

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

##  Р Е Ш Е Н И Е

**12 октября 2022 год №­­­ 3-8**

***«Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»***

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт- Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», [Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт](http://docs.cntd.ru/document/8434286)-[Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов](http://docs.cntd.ru/document/8434286)выборных органов местного самоуправления в Санк[т-](http://docs.cntd.ru/document/8434286)Петербурге, выборных[должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей](http://docs.cntd.ru/document/8434286)избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санк[т](http://docs.cntd.ru/document/8434286)-[Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге](http://docs.cntd.ru/document/8434286)», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должностимуниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино», согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

 2. Признать утратившим силу [Решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино от 28.09.2017 № 27-](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=47408480-C238-4B9C-8494-F75E65BD3A1C)10 «О принятии Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Репино», [Решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино от 28.10.2021 № 3-](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=47408480-C238-4B9C-8494-F75E65BD3A1C)10 «О внесении изменений в Решение от 28.09.2017 № 27-10 «О принятии Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Репино»,

 3. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу

муниципального образования поселок Репино.

* + 1. ***Глава муниципального образования,***
		2. ***председатель Муниципального Совета***
		3. ***ВМО поселок Репино И.А. Лебедева***

к Решению МС ВМО поселок Репино

от 12.10.2022г. № 3-8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии c Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон № 537-94),Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт- Петербурге», [Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт](http://docs.cntd.ru/document/8434286)- [Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов](http://docs.cntd.ru/document/8434286)выборных органов местного самоуправления в Санк[т-](http://docs.cntd.ru/document/8434286)Петербурге, выборных[должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей](http://docs.cntd.ru/document/8434286)избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санк[т](http://docs.cntd.ru/document/8434286)-[Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге](http://docs.cntd.ru/document/8434286)» (далее - Закон № 348-54), Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице» (далее – Закон № 347-40), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино.

Настоящее Положение регламентирует оплату труда и материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – поселок Репино).

Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием.

Штатное расписание для обеспечения деятельности Муниципального Совета ВМО поселок Репино (далее – Муниципальный Совет) утверждается Решением Муниципального Совета по представлению Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава МО).

Штатное расписание для обеспечения деятельности Местной администрации ВМО поселка Репино (далее – Местная администрация) утверждается Распоряжением Местной администрации.

**2. Денежное содержание**

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе) состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.2. Денежное содержание муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- премия по результатам труда;

- материальная помощь.

2.4. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих устанавливается в соответствии с категорией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга согласно[статье 6 Закона № 348-](http://docs.cntd.ru/document/8434286)54[.](http://docs.cntd.ru/document/8434286)

2.5. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих устанавливается в размере, не превышающем предельные нормативы размеров оплаты труда, установленные [Законом № 348-](http://docs.cntd.ru/document/8434286)54.

**3. Должностные оклады**

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, перечисленные в [Реестре](http://pravo.minjust.ru/)муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, устанавливаются в соответствии с предельными нормативами согласно Приложению 1 к Закону № 348-54. .

3.2. Должностные оклады муниципальных служащих, перечисленные в [Реестре](http://pravo.minjust.ru/)должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, устанавливаются в соответствии с предельными нормативами согласно Приложению 2 к Закону № 348-54.

3.3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы определяются штатным расписанием соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с замещаемой ими должностью в размерах согласно Приложению 1 и Приложению 2 к настоящему Положению.

3.4. За базовую единицу для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом № 347-40.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладуза особые условия труда (службы) начисляется пропорционально отработанному времени.

4.3. При замещении временно отсутствующего муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность и напряженность профессиональной служебной деятельности, специальный режим работы по замещаемой должности муниципальной службы, совмещение одновременно ряда функций) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) Главе Муниципального образования назначается решением Муниципального Совета и устанавливается в размере 25 процентов от должностного оклада.

4.6. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

- распоряжения (постановления) Главы муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

- от 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

- свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

5.2.В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды замещения должностей в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок исчисления стажа для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, установлен статьей 15-1 Закона № 537-94.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется муниципальный правовой акт в виде:

- распоряжения (постановления) Главы муниципального образования - в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

- распоряженияМестной администрации - в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

Копия распоряжения (постановления) направляется в бухгалтерию для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а также должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в соответствующем органе местного самоуправления, для приобщения к личному делу.

5.4. Основным документом для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка.

5.5. Если назначение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном или дополнительном отпуске или в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после отпуска, временной нетрудоспособности.

При замещении временно отсутствующего муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

6.1. Право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин возникает у лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и муниципального служащего с момента присвоении соответствующего классного чина.

6.2. Для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- по классному чину «муниципальный советник 1 класса» - 9 расчетных единиц;

- по классному чину «муниципальный советник 2 класса» - 8 расчетных единиц.

6.3. Муниципальным служащим ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

действительный муниципальный советник 1 класса - 9 расчетных единиц;

действительный муниципальный советник 2 класса - 8 расчетных единиц;

главный муниципальный советник 1 класса - 7 расчетных единиц;

главный муниципальный советник 2 класса - 6 расчетных единиц;

муниципальный советник муниципальной службы 1 класса - 5 расчетных единиц;

муниципальный советник муниципальной службы 2 класса - 4 расчетные единицы;

советник муниципальной службы 1 класса - 4 расчетные единицы;

советник муниципальной службы 2 класса - 3 расчетные единицы;

референт муниципальной службы 1 класса - 3 расчетные единицы;

референт муниципальной службы 2 класса - 2 расчетные единицы.

6.4. За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом № 347-40.

6.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин Главе муниципального образования назначается решением Муниципального Совета.

6.6. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

- распоряжения (постановления) Главы муниципального образования - в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

6.7. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за классный чин устанавливается на основании результатов квалификационного экзамена муниципального служащего.

6.8. При замещении временно отсутствующего муниципального служащего надбавка к должностному окладу за классный чин, исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

**7. Премия по результатам труда**

7.1. Премия по результатам труда устанавливается ежемесячно в размере 50 процентов от должностного оклада.

7.2. Премия по результатам труда выплачивается в случае безупречного выполнения муниципальным служащим трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

7.3. Сумма сложившейся экономии по фонду заработной платы (квартал, полугодие, год) направляется на премирование по результатам труда, на выплату единовременных премий.

7.4. При определении размера премии по результатам труда учитываются:

- личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в выполнение органом местного самоуправления возложенных на него полномочий;

- успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей;

- инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда при условии надлежащего исполнения должностных обязанностей, исполнения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений;

- качественное, добросовестное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий.

7.5. Премия по результатам труда Главе Муниципального образования назначается решением Муниципального Совета и устанавливается ежемесячно в размере 50 процентов должностного оклада.

7.6. Премия по результатам труда Главе Местной администрации устанавливается ежемесячно в размере 50 процентов должностного оклада.

7.7. Основанием для выплаты премии по результатам труда является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

- распоряжения (постановления) Главы муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

7.8. При замещении временно отсутствующего муниципального служащего премия по результатам труда, исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

**8. Материальная помощь**

8.1. Лицам, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, выплачивается ежемесячная материальная помощь в соответствии с действующим законодательством и может выплачиваться единовременная материальная помощь, связанная с особыми обстоятельствами, в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Размер ежемесячной материальной помощи определяется ежемесячно и составляет до 25 процентов должностного оклада.

8.3. Единовременная материальная помощь может выплачиваться в связи с:

 - с юбилейными датами, включая юбилейные даты (50, 55, 60 и 65) лет рождения муниципального служащего;

- смертью лица, замещающего муниципальную должность, в период его трудовых отношений членам семьи (родители и дети, муж (жена));

- смертью близких родственников лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы (родители и дети, муж (жена)), на основании копии свидетельства о смерти).

- тяжёлым материальным положением;

- несчастным случаем, болезнью, дорогостоящим лечением.

8.4. Единовременная материальная помощь выплачивается в размере, определяемом в каждом конкретном случае отдельно.

8.5. Выплата единовременной материальной помощи оформляется на основании личного заявления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы об оказании единовременной материальной помощи. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы- одного из членов семьи.

8.6. Решение о выплате материальной помощи Главе ВМО оформляется Решением Муниципального Совета поселок Репино.

7.7. Решение о выплате материальной помощи Главе МА оформляется Решением Главы ВМО.

7.8. Решение о выплате материальной помощи муниципальным служащим Местной администрации оформляется Приказом Главы МА.

**9. Фонд оплаты труда**

9.1. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, предусматриваются следующие размеры дополнительных выплат (в расчете на одного работника в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда - в размере трех должностных окладов;

- премий по результатам труда - в размере шести должностных окладов;

- материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

9.2. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение 1

к Положению

«О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные

должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной

основе, и муниципальных служащих, замещающих должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления

внутригородского муниципального образования города

федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование должности(в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Санкт-Петербурге) | Размер должностного оклада (в расчетных единицах) |
|  Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета  | 24 |

Приложение 2

к Положению

«О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные

должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной

основе, и муниципальных служащих, замещающих должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления

внутригородского муниципального образования города

федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы(в соответствии с Реестром должностей муниципальной службыв Санкт-Петербурге) | Размер должностного оклада муниципального служащегов соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (в расчетных единицах) |
| Глава Местной администрации | 24 |
| Заместитель Главы Местной администрации | 20 |
| Главный бухгалтер Местной администрации | 20 |
| Главный специалист | 16 |
| Ведущий специалист | 15 |
| Специалист первой категории | 13 |