

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**поселок РЕПИНО (седьмой созыв)**

**Проект**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_ февраля 2025 года № \_\_\_\_**

***«Об утверждении Положения о помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города Санкт-Петербурга поселок Репино»***

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом муниципального образования поселок Репино,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВМО ПОСЕЛОК РЕПИНО**

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета муниципального образования города Санкт-Петербурга поселок Репино № 29-9 от 29.08.2019 г. «О помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино»
2. Утвердить Положение о помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города Санкт-Петербурга посёлок Репино согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
3. Официально опубликовать настоящее Решение в муниципальном бюллетене «Вестник Муниципального Совета МО поселок Репино» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: морепино.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования -**

**председатель Муниципального Совета**

**ВМО поселок Репино И.Г. Семёнова**

**Приложение №1**

**к решению МС ВМО поселок Репино**

**от \_\_\_\_\_.02.2025 № \_\_\_\_**

**Положение о помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**поселок Репино**

1. **Общие положения**

1.1. Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – депутат МС ВМО поселок Репино) вправе иметь от одного до трех помощников депутата.

1.2. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, без предъявления требований к образованию, квалификации и стажу работы.

1.3. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Депутат МС ВМО поселок Репино вправе по собственной инициативе из личных средств устанавливать размер вознаграждения и/или компенсации накладных расходов, понесенных помощником депутата при выполнении его поручений.

1.5. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется непосредственно депутатом МС ВМО поселок Репино, который самостоятельно распределяет обязанности между ними, и является единственным лицом, имеющим право давать им поручения.

1.6. Помощник депутата выполняет поручения депутата, организует встречи с избирателями, получает информацию и обращается в органы государственной власти, местного самоуправления, общественные организации, оказывает депутату организационно-техническую, информационно-аналитическую и методическую помощь при осуществлении депутатских полномочий.

1. **Права и обязанности помощника депутата**

2.1. Помощник депутата по поручению депутата обязан:

2.1.1. Участвовать в работе с избирателями и иными лицами, организовывать встречи депутата с избирателями и выполнять иные поручения депутата;

2.1.2. Готовить письменные обращения к должностным лицам органов государственной власти, местного самоуправления, организаций для решения вопросов, связанных с исполнением депутатских полномочий;

2.1.3. Получать в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях информационно-справочные документы, необходимые депутату для осуществления депутатских полномочий;

2.1.4. Участвовать в мероприятиях, проводимых на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, оглашать или предъявлять в письменной форме подготовленные депутатом предложения, заявления, обращения и иные документы;

2.1.5. Собирать и анализировать информацию по какому-либо направлению деятельности;

2.1.6. Получать адресованные депутату почтовые и телефонные отправления, вести их учёт и представлять депутату;

2.1.7. По поручению депутата готовить информацию о депутатской деятельности для публикации в средствах массовой информации;

2.1.8. Выполнять иные, не противоречащие действующему законодательству поручения депутата в избирательном округе, связанные с его депутатской деятельностью.

2.2. Помощник депутата имеет право:

2.2.1. По поручению депутата использовать предоставленное депутату в избирательном округе помещение, оборудованное мебелью, средствами связи, необходимой оргтехникой

1. **Условия и порядок назначения помощника депутата**

3.1. Депутат направляет Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино (далее – глава ВМО поселок Репино), представление о назначении гражданина помощником депутата. Представление составляется в свободной форме.

К представлению прикладывается:

3.1.1. цветные фотографии 3х4 см. в количестве 1 шт.;

3.1.2. копия паспорта или документа его заменяющего;

3.1.3. бланк удостоверения;

3.1.4. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №1

Представление подлежит регистрации в журнале входящей документации Муниципального Совета с проставлением соответствующего номера.

3.2. Помощник депутата получает удостоверение, описание и бланк которого установлены настоящим Положением. Удостоверение помощника депутата изготавливается типографским способом за счет личных средств депутата МС ВМО поселок Репино и является основным документом, подтверждающим полномочия помощника депутата. Удостоверение оформляется и подписывается главой ВМО поселок Репино, в течение 10 календарных дней после регистрации соответствующего представления депутата МС ВМО поселок Репино.

3.3. Срок полномочий помощника депутата равен сроку полномочий депутата.

3.4. Полномочия помощника депутата прекращаются досрочно в случаях:

3.4.1. досрочного прекращения полномочий депутата, по основаниям, предусмотренным Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Репино;

3.4.2. по письменному представлению депутата, направленному главе ВМО поселок Репино;

3.4.3. по письменному заявлению помощника депутата, переданному непосредственно депутату МС ВМО поселок Репино.

3.5. При прекращении полномочий помощник депутата обязан сдать удостоверение главе ВМО поселок Репино.

**4. Описание удостоверения помощника депутата и порядок его выдачи**

4.1. Бланк удостоверения помощника депутата представляет собой двухстраничную книжку из бумаги белого цвета, наклеенную на складывающееся пополам основание из картона с поролоном, обтянутое материалом темно-красного цвета (обложку), размером 20 см x 6,5 см. Графическое и художественное оформление бланка удостоверения производится в соответствии с образцом удостоверения (приложение № 2 к Положению).

4.2. На лицевой стороне обложки выполнена надпись «ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА» золотистого цвета.

4.3. Внутренние наклейки удостоверения выполнены из бумаги и имеют фоновый рисунок.

4.4. На левой внутренней наклейке помещается:

- слева фотография депутата, справа в верхней части с выравниванием по центру «Герб ВМО поселок Репино» и надпись буквами «Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт­-Петербурга поселок Репино»;

4.5. На правой внутренней наклейке помещается:

- в верхней части и выравниванием по центру надпись заглавными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

- в средней части удостоверения и выравниванием по центру надпись заглавными буквами «ФАМИЛИЯ», под ней «Имя Отчество»;

- в средней части и выравниванием по центру надпись «помощник депутата Муниципального Совета ВМО поселок Репино \_\_\_\_ созыва Фамилия Имя Отчество **на общественных началах**»;

- в нижней части надпись «Глава ВМО поселок Репино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО»

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.6. Факт выдачи удостоверения фиксируется в журнале выдаче удостоверений помощника депутата (далее – журнал). Удостоверение выдается лично помощнику депутата под роспись в журнале.

4.7. Номер удостоверения состоит из двух чисел, записанных с использованием значка «/», из которых первое число – порядковый номер в журнале выдачи удостоверений (имеет сквозную нумерацию на период полномочий депутатов определенного созыва), второе число - номер созыва Муниципального Совета.

4.8. Журнал выдачи удостоверений помощника депутата хранится в помещении Муниципального Совета и заполняется лицом, уполномоченным Главой муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

4.9. Удостоверение, сданное помощником депутата по окончании срока его деятельности, хранится в Муниципальном Совете и передается на уничтожение в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение № 1 к Положению

**Согласие**

**на обработку персональных данных помощника депутата**

**Муниципального Совета ВМО поселок Репино**

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального Совета внутригородского муниципального образования поселок Репино (далее – администрация), расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих

персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

биометрические персональные данные:

фотография 3х4.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с назначением помощником депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Репино.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока полномочий помощника депутата;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Муниципальный Совет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения полномочий помощника депутата персональные данные хранятся в Муниципальном Совете в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (подпись)

Приложение № 2 к Положению

**ОБРАЗЕЦ**

**удостоверения помощника депутата Муниципального Совета**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**поселок Репино**

Внешний разворот

<---------------------------------------- 20 см ------------------------------------->

┌───────────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────────────┐/\

│ │ │ |

│ │ │ |

│ │ │ |

│ │ │ |

│ │ │ |

│ │ ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА │ |

│ │ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА │6,5 см

│ │ │ |

│ │ │ |

│ │ │ |

│ │ │ |

│ │ │ |

│ │ │ |

└───────────────────────────────────────────┴───────────────────────────────────────────┘\/

|  |  |
| --- | --- |
| фотоВнутригородскоемуниципальное образованиегорода федерального значенияСанкт-Петербурга**поселок Репино** |  УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_**ФАМИЛИЯ****Имя Отчество**помощник депутата Муниципального Совета ВМО поселок Репино \_\_\_\_ созыва Фамилия Имя Отчество**на общественных началах**Глава ВМО поселок Репино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. |

Внутренний разворот