****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯСАНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

**ПРОЕКТ Р Е Ш Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_**

***«Об утверждении Порядка и формы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и (или) предоставления для опубликования этих сведений средствам массовой информации для опубликования»***

На основании п. 7.4. ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО**

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившем силу Решение Муниципального Совета ВМО поселок Репино № 6-3 от 10.03.2023 «Об утверждении Порядка и формы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».
2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Репино, лиц, замещающих должность главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино по контракту, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления поселок Репино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования этих сведений средствам массовой информации для опубликования,согласно **Приложению № 1** к настоящему Решению.
3. Утвердить Форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Репино, лиц, замещающих должность главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино по контракту, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления поселок Репино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно **Приложению №2** к настоящему Решению.
4. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселок Репино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **морепино.рф**.
5. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

***Глава муниципального образования-***

***председатель Муниципального Совета***

***ВМО поселок Репино И.А. Лебедева***

Приложение №1

к Решению МС ВМО поселок Репино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Репино, лиц, замещающих должность главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино по контракту, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования поселок Репино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее сокращенное наименование – МС ВМО поселок Репино) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Репино, лиц, замещающих должность главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино по контракту, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования поселок Репино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте муниципального образования поселок Репино (далее сокращенное наименование – ВМО поселок Репино) размещаются и предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в ВМО поселок Репино, лиц, замещающих должность главы Местной администрации ВМО поселок Репино по контракту (далее – должностные лица), их супругов и несовершеннолетних детей, за исключением лиц замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон   
и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности в ВМО поселок Репино, должности главы Местной администрации в ВМО поселок Репино, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте ВМО поселок Репино, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается главой муниципального образования, председателем Муниципального Совета ВМО поселок Репино.

6. Глава муниципального образования, председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Глава муниципального образования, председатель Муниципального Совета ВМО поселок Репино, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 2

к Решению МС ВМО п. Репино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Репино, лиц, замещающих должность главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино по контракту, их супругов и несовершеннолетних детей**

**за период с 01 января 20\_\_\_\_г. по 31 декабря 20\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы лица,**  **чьи сведения размещаются**  **«1»** | **Должность** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | | | | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | | | **Транспорт-ные средства (вид, марка)** | | **Ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)** | **Цифровых финансовых активов, цифровой валюты** | **Деклариро-ванный годовой доход (руб.)** | **Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**  **(вид приобретенного имущества, источники)** |
| **вид объекта «2»** | **вид собственности** | **площадь (кв. м)** | **страна расположения «3»** | **вид объекта «2»** | **площадь (кв. м.)** | **страна расположения «3»** |  |  | |  |  | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |

«1» Указывается только ФИО лиц, замещающих муниципальные должности, ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются;

«2» Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.;

«3» Российская Федерация или иная страна (государство).