

1. **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО**
2. **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
3. **поселок РЕПИНО (шестой созыв)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**15 августа 2024 года № 3-5**

***О внесении изменений в Решение № 7-7 от 03.07.2023 г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»***

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт - Петербурга поселок Репино,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО**

**РЕШИЛ:**

**1.** Внести изменения в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино №7-7 от 03.07.2023 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино**»**, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

**2.** Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

**3.** Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.

**4.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

* + 1. **Глава муниципального образования,**
    2. **председатель Муниципального Совета**
    3. **ВМО поселок Репино И.А. Лебедева**

**Приложение №1**

**к Решению МС ВМО поселок Репино**

**от 15.08.2024 г. № 3-5**

Внести следующие изменения в Приложение №1 «Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург поселок Репино от 03.07.2023 №7-7 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино» (далее-Положение):

1. читать пункт 2.5. Положения в новой редакции:

«Конкурс организуется и проводится Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

Конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино назначается Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, конкурс назначается не позднее 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий.».

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино**

1. **Термины и определения**

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Глава Местной администрации** внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Репино (далее – глава Местной администрации) – лицо, назначаемое на должность главы Местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы Местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

**Должность муниципальной службы** – вакантная высшая должность муниципальной службы Санкт‑Петербурга «глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»;

**Конкурс** – конкурс на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы – глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино;

**Комиссия** – конкурсная комиссия по проведению Конкурса;

**Претендент** на замещение должности главы Местной администрации (далее по тексту - претендент) - лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе и допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации;

**Кандидат** на замещение должности главы Местной администрации (далее по тексту - кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией Муниципальному Совету для назначения на должность главы Местной администрации.

**Регистратор** – лицо, которому решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Репино поручено вести прием документов у Претендентов.

1. **Общие положения**

2.1. Настоящее положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино порядок и условия проведения Конкурса.

2.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

2.3. Целью проведения Конкурса является отбор лиц, имеющих квалификацию и профессиональную подготовку, необходимую для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

2.4. Основными принципами Конкурса являются:

– создание равных условий для всех Претендентов и Кандидатов;

– единство требований, предъявляемых к Претендентам и Кандидатам;

– объективность оценки результатов Конкурса.

2.5. Конкурс организуется и проводится Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

Конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино назначается Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, конкурс назначается не позднее 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий.

2.6. Условия Конкурса, дата, время и место проведения, проект контракта с главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, заключаемого по его результатам, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

1. **Допуск граждан к участию в конкурсе**

3.1. Лицами, претендующими на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, могут быть:

— граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения высших должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, а также отвечающие следующим требованиям:

– стаж муниципальной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

3.2. Для участия в конкурсе Претенденты представляют следующие документы, а также их копии:

1) заявление о желании принять участие в конкурсе на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН)по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

11) письменное согласие на обработку персональных данных;

12)  иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

3.3. Документы, указанные в п.3.2. Положения представляются Претендентами Регистратору в течение срока и по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

3.4. Регистратор при получении документов составляет расписку с описью документов, которая выдается Претенденту.

3.5. Представленные сведения подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение Должности, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.7. В случае установления обстоятельств, указанных в п.3.6. Положения, Претендент уведомляется об отказе в участии в Конкурсе с указанием причин отказа.

1. **Конкурсная комиссия**

4.1.  Для оценки профессионального уровня претендентов, участвующих в Конкурсе на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям, к должности муниципальной службы, формируется Комиссия. Численность Комиссии Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино составляет шесть человек. При формировании конкурсной Комиссии 50% ее членов назначаются Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, а другие 50% — Губернатором Санкт-Петербурга. Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, заверенную копию решения об общей численности членов конкурсной Комиссии, установленной Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

  4.2. Председатель Комиссии избирается Комиссией из своего состава.

  4.3. Членами Комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

  4.4.  Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5.  Заседание Комиссии проводится в форме собеседования с претендентами. В ходе собеседования претендент устно (не более 20 минут) представляет свою программу действий в качестве главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино, после чего отвечает на вопросы членов Комиссии.

4.6.  Вопросы членов Комиссии могут быть связаны с программой действий, представленной претендентом, а также могут быть направлены на проверку знания претендентом Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино и иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского права.

4.7.  Решения Комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Факт неявки Кандидатов на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи ими заявлений о снятии своих кандидатур.

4.9.  Решение Комиссии принимается в отсутствие Претендента и является основанием для рекомендации назначения его на Должность, либо отказа в такой рекомендации.

4.10. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается Председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Результаты голосования конкурсной Комиссии оформляются решением, которое подписывается Председателем и секретарем конкурсной Комиссии.

Решение конкурсной Комиссии принимается в отсутствие претендентов.

4.11. Сообщения о результатах Конкурса направляются в письменной форме Претендентам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в официальных средствах массовой информации муниципального образования поселок Репино.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.13. Расходы на участие в Конкурсе (включая стоимость проезда и проживания) оплачиваются Претендентами за счет собственных средств.

**5. Основание для проведения повторного конкурса**

5.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

а) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе;

б) при подаче документов на участие в конкурсе только одним гражданином;

в) при признании всех Претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в соответствии с федеральным законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

5.2. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение комиссии в течение двух календарных дней направляется в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

5.3. При признании конкурса несостоявшимся, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.4. Факт неявки участника на заседание конкурсной Комиссии без уважительной причины рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

**6. Назначение на должность главы Местной администрации**

6.1. Решение конкурсной Комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино в течение трех дней со дня завершения конкурса.

6.2. Лицо назначается на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино из числа Кандидатов, представленных конкурсной Комиссией по результатам Конкурса.

6.3. Контракт с главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино заключает глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

**7. Заключительные положения**

7.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

7.2. Материалы о проведении Конкурса хранятся в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино постоянно.