервные фонды	0111			20,0
Резервный фонд Местной администрации	0111	07000 00061		20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00061	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0111	07000 00061	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			72,0
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113			72,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 00441	800	72,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	09200 00441	850	72,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			36,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	0309			10,0
<i>Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам от опасностей, возникающих при ведении военных</i>	0309	21900 00091		10,0

<i>действий или вследствие этих действий</i>				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00091	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00091	240	10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			26,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования поселок Репино	0314	79500 00491		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00491	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00491	240	5,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	0314	79500 00511		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00511	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00511	240	5,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО	0314	79500 00521		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00521	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00521	240	6,0
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0314	79500 00531		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00531	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00531	240	5,0
Расходы на выполнение ведомственной целевой программы по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	0314	79500 00551		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00551	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00551	240	2,5
Расходы по выполнению ведомственной целевой программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0314	79500 00591		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00591	240	2,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			10 064,0
Общэкономические вопросы	0401			71,4
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений	0401	51000 00101		71,4

начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые				
Иные бюджетные ассигнования	0401	51000 00101	800	71,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0401	51000 00101	810	71,4
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	0409			9 992,6
Дорожное хозяйство	0409	31500 00111		9 992,6
<i>Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>	0409	31500 00111		9 992,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	200	9 992,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	240	9 992,6
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			19 639,6
Благоустройство территории муниципального образования	0503			19 639,6
Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	0503	60000 00130		500,0
<i>Расходы на установку и содержание МАФ, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования необходимого для благоустройства территории муниципального образования</i>	0503	60000 00131		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	300,0
<i>Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки</i>	0503	60000 00132		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	240	100,0
<i>Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов</i>	0503	60000 00133		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	240	10,0
<i>Расходы на организацию дополнительных парковочных мест дворовых территорий</i>	0503	60000 00134		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	240	50,0
<i>Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и выездах на придомовых территориях и дворовых территориях</i>	0503	60000 00135		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00135	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00135	240	40,0
Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	60000 00140		1 295,2
<i>Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора</i>	0503	60000 00141		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	240	200,0
<i>Расходы на уборку территорий, туфиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга</i>	0503	60000 00142		645,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	200	645,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	240	645,2
<i>Расходы на оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях</i>	0503	60000 00143		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0503	60000 00143	200	450,0

(муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00143	240	450,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000 G3160		2 358,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	200	2 358,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	240	2 358,9
Озеленение территории муниципального образования	0503	60000 00150		11 993,1
<i>Расходы на озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения</i>	0503	60000 00151		11 393,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	11 393,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	11 393,1
<i>Расходы по организации работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения</i>	0503	60000 00152		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	240	600,0
Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	0503	60000 00160		3 492,4
<i>Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок</i>	0503	60000 00161		59,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	59,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	240	59,5
<i>Расходы на обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок</i>	0503	60000 00162		622,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	622,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	240	622,9
<i>Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования</i>	0503	60000 00163		2 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00163	200	2 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00163	240	2 800,0
<i>Размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стендов</i>	0503	60000 00164		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00164	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00164	240	10,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			4 965,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			150,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе	0705	4280000181		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0705	42800 00181	200	150,0

(муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	240	150,0
Молодежная политика	0700			4 815,3
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики	0707	43100 00191		4 815,3
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	0707	43100 00191	100	2 852,8
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0707	43100 00191	110	2 852,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	200	1 960,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	240	1 960,4
Иные бюджетные ассигнования	0707	43100 00191	800	2,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0707	43100 00191	850	2,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			3 201,0
Культура	0801			3 201,0
<i>Расходы по организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>	0801	45000 00201		3 201,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	200	3 201,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	240	3 201,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			1 536,3
Социальное обеспечение населения	1003			938,8
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	50500 00231		938,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00231	300	938,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00231	310	938,8
Охрана семьи и детства	1000			597,5
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		427,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	427,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	427,6
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение, причитающееся приемному родителю за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0870		169,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	169,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0870	310	169,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			458,8
Периодическая печать и издательства	1202			458,8
<i>Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</i>	1202	45700 00251		458,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	200	458,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	240	458,8
ВСЕГО РАСХОДОВ				50 400,0

ПРОЕКТ
Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино по разделам и подразделам и классификации расходов на 2018 год

Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		10 499,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	1 150,3
Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	01	03	1 141,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	8 114,8
Резервные фонды	01	11	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	72,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		36,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03	09	10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	26,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		10 064,0
Общэкономические вопросы	04	01	71,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	9 992,6
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		19 639,6
Благоустройство территории муниципального образования	05	03	19 639,6
ОБРАЗОВАНИЕ	07		4 965,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	150,0
Молодежная политика	07	07	4 815,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		3 201,0
Культура	08	01	3 201,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		1 536,3
Социальное обеспечение населения	10	03	938,8
Охрана семьи и детства	10	04	597,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		458,8
Периодическая печать и издательства	12	02	458,8
ВСЕГО РАСХОДОВ			50 400,0

Приложение № 2
к Решению МС ВМО поселок Репино от 30 октября 2017 № 37-12

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год»

Дата и место проведения публичных слушаний: 13.11.2017 года, в 17 часов 00 минут, в помещении Муниципального Совета ВМО поселок Репино по адресу: Санкт-Петербург, поселок Репино, Приморское шоссе, д.443. Регистрация участников публичных слушаний – с 16 часов 30 минут до 17 часов 00 минут.

Срок подачи предложений граждан по проекту муниципального правового акта: со дня опубликования настоящего информационного сообщения до 17 часов 00 минут 13.11.2017 года

Дополнительный срок подачи предложений граждан по проекту муниципального правового акта после проведения публичных слушаний: до 13 часов 00 минут 30.11.2017 года.

Предложения в письменном виде по проекту муниципального правового акта можно подавать лично или направлять по почте по адресу: 197738, Санкт-Петербург, поселок Репино, Приморское шоссе, д.443. Предложения также можно направлять по электронной почте по адресу: ms@morepino.ru (с темой письма «Бюджет ВМО поселок Репино на 2018 год»).

ПОРЯДОК**организации и проведения публичных слушаний по проекту решения
«О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселок Репино на 2018 год» во внутригородском муниципальном образовании
Санкт-Петербурга поселок Репино.**

1. Для обсуждения проекта муниципального правового акта «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год»

приглашаются граждане, проживающие на территории муниципального образования поселок Репино. Слушания состоятся по адресу: поселок Репино, Приморское шоссе, д.443 (помещение Местной администрации и Муниципального Совета ВМО поселок Репино).

2. Слушания состоятся независимо от количества присутствующих жителей муниципального образования. Слушания проводятся в форме общего открытого собрания граждан.

Председательствует на слушаниях Глава муниципального образования. Председатель открывает и ведет публичные слушания, назначает секретаря публичных слушаний из числа присутствующих депутатов Муниципального Совета ВМО поселок Репино.

3. Регламент публичных слушаний:

Общая продолжительность – не более 90 минут.

Доклад вынесенного на публичные слушания проекта – не более 15 минут.

Содоклад по вынесенному на публичные слушания проекту – не более 10 минут.

Вопросы по докладу и содокладу – не более 25 минут, каждый выступающий с вопросом вправе задать не более двух вопросов подряд.

Внесение предложений и поправок по вынесенному на публичные слушания проекту, вопросы по вносимым предложениям и поправкам – каждое выступление не более 3 минут, ответы на вопросы по внесенным предложениям и поправкам по каждому выступлению – не более 5 минут.

Слово для выступления предоставляется только председателем.

Очередность выступлений с вопросами и предложениями (поправками) определяется председательствующим.

Председатель вправе продлить общую продолжительность слушаний, но не более чем на 60 минут.

Председатель обеспечивает проведение публичных слушаний в соответствии с регламентом. В целях обеспечения соблюдения регламента председатель вправе удалить с места проведения публичных слушаний лиц, нарушающих регламент, общественный порядок или иным образом мешающих гражданам в реализации их права на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

4. Секретарь публичных слушаний ведет протокол. Председатель и секретарь слушаний подписывают и передают в

трехдневный срок протокол слушаний в Муниципальный Совет ВМО поселок Репино вместе со всеми поступившими во время публичных слушаний обращениями, предложениями и поправками.

5. Заблаговременное оповещение жителей ВМО поселок Репино о времени и месте проведения публичных слушаний обеспечивается размещением информационного сообщения о времени и месте проведения публичных слушаний, проекте муниципального правового акта, выносимом на публичные слушания, в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино» не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

6. Заблаговременное ознакомление жителей ВМО поселок Репино с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, обеспечивается публикацией этого проекта в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино» одновременно с информационным сообщением, публикуемом в соответствии с п.4 настоящего Порядка.

7. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию).

8. В результатах публичных слушаний, подлежащих опубликованию (обнародованию), указывается:

8.1. Дата, номер, наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

8.2. Наименование проекта муниципального правового акта и источник его опубликования (обнародования);

8.3. Дата, время и место проведения публичных слушаний;

8.4. Перечень поступивших предложений по проекту правового акта с указанием:

фамилии и инициалов автора, или наименования должности, фамилии и инициалов автора;

принятого Муниципальным Советом муниципального образования решения по данному предложению и мотивированного обоснования принятого решения.

8.5. Перечень поступивших предложений по проекту правового акта и не учтенных как поправки в проект правового акта с указанием мотивированного обоснования принятого решения и наименование органа местного самоуправления муниципального образования, которому данное предложение направлено для рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ПОРЯДОК**учёта предложений по проекту решения «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год»**

1. Каждый житель муниципального образования имеет право подать предложения и поправки по вынесенному на публичные слушания проекту Решения Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год» (далее – проект),

опубликованному в «Вестнике Муниципального Совета МО поселок Репино», на сайте ВМО поселок Репино: mrepiino.spb.ru, в письменном виде лично или направлять по почте.

2. Адрес доставки корреспонденции :197738, СПб, п.Репино, Приморское шоссе, д.443.

3. Контактный телефон/факс: 432-08-19.

4. Адрес электронной почты: ms@morepino.ru

5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны содержать: ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта, которые предлагается изменить или дополнить, текст предлагаемых к внесению в проект поправок (предложений об изменении положений проекта) или текст (часть текста) проекта с учётом предлагаемого изменения или дополнения, обоснование предлагаемого изменения или дополнения.

6. Приём внесённых предложений по проекту осуществляется Комиссией по приему предложений по проекту муниципального правового акта «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино на 2018 год» (далее - Комиссия). Поступившие предложения регистрируются Комиссией в реестре.

7. Предложения по проекту, вносимые в Комиссию гражданином, должны быть им подписаны с указанием своей фамилии, имени, отчества, адреса места проживания.

8. Все поступившие предложения по внесению изменений и дополнений в проект поступают в Комиссию и подлежат рассмотрению на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

9. После проведения публичных слушаний Муниципальный Совет:

- рассматривает все поступившие предложения (поправки) по проекту и принимает решение о принятии их (учете в принимаемом решении) или отклонении;

- публикует (обнародует) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

РЕШЕНИЕ № 38-12 от 30 октября 2017

«Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» в целях определения соответствия муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино замещаемым должностям муниципальной службы на основе оценки их профессиональной служебной деятельности

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

Глава муниципального образования -
председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино

И.А. Лебедева

Приложение № 1

к решению МС ВМО поселок Репино от «30» октября 2017 № 38-12

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО

1. Общие положения

1.1. Аттестация муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского муниципального обра-

зования Санкт-Петербурга поселок Репино и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее - аттестация)

проводится в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», в соответствии с Положением об аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее - Положение) в целях определения соответствия муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее - муниципальный служащий) замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – Муниципальный Совет) и в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – Местная администрация), стимулированию профессионального роста муниципальных служащих органа местного самоуправления, повышению их профессионального уровня.

1.2. Аттестация проводится один раз в три года.

1.3. Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и в Местной администрации, за исключением категорий муниципальных служащих, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» аттестация не проводится в отношении муниципальных служащих:

1.4.1. Замещающих должности муниципальной службы менее одного года.

1.4.2. Достигших возраста 60 лет.

1.4.3. Беременных женщин.

1.4.4. Находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.4.5. Замещающих должности муниципальной службы на условиях срочного трудового договора (контракта).

2. Порядок организации аттестации

2.1. Руководители структурных подразделений Муниципального Совета и Местной администрации не позднее чем за полтора месяца до начала очередного года направляют главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – глава ВМО поселок Репино) и главе Местной администрации списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации на очередном году, подготовленные с соблюдением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.2. На основании представленных списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации, главой ВМО поселок Репино и главой Местной администрации разрабатывается и утверждается не позднее чем за месяц до начала очередного года график проведения аттестации на очередной год согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В графике проведения аттестации на очередной год указываются:

2.3.1. Наименование соответствующего органа местного

самоуправления, структурные подразделения органа местного самоуправления, в которых проводится аттестация.

2.3.2. Планируемые даты, время и место проведения аттестации муниципальных служащих, работающих в соответствующих структурных подразделениях органа местного самоуправления.

2.4. Изменения в график проведения аттестации вносятся руководителем органа местного самоуправления на основании обращения руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором работают муниципальные служащие, подлежащие аттестации.

2.5. На основании графика проведения аттестации по решению органа местного самоуправления издаются следующие муниципальные правовые акты:

- распоряжение главы ВМО поселок Репино о проведении аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета;

- распоряжение Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино о проведении аттестации муниципальных служащих Местной администрации в очередном году.

В данных муниципальных правовых актах указываются:

2.5.1. Положения о формировании аттестационной комиссии.

2.5.2. Дата, время и место проведения аттестации.

2.5.3. Список муниципальных служащих, которые должны проходить аттестацию, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5.4. Дата представления в аттестационную комиссию перечня документов, необходимых для проведения аттестации, с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений органа местного самоуправления.

2.6. В списках муниципальных служащих, подлежащих аттестации, указываются следующие сведения:

2.6.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего.

2.6.2. Наименование замещаемой должности муниципальной службы.

2.6.3. Стаж муниципальной службы и общий стаж трудовой деятельности.

2.6.4. Дата назначения на замещаемую должность муниципальной службы.

2.6.5. Имеющийся классный чин, дата его присвоения.

2.7. Решение органа местного самоуправления о проведении аттестации доводится до сведения муниципального служащего руководителем соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления не позднее чем за месяц до ее проведения.

2.8. В аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до проведения аттестации непосредственным руководителем муниципального служащего представляется мотивированный отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, уровне знаний и умений муниципального служащего (далее - отзыв) согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.9. Отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем муниципального служащего и содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

2.9.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего.

2.9.2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность.

2.9.3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие.

2.9.4. Сведения о поощрениях и размерах назначенных ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия службы за последний год работы.

2.9.5. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.11. Глава ВМО поселок Репино, глава Местной администрации не менее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить каждого муниципального служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом.

2.12. Муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

3. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета распоряжением главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино не позднее чем 30 дней до дня проведения аттестации формируется аттестационная комиссия, утверждается ее персональный и количественный состав, а также порядок работы аттестационной комиссии, устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением.

Для проведения аттестации муниципальных служащих Местной администрации на основании обращения главы Местной администрации распоряжением главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино не позднее чем 30 дней до дня проведения аттестации формируется аттестационная комиссия, утверждается ее персональный и количественный состав, а также порядок работы аттестационной комиссии, устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В состав аттестационной комиссии могут входить депутаты Муниципального Совета, муниципальные служащие Муниципального Совета и Местной администрации, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые руководителями органов местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Руководители органов местного самоуправления готовят обращения руководителей органа местного самоуправления о включении в состав аттестационной комиссии депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации, представителей научных и образовательных организаций, других организаций и направляют его в Муниципальный Совет, Местную администрацию, научные и образовательные организации, другие организации не позднее чем за 45 дней до дня проведения аттестации.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино направляет сведения о включении в состав аттестационной комиссии депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации, независимых экспертов, а также сведения о времени и месте проведения аттестации депутатам Муниципального Совета, муниципальным служащим Муниципального Совета и Местной администрации, научные и образовательные организации,

другие организации, представившие предложения о включении в состав аттестационной комиссии указанных независимых экспертов, не позднее чем за 10 дней до дня проведения аттестации.

3.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии назначаются членами аттестационной комиссии из своего состава.

3.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии и отчитывается о работе аттестационной комиссии и результатах аттестации перед руководителями органов местного самоуправления.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается прошедшим аттестацию.

3.8. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии или непосредственным руководителем муниципального служащего, проходящего аттестацию, его членство в этой аттестационной комиссии приостанавливается.

3.9. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует решения аттестационной комиссии и результаты голосования по ним. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация проводится с приглашением муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. По решению аттестационной комиссии на заседание аттестационной комиссии может приглашаться его непосредственный руководитель.

4.2. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация этого муниципального служащего переносится на более поздний срок.

При наличии уважительной причины (болезнь, командировка, иные обстоятельства) отсутствия муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии аттестационная комиссия принимает решение о переносе аттестации муниципального служащего на более поздний срок.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его знаниях и умениях.

Сообщение муниципального служащего, как правило, предваряется оглашением непосредственным руководителем муниципального служащего, а в случае его отсутствия - секретарем аттестационной комиссии поступившего отзыва.

4.4. Обсуждение профессиональных и личностных ка-

честв муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, организаторские способности, а также сведения о повышении квалификации и переподготовке.

4.5. По результатам аттестации муниципальной служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

4.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия вправе внести на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления рекомендации о поощрении муниципального служащего, повышении муниципального служащего в должности, о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности муниципальной службы, об улучшении деятельности муниципальных служащих.

4.7. Результаты аттестации сообщаются муниципальным служащим аттестационной комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

4.8. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

4.9. Муниципальный служащий знакомится с аттестаци-

онным листом под роспись.

4.10. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.11. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются аттестационной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5. Порядок оформления итогов аттестации

5.1. После проведения аттестации по ее результатам может быть издан муниципальный правовой акт и (или) принято решение (решения) представителя нанимателя (работодателя) о том, что:

5.1.1. Муниципальный служащий направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

5.1.2. Муниципальный служащий понижается в должности муниципальной службы с его согласия.

5.1.3. Муниципальный служащий включается в резерв на замещение вышестоящей должности муниципальной службы.

5.1.4. Муниципальный служащий поощряется за эффективную муниципальную службу.

5.2. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

5.3. Иные решения, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, принимаются представителем нанимателя (работодателя) в срок не позднее двух месяцев со дня аттестации муниципального служащего.

5.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета
и Местной администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино
УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности руководителя органа местного самоуправления)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

ГРАФИК проведения аттестации муниципальных служащих

_____ (официальное наименование органа местного самоуправления)

в 20__ году

ФИО	Структурное подразделение	Дата проведения аттестации	Время проведения аттестации	Место проведения аттестации	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Положению об аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета
и Местной администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино

СПИСОК муниципальных служащих

(официальное наименование органа местного самоуправления)
подлежащих аттестации в 20 _____ году

№ п/п	ФИО	Замещаемая должность	Стаж муниципальной службы	Общий трудовой стаж	Дата назначения на должность	Классный чин, дата его присвоения	Примечание
1.							
2.							
...							

(наименование должности руководителя
органа местного самоуправления)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета
и Местной администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТЗЫВ об исполнении муниципальным служащим

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения)

должностных обязанностей за аттестационный период,

уровне профессиональных знаний и навыков муниципального служащего

1. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие:

2. Сведения о поощрениях и размерах назначенных надбавок к должностному окладу за особые условия службы за последний год работы:

3. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего:

(наименование должности непосредственного
руководителя муниципального служащего)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

4. С отзывом ознакомлен(на),
с изложенным согласен(на)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

5. Дополнительно сообщаю:

(сведения о своей профессиональной служебной деятельности,

а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом)

Приложение № 4
к Положению об аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета
и Местной администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(официальное наименование органа местного самоуправления)

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
 5. Стаж муниципальной службы _____
 6. Общий трудовой стаж _____
 7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____

(указание классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
 9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
 10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение (решения) аттестационной комиссии _____
 (в соответствии с пунктом 4.5 Положения об аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета
и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино)

12. Рекомендации аттестационной комиссии _____
 (в соответствии с пунктом 4.6 Положения об аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета
и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____
 На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
 Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомился _____
 (подпись муниципального служащего)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК РЕПИНО

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – муниципальные служащие).

2. Квалификационный экзамен проводится:

2.1. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2.2. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по стечению срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

2.3. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

3. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

4. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

5. Квалификационный экзамен проводится конкурсной комиссией (далее – комиссия).

6. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

6.1. Положения о формировании комиссии и порядок ее деятельности (в соответствии с настоящим Положением);

6.2. Дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

6.3. Список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

6.4. Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его присвоения.

8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности

присвоения ему классного чина согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представлять в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

12.1. признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

12.2. признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

14. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалифика-

ционный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими
Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино**

ОТЗЫВ К ПРИСВОЕНИЮ КЛАССНОГО ЧИНА

(наименование классного чина)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения муниципального служащего, наименование замещаемой должности муниципальной службы, наименование органа местного самоуправления, муниципального органа)

В порядке _____
(сдачи квалификационного экзамена или за особые отличия)

Дата назначения на должность муниципальной службы _____
Дата окончания испытательного срока _____
Имеющийся классный чин муниципального служащего и дата его присвоения _____

Дата предыдущей неудовлетворительной сдачи экзамена _____
Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(учебное заведение, дата окончания, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации _____
(учебное заведение, наименование образовательной программы дополнительного профессионального образования, документ об образовании, дата окончания)

Имеющийся классный чин государственной гражданской службы _____
Сведения об имеющемся воинском или специальном звании _____
Стаж муниципальной службы _____
Стаж работы по специальности _____
Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего (в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должности муниципальной службы, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, с учетом результатов исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, реализации проектов, достижения установленных показателей эффективности и результативности), также с указанием особых отличий в муниципальной службе при представлении к присвоению классного чина в соответствующем порядке _____

Оценка возможности присвоения муниципальному служащему классного чина _____
(муниципальный служащий достоин или не достоин присвоения ему первого/очередного классного чина)

_____ (должность руководителя муниципального служащего) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.
С отзывом ознакомлен(а)

_____ (должность муниципального служащего) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1

**к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими
Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Репино**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(официальное наименование органа местного самоуправления)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент сдачи квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____
(указание классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
9. Замечания и предложения, высказанные конкурсной комиссией _____
10. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____
11. Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Количественный состав конкурсной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии

Количество голосов «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____

13. Примечания _____

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

07.11.2017 с 09.00 до 18.00 прокуратурой Курортного района по адресу: СПб, г. Сестрорецк, Приморское ш., д. 280А, будет проводиться прием предпринимателей в целях

оказания субъектам предпринимательской деятельности помощи по правовым вопросам, реализации их права на личное обращение в органы прокуратуры.

ВНИМАНИЕ!!!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ПОСЕЛКА РЕПИНО!

В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ, МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИТ ВАС

НЕ ОСТАВЛЯТЬ БЕЗ ПРИСМОТРА ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ (СУМКИ, ПАКЕТЫ, ЯЩИКИ И Т.П.),

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК РЕПИНО!

ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕЙ,

ПРОСИМ ВАС НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ОБРАТИТЬСЯ

В 81 0/п ПО ТЕЛЕФОНУ: 433-47-02 ИЛИ МЕСТНУЮ АДМИНИСТРАЦИЮ

ВЕСТНИК

Муниципального Совета МО поселок Репино

Главный редактор:

И.Э. Бойцова

Тираж 50 экз.

Номер отпечатан в Типографии «А-Принт». Заказ 410/17

СПб, Красное Село, Кингисеппское шоссе, дом 47

Подписано в печать 01.11.2017