

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 10.12.2020 № 304-р

ПОЛОЖЕНИЕ о программе «Петербург и петербуржцы» в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Программа «Петербург и петербуржцы» – общегородское социально-значимое мероприятие, предусмотренное пунктом 5.4 Перечня мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее – Программа).

1.2. Программа реализуется Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга при поддержке Правительства Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в партнерстве с коммерческими и некоммерческими организациями Санкт-Петербурга.

1.3. В рамках Программы в 2021 году проводятся следующие мероприятия:

1.3.1. Конкурс «Женщина года».

1.3.2. Фестиваль-конкурс «Семья года».

1.3.3. Церемония «Петербург и петербуржцы»: премия признания во имя сохранения наследия Санкт-Петербурга.

1.4. Выдвигать кандидатов для участия в конкурсе может организация любой организационно-правовой формы, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, а также гражданин в инициативном порядке на основе самовыдвижения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Программа проводится в целях сохранения истории Санкт-Петербурга, его культурного и духовного наследия, развития общественного самосознания.

2.2. Задачи Программы:

создание условий для самореализации и раскрытия творческого потенциала петербуржцев;

выявление на конкурсной основе, общественное признание и поддержка талантливых петербуржцев, достигших выдающихся результатов в различных сферах деятельности;

информирование общественности о достижениях петербуржцев в различных сферах деятельности;

сохранение истории Санкт-Петербурга, его культурного и духовного наследия;

укрепление и развитие института семьи, развитие системы семейного образования, воспитания, повышение родительской компетентности, пропаганда лучших образцов семейного воспитания;

укрепление социального статуса мужчин и женщин в современном обществе, привлечение внимания к их вкладу в социально-экономическое развитие города, активизации участия мужчин и женщин в общественной жизни Санкт-Петербурга, поощрения их профессиональных успехов и духовного развития;

укрепление партнерства и развитие сотрудничества органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественных объединений и иных организаций в ходе реализации в Санкт-Петербурге Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017-2022 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.03.2017 № 410-р, а также государственной политики в области обеспечения равноправия мужчин и женщин и профилактики насилия в Санкт-Петербурге.

3. Порядок организации и проведения Программы

3.1. Для проведения Программы создается организационный комитет по подготовке и проведению в 2021 году программы «Петербург и петербуржцы» (далее – организационный комитет), состав которого утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

3.2. Оператором Программы является победитель открытого конкурса на право заключения государственного контракта Санкт-Петербурга на оказание услуг по подготовке и проведению в Санкт-Петербурге программы «Петербург и петербуржцы» (далее –исполнитель).

3.3. Организационный комитет разрабатывает «План мероприятий по реализации в 2021 году программы «Петербург и петербуржцы» (далее – План мероприятий), который утверждает председатель организационного комитета.

3.4. План мероприятий предусматривает следующие основные мероприятия:

3.4.1. Конкурс «Женщина года».

3.4.2. Церемонию награждения победителей конкурса «Женщина года».

3.4.3. Фестиваль-конкурс «Семья года».

3.4.4. Деловую программу фестиваля-конкурса «Семья года».

3.4.5. Церемонию награждения победителей конкурса «Семья года».

3.4.6. Церемонию «Петербург и петербуржцы»: премия признания во имя сохранения наследия Санкт-Петербурга.

3.5. Общее руководство проведением конкурсов осуществляет организационный комитет. Услуги по подготовке и проведению конкурсов оказывает исполнитель в соответствии с государственным контрактом.

3.6. Для подведения итогов конкурсов создается жюри конкурсов программы «Петербург и петербуржцы» (далее - жюри), состав которого утверждается Комитетом.

3.7. Решения организационного комитета и жюри принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов организационного комитета или жюри и оформляются в течение трех рабочих дней протоколами, которые подписывает председатель либо заместитель председателя в его отсутствие. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Член организационного комитета или жюри, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания.

3.8. Для участия в работе жюри конкурсов могут привлекаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественных и иных организаций в Санкт-Петербурге, в том числе для создания рабочих групп в целях рассмотрения представленных документов при проведении конкурса.

3.9. Информация о Программе и конкурсах, а также План мероприятий размещаются на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета (далее - страница Комитета) и сайте исполнителя.

3.10. Протоколы заседаний организационного комитета и жюри хранятся в отделе по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета. Все направленные на конкурсы материалы не рецензируются и не возвращаются.

3.11. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» по целевой статье 0330041420 «Расходы на подготовку и проведение программы «Петербург и петербуржцы», а также за счет внебюджетных источников финансирования.

4. Порядок организации и проведения конкурса «Женщина года»

4.1. Участниками конкурса «Женщина года» могут быть женщины – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и осуществляющие профессиональную (служебную) деятельность на территории Санкт-Петербурга, признанные победителями профессиональных конкурсов, награжденные государственными и (или) общественными наградами и премиями, достигшие в профессиональной деятельности выдающихся успехов в 2020-2021 годах.

Кандидаты, признанные победителями по одной из номинаций конкурса «Женщина года» в предыдущие годы, не могут выдвигаться для участия в конкурсе по той же номинации.

Кандидаты, лишенные права участия в конкурсе «Женщина года» по дискредитирующим или иным обстоятельствам в предыдущие годы, не могут участвовать в конкурсе.

В конкурсе «Женщина года» не могут принимать участие члены организационного комитета и жюри.

4.2. Критериями конкурса являются выдающиеся результаты кандидата, достигнутые в профессиональной (служебной) деятельности, его активное участие в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности в соответствии с номинациями конкурса «Женщина года».

4.3. Конкурс «Женщина года» в 2021 году проводится по следующим номинациям:

4.3.1. «Медицина и врачебная деятельность»;

4.3.2. «Физическая культура и спорт»;

4.3.3. «Образование и наука»;

4.3.4. «Социальная работа»;

4.3.5. «Культура и искусство»;

4.3.6. «Индустрия моды и красоты»;

4.3.7. «Общественная деятельность»;

4.3.8 «Вооруженные силы и правоохранительная деятельность».

5.4. Кандидату для участия в конкурсе «Женщина года» необходимо представить в организационный комитет следующие документы:

4.4.1. Анкету-заявку кандидата по установленной форме (форма анкеты-заявки размещается на странице Комитета и сайте исполнителя).

4.4.2. Цветную фотографию кандидата.

4.4.3. Презентацию.

4.4.4. Копии документов, подтверждающих факт осуществления кандидатом профессиональной (служебной) деятельности.

4.4.5. Копии документов, подтверждающих наличие у кандидата государственных и (или) общественных наград и премий.

4.4.6. Фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации, а также иные материалы о кандидате, свидетельствующие о его выдающихся результатах в профессиональной (служебной) деятельности, активном участии в социально-

экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности.

4.4.7. Конкурсные документы участников предоставляются в электронном виде на сайт исполнителя не позднее сроков, установленных Планом мероприятий.

4.5. Победитель конкурса «Женщина года» в каждой номинации определяется в два этапа:

4.5.1. Первый этап - рассмотрение жюри представленных документов от кандидатов и формирование списков кандидатов, допущенных к участию в конкурсе по соответствующим номинациям.

5.5.2. Второй этап - определение членами жюри одного победителя конкурса «Женщина года» в каждой номинации.

4.6. По итогам заседания жюри составляется протокол, который представляется в организационный комитет. Итоги конкурса утверждаются председателем организационного комитета либо заместителем председателя в его отсутствие.

4.7. Победители конкурса «Женщина года» объявляются на торжественной церемонии награждения победителей конкурса «Женщина года». Решением жюри отдельным участникам конкурса могут быть присуждены специальные призы. Торжественная церемония награждения победителей конкурса «Женщина года» проводится в онлайн режиме.

4.8. Информация о победителях конкурса размещается в средствах массовой информации в соответствии с Планом мероприятий.

4.9. Допускается снятие участником конкурса своей кандидатуры. Участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру с даты поступления соответствующего заявления на имя председателя жюри.

4.10. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением действующих нормативных требований к их составлению и оформлению, а также поступившие в организационный комитет позднее установленного срока.

5. Порядок организации и проведения фестиваля-конкурса «Семья года»

5.1. Участниками фестиваля-конкурса «Семья года» (далее – фестиваль-конкурс) могут быть:

семьи, в которых создаются благоприятные условия для гармоничного развития каждого члена семьи;

семьи, в которых дети получают воспитание, основанное на духовно-нравственных ценностях;

семьи, члены которых активно участвуют (участвовали) в жизни Санкт-Петербурга, отмечены федеральными, региональными, муниципальными, общественными наградами (или поощрениями);

семьи, уделяющие внимание эстетическому воспитанию детей, приобщению их к творчеству и искусству, культурно-историческому наследию, национальной культуре;

семьи, ведущие здоровый образ жизни, систематически занимающиеся физической культурой и спортом и вовлекающие в них детей;

семьи, члены которых имеют достижения в профессиональной деятельности, имеющие семейное дело (бизнес).

5.2. Участники фестиваля-конкурса должны быть гражданами Российской Федерации, проживающими в Санкт-Петербурге и состоящими в зарегистрированном браке, воспитывающими (или воспитавшими) детей.

5.3. Для участия в фестивале-конкурсе не номинируются победители конкурса прошлых лет.

5.4. Фестиваль-конкурс проводится по следующим номинациям:

5.4.1. «Многодетная семья».

5.4.2. «Молодая семья».

5.4.3. «Золотая семья».

5.4.4. «Семья - хранитель традиций».

5.4.5. «Творческая семья».

5.4.6. «Спортивная семья».

5.4.7. «Доброе сердце».

5.5. Кандидату для участия в фестивале-конкурсе необходимо представить в организационный комитет следующие документы:

5.5.1. Анкету-заявку кандидата по установленной форме (форма анкеты-заявки размещается на странице Комитета и на сайте исполнителя).

5.5.2. Цветную фотографию семьи.

5.5.3. Презентацию семьи.

5.5.4. Копии документов, подтверждающих наличие у кандидата государственных и (или) общественных наград и премий.

5.5.5. Фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации, а также иные материалы о кандидате, свидетельствующие о его выдающихся результатах в представленной номинации, активном участии в общественной и благотворительной деятельности Санкт-Петербурга.

5.5.6. Конкурсные документы участников предоставляются в электронном виде на сайт исполнителя не позднее сроков, установленных Планом мероприятий.

5.6. Победители фестиваля-конкурса объявляются на торжественной церемонии награждения победителей. Победителям фестиваля-конкурса на церемонии награждения вручаются призы и дипломы. Решением жюри отдельным участникам фестиваля-конкурса могут быть присуждены специальные призы.

5.7. Информация о победителях фестиваля-конкурса размещается в средствах массовой информации в соответствии с Планом мероприятий.

5.8. Допускается снятие участником фестиваля-конкурса своей кандидатуры. Участник фестиваля-конкурса считается снявшим свою кандидатуру с даты поступления соответствующего заявления на имя председателя жюри.

5.9. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением действующих нормативных требований к их составлению и оформлению, а также поступившие в организационный комитет позднее установленного срока.

5.10. Деловая программа фестиваля-конкурса включает в себя конференции и круглые столы, которые проводятся в соответствии с утвержденным Планом мероприятий.

5.11. Праздничный концерт «День семей» проводится в рамках Торжественной церемонии награждения победителей фестиваля-конкурса.

6. Порядок организации и проведения Церемонии «Петербург и петербуржцы»: премии признания во имя сохранения наследия Санкт-Петербурга

6.1. Церемония «Петербург и петербуржцы» отмечает все самые заметные события в городе и лучших горожан, подводит гуманитарный итог уходящего года.

6.2. Церемония проводится по следующим номинациям и критериям:

«Герой года» (отмечаются выдающиеся заслуги номинанта, проявленные им в жизни, а также проявленные им в чрезвычайных обстоятельствах и экстремальных условиях, ради спасения людей, сохранения Санкт-Петербурга);

«Реставрационный объект года» (оценивается реставрационный объект Санкт-Петербурга по критериям соответствия петербургскому стилю, комфорту для людей, гармонии с городской средой, новшеству в архитектуре, социальной доступности среды);

«Социальный проект» (оценивается выдающаяся социальная значимость проекта, особые достижения в сфере социальной политики);

«Строительный объект года» (строение, комплекс) (оценивается вновь построенное здание в Санкт-Петербурге по критериям соответствия петербургскому стилю, комфорту для

людей, гармонии с городской средой, новшеству в архитектуре, социальной доступности среды);

«Благоустройство года» (площадь, проспект, парк, сквер) (оценивается как объект городской среды, вновь введенный в строй или воссозданный, его гармония с петербургским стилем, социальная доступность, сохранение и развитие историко-культурных традиций города);

«Событие года» (событием года может стать как отдельный человек, так и явление, признанное выдающимся, повлиявшим на историю развития Санкт-Петербурга, ставшим частью его культурного наследия).

6.3. Комитет при поддержке Правительства Санкт-Петербурга совместно с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и общественными организациями рассматривают кандидатуры на премию признания во имя сохранения наследия Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями и планом, утвержденным председателем организационного комитета по подготовке и проведению в 2021 году программы «Петербург и петербуржцы».

6.4. Рассмотрение кандидатур проводится заочно на заседании жюри программы «Петербург и петербуржцы».

6.5. По итогам голосования профессиональное жюри определяет победителя. Победителей утверждает председатель организационного комитета либо заместитель председателя в его отсутствие.

6.6. Победители объявляются на торжественной церемонии награждения. Победителям конкурса на церемонии награждения вручаются призы и дипломы. Решением жюри отдельным участникам конкурса могут быть вручены специальные призы.

6.7. Информация о результатах церемонии награждения размещается на странице Комитета и сайте исполнителя, в средствах массовой информации Санкт-Петербурга.

6.8. По итогам Церемонии издаётся «Большая книга Санкт-Петербурга», куда заносится вся информация о лауреатах года, фоторепортажи о событиях церемонии.

6.9. Один экземпляр «Большой книги Санкт-Петербурга» передаётся на хранение в Городской архив Санкт-Петербурга.

8. Конфиденциальность

Комитет и исполнитель программы «Петербург и петербуржцы» сохраняют полную конфиденциальность информации об участниках, не ставших победителями конкурсов, и документации, представленной для участия в конкурсах.

**Анкета-заявка участника конкурса
«Женщина года» в 2021 году**

*В организационный комитет
конкурса «Женщина года»*

Фото

1. Организация, выдвигающая участника (полное наименование организации с указанием телефона, электронного адреса, почтового индекса и района) _____

2. Фамилия, имя, отчество участника _____

3. Дата и место рождения _____

4. Место работы, занимаемая должность и опыт профессиональной деятельности (полные наименования организаций и должностей за последние 10 лет) _____

5. Семейное положение (при наличии - семейный стаж) _____

6. Образование (при наличии - ученая степень, ученое звание) _____

7. Государственные награды, премии и др. (при наличии) _____

8. Участие в общественной и благотворительной деятельности (в каких организациях, в какой форме с указанием периода) _____

9. Достижения в 2020/2021 годах (в профессиональной (служебной) деятельности, общественной и благотворительной деятельности) _____

10. Контактная информация (телефон с указанием кода города, домашний адрес участника с указанием почтового индекса и района, электронная почта участника)

11. Лицо, ответственное за взаимодействие с оргкомитетом конкурса «Женщина года» (Ф.И.О., должность, телефон, факс, электронная почта) _____

12. Дополнительная информация о кандидате (оформляется приложением к анкете) с указанием количества листов (дополнительная информация предоставляется за 2020/2021 годы, кроме государственных наград – указываются все имеющиеся награды)

13. Выражаю свое согласие на возможность использования представленных материалов, освещение хода проведения конкурса в средствах массовой информации, а также не возражаю против общения с представителями средств массовой информации.

14. Подпись участника _____

15. Дата заполнения анкеты _____

Номинация, в которой вы хотите принять участие:

- Медицина и врачебная деятельность
- Физическая культура и спорт
- Образование и наука
- Социальная работа
- Культура и искусство
- Индустрия моды и красоты
- Общественная деятельность
- Вооруженные силы и правоохранительная деятельность

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА!

Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением действующих нормативных требований к их составлению и оформлению, а также поступившие в оргкомитет конкурса «Женщина года» позднее установленного срока.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных на конкурс, участник снимается с конкурса.

КОНКУРС «ЖЕНЩИНА ГОДА»

ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ «ЖЕНЩИНА ГОДА»

1. Заполненная анкета-заявка кандидата установленной формы только в печатном виде (не от руки).
2. Копии документов, подтверждающих факт осуществления кандидатом профессиональной (служебной) деятельности.
3. Копии документов, подтверждающих образование кандидата (при наличии - ученую степень, ученое звание).
4. Копии документов, подтверждающих наличие у кандидата государственных и (или) общественных наград и премий.
5. Иные материалы о кандидате, свидетельствующие о его выдающихся результатах в профессиональной (служебной) деятельности, активном участии в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности.
6. Публикации в СМИ (копии).
7. Фотоматериалы по выбранной номинации.
8. Видеоматериалы по выбранной номинации.

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА!

1. Участник конкурса может самостоятельно в творческой форме оформить портфолио.
2. Вся дополнительная информация предоставляется за 2020/2021 годы (кроме государственных наград – указываются все имеющиеся награды).