****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок РЕПИНО**

**(шестой созыв)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

**16 сентября 2019 г.                                                                                                     № 9-1**

*«****Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»***

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения Конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в новой редакции (Приложение 1).
2. Утвердить форму заявления на участие в конкурсе на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета от 24.03.2016 № 8-5 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселок Репино»;
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

### *Глава муниципального образования-*

### *председатель Муниципального Совета*

***ВМО поселок Репино И.А. Лебедева***

Приложение №1

к Решению МС поселок Репино

от 16.09.2019 № 9-1 ­­­­­­­­­­­­­

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино**

1. **Термины и определения**

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Глава Местной администрации** внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Репино (далее – глава Местной администрации) – лицо, назначаемое на должность главы Местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы Местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

**Должность муниципальной службы** – вакантная высшая должность муниципальной службы Санкт‑Петербурга «глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»;

**Конкурс** – конкурс на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы – глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино;

**Комиссия** – конкурсная комиссия по проведению Конкурса;

**Претендент** на замещение должности главы Местной администрации (далее по тексту - претендент) - лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе и допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации;

**Кандидат** на замещение должности главы Местной администрации (далее по тексту - кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией Муниципальному Совету для назначения на должность главы Местной администрации.

**Регистратор** – лицо, которому решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино поручено вести прием документов у Претендентов.

1. **Общие положения**

2.1. Настоящее положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино порядок и условия проведения Конкурса.

2.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

2.3. Целью проведения Конкурса является отбор лиц, имеющих квалификацию и профессиональную подготовку, необходимую для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

2.4. Основными принципами Конкурса являются:

– создание равных условий для всех Претендентов и Кандидатов;

– единство требований, предъявляемых к Претендентам и Кандидатам;

– объективность оценки результатов Конкурса.

2.5. Конкурс организуется и проводится Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

2.6. Условия Конкурса, дата, время и место проведения, проект контракта с главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, заключаемого по его результатам, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

1. **Допуск граждан к участию в конкурсе**

3.1. Лицами, претендующими на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, могут быть:

— граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения высших должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, а также отвечающие следующим требованиям:

– стаж муниципальной или государственной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава Санкт-Петербурга](http://gov.spb.ru/law?d&nd=8308279&prevDoc=8337605), законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

- навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

3.2. Для участия в конкурсе Претенденты представляют следующие документы, а также их копии:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН)по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) письменное согласие на обработку персональных данных;

13)  иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

3.3. Документы, указанные в п.3.2. Положения представляются Претендентами Регистратору в течение срока и по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

3.4. Регистратор при получении документов составляет расписку с описью документов, которая выдается Претенденту.

3.5. Представленные сведения подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение Должности, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.7. В случае установления обстоятельств, указанных в п.3.6. Положения, Претендент уведомляется об отказе в участии в Конкурсе с указанием причин отказа.

1. **Конкурсная комиссия**

4.1.  Для оценки профессиональной подготовки граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, формируется Комиссия. Численность Комиссии Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино составляет шесть человек. При формировании конкурсной Комиссии 50% ее членов назначаются Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, а другие 50% — Губернатором Санкт-Петербурга. Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино , заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, сведения об общем числе членов конкурсной Комиссии, установленном Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

  4.2. Председатель Комиссии избирается Комиссией из своего состава.

  4.3. Членами Комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

  4.4.  Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5.  Заседание Комиссии проводится в форме собеседования с претендентами. В ходе собеседования претендент устно (не более 20 минут) представляет свою программу действий в качестве главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, после чего отвечает на вопросы членов Комиссии.

4.6.  Вопросы членов Комиссии могут быть связаны с программой действий, представленной претендентом, а также могут быть направлены на проверку знания претендентом Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского права.

4.7.  Решения Комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Факт неявки Кандидатов на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи ими заявлений о снятии своих кандидатур.

4.9.  Решение Комиссии принимается в отсутствие Претендента и является основанием для рекомендации назначения его на Должность, либо отказа в такой рекомендации.

4.10. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается Председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Результаты голосования конкурсной Комиссии оформляются решением, которое подписывается Председателем и секретарем конкурсной Комиссии.

Решение конкурсной Комиссии принимается в отсутствие претендентов.

4.11. По результатам Конкурса издается решение представителя нанимателя о назначении победителя Конкурса и заключается Контракт с победителем Конкурса.

4.12. Сообщения о результатах Конкурса направляются в письменной форме Претендентам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в официальных средствах массовой информации муниципального образования поселок Репино.

4.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.14. Расходы на участие в Конкурсе (включая стоимость проезда и проживания) оплачиваются Претендентами за счет собственных средств.

**5. Основание для проведения повторного конкурса**

5.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

а) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе;

б) при подаче документов на участие в конкурсе только одним гражданином;

в) при признании всех Претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в соответствии с федеральным законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

5.2. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение комиссии в течение двух календарных дней направляется в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

5.3. При признании конкурса несостоявшимся, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.4. Факт неявки участника на заседание конкурсной Комиссии без уважительной причины рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

**6. Назначение на должность главы Местной администрации**

6.1. Решение конкурсной Комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в течение трех дней со дня завершения конкурса.

6.2. Лицо назначается на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино из числа Кандидатов, представленных конкурсной Комиссией по результатам Конкурса.

6.3. Контракт с главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино заключает глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

**7. Заключительные положения**

7.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

7.2. Материалы о проведении Конкурса хранятся в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино постоянно.

Приложение №2

к Решению МС ВМО поселок Репино

от 16.09.2019 № 9-1

Главе Муниципального Совета

внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга

поселок Репино

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                          (ФИО)

**Заявление**

       Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являюсь дееспособным; судимости не имею; заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, не имею; близкого родства или свойства с главой муниципального образования, не имею; что сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

          (дата)                                                     (подпись)

Приложение №3

к Решению МС ВМО поселок Репино

от 16.09.2019 № 9-1

**С О Г Л А С И Е**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие на обработку своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

пол;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;

серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о наличии или отсутствии судимости близких родственников; сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о месте работы;

сведения о пребывании за границей;

сведения о близких родственниках;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о родственниках, проживающих за границей и (или) оформивших документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство,

содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью рассмотрения и подготовки документов для проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (фамилия, инициалы) (подпись)